



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

## CONSTANCIA DE EGRESO

CE019\_DNI: 71319780



EL JEFE DE LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES.

HACE CONSTAR:

Que, ARANGOITIA LIMAYLLA ANGEL ARON con número de matrícula 000071319780, egresó de la SEDE LIMA el 28 de Agosto de 2020, de la Escuela Profesional de Administración, habiendo aprobado los créditos y asignaturas correspondientes a su Plan de Estudios.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente; a los diecinueve días del mes de Octubre del año dos mil veinte en el distrito de Santa Anita, ciudad de Lima.



**Mg. Gloria Gamarra Montoya**  
Jefe de la Oficina de Registros Académicos

HCM-GFIGUERO

CEGR-141V-2020-ORA



Esta es una copia auténtica de un documento electrónico archivado en el repositorio de la facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad de San Martín de Porres. Su autenticidad e integridad puede ser verificada a través de la siguiente dirección web: <https://www.administracion.usmp.edu.pe/verificacion> ingresando el siguiente código: **SD-5403D28834**

**Facultad de C. Administrativas y RR. HH.**  
Jr. Las Calandrias N° 151 - 291 - Santa Anita  
Telf: 317-2130  
fcarrhh@usmp.pe  
[www.administracion.usmp.edu.pe](http://www.administracion.usmp.edu.pe)



REPÚBLICA DEL PERÚ  
A NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

Confiere el Grado Académico de

**Bachiller en Ciencias Administrativas**

**ANGEL ARON ARANGOITIA LIMAYLLA**

Aprobado por el Consejo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos - Escuela Profesional de Administración con fecha 01 de febrero de 2021.

Otorgado por el Consejo Universitario, después de haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 19 de febrero de 2021

  
Abg. NODOLFO GAVILANO OLIVER  
SECRETARIO GENERAL

  
Ing. RAUL EDUARDO BAO GARCIA  
RECTOR

  
Dr. DANIEL TIERNAN VALERA LOZA  
DECANO

CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD: 019

ABREVIATURA GRADO / TÍTULO: B

MODALIDAD DE OBTENCIÓN DE GRADO / TÍTULO: BACHILLERATO AUTOMÁTICO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: DNI N° 71319780

MODALIDAD DE ESTUDIO: PRESENCIAL

TIPO DE EMISIÓN: ORIGINAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N°: 139-2021-CU-R-USMP de fecha: 19/02/2021

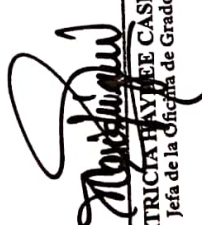
FECHA DE CONSEJO UNIVERSITARIO: 18/02/2021

LIBRO N°: B00037

FOLIO N°: 441

REGISTRO: A

Lima, 22 de febrero de 2021

  
Lic. PATRICIA VALLE CASIQUE ALVIZURI  
Jefa de la Oficina de Grados y Títulos



EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE CERTIFICA:  
Que, el diploma del anverso es auténtico y corresponde a:

ANGEL ARON ARANGOITIA LIMAYLLA

Lima, 26 de febrero de 2021

  
Abg. RODOLFO GAVILANO OLIVER  
Secretario General



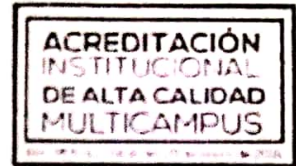
000144793





**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS**  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA  
OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES

VIGILADA MINEEDUCACIÓN - SNIES 1704



**LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES - ORII  
DE LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS BOGOTÁ.**

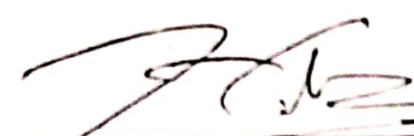
**Certifica que:**

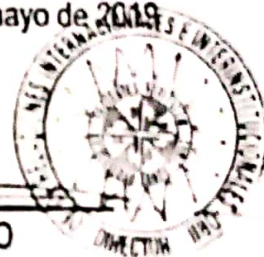
**«ANGEL ARON ARANGOITIA LIMAYLLA»**

Con N° CC «116596347»

Participó en el programa de Movilidad Académica durante el semestre 2019-1, a través del convenio entre la Universidad Santo Tomás y la «UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES» en el programa de «FACULTAD ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS».

Realizado en Bogotá D.C. – Colombia el 24 de mayo de 2019

  
**HANS-DIETER SELSTED BARRERO**  
Director Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales



# CERTIFICACIÓN PROGRESIVA

Con mención en:

**GERENCIA**

Otorgado a:

**ANGEL ARON ARANGOITIA LIMAYLLA**

Por haber cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos exigidos en el Artículo Sexto del Reglamento del Programa de Certificación Progresiva del plan curricular de la Escuela Profesional de Administración.

Santa Anita, 03 de febrero del 2021.



**Dr. Mario Granda Caraza**  
Director de la Escuela Profesional de Administración



Esta es una copia auténtica de un documento electrónico archivado en el repositorio de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad de San Martín de Porres. Su autenticidad e integridad puede ser verificada a través de la siguiente dirección web: <https://www.administracion.usmp.edu.pe/verificacion> e ingresando el siguiente código: **SD-C78B94CB01**

Inscrito bajo el N° 000-470-2021  
en el Registros de Diplomados de  
Especialización  
07 de abril del 2021



**ENAD**  
ESCUELA NACIONAL DE  
DIRECCIÓN Y GERENCIA

# DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de la Escuela Nacional de Dirección y Gerencia (ENAD), otorgan el presente diploma a:

*Angel Aron Arangoitia Limaylla*

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado Especializado en:

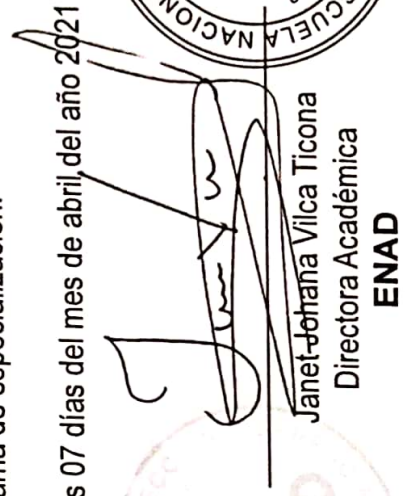
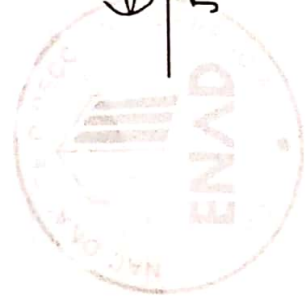
# GESTIÓN PÚBLICA

Realizado del 02 de febrero al 06 de abril del 2021, con una duración total de doscientos ochenta (280) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

Lima, a los 07 días del mes de abril, del año 2021



Edgar Ricardo Roncal Pérez  
Director Ejecutivo  
ENAD



Janet Johana Vilca Ticona  
Directora Académica  
ENAD





Inscrito bajo el N° 000-471-2021  
en el Registros de Diplomados de  
Especialización  
31 de marzo del 2021



**ENAD**  
ESCUELA NACIONAL DE  
DIRECCIÓN Y GERENCIA

# DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de la Escuela Nacional de Dirección y Gerencia (ENAD), otorgan el presente diploma a:

*Angel Aron Arangoitia Limaylla*

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado Especializado en:

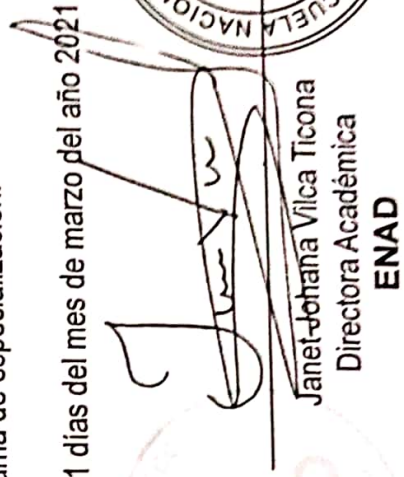
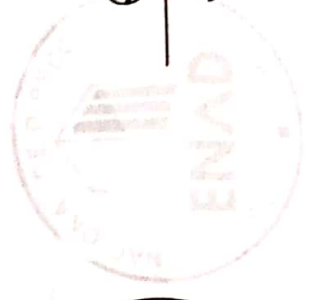
# COACHING Y LIDERAZGO

Realizado del 16 de febrero al 30 de marzo del 2021, con una duración total de doscientos ochenta (280) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo programa de especialización.

Lima, a los 31 días del mes de marzo del año 2021



Edgar Ricardo Roncal Pérez  
Director Ejecutivo  
ENAD



Janet Johana Vilca Ticona  
Directora Académica  
ENAD





# CERTIFICADO

Otorgado a:

## ANGEL ARON ARANGOITIA LIMAYLLA

Por haber participado y aprobado el Curso Virtual titulado "Atención a Usuarios Difíciles", llevado a cabo del 17 al 31 de marzo de 2021 a través del Campus Virtual Sunarp, con una duración de 24 horas académicas.

