



Virginia Geraldina Yraula Cruces

Bachiller en Ciencias –
Agronomía de la Universidad
Nacional Agraria La Molina.

Tengo experiencia en
supervisión y asistencia
técnica en el área de
horticultura de los cultivos de
hortalizas, plantas
ornamentales y aromáticas.



Dirección: Av.
Pirámide del Sol 420 A
Zarate
San Juan de
Lurigancho



Teléfono: 947521409



Correo electrónico:
virginia.yraula.cruces
@gmail.com

EDUCACIÓN:

Universidad Agraria La Molina 2013- 2019

EXPERIENCIA:

Municipalidad Provincial de Abancay – Asistente técnico de campo para el mantenimiento de áreas verdes

Enero 2018 – marzo 2019

- Realice digitalización de datos de producción de plantas ornamentales producidas en el vivero municipal.
- Supervisión de riego de las áreas verdes.
- Asistente del programa de biohuertos urbanos.
- Evaluación y control de plagas y enfermedades.

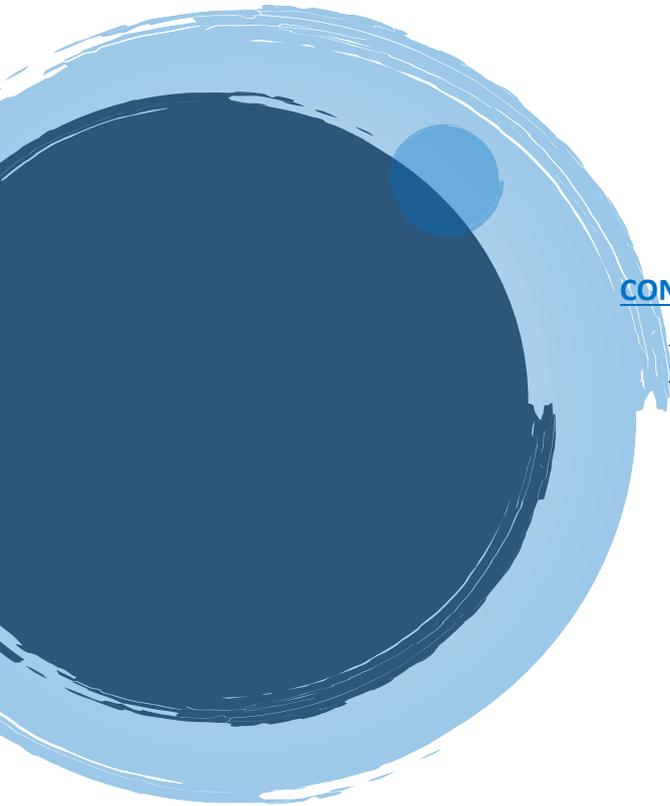
Municipalidad Metropolitana de Lima – Supervisión y Asistencia Técnica

Agosto 2021- febrero 2022

- Realice el manejo de las pilas de compost y mantenimiento de áreas verdes en el Centro de Compostaje del Programa Recicla Lima.
- Supervisión, monitoreo y mantenimiento de los Biohuertos municipales implementados.
- Realización y manejo de almácigos de hortalizas para la implementación de biohuertos.
- Apoyo en el soporte de sensibilización a fuentes generadoras sobre el proceso de compostaje y manejo de biohuertos.
- Realización de talleres a Centros Comunales, Ollas Comunes, Albergues y Ferias sobre el manejo de hortalizas orgánicas, huertos verticales, manejo y control orgánico de plagas y enfermedades, así como la propagación de plantas aromáticas y ornamentales.

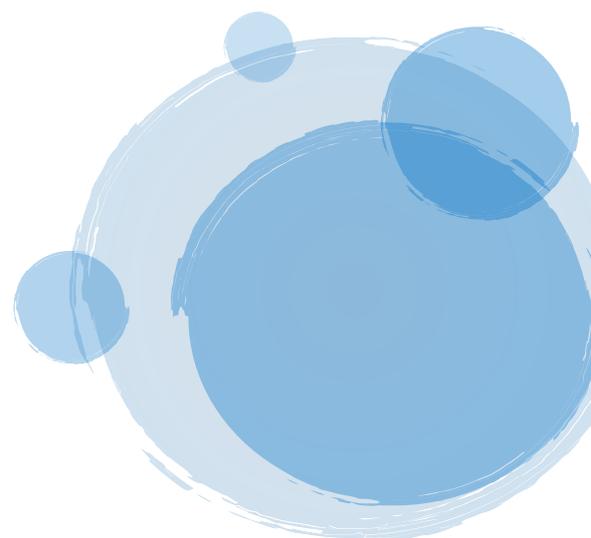
CURSOS Y CAPACITACIONES:

- **Curso:** “Agroecología, manejo de plagas y enfermedades con enfoque agroecológico” – 72 horas
- **Taller:** “Promoción del desarrollo y agricultura urbana” – 23 horas



CONOCIMIENTOS:

- **Word, Power Point y Excel:** Nivel intermedio
- **Inglés:** Nivel intermedio

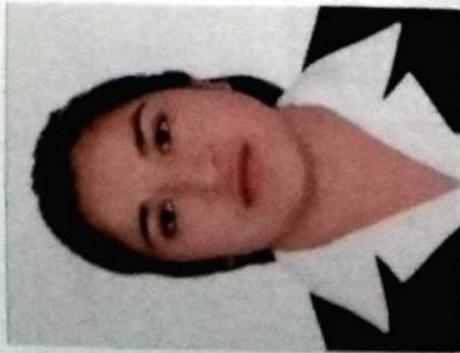


REPÚBLICA  DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional Agraria La Molina

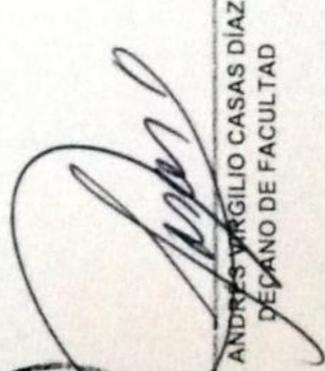
*Por Cuanto: La Facultad de Agronomía aprobó y
El Consejo Universitario con fecha 18 de marzo de 2021
confiere el Grado de:*



Bachiller en Ciencias - Agronomía
a: Virginia Geraldina Yraula Cruces

*Por tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.
Dado y firmado en La Molina el 18 de marzo de 2021.
Registrado con el No. 22893 en el libro respectivo.*

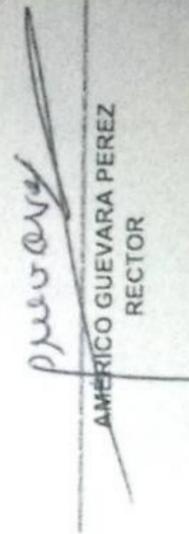



ANDRÉS VIRGILIO CASAS DÍAZ
DECANO DE FACULTAD




JORGE PEDRO CALDERÓN VELÁSQUEZ
SECRETARIO GENERAL




AMÉRICO GUEVARA PÉREZ
RECTOR

Lima, 23 de marzo de 2022

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION N° 0563-2022-MML-GA/SLC-AA

Por el presente, se deja constancia que **YRAULA CRUCES VIRGINIA GERALDINA** identificada con RUC N° **10479726774**, ha cumplido con la prestación conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	DETALLE	INICIO DEL SERVICIO	FIN DEL SERVICIO	MONTO CONTRATADO
2021-25153	Servicio de Supervisión y Asistencia Técnica Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	11/08/2021	31/08/2021	2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles)
2021-29486	Servicio de Supervisión y Asistencia Técnica Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	15/09/2021	15/12/2021	10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles)
2022-03771	Servicio de Supervisión y Asistencia Técnica Subgerencia de Estrategia Ambiental y Cambio Climático Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	20/01/2022	28/02/2022	5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles)

Expedimos el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
CARLOS ANTONIO ESTEBAN DURAN
JEFE DE AREA
ÁREA DE ADQUISICIONES

CAED/crb.
N° 2022-0039114



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ABANCAY

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



EL QUE SUSCRIBE, SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY, OTORGA EL PRESENTE.

CERTIFICADO

Que, la **Srta. Virginia Geraldina, YRAULA CRUCES**, identificada con **DNIN° 47972677**, ha laborado como como: **ASISTENTE TÉCNICO DE CAMPO PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES** en la **GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS** partir del 22 de Enero del 2018 hasta el 08 de Marzo del 2019, en la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY**.

**DEMOSTRANDO PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD
EN LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS.**

Se le expide el presente certificado a petición de la interesada para fines consiguientes.

Abancay, 22 de marzo del 2019.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY
Abog. Paulina Ancalla Aycca
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
CODIGO: 1212

Cc
ARCHIVO.

www.muniabancay.gob.pe

Jr. Lima N° 206 - Abancay

Central Telefónica: 083-321195--Anexo 302

La Fuerza del Desarrollo



CURSO ONLINE DE **Agroecología**

CERTIFICADO

Concedido a

VIRGINIA GERALDINA YRAULA CRUCES

*Por participar en el **Curso Online de Agroecología**,
realizado durante los días 10/01/20 a 25/09 del 2020.*

Carga horaria: 72 horas



Milton Padovan

Coordinador Científico.



Fábio Mariani

Coordinador administrativo

El IPES – Promoción del Desarrollo Sostenible,

Certifica que,

VIRGINIA GERALDINA YRAULA CRUCES

*Ha participado en el taller **PROMOCIÓN DEL DESARROLLO Y AGRICULTURA URBANA**, en el marco de su Programa de Voluntariado 2020, realizado del 21 de octubre al 15 de diciembre de 2020, con 23 horas de trabajo efectivo.*

Lima, a los 15 días del mes de diciembre de 2020.



Noemí Soto Rodríguez
Directora Ejecutiva



Universidad Nacional Agraria
LA MOLINA

Centro de Idiomas



Centro de Idiomas
LA MOLINA

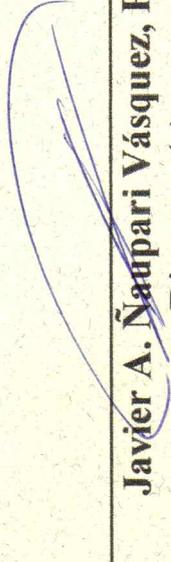
CERTIFICA QUE:

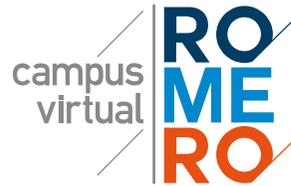
VIRGINIA GERALDINA YRAULA CRUCES

Ha aprobado satisfactoriamente el Curso de **INGLÉS**, nivel Intermedio, desarrollado desde el mes de mayo, hasta el mes de diciembre de 2019 con una duración total de 288 horas.

La Molina, 04 de febrero de 2020




Javier A. Naupari Vásquez, Ph.D
Director (e)



CERTIFICA QUE

VIRGINIA GERALDINA YRAULA CRUCES

Aprobó el Curso "**Word Básico**".

Contenido: 1. Cómo damos formato al párrafo
2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras
3. Cómo trabajamos columnas e insertamos imágenes
4. Cómo elaboramos una tabla en Word
5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 21 de enero de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/38596e2faf124c5097aae303b6f1c233>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

VIRGINIA GERALDINA YRAULA CRUCES

Aprobó el Curso "**Word Intermedio**".

Contenido: 1. Interfaz de Word
2. Vistas de Word
3. Creación y Edición de Listas
4. Diseño de Páginas en un Documento
5. Diseño de Fondos en un Documento

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 21 de enero de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/6d8d23664be74ad792d400ee0f6594ba>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

VIRGINIA GERALDINA YRAULA CRUCES

Aprobó el Curso "**Power Point Básico**".

Contenido: 1. Cómo escribir textos
2. Cómo insertamos formas y pies de página
3. Cómo insertamos imágenes
4. Cómo insertamos imágenes Smart art
5. Cómo animamos las diapositivas

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 24 de enero de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/cd9dd8b57b9242d6b6781a7fea5d2786>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

VIRGINIA GERALDINA YRAULA CRUCES

Aprobó el Curso "**Power Point Intermedio**".

Contenido: 1. Interfaz de Power Point
2. Vistas de Power Point
3. Diseño de Power Point
4. Trabajar con gráficos
5. Patrón de diapositivas

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 24 de enero de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/b272eed140a84274a656e0d2c74bf5d4>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

VIRGINIA GERALDINA YRAULA CRUCES

Aprobó el Curso "**Excel Básico**".

Contenido:

1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
2. Cómo trabajar columnas y filas
3. Cómo aplicamos las funciones básicas
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 21 de enero de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/5ed289e5b65d436aac78247231cbeb86>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

VIRGINIA GERALDINA YRAULA CRUCES

Aprobó el Curso "**Excel Intermedio**".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas
2. Funciones Estadísticas
3. Funciones de Texto
4. Funciones Lógicas
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 21 de enero de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/27f4a524caef45acbe7f5b44630657fb>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10479726774 - YRAULA CRUCES VIRGINIA GERALDINA

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 47972677 - YRAULA CRUCES, VIRGINIA GERALDINA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

31/07/2021

Fecha de Inicio de Actividades:

31/07/2021

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

-

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

-

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9412 - ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES PROFESIONALES

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 20/08/2021

Emisor electrónico desde:

20/08/2021

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 20/08/2021)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 12:21

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados