



Yury Alonso Alarcón Zúñiga

Dirección: Av. Libertad 440, Acequia Alta, Cayma

RPC: 959261675

Email: yalonsoaz@gmail.com

FECHA DE NACIMIENTO: 12 de Agosto de 1989

ESTADO CIVIL: Soltero

DNI: 45873811

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL

Egresado MBA con mención en Gerencia de Recursos Humanos, con experiencia en administración de personal y Gestión Humana, Manejo del programa SARH Y SPR y PREZENZA; elaboración de reportes, informes, control y manejo de procesos en área administrativa. Soy una Persona responsable, empática, amable, con un enfoque práctico para la resolución de problemas y superación de desafíos, con capacidad para trabajar en equipo, adaptación y hábil interacción con el entorno.

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Gestión Humana

Área/Cargo: *Gestión Humana*

Entidad: *Casa Andina*

Periodo: *septiembre 2017 hasta julio del 2020*

Actividades Principales:

- Administración de personal.
- Manejo del programa Prezensa.
- Contratos.
- Remuneraciones.
- Actividades de Bienestar social.
- Selección y Reclutamiento de Personal.
- Evaluación por competencias.
- Inducción del personal.
- Horarios de trabajo.
- Evaluación de Satisfacción laboral.
- Clima organizacional.
- Legislación laboral.

Asistente de Recursos Humanos

Área/Cargo: *Recursos humanos*

Entidad: *Saga Falabella - Porongoche (Arequipa)*

Periodo: *Julio 2015 hasta septiembre 2017*

Actividades Principales:

- Administración de personal.
- Manejo del programa SPR y SARH.
- Control de vacaciones y licencias.
- Contratos.
- Apoyo en tramites frente al MINTRA Y SUNAFIL
- Actividades de Bienestar social.
- Evaluación de desempeño.
- Selección y Reclutamiento de Personal.
- Inducción del personal.
- Horarios de trabajo.
- Evaluación de Satisfacción laboral.
- Clima organizacional.
- Legislación laboral.
- Videos de difusión dentro de tienda.
- Afiches de difusión dentro de tienda.

Representante de mesa de partes

Área/Cargo: Atención al cliente

Entidad: RIMAC SEGUROS

Periodo: enero 2014 hasta mayo 2015

Actividades Principales:

- Atención de los requerimientos de los clientes.
- Tramite documentario.

Free Lance

Área/Cargo: Free lance

Entidad: ARMA –Autoridad Regional Ambiental-

Periodo: Abril 2013 hasta Junio 2013

Actividades Principales:

- Participante en mesas de diálogo.
- Elaboración de videos.
- Investigación de campo.
- Elaboración de Manual de prevención de conflictos

Practicante

Área/Cargo: Practicante

Entidad: ARMA –Autoridad Regional Ambiental-

Periodo: Julio 2012 hasta Marzo 2013

Actividades Principales:

- Participante en mesas de diálogo.
- Elaboración de videos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Superior: “Universidad Nacional de San Agustín”

(2008-2012) Ciencias de la Comunicación, especialidad Relaciones Públicas
Post grado: "Universidad Nacional de San Agustín"
(2016-2018) MBA con especialidad en Gestión del talento humano

DIPLOMADOS

(2020) Gestión Pública
(2020) Violencia Contra La Mujer y Los Integrantes Del Grupo Familiar
(2021) Legislación laboral
(2021) Gestión Ambiental
(2021) Logística y operaciones

CURSOS

(2013) Microsoft office: (UNSA)
Office nivel básico
(2021) Seguridad y Salud en el Trabajo
(2021) Excel: SISE
Excel Intermedio

IDIOMAS

Inglés Avanzado

(2015 – 2016) Centro Cultural

Francés Avanzado

(2009 – 2012) Alianza Francesa Arequipa

Portugués Básico

(2012 – 2012) Centro de Idiomas de la UNSA

REFERENCIAS

- Liliana Zeballos Pinto – Jefe de Recursos Humanos Saga Falabella Porongoché Arequipa, teléfono 940165625 - 054599630
- JGO Aldo Rodríguez RIMAC
Pasaje Belén 103, Vallecito, 381700.
- Alejandra Rodríguez Apaza – Coordinador de Recursos Humanos Casa Andina Arequipa, teléfono 959375988

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- **Edad: 32 años**
- **Disponibilidad a tiempo completo**
- **Licencia de Conducir:** Clase: A Categoría: IIB
- **Disponibilidad de viaje:** Sí.



REPÚBLICA DEL PERÚ
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa
Por cuanto, el Consejo de la Facultad de:

Psicología, Relaciones Industriales y Ciencias de la Comunicación

con fecha 20 de noviembre del 2013, acordó otorgar el Título Profesional de:

Licenciado en Ciencias de la Comunicación, Especialidad: Relaciones Públicas

al:

Jury Alonso Alarcón Zuñiga

Por haber cumplido con lo que estipula la Ley Universitaria, el Estatuto y el Reglamento General de Grados y Títulos de la U.N.S.A.

El Consejo Universitario en uso de sus atribuciones, acordó conferir el referido Título Profesional, expidiendo el presente Diploma para su reconocimiento como tal.

Dado y firmado en Arequipa, el 27 de diciembre del 2013



Francisco
Secretario General
MG. FRANCISCO GARCÍA CALISAYA



[Signature]
Rector
DR. VALDEMAR MEDINA HOYOS



[Signature]
Decana
DRA. ELIANA ELBA ARANIBAR MELGAR

CONSTANCIA

La Dirección de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Administración de la Universidad Nacional de San Agustín quien suscribe; hace constar que Don:

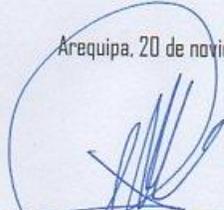
YURY ALONSO ALARCON ZUÑIGA

Ha culminado satisfactoriamente sus estudios de **Maestría en Ciencias: Administración (MBA)**, con mención **en Gerencia de Recursos Humanos**, en la Unidad de Posgrado de la Facultad de Administración.

Según consta en los archivos correspondientes y a los que nos remitimos en caso sea necesaria su comprobación.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Arequipa, 20 de noviembre del 2019


DIRECTOR UNIDAD DE POSGRADO
FAC. DE ADMINISTRACIÓN



CC. Archivo

DIPLOMA

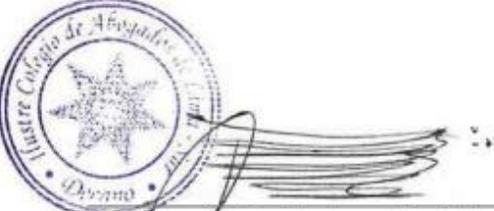
El Director del Instituto Superior ICJ Gestión Pública y Empresarial, y el Decano del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur otorgan el presente diploma a:

YURY ALONSO ALARCÓN ZUÑIGA

Por haber culminado satisfactoriamente el **DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA**, habiendo cumplido con los requisitos exigidos por el respectivo programa académico. Diplomado desarrollado del 22 de septiembre al 22 de octubre de 2020, con una duración de 120 horas académicas. Diploma con número de registro: **132437**

Lima, 22 de octubre de 2020


Eduardo Rolando Chiara Galván
Director
Instituto Superior ICJ
Gestión Pública y Empresarial


Dr. Vicente Paul Espinoza Santillán
Decano
Colegio de Abogados de Lima - Sur



CERTIFICADO DE ESTUDIOS

El Instituto de Educación Superior Privado Peruano de Sistemas "SISE"
certifica que:

Identificado (a) con código de estudiante No: _____ con documento de identificación
personal: _____, desarrolló el curso de:

EXCEL 2019 - INTERMEDIO

Realizando un total de: 24 horas pedagógicas, las cuales fueron completadas de manera satisfactoria.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estime conveniente.

Lima,

Área Académica.

> > > > > > > > > > >

cod:




Mg. RAÚL ACUIRRE QUINTANA
SECRETARIO ACADEMICO





CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente se certifica que el señor **ALARCON ZUÑIGA, YURY ALONSO**, ha laborado en Nessus Hoteles Perú S.A. desde el 18 de septiembre del 2017 al 01 de julio del 2020 como **Asistente de gestión humana** en Casa Andina Zona Arequipa, de la cadena de Hoteles Casa Andina.

Expedimos el presente, para los fines que estime conveniente el interesado.

Arequipa, 14 de Julio del 2020.

Percy del Aguila Mejia
NESSUS HOTELES PERU S.A.
GERENTE REGION SUR

+51 (1) 213-9700
Av. La Paz 463, Miraflores
Lima, Perú
casa-andina.com

CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio del presente damos constancia que el Sr(a):

YURY ALONSO ALARCON ZUÑIGA

Laboró con nuestra empresa **SAGA FALABELLA PORONGOCHÉ-AREQUIPA**, en el área de Recursos Humanos desempeñando el puesto de asistente de Recursos Humanos desde 01 de julio del 2015, hasta el 18 de septiembre 2017

Se emite la constancia a solicitud del interesado.


VICTOR CORDOVA
Gerente de Operaciones
Saga Falabella - Porongoché

Arequipa, 13 de Noviembre de 2019.

Av. Porongoché 502, PAUCARPATA
Telef.: (054) 569630 Fax: (054) 569640
AREQUIPA - PERÚ



"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

CERTIFICADO DE TRABAJO

No. 005-2014-GRA/ORH-ARCB

EL QUE SUSCRIBE: JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN, DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA.

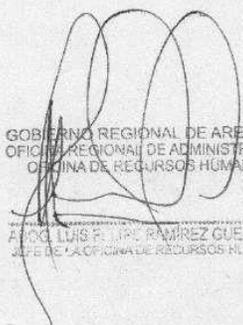
CERTIFICA:

Que el Señor: **ALARCÓN ZÚÑIGA, YURY ALONSO**, ha laborado en LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS del Gobierno Regional de Arequipa a partir del 02 de Enero del 2013 hasta el 30 de Junio del 2014 como **ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**.



Debe indicar que las funciones que se le encomendaron, las ha desarrollado con Eficiencia, Responsabilidad y Puntualidad.
Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Arequipa, 2014 Julio 16



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

LUIS P. PÁEZ GUERRERO
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

LFRG/gaf-tpd
c.c. arch

Consulta RUC

Volver

Relación de contribuyentes

RUC: 10458738110

ALARCON ZUÑIGA YURY ALONSO

Ubicación: AREQUIPA

Estado: **ACTIVO**



Fecha consulta: 23/06/2022 12:53

Volver