Lima, agosto de 2021

JOSE ANTONIO PEREZ SOTO  
Jefe (e) de la Zona Registral N°IX  
Sede Lima

ZRIX-ADM-2021-010-CER



<https://sga.sunarp.gob.pe/v/3883-2864>





# CERTIFICADO

Otorgado a:

## ANGEL ARON ARANGOITIA LIMAYLLA

Por haber participado y aprobado el Curso Virtual titulado "Ética en la Función Pública", llevado a cabo del 18 de marzo al 4 de abril de 2021 a través del Campus Virtual Sunarp, con una duración de 24 horas académicas.

Lima, agosto de 2021

JOSE ANTONIO PEREZ SOTO  
Jefe (e) de la Zona Registral N°IX  
Sede Lima

ZRIX-ADM-2021-012-CER



<https://sga.sunarp.gob.pe/v/9303-0985>

La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:  
**ANGEL ARON ARANGOITIA LIMAYLLA**

ha aprobado el curso e-learning:

## **GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública,  
del 1 al 28 de febrero de 2021, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

El curso fue diseñado y ejecutado en alianza con el Ministerio de Cultura, ente rector en materia de interculturalidad e inclusión de pueblos indígenas u originarios y afroperuano.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a conocer las herramientas que permiten aplicar el enfoque intercultural de manera transversal en la gestión y la prestación de servicios, valorando la diversidad cultural y reconociendo el marco conceptual y normativo que respalda la interculturalidad, con la finalidad de construir un Estado eficaz y eficiente que garantice a un mismo nivel el diálogo entre culturas y promueva una ciudadanía libre de discriminación étnico-racial.

**DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

## La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:

**ANGEL ARON ARANGOITIA LIMAYLLA**

ha aprobado el curso e-learning:

### **ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública del 5 al 28 de febrero de 2021, con una duración de veinticuatro (24) horas académicas.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a fortalecer capacidades para analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del estado peruano; comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.

**DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

2021-130279





**INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO**

certifica que:

**Angel Aron Arangoitia Limaylla**

cumple con los requisitos exigidos para acreditar la superación del curso

## **Design Thinking**

- 50 horas -

12 de enero de 2021

Presidente del Instituto Europeo de Posgrado

**Carlos Pérez Castro**



Red Summa - Instituto Europeo de Posgrado



**INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO**

certifica que:

**Angel Aron Arangoitia Limaylla**

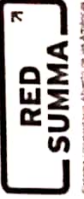
cumple con los requisitos exigidos para acreditar la superación del curso

**Método Harvard de Negociación**

- 50 horas -

23 de octubre de 2020

Presidente del Instituto Europeo de Posgrado  
**Carlos Pérez Castro**



SENA Universidad Alberto de la Américas

## CERTIFICAN A:

ANGEL ARON ARANGOITIA LIMAYLLA

Por haber culminado con éxito el curso de **Habilidades para el empleo (2.ª edición)**  
Con 30 horas de formación, en el marco del Programa Conecta Empleo de Fundación Telefónica en alianza con la Universidad de San Martín de Porres, julio 2020.



Elizabeth Galdo Marín  
Directora Ejecutiva de  
Fundación Telefónica



Dr. Daniel H. Valera Loza  
Decano de la Facultad de Ciencias  
Administrativas y Recursos Humanos





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

# CONSTANCIA

CCFIM-UNI-04-20

A quien corresponda:

El Jefe del Centro de Cómputo de la Facultad de Ingeniería Mecánica "INFOUNI" de la Universidad Nacional de Ingeniería, mediante el presente documento hace constar que el señor:

**ARANGOITIA LIMAYLLA ANGEL ARON**


Aprobó:

CURSO	CICLO	NOTA	HORAS PEDAGÓGICAS
TALLER DE DIGITACIÓN	FEBRERO - 2017	17.50	24 h
MS EXCEL BÁSICO	MAYO - 2017	17.00	24 h
MS EXCEL INTERMEDIO	JUNIO - 2017	16.50	24 h
MS EXCEL AVANZADO	SETIEMBRE - 2017	18.00	24 h
MS ACCESS	JULIO - 2019	20.00	24 h
MS WINDOWS 10 E INTERNET	AGOSTO - 2019	16.50	24 h
MS WORD	DICIEMBRE - 2019	17.34	24 h
MS POWERPOINT - PUBLISHER	ENERO - 2020	16.84	24 h

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 19 de junio de 2020.



  
ING. CARLOS A. ROJAS SERNA  
JEFE CCFIM

Av. Túpac Amaru N°210 - Rímac, Lima 25 - Perú  
Celular: 987 013 138  
e-mail: [Infouni@uni.edu.pe](mailto:Infouni@uni.edu.pe)  
Página web: [www.infouni.uni.edu.pe](http://www.infouni.uni.edu.pe)

Centro de  
cómputo  
InfoUni



## CONSTANCIA DE ESTUDIOS



**LA DIRECTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES HACE CONSTAR QUE:**

*El alumno **ARANGOITIA LIMAYLLA, Ángel Aron** con DNI N°71319780, ha cursado satisfactoriamente hasta el Décimo Segundo ciclo del nivel INTERMEDIO del Idioma INGLÉS, en el mes de diciembre de 2020, acreditando dominio del referido idioma en el nivel antes mencionado.*

*El PROGRAMA INTEGRAL DE INGLÉS comprende tres niveles distribuidos en ciclos mensuales de la siguiente manera:*

<b>NIVEL</b>
BÁSICO (1-12)
<b>INTERMEDIO (1-12) *</b>
AVANZADO (1-6)

*Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.*

*Jesús María, 18 de febrero de 2021*

**ELENA  
EVGENEVNA  
GULLBINA**

Firmado digitalmente  
por ELENA EVGENEVNA  
GULLBINA  
Fecha: 2021.02.22  
08:02:16 -05'00'

## CERTIFICADO DE TRABAJO

**GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL – Sucursal en Perú con RUC N° 20515056468**  
con domicilio fiscal en Av. La Molina Nro. 496 - ATE.

### CERTIFICA:

Que ARANGOITIA LIMAYLLA ANGEL ARON, identificado con DNI/CE 71319780 ha prestado sus servicios desde el 19 de enero de 2022 hasta el 28 de febrero de 2022 desempeñando como ORIENTADOR.

Se extiende el Presente Certificado en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 28 de febrero de 2022

Global Sales Solutions Line SL - Sucursal en Perú  
  
Haydee Vlerter Fuentes  
Apostillado Legal  
**GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL -**  
**Sucursal en Perú**  
RUC N° 20515056468



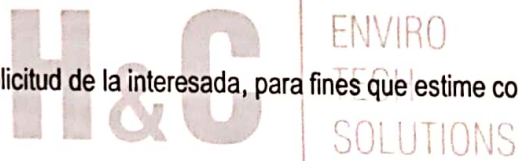


## CERTIFICADO DE TRABAJO

Quien suscribe

Certifica que el Sr. **ARANGOITIA LIMAYLLA ANGEL ARON**, identificado con **DNI N° 71319780**, ha laborado en nuestra empresa **H&C ENVIRO TECH SOLUTIONS S.A.C.**, identificada con RUC N° 20602353339 con domicilio fiscal en Av. República de Canadá Mz. F Lt. 14 - Urb. Mercurio alto. Los Olivos; desde el 04 de octubre del 2021 hasta el 31 de diciembre 2021, cumpliendo con las labores asignadas como "ADMINISTRADO" en el área de Administración de la empresa.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para fines que estime conveniente.



Lima, 17 de enero 2022

  
-----  
**Jhair Cóttilo Flores**  
GERENTE GENERAL  
H&C ENVIRO TECH SOLUTIONS S.A.C.

Cotillo Flores Jhair  
Gerente General  
H&C ENVIRO TECH SOLUTIONS S.A.C





PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## La Unidad de Recursos Humanos de la Zona Registral N° IX – Sede Lima

### CERTIFICA

Que, el señor **ARANGOITIA LIMAYLLA ANGEL ARON**, identificado con DNI N° 71319780, ha realizado **PRÁCTICAS PROFESIONALES** de Administración de Empresas desde el 11 de noviembre de 2020 hasta el 27 de agosto de 2021 en la **Coordinación de Diario y Mesa de Partes** de nuestra entidad.

Se expide el presente Certificado, para los fines que estime conveniente.

Jesús María, 03 de septiembre de 2021

.....  
**FABRICIO MARTÍN JESÚS GOGNY ZÚÑIGA**  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos  
Zona Registral N° IX - Sede Lima

mvc/FMJGZ

---

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos  
Zona Registral N° IX - Sede Lima: Av. Edgardo Rebagliati N° 561 - Jesús María - Lima / Teléfono: 3112360  
[www.sunarp.gob.pe](http://www.sunarp.gob.pe)

Canales anticorrupción: ☎ (01) 345 0063

✉ anticorruptcion@sunarp.gob.pe

📧 Buzón anticorrupción:  
<https://anticorruptcion.sunarp.gob.pe/>



## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10713197802 - ARANGOITIA LIMAYLLA ANGEL ARON		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 71319780 - ARANGOITIA LIMAYLLA, ANGEL ARON		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	04/02/2020	Fecha de Inicio de Actividades:	04/02/2020
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL/COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL/COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Emisor electrónico desde:	-		
Comprobantes Electrónicos:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 19/05/2022 14:03			