



## JEFRY ANAYA GONZALES

### OBJETIVO

Dinámico y habituado al trabajo bajo presión y en equipo; con experiencia en atención al cliente, trabajos administrativos y gran sentido de responsabilidad así como alta vocación de servicio, capaz de generar valor agregado a la organización mediante creación de ideas e iniciativa propia para la resolución de problemas.

### EXPERIENCIA

#### MAJOREL SP SOLUTIONS SA SUCURSAL DEL PERU

- 2021 abril. – Junio 2022. Lima, Per
  - > Asesor soporte chat Rider Service.
  - > Asesor Soporte Offshifts, mediante correos electrónicos
  - > Atención a cliente online mediante chat.
  - > Asesor actualización de datos personales a clientes, trabajadores.

#### Lucky S.A.C.

- 2019 Agto. – Nov. 2019. Lima, Per
  - > Almacén
  - > Despacho
  - > Funciones de Packing y el Picking
  - > Rotulado y manejo de guías

#### IRON MOUNTAIN

- 2018 Nov. – ene 2019. Lima, Perú
  - > Digitación
  - > Almacén
  - > Preparación de documentación y archivo

#### OFITONERS SAC

- 2017 Abr. – My. 2018 Lima, Perú
  - > Asesor Comercial
  - > Manejo de facturas y documentaria
  - > Jefe de Almacén y de Inventario

- > **27 años**
- > **Fecha de Nacimiento:**  
**26/02/1995**
- > **DNI: 72939899**
- > **Calle Lambayeque #186,**  
**Urb. Santa Luisa – La Perla,**  
**Callao**
- > **jefry\_anaya@hotmail.com**  
**/rene\_26\_7@hotmail.com**
- > **903117110**
- > **Brevete de Conducir A-I**

**“SAYAN” Cables de Acero y Estrobos**

- 2016 Abr. – Oct. 2016 Lima, Perú
  - > Recepción
  - > Atención de clientes
  - > Documentación y Archivos

**Empresa de Mueblería “Living Store”**

- 2015 Sept. – 2016 Febr. 2016 (Fines de Semana) Santiago de Chile, Chile
  - > Área de Producción
  - > Despacho y Embalaje

**FORMACION:**

**Secundaria:**

Santa María Reyna de los Ángeles

**Carrera Técnica:**

- Administración de Negocios Internacionales (Instituto San Ignacio de Loyola ISIL) 5to ciclo INCOMPLETO
- Comercio exterior y Gestión Portuaria (Aduanera del Pacífico) 9 Modulo INCOMPLETO
- Visitador Médico (Instituto Jhon Hopkins) 3 ciclo
- Curso de Despacho de aduanas (Asociación de Exportadores – Instituto ADEX)

**REFERENCIAS:**

**OCUPACION:** Administradora

**EMPRESA:** Ofitoners SAC

**NOMBRE:** Kelly Nacarit Cordero Pastran

**NUMERO TELEFONICO:** 942564541

**OCUPACION:** Asistente Administrativa

**EMPRESA:** Ofitoners SAC

**NOMBRE:** Karla Ginett Hurtado Rivera

**NUMERO TELEFONICO:** 921260553

**OCUPACION:** Jefe de Reparto

**EMPRESA:** Ofitoners SAC

**NOMBRE:** Gerardo Alejandro Casanova

**NUMERO TELEFONICO:** 989701574

**OCUPACION:** Gerente General

**EMPRESA:** D' CASA

**NOMBRE:** Johalis Elizabeth Peña Gonzales

**NUMERO TELEFONICO:** 946244470

**OCUPACION:** Supervisor de área

**EMPRESA:** MAJOREL SP SOLUTIONS SA SUCURSAL DEL PERU

**NOMBRE:** Roció Guevara

**NUMERO TELEFONICO:** 976976545

#### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Instituto Cultural Peruano Norteamericano ICPNA Ingles Intermedio Completo

#### HABILIDADES Y CUALIDADES

- > La capacidad de tomar decisiones
- > Facilidad para trabajar en equipo
- > Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- > Buena capacidad de comunicación, tanto verbal como escrita
- > Ser una gran apasionada por el trabajo que se desempeña
- > Capacidad y disposición de buscar respuestas y nuevos conocimientos
- > Servicio de Orientación
- > Disponer de pensamiento estratégico
- > Buena capacidad para adaptarse a los cambios
- > agilidad en el rol que sea designado a cumplir

#### DOMINIO DE:

- > Microsoft Office
- > Sistema Starsoft (cotización e inventario)
- > Sistema bancario
- > Sistema de chats online de App de delivery.
  
