

CURRICULO VITAE



ESTEFANY ANDREA SANCHEZ SALAZAR

CARNET DE EXTRANJERIA: 003216175
Dirección: La Victoria Avenida Sebastián barrancas # 316
Telf.: +51-922276015
Ruc: 15605747610
E-mail: estefanya.sanchez@gmail.com

Soy una persona que se esfuerza por garantizar la satisfacción y el compromiso en el trabajo. siempre demostrando responsabilidad, empatía, eficacia, teniendo en cuenta que me gusta dar siempre lo mejor para dejar buena imagen en la empresa que me toque laborar, siempre con la percepción de aprender día a día y así mismo poder dar a conocer mis conocimientos en mi entorno laboral. tengo experiencia en sectores privados y públicos. Me considero capaz de trabajar en equipo y de forma independiente, según las necesidades.

FORMACIÓN

- **TÉCNICO MEDIO UNIVERSITARIO: ADMINISTRACIÓN MENCIÓN BANCAS Y FINANZAS EN EL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA LOS ANDES. (TITULO LEGALIZADO Y APOSTILLADO EN LA EMBAJADA DE VENEZUELA).**

APTITUDES

- Empatía y escucha activa, Organización y planificación de tareas, Comunicación clara y asertiva, Habilidades interpersonales, Actitud proactiva y resolutiva, Supervisión de tarea, Proactividad, Persona responsable y confianza, compromiso y disciplina

CURSOS

- Informática: Microsoft word basico, intermedio y avanzado, Microsoft excell basico, intermedio, Microsoft power point básico, intermedio.
- Riesgo laboral

HISTORIAL LABORAL

- **APOYO OPERATIVO (GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO) 07/2021 - 01/2022MUNICIPALIDAD DE LIMA - PERU, PUBLICA**

Funciones: Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económico.

**SUPERVISORA (GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO) MUNICIPALIDAD DE LIMA - PERU,
PUBLICO 10/2020 - 05/2021**

Funciones: Servicio de Monitoreo y Levantamiento de Información de Trabajo de Campo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económica

• **APOYO OPERATIVO (GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO) MUNICIPALIDAD DE LIMA - PERU, PUBLICO 06/2020 - 09/2020**

Funciones: Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones.

• **SERENAZGO A PIE EN LA MUNICIPALIDAD DE JESUS MARIA - PERU, PUBLICA (12/2018 - 12/2019)**

• **RECEPCIONISTA 02/2016 - 02/2017 HOTEL CABAÑAS VILLA JARDÍN, Venezuela - VENEZUELA , PRIVADA**

1. Funciones: atención al cliente
2. Atención telefónica y filtro de las llamadas entrantes.
3. Recepción de visitantes, ofreciendo en todo momento una buena imagen y un trato agradable.

CARNET DE EXTRANJERIA



Instituto Universitario de Tecnología Los Andes

MSc. Alfredo Monsalve López
Director

Hago Saber

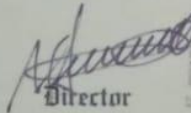
Por cuanto la Ciudadana

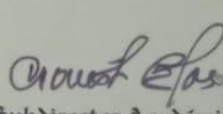
Sanchez Salazar Estefany Andrea

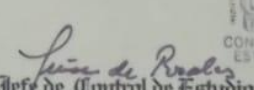
Titular de la Cedula de Identidad N° V- 23.548.251, aspirante al Título de Técnico Superior Universitario, cumplió con todos los requisitos exigidos por las Leyes para obtenerlo, por lo cual, en nombre de la República y por Autoridad de la Ley, se le confiere el Título de:

Técnico Superior Universitario en Administración de Empresas mención Administración de Finanzas Bancarias

Reconózcase y téngase en toda la República a la mencionada ciudadana como tal Técnico Superior Universitario, con todos los derechos que otorgan las Leyes. En fe de lo cual se firma el presente Título, en unión del Subdirector Académico y el Jefe de la Oficina de Control de Estudios, en Rubio a los seis días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve. 209º años de La Independencia y 160º de La Federación.


Director


Subdirector Académico


Jefe de Control de Estudios

Quedó Registrado bajo el N° 230 del Libro respectivo.

Oficina Principal de Registro Público Edo
Con esta fecha y bajo el N° 6 al 22 Folio 25
del protocolo único y principal Como: 1
ha sido registrado el presente Título.
Derechos de Escritura Bs. - V. B. -
Título Bs. - Total Bs. - Folio N° 117/12
El Registrador Principal

Ministerio del Poder Popular
para la Educación Universitaria

Con esta fecha, 06 de 09 de 2019,
se refrenda el Título de Técnico Superior
Universitario, otorgado al Ciudadano (a):
Sanchez Salazar Estefany Andrea
Quedando registrado bajo el N° 2147.
Folio 135. Como II.

No. B16W02N22916J02

APOSTILLE

(Convención de La Haya du 5 octobre 1961)



1. País: VENEZUELA Country/Pays	
El presente documento público The public document / Le présent acte public	
2. ha sido firmado por has been signed by a été signé par	JOSÉ LORENZO RODRÍGUEZ AGUERREVERE
3. quien actúa en calidad de acting in the capacity of agissant en qualité de	DELEGACIÓN DE FIRMA
4. y está revestido del sello / timbre de bears the seal / stamp of est revêtu du sceau / timbre de	Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria
Certificado Certified / Attesté	
5. en CARACAS at / a	6. el día 16-02-2022 the / lé
7. Por Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores by / par	
8. Bajo el número B16W02N22916J02 Nº / sous nº	
9. Sello / timbre: Seal / stamp: Sceau / timbre :	10. Firma: Signature: Signature :



[Handwritten signature]

MARCO ANTONIO MAGALLANES GRILLET

Director General (E) de la Oficina de Relaciones Consulares, según Resolución Nro. 013 del 06 de septiembre de 2021, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nro. 42.206 del 06 de septiembre de 2021.

Esta Apostilla certifica únicamente la autenticidad de la firma, la calidad en que el signatario del documento haya actuado y, en su caso, la identidad del sello o timbre del que el documento público esté revestido.

Esta Apostilla no certifica el contenido del documento para el cual se expidió.

Fecha y hora de la emisión: 16/02/2022 12:17:31

Para validar la autenticidad de esta apostilla ingrese este código: HYH1YZZ3E en <http://consultalegalizacionve.mppre.gob.ve>

Tipo de Documento: Certificación Electrónica de Firma de Autoridad para Título en Pergamino

Titular: Nro de Identificación: V 23548251 **Nombre:** ESTEFANY ANDREA SANCHEZ SALAZAR

This Apostille only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears.

This Apostille does not certify the content of the document for which it was issued.

Date and time of issue: 16/02/2022 12:17:31

To validate the authenticity of this Apostille enter this code: HYH1YZZ3E in <http://consultalegalizacionve.mppre.gob.ve>

Document type: Certificación Electrónica de Firma de Autoridad para Título en Pergamino

Holder: Identification Number: V 23548251 **Name:** ESTEFANY ANDREA SANCHEZ SALAZAR

Cette Apostille atteste uniquement la véracité de la signature, la qualité en laquelle le signataire de l'acte a agi et, le cas échéant, l'identité du sceau ou timbre dont cet acte public est revêtu.

Cette Apostille ne certifie pas le contenu de l'acte pour lequel elle a été émise.

Date et heure d'émission: 16/02/2022 12:17:31

Pour valider l'authenticité de cette apostille, entrez ce code: HYH1YZZ3E dans <http://consultalegalizacionve.mppre.gob.ve>

Type de document: Certificación Electrónica de Firma de Autoridad para Título en Pergamino

Titulaire: Numéro d'identification: V 23548251 **Prénom:** ESTEFANY ANDREA SANCHEZ SALAZAR



Lima, 15 de febrero de 2022

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION N° 0302-2022-MML-GA/SLC-AA

Por el presente, se deja constancia que la señorita **SANCHEZ SALAZAR ESTEFANY ANDREA**, identificada con RUC N° **15605747610**, ha cumplido con la prestación conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	DETALLE	INICIO DEL SERVICIO	FIN DEL SERVICIO	MONTO CONTRATADO
2021-01386	Servicio de Monitoreo y Levantamiento de Información de Trabajo de Campo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económico	15/01/2021	26/01/2021	2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles)
2021-05497	Servicio de Monitoreo y Levantamiento de Información de Trabajo de Campo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económico	12/02/2021	26/04/2021	7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles)
2021-14282	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económico	13/05/2021	25/05/2021	1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles)
2021-21374	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económico	09/07/2021	23/07/2021	1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles)
2021-25574	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económico	11/08/2021	26/08/2021	1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles)

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA
 Firmado digitalmente por ESTEBAN DURAN Carlos Antonio FAU
 20131380951 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 16.02.2022 18:17:26 -05:00

2021-29145	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económico	14/09/2021	29/09/2021	1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles)
2021-33009	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económico	13/10/2021	27/10/2021	1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles)
2021-36543	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económico	16/11/2021	17/12/2021	3,600.00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles)
2022-00278	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económico	14/01/2022	28/01/2022	1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles)

Expedimos el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

Firma digital

 Firmado digitalmente por ESTEBAN DURAN Carlos Antonio FAU
 20131380951 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 16.02.2022 18:17:35 -05:00

Documento firmado digitalmente
CARLOS ANTONIO ESTEBAN DURAN
 JEFE DE AREA
 ÁREA DE ADQUISICIONES

Lima, 13 de setiembre de 2021

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION N° 1205-2021-MML-GA/SLC-AA

Por el presente, se deja constancia que la señora **SANCHEZ SALAZAR ESTEFANY ANDREA**, identificada con RUC N° **15605747610**, ha cumplido con la prestación conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	DETALLE	INICIO DEL SERVICIO	FIN DEL SERVICIO	MONTO CONTRATADO
2020-12751	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económica	27/06/2020	11/07/2020	1,300.00 (Mil trescientos con 00/100 soles)
2020-14759	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económica	21/07/2020	04/08/2020	1,300.00 (Mil trescientos con 00/100 soles)
2020-17738	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económica	08/09/2020	22/09/2020	1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles)
2020-20498	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económica	25/09/2020	05/10/2020	1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles)
2020-22197	Servicio de Monitoreo y Levantamiento de Información de Trabajo de Campo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económica	15/10/2020	29/10/2020	2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles)

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por ESTEBAN DURAN Carlos Antonio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2021 14:23:50 -05:00

2020-27745	Servicio de Monitoreo y Levantamiento de Información de Trabajo de Campo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económica	21/11/2020	21/12/2020	4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles)
2021-01386	Servicio de Monitoreo y Levantamiento de Información de Trabajo de Campo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económica	15/01/2021	26/01/2021	2,500.00 Dos mil quinientos con 00/100 soles)
2021-05497	Servicio de Monitoreo y Levantamiento de Información de Trabajo de Campo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económica	12/02/2021	22/04/2021	7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles)
2021-14282	Servicio de Apoyo Operativo Subgerencia de Autorizaciones Comerciales Gerencia de Desarrollo Económica	13/05/2021	25/05/2021	1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles)

Expedimos el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



CONSTANCIA DE TRABAJO

Sirva el presente documento, para dar constancia que el Sr. Estefany Andrea Sanchez Salazar identificado con el PTP 001845127, que viene laborando en el Área de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Jesús María, desde el 08 de Dic 2018 hasta la fecha, desempeñándose en el cargo de Sereno a pie, demostrando responsabilidad, disciplina, honradez y eficiencia en las funciones encomendadas en su trabajo.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente

Jesús María, 17 de diciembre del 2019



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE JESÚS MARÍA

.....
FIDELIDAD DURANTE
EN LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Cabañas Villa Jardín



UN REFUGIO IDEAL

Bolivia Nueva, Municipio Junín,
Rubio Estado Táchira – Venezuela
Telf.: (0412) 104.0718
RIF. V – 2886118-1

CONSTANCIA DE TRABAJO

A quien pueda interesar yo como gerente general de VILLA JARDIN, por medio de la presente hago constar que la ciudadana: **Sánchez Salazar Estefany Andrea**, Titular de la Cédula de Identidad N° V-23.548.251, trabajo en la posada en el **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**, por un tiempo comprendido entre el año 2016 y 2017; demostrando ser una persona seria, honesta y responsable en su trabajo.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada, en el Pórtico a los Veinte (20) días del mes de Enero del año 2018.



Rey Marvin Ali
Gerente General
(0412) 104.0718





FICHA RUC : 15605747610
SANCHEZ SALAZAR ESTEFANY ANDREA

Número de Transacción : 400028417
 CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: SANCHEZ SALAZAR ESTEFANY ANDREA
Tipo de Contribuyente	: 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 13/01/2020
Fecha de Inicio de Actividades	: 13/01/2020
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 03/03/2020
Comprobantes electrónicos	: RECIBO POR HONORARIO (desde 03/03/2020)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	: -
Actividad Económica Secundaria 2	: -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	: MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 1 - 922276015
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: -
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	: LIMA
Provincia	: LIMA
Distrito	: LA VICTORIA
Tipo y Nombre Zona	: -
Tipo y Nombre Via	: --- SEBASTIAN BARRANCA
Nro	: 316
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: ALQUILADO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: C. EXT. 003216175
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 08/06/1995
Sexo	: Femenino
Nacionalidad	: EXTRANJERA
País de procedencia	: VENEZUELA



RUC N° 15605747610

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

SANCHEZ SALAZAR ESTEFANY ANDREA

Domiciliado en: LIMA - LIMA - LA VICTORIA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 04/02/2021

FECHA IMPRESIÓN: 31/05/2021

Nota:Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

Retornar

Imprimir

CERTIFICADO

otorgado a:

Estefany Andrea Sánchez Salazar

Con documento de identidad 003216175

Por haber aprobado satisfactoriamente con nota 15/20, en el curso

"PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES"

Sesión 1: Conceptos básicos de prevención de Riesgos Laborales I.

Sesión 2: Conceptos básicos de prevención de Riesgos Laborales II.

Sesión 3: Prevención de peligros biológicos.

Sesión 4: Prevención de peligros ergonómicos.

Sesión 5: Prevención de factores de riesgos psicosociales.

Con una duración de 8 horas académicas.

Emitido, el 15 de septiembre de 2020

Pamela Neyra Gil

Directora(e) de la Dirección de Formación para el Empleo
y Capacitación Laboral
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



!MrZUDwztS