- > Adobe

San Miguel, 04 de Junio del 2018.

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente certificamos que *el Sr. ANAYA GONZALES JEFRY RENE*, con DNI N° 72939899, prestó servicios en nuestra empresa, desempeñándose como ASESOR COMERCIAL, desde el 26/04/2017 hasta el 31/05/2018.

Durante su permanencia *el Sr. ANAYA GONZALES JEFRY RENE*, demostró: Responsabilidad, Eficiencia y Puntualidad en las labores que le fueron encomendadas.

Expedimos el siguiente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,





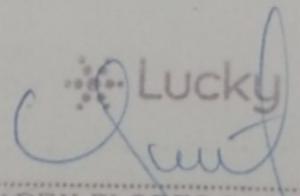
Teléfono: (511) 610-7400  
General Mendiburu 1230 int. 102  
Miraflores, Lima - Perú  
www.lucky.com.pe

### CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que el Sr(a):  
**ANAYA GONZALES, JEFRY RENE\*\*\*\*\***,  
identificado(a) con DNI N° **72939899** se desempeño como:  
**ALMACENERO\*\*\*\*\*** desde el 27/08/2019  
hasta el 03/11/2019.

Se extiende la presente a solicitud del interesado(a) para los fines que crea conveniente.

Miraflores, 03/11/2019

  
KAREN FLORES PACHECO  
Recursos Humanos

066869 - 2  
LIMA

Razón Social: IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Domicilio : AV. Elmer Faucett 3462 Prov. Const. del Callao

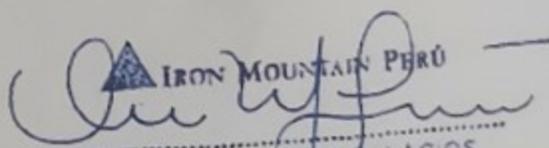
R.U.C. : 20390724919

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente, certificamos que el Sr. ANAYA GONZALES, JEFRY RENE, identificado con DNI 72939899, ha laborado en nuestra empresa desde el 28 de Noviembre de 2018 hasta el 31 de Enero de 2019, desempeñando el cargo de OPERADOR DMS.

Expedimos el presente certificado a solicitud del interesado, el mismo que podrá ser usado para los fines que considere conveniente.

Lima, 31 de Enero del 2019



**IRON MOUNTAIN PERÚ**  
**ANA MARÍA ZAPATA PALACIOS**  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

El INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO deja constancia que

### JEFRY RENE ANAYA GONZALES

estudió DOCE cursos del nivel BÁSICO en nuestro Programa Regular Diario de Inglés y obtuvo los siguientes resultados:

CURSO	PROMEDIO FINAL	MES	AÑO
BÁSICO UNO	OCHENTA	ENERO	2012
BÁSICO DOS	OCHENTA	FEBRERO	2012
BÁSICO TRES	OCHENTA Y CUATRO	MARZO	2012
BÁSICO CUATRO	OCHENTA Y CUATRO	ABRIL	2012
BÁSICO CINCO	OCHENTA	MAYO	2012
BÁSICO SEIS	NOVENTA Y UNO	JUNIO	2012
BÁSICO SIETE	NOVENTA Y CUATRO	JULIO	2012
BÁSICO OCHO	NOVENTA Y UNO	AGOSTO	2012
BÁSICO NUEVE	NOVENTA Y UNO	SETIEMBRE	2012
BÁSICO DIEZ	NOVENTA Y UNO	OCTUBRE	2012
BÁSICO ONCE	OCHENTA Y OCHO	NOVIEMBRE	2012
BÁSICO DOCE	NOVENTA Y UNO	DICIEMBRE	2012

Nota mínima aprobatoria: 80.

El Programa Regular de Inglés está dividido en tres niveles: Básico, Intermedio y Avanzado. Los niveles Básico e Intermedio constan de 12 cursos y el nivel Avanzado de 09 cursos. Cada curso es de 36 horas académicas.

Extendemos la presente a solicitud de la persona interesada para los fines pertinentes.

San Miguel, 11 de enero de 2013

  
 Cynthia J. Díaz Castro  
 Administradora

la





# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10729398999 - ANAYA GONZALES JEFRY RENE

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 72939899 - ANAYA GONZALES, JEFRY RENE

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

25/03/2019

**Fecha de Inicio de Actividades:**

25/03/2019

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 29/03/2019

**Emisor electrónico desde:**

29/03/2019

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 29/03/2019)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 22/06/2022 23:02

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados