

CURRICULUM VITAE Mayra Bocanegra Vilca

EMAIL: mayra_bv@hotmail.com



PERFIL

Título a Nombre de la Nación Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo Egresado en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado del Oriente, con experiencia en Secretariado y Asistente. Trabajos Administrativos, trámite documentario, manejo de sistema operativo, técnicas en archivo, elaboración de documentos como son: Carta, Informe, Memorando, Oficio, Solicitud y otros documentos, con conocimiento básico en la Administración Pública, manejo de Microsoft office a nivel básico e intermedio. Poseo habilidad para trabajar en equipo, rápido aprendizaje y aceptación de retos. Deseo formar parte de una Organización con Competitividad laboral a fin de lograr un crecimiento Profesional.

DATOS PERSONALES:

- NOMBRE Y APELLIDOS : MAYRA BOCANEGRA VILCA
- EDAD : 32 AÑOS
- DNI : 46381144
- LUGAR DE NACIMIENTO : HUANUCO
- FECHA DE NACIMIENTO : 30/08/1989
- CELULAR : 929263530
- RUC : 10463811445

I. ESTUDIOS REALIZADOS:

ESTUDIOS PRIMARIOS:

- INSTITUCIÓN EDUCATIVA : CESAR VALLEJO
- GRADO ACADÉMICO : 1 a 6 grado
- AÑOS LECTIVO : del 1996 al 2001
- CIUDAD : Tingo María

ESTUDIOS SECUNDARIOS

- INSTITUCIÓN EDUCATIVA : FE Y ALEGRIA N° 32
- GRADO ACADÉMICO : 1 a 5 de grado
- AÑOS LECTIVO : 2002 AL 2008
- CIUDAD : Lima

ESTUDIOS SUPERIORES

- INSTITUTO : INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ORIENTE
- GRADO ACADÉMICO : 6 trimestres
- AÑOS LECTIVOS : 2010 al 2012
- CIUDAD : Tingo María

II. INFORMACION PROFESIONAL:

- TITULO O GRADO OBTENIDO : TITULO A NOMBRE DE LA NACION
- FECHA DE EXPEDICIÓN : 2014
- CIUDAD : Tingo María
- INSTITUCIÓN : INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO DEL ORIENTE.

- TITULO O GRADO OBTENIDO : DIPLOMA DE EGRESADO
- FECHA DE EGRESADO : 2012
- CIUDAD : Tingo María

III. CAPACITACION

- INSTITUCIÓN : INSTITUTO DE ESPECIALIZACION Y CAPACITACION LA CATOLICA - IDECAT
- CAPACITACIÓN : OFIMÁTICA INTERMEDIO - 2018
- DÍA : 07 abril al 02 de mayo del 2018
- CIUDAD : Lima
- HORA LECTIVA : 200 - 6 créditos

- INSTITUCIÓN : INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACION LA CATOLICA - IDECAT
- CAPACITACION : REDACCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
- DÍA : 01 al 30 de abril del 2017
- CIUDAD : Lima
- HORA LECTIVA : 150 - 4 créditos

- INSTITUCIÓN : CENTRO DE SERVICIOS DE LA ATENCION AL USUARIO
- CAPACITACIÓN : FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION PÚBLICA
- DÍA : 22 y 23 de setiembre del 2016
- CIUDAD : Villa Rica
- HORA LECTIVA : 24

- INSTITUCIÓN : CENTRO DE SERVICIOS DE LA ATENCION AL USUARIO
- CAPACITACIÓN : ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN PUBLICA
- DÍA : 21 de junio del 2016
- CIUDAD : Puerto Bermúdez
- HORA LECTIVA : 12

- INSTITUCIÓN : UNIVERSIDAD AGRARIA DE LA SELVA
 - CURSO TALLER : FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA
 - DÍA : 03,04 y 05 de julio del 2013
 - CIUDAD : Tingo María
 - HORA LECTIVA : 28
-
- INSTITUCIÓN : INSTITUTO DE CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA PROFESIONAL DEL PERÚ.
 - CAPACITACIÓN : SIAF 100% PRACTICO
 - DÍA : 01 y 12 de junio del 2013
 - CIUDAD : Huánuco
 - HORA LECTIVA : 120 - 3 créditos
-
- INSTITUCIÓN : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO
 - CERTIFICADO : EN EL DÍA DE LA SECRETARIA
 - DÍA : 26 de abril del 2013
 - CIUDAD : Tingo María
-
- INSTITUCIÓN : UNIVERSIDAD AGRARIA DE LA SELVA
 - CAPACITACION : ASISTENTE DE GERENCIA
 - DIA : 24 y 25 de abril del 2013
 - CIUDAD : Tingo María
 - HORA LECTIVA : 18
-
- INSTITUCIÓN : I CONGRESO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO.
 - CURSO TALLER : CALIDAD DE ASISTENTE
 - DÍA : 7 y 8 de diciembre del 2012
 - CIUDAD : Tingo María
-
- INSTITUCIÓN : SOCIEDAD INSTITUCIONAL DE LABOR PUBLICO TÉCNICO EN CAPACITACIÓN
 - CURSO TALLER : COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA LABORAL
 - DÍA : 3 Y 4 de noviembre del 2012
 - CIUDAD : Huánuco
 - HORAS LECTIVAS : 120
-
- INSTITUCIÓN : INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO DEL ORIENTE
 - SEMINARIO : CALIDAD DE ASISTENTE

- DIA : 24,25y 26 de abril del 2012
- CIUDAD : Tingo María
- HORAS LECTIVAS : 30

- INSTITUCIÓN : INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO DEL ORIENTE.
- SEMINARIO : ASISTENTE
- DIA : 26 de abril del 2011
- CIUDAD : Tingo María
- HORAS LECTIVAS : 30

- SEMINARIO : ASISTENTE
- DIA : 14 al 18 de setiembre del 2010
- CIUDAD : Tingo María
- HORAS LECTIVAS : 40

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **PALLADIUM GROUP SUCURSAL DEL PERU- ALIANZA CACAO PERÚ**
- LUGAR : Constitución
- CARGO DESEMPEÑADO : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**
- FECHA DE INICIO : 16 de enero del 2020
- FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de enero del 2022
- MODALIDAD : SECTOR PRIVADO

- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **DEVIDA**
- LUGAR : Constitución
- CARGO DESEMPEÑADO : **SECRETARIA DE LA OFICINA ZONAL LA MERCED**
- FECHA DE INICIO : 23 de mayo del 2019
- FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de diciembre del 2019
- MODALIDAD : CAS

- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **DEVIDA**
- LUGAR : Constitución
- CARGO DESEMPEÑADO : **PROCESO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL DE LA OFICINA ZONAL LA MERCED**
- FECHA DE INICIO : 26 de abril del 2019
- FECHA DE CULMINACIÓN : 20 de mayo del 2019
- MODALIDAD : Locación

- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **DEVIDA**
- LUGAR : Constitución
- CARGO DESEMPEÑADO : **APOYO EN SECRETARIA PARA LA OFICINA ZONAL LA MERCED**

- FECHA DE INICIO : 22 de marzo del 2019
 - FECHA DE CULMINACIÓN : 19 de abril del 2019
 - MODALIDAD : Locación
-
- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUICION**
 - LUGAR : Constitución
 - CARGO DESEMPEÑADO : **ASISTENTE TECNICO CONTABLE DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD**
 - FECHA DE INICIO : 01 de octubre del 2018
 - FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de diciembre del 2018
 - MODALIDAD : Locación
-
- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION**
 - LUGAR : Constitución
 - CARGO DESEMPEÑADO : **ASISTENTE TECNICO CONTABLE DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD**
 - FECHA DE INICIO : 01 de abril del 2018
 - FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de junio del 2018
 - MODALIDAD : Locación
-
- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**
 - LUGAR : Yuyapichis
 - CARGO DESEMPEÑADO : **ASISTENTE DE LA UNIDAD DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL**
 - FECHA DE INICIO : 03 de enero del 2018
 - FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de marzo del 2018
 - MODALIDAD : CAS
-
- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS**
 - LUGAR : Yuyapichis
 - CARGO DESEMPEÑADO : **ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL**
 - FECHA DE INICIO : 01 de setiembre del 2017
 - FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de diciembre del 2017
 - MODALIDAD : CAS
-
- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUICION**
 - LUGAR : Constitución
 - CARGO DESEMPEÑADO : **ESPECIALISTA SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA SUB GERENCIA DE TESORERIA**
 - FECHA DE INICIO : 15 de enero del 2015

- FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de diciembre del 2015
- MODALIDAD :CAS

- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION**
- LUGAR : Constitución
- CARGO DESEMPEÑADO : **ESPECIALISTA SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA SUB GERENCIA DE TESORERIA**
- FECHA DE INICIO : 02 de enero del 2014
- FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de diciembre del 2014
- MODALIDAD : CAS

- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION**
- LUGAR : Constitución
- CARGO DESEMPEÑADO : **ESPECIALISTA SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO EN LA SUB GERENCIA DE TESORERIA**
- FECHA DE INICIO : 04 de noviembre del 2013
- FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de diciembre del 2013
- MODALIDAD :CAS

- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO**
- LUGAR : Tingo María
- CARGO DESEMPEÑADO : **ASISTENTE DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD**
- FECHA DE INICIO : 04 de febrero del 2013
- FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de octubre del 2013
- MODALIDAD : Locación

- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO**
- LUGAR : Tingo María
- CARGO DESEMPEÑADO : **SECRETARIA DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD**
- FECHA DE INICIO : 01 de noviembre del 2012
- FECHA DE CULMINACIÓN : 31 de diciembre del 2012
- MODALIDAD : Locación

- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO**
- LUGAR : Tingo María
- CARGO DESEMPEÑADO : **PRACTICAS PRE PROFESIONALES SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD**
- FECHA DE INICIO : 12 de julio del 2012
- FECHA DE CULMINACIÓN : 11 de octubre del 2012

- NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO**
- LUGAR : **Tingo María**
- CARGO DESEMPEÑADO : **PRACTICAS INTERMEDIA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD**
- FECHA DE INICIO : **11 de mayo del 2012**
- FECHA DE CULMINACIÓN : **10 de julio del 2012**

V. REFERENCIAS PERSONALES:

1. Cont. Carlos Pozzo Oliva
Administrador regional Palladium Group Sucursal Perú - Alianza Cacao Perú
Teléfono: 961 666 512
2. Ing. Christian Chambilla Inocente
Director Regional Palladium Group Sucursal Perú - Alianza Cacao Perú
Teléfono: 962 070 820
3. Ing. Víctor Enoc Abarca Piñan
Técnico Élite Palladium Group Sucursal Perú - Alianza Cacao Perú
Teléfono: 973 165 193

Mayra Bocanegra Vilca
46381144

Nº 487738



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

POR CUANTO:

El Ministro de Educación

Ha conferido el TÍTULO de

*Profesional Técnico en
Secretariado Ejecutivo*

MAYRA BOCANEGRA VILCA

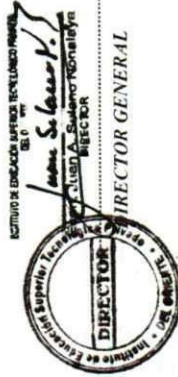
A Don(ña)

**TITULADO (A) en INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO
PRIVADO DEL ORIENTE**

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en *Huánuco* a los *25* días del mes de *Noviembre* del *2014*



DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR REGIONAL

Mujip
TITULADO (A)





MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ORIENTE
R.M. 0739 - 94 - ED



DIPLOMA DE EGRESADO

ORGANIZADO A: **MAYRA, BOCANEGRA VILCA**

Como testimonio de haber terminado satisfactoriamente la
Carrera Profesional Técnico de:
SECRETARIADO EJECUTIVO

Tingo María, Diciembre de 2012



Ing. Luis Vásquez Torres
DIRECTOR - ISTO



Ing. Juan Antonio Solano Nonalaya
DIRECTOR - ISTO



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN LA CATÓLICA - IDECAT

Inscrito en la Zona Registral N° VIII - Partida N° 10129-20 RUC: 20601866751

OFIMÁTICA - INTERMEDIO 2018

Otorga el presente
CERTIFICADO

Al Sr. (ta) (a):

MAYRA BOCANEGRA VILCA

Por haber participado en el curso taller de "OFIMÁTICA - INTERMEDIO 2018" realizado en nuestra Institución, auspiciado por el Colegio de Profesores de Junín y promovido por el Instituto de Especialización y Capacitación La Católica - IDECAT, del 07 de Abril al 02 de Mayo del 2018. Modalidad Presencial y Virtual.

(Válido por 200 horas lectivas - 06 créditos)

Ing. OSCAR ALBERTO USUCACHI COMORI
Ingeniero de Sistemas

Lima, Mayo del 2018

TEMARIO

- ✓ La Informática y la Autorización de Oficinas
- ✓ Internet, Seguridad y Virus
- ✓ Redes de Computadoras y Software de Comunicaciones
- ✓ Software de Control
- ✓ Tratamiento de Textos (WORD)
- ✓ Hojas de Cálculo y Gráficos de Negocios (EXCEL)
- ✓ Software de Presentaciones (POWER POINT)
- ✓ Software de Gestión de Bases de Datos (ACCES)
- ✓ Integración de Software.



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN
Y CAPACITACIÓN
LA CATÓLICA - IDECAT

Alan Luis Abajo Ruiz
Director de Estudios



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN
Y CAPACITACIÓN
LA CATÓLICA - IDECAT

Ana Lucía Ybarra Alcalá
Director General

CONVENIOS:



Informes: 2043290300
011 4380000





INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN LA CATÓLICA - IDECAT

Inscrito en la Zona Registral N° VIII - Partida N° 11123420 RUC: 20600366751

CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN REDACCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Otorga el presente

CERTIFICADO

Al Sr. (ta) (a):

MAYRA BOCANEGRA VILCA

Por su participación en calidad de ASISTENTE al Curso taller de "REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS" realizado en nuestra institución, auspiciado por el Instituto de Capacitación Tecnológica Profesional del Perú - ICTEP y promovido por el Instituto de Especialización y Capacitación La Católica - IDECAT, del 01 al 30 de Abril del 2017. Modalidad Presencial y Virtual.

(Válido por 150 horas lectivas - 04 créditos)

Dr. JOSE MONTALVO GAMARRA

Ponente Registrado a Nivel Nacional

Lima, Abril del 2017



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

LA CATÓLICA - IDECAT

[Signature]
Afan Luis Atala Ruiz
Director de Estudios



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

LA CATÓLICA - IDECAT

[Signature]
Ana Lucía Ybarra Alcalá
Directora General



Auspicia:

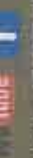
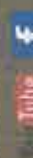


Asociación de Capacitación y Formación Profesional del Perú



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

AULA VIRTUAL



INSTITUTO DE ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN
LA CATÓLICA - IDECAT
CALLE 5300 250



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA RICA



Certificado

Otorgado a:
MAYRA BOCANEGRA VILCA

TEMARIO

- Procedimientos de Selección para Contrataciones de Bienes, Servicios y obras.
- Integración SIAF - SEACE Disposiciones de Tesoro Público R.D.N° 013-2016 EF/52.03
- Introducción al SIGA Patrimonio y Revaluación de Edificios y Terrenos.
- Modificaciones en la Fase de Inversión y Verificaciones de Viabilidad

Por haber asistido como PARTICIPANTE en el Curso Taller Presencial en "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión Pública" desarrollado los días 22 y 23 de setiembre del 2016, con una duración de (24) horas académicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA RICA

 CPC PERCY CARLOS POLLO MARTINEZ
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA RICA

 Herbert Percy Bazán Pelayre
 At: (i) (e)

Villa Rica, 23 de setiembre 2016

CONSTRUYENDO FUTURO PARA TODOS
Gestión Edil 2015 - 2018



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
CONECTAMEF
 CENTRO DE SERVICIOS DE LA ATENCIÓN AL USUARIO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
Puerto Bermúdez

Gobierno Unido... Trabajando por el cambio...!!



CERTIFICADO

Otorgado a:

MAYRA BOCANEGRA VILCA

Por haber participado como **PARTICIPANTE** en el Curso Taller Presencial de "ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA" Desarrollado el día 21 de junio del 2016, con una duración de doce (12) horas académicas.

TEMARIO

- Reversiones al Tesoro Público en el aplicativo informativo SIAF SP
- Análisis de las Cuentas del Balance
- Sistema Nacional de Inversión Pública - Visión Multianual

Sistema integrado de
 Administración Financiera



REGISTRADO EN EL BOLETÍN
Emilly
 C.P.C. EMILY URPEPECEROS
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
 FINANZAS Y PERTAS



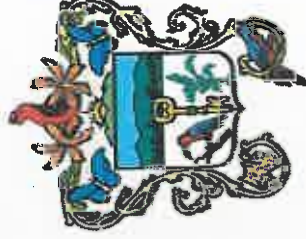
Carlos E. Aguirre Mendoza
 ALCALDE

Av. San Martín S/N - Puerto Bermúdez - Oxapampa - Pasco

REPÚBLICA DEL PERÚ



CONGRESO DE LA REPÚBLICA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
LEONCIO PRADO



CERTIFICADO

Otorgado a: **BOCANEGRA VILCA MAYRA**

Por haber aprobado el VII CURSO REGIONAL DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, llevado a cabo en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, los días 03, 04 y 05 de julio, en la ciudad de Tingo María (Horas académicas: 28 horas)

Tingo María, 05 de Julio del 2013

Dr. Walter Menchola Vásquez

Jefe de la Oficina Técnica de Apoyo a la Mesa Directiva
De Enlace con los Gobiernos Regionales y Locales
Congreso de la República

Sr. Pascual Guzmán Alfaro

Alcalde Provincial
de Leoncio Prado



Dr. Segundo Rodríguez Delgado

Rector de la Universidad Nacional
Agraria de la Selva



TIINGO MARÍA

TIINGO MARÍA



CERTIFICADO

Otorgado a:

MAYRA BOCANEGRA VILCA

Por su participación como **ASISTENTE** en el Seminario Taller “**Administración y Gestión de Recursos para Asistentes de Gerencia**” realizado en la ciudad de Tingo María del 24 al 25 de abril de 2013, con un total de 18 horas lectivas.

Tingo María, 25 de abril de 2013

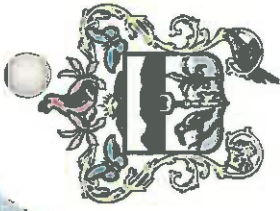


Dr. SEGUNDO C. RODRIGUEZ DELGADO
Rector de la UNAS

Mag. Adm. EDWARD L. ZEVALLOS CHOY
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

Ing. M.Sc. MARCO A. CANALES AGUIRRE
Jefe de la OPUII

[Handwritten signature]



Municipalidad Provincial de Leocipo Prado

Av. Alameda Perú N° 525. 562658 - 562351



CERTIFICADO

EN EL DÍA DE LA SECRETARIA

BOCANEGRA VILCA, Mayra

OTORGADO A:

Por su invaluable labor como secretaria de esta institución edil, agradeciéndole el esfuerzo y dedicación en el cumplimiento eficaz de las tareas encomendadas, que contribuye, al engrandecimiento y progreso de nuestra Provincia.

Tingo María, 26 de abril del 2013.

Municipalidad Prov. Leocipo Prado
TINGO MARÍA
C.F.C. Amador Bonifacio Maipartida
GERENTE MUNICIPAL

Municipalidad Prov. de Leocipo Prado
TINGO MARÍA
PASCUAL BUSTAMANTE ALFARO
ALCALDE

"Gracias por tu lealtad y hacer cada día de trabajo, un día agradable"

INSTITUTO DE CAPACITACION TECNOLOGICA PROFESIONAL DEL PERU

INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL N° VIII PARTIDA N° 11069236 / RUC: 20529900551
AUTORIZADOS PARA REALIZAR EVENTOS DE CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

Auspicia:



SIAF 100% PRÁCTICO

TEMARIO ACADÉMICO

- Sesión 1: (Operaciones en el Módulo Presupuestario del SIAF)
- Sesión 2: (Operaciones en el Módulo Administrativo)
- Sesión 3: CONTROL PREVIVO (Operaciones en el Módulo Administrativo)
- Sesión 4: Tesorería (Operaciones en el Módulo Administrativo)
- Sesión 5: Contabilidad (Contabilidad / Gestión Administrativa)



CURSO TALLER CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

El presente certificado se concede a:

MAYRA BOCANEGRA VILCA

Por haber participado en el Curso Talle "SIAF 100% PRÁCTICO" - Normatividad y Metodología, realizado del 01 al 12 de junio del año en curso, en la Sala de Computo del Instituto Superior Tecnológico Aparicio Pomares de Huánuco - Modalidad a Distancia y 1 Conferencia Presencial.

(Valor Académico 120 horas lectivas - 03 créditos)

EXPOSITOR

C.P.C. Guillermo Dan Yariachua Iparraguirre

- Especialista Experto en Presupuesto Publico y SIAF
- Pas Asesor en Tems Presupuestales para la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la PCM.
- Consultor por el MEF.
- Expositor del SIAF a Nivel Nacional.

Día: 01 de junio Conferencia Presencial
Días: 02 al 12 de junio Modalidad a Distancia

Huánuco, junio del 2013



Instituto de Capacitación Tecnológica
Profesional del Perú

Hossein Ahmed Atala Ruiz
Gerente Administrativo



Instituto de Capacitación Tecnológica
Profesional del Perú

Vilma Castillo y Manzano
Gerente General



SILPTC S.R.L.
SOCIEDAD INSTITUCIONAL DE LABOR PÚBLICO TÉCNICO EN CAPACITACIÓN

CURSO TALLER

**COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA LABORAL
TRÁMITE DOCUMENTARIO**

CERTIFICADO

SOCIEDAD INSTITUCIONAL DE LABOR PÚBLICO TÉCNICO EN CAPACITACIÓN
INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL Nº VIII PARTIDA Nº 11085375
OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO

TEMARIO

- 1.- LA PC EN EL MUNDO LABORAL**
 - El Uso de Internet como Publicidad: Página Web
 - Elaboración de un Portal Web con Herramientas Gratuitas.
 - Autorización de trámites documentarios.
- 2.- E-GOVERNMENT (Gobierno Electrónico)**
 - Government to Citizen (G2C)
 - Government to Business (G2B)
 - Government to Employers (G2E)
 - Government to - Government (G2G)

BOCANEGRA VILCA, MAYRA

*Por haber participado en el Curso Taller de Computación e Informática Laboral
Trámite Documentario, realizado los días 3 y 4 de Noviembre del año en curso, hora de
10:00 a.m. - 1:00 p.m. en el Centro de Computo San Luis Gonzaga...*

*Días 3 y 4 de Noviembre Conferencia Presencial
Días 5 al 11 de Noviembre - Modalidad a Distancia*

(Valor Académico 120 horas lectivas)

Huánuco, Noviembre del 2012



Ponente:

Amor

Ing. Leon Ledgard Trujillo Trejo



SOCIEDAD INSTITUCIONAL DE LABOR PÚBLICO TÉCNICO EN CAPACITACIÓN

Leydy Vanessa Angélica Sobrado
GERENTE ADMINISTRATIVO



SOCIEDAD INSTITUCIONAL DE LABOR PÚBLICO TÉCNICO EN CAPACITACIÓN

Rudo Anais Escobar
SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE LEONCIO PRADO



I Congreso Provincial de la Juventud

"Jóvenes hacia un desarrollo integrado e inclusivo en el Perú"
Consejo Provincial de la Juventud de Leoncio Prado

Descentralización y Gestión Pública

Participación Juvenil

Empleo Juvenil

Salud, ambiente y brechas en la educación

CERTIFICADO

Otorgado a: **BOCANEGRA VILCA, Mayra.**

Por participar en calidad de ASISTENTE al I Congreso Provincial de la Juventud de Leoncio Prado, llevado a cabo los días 07 y 08 de diciembre en la ciudad de Tingo María.

Tingo María diciembre del 2012

Municipalidad Prov. de Leoncio Prado
TINGO MARÍA
Pascual Guzmán Alfaro
Pascual Guzmán Alfaro
ALCALDE

CONSEJO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD DE LEONCIO PRADO
CP TINGO MARÍA
Janeth E. Javier Cuchilla
Janeth E. Javier Cuchilla
SECRETARIA PROVINCIAL



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ORIENTE

RES. MIN. 0739-94-ED
REVALIDADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN RES. DIR. N° 0035-2006-ED
Av. Tito Jaime Fernández N° 664 Teléf. (062) 562921 - Tingo María
Página Web: isto-ciencias.edu.pe
E-mail: isto664@hotmail.com



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION

Cursos de Actualización Profesional

OTORGADO A:

Mayra, BOCANEGRA VILCA

Por haber participado en calidad de Asistente, en los cursos realizados del 24, 25 y 26 de Abril del año en Curso, en las Instalaciones del ISTO.

Valor Académico: 30 horas lectivas.

Tingo María, abril del 2012

A. Solano Nonalaya
DIRECTOR



TEMARIO
LIC. EN PSICOLOGIA MACKLEN REATEGUI TEMA: VIOLENCIA PSICOSOCIAL
ECONOMISTA CRISTIAN ELMER CHÁVEZ BOCANEGRA TEMA: RENTA DE 4TA. CATEGORIA
ECONOMISTA MANUEL ANTONIO, LEANDRO SALDAÑA LA IMPORTANCIA DEL CRÉDITO EN EL PERÚ

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ORIENTE



Certificado

Otorgado (a): Bocanegra Vilca, Mayra

TEMARIO

- De mecanografía a asistente administrativo.

Lic.Sec.Eje.Sandra Campos
Pastor

- Rentas,Regimenes,Tributarios
NPS y Declaraciones
Simplificadas.

Ing.Ernesto Trujillo Robles.
Funcionario Oficina Remota
Tingo María -SUNAT.

- Emprendimientos Economicos

Lic.Adm.Jorge Aliaga Mancisidor
Coordinador Zonal Pro Joven
Rural -Tingo María.

30 Horas Lectivas

Por su participación como Asistente en el seminario
realizado en la ciudad de Tingo María al celebrarse
“El Día de la Secretaria”, llevado a cabo del 26 de abril
al 29 de abril de 2011.

Tingo María, Abril del 2011



Juan Solano Nonalaya

Juan Solano Nonalaya
Director -ISTO

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO DEL ORIENTE



Instituto de Educación Superior
Tecnológico Privado del Oriente

Res. Min. N° 0739 - 94 - ED Revalidado por R.D. N° 035 - 2006



Certificado

Otorgado (a): Mayra, Bocanegra Vilca

Por haber participado como Asistente en el
**Seminario - Taller por el "XVI Aniversario" realizado
en la ciudad de Tingo María del 14 al 18 de Setiembre.**

Tingo María, Setiembre del 2010

TEMARIO

Tecnología de la
Información y
Comunicación(TIC).

Ing.Elizabeth Meliza
,Hermitaño Oré.

Arreglo Personal.

Est. Marco Antonio
Arévvalo Guevara.

Mujer una Imagen
Profesional.

Psc.Macklean Reátegui
Guerra.

40 Horas Lectivas



[Signature]
Econ. Juan Solano Nonalaya
Director -ISTO



"Día de la Secretaria" 2009

CERTIFICADO

Otorgado (a): *Bocanegra Vilca, Mayra*

Por haber participado como ASISTENTE en el SEMINARIO
Valido por 30 horas.

TEMARIO

- GESTIONES DE BASE DE DATOS
EN LA TOMA DE DECISIONES
PARA LA SECRETARIA EJECUTIVA
EN EL AREA GERENCIAL

Ponente:

Ing. en Sistemas: Mamed Agreda Abanto

- ¿CÓMO ENFRENTAR EL

TEMPERAMENTO DE MI JEFE?

Ponente:

Lic. en Psicología: Mochlan Rodríguez Cárdena

Tingo María, Abril del 2009



Juan Solano N.
Lic. Juan Solano Nonalaya
Director del ISTO



Ing. Luis Vásquez Torres
Sub director - ISTO

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente certificamos, que la señora **BOCANEGRA VILCA, MAYRA**, trabajó en nuestra Empresa desde el 16 de Enero de 2020 hasta el 31 de Enero de 2022, habiéndose desempeñado en el cargo de ASISTENTE DE OFICINA

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Santiago de Surco, 31 de Enero de 2022



ENRIQUE INGA MARIN
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas

Unidad de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del bicentenario de Perú: 200 años de independencia"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 106-2021-DV-OGA-URH

El Ejecutivo de Recursos Humanos de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas - DEVIDA suscribe y certifica que:

Doña, **MAYRA BOCANEGRA VILCA**, identificada con D.N.I N° **46381144**, laboró en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas - **DEVIDA**, sujeta al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, según el siguiente detalle:

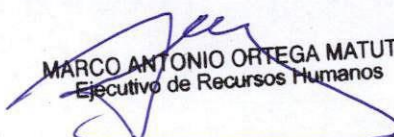
Cargo	Órgano/Unidad Orgánica	Período	Documento de Sustento
Secretaria	Oficina Zonal La Merced	Del 23/05/2019 al 31/12/2019	Contrato N° 080-2019-DV



Se extiende el presente, para los fines que estime pertinente.

Miraflores, 18 de junio de 2021.

 **DEVIDA**
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas


MARCO ANTONIO ORTEGA MATUTE
Ejecutivo de Recursos Humanos



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

1	DATOS DEL FORMATO	Fecha de emisión del formato	19 de diciembre del 2019
---	--------------------------	------------------------------	--------------------------

2	DATOS DEL CONTRATISTA	BOCANEGRA VILCA, MAYRA	
---	------------------------------	------------------------	--

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	Orden de Servicio N° 00130-2019		
		Objeto de la contratación	Bienes		
			Servicios	X	
			Servicio de Consultoría en General		
		Descripción del Contrato	SERVICIO DE UN PERSONAL PARA EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL, ORDENAMIENTO Y FOLIACIÓN 2018 – 2019 PARA EL ÁREA DE SECRETARIA DE LA OFICINA ZONAL LA MERCED – SEDE CONSTITUCIÓN		
		Monto Total Ejecutado del Contrato	S/ 2,500.00 Soles		
Plazo Contractual	Del	26/04/2019			
	Al	20/05/2019			

4	DATOS DE LA ENTIDAD	DEVIDA - Oficina Zonal La Merced
---	----------------------------	----------------------------------

5	CONFORMIDAD DE LA PRESTACION	Por medio del presente documento, la Oficina Zonal La Merced Otorga la constancia de cumplimiento de la prestación derivada de la Orden de Servicio N° 00130-2019
---	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6	APLICACIÓN DE PENALIDAD	SI		Monto de la Penalidad	-
	NO	X			

7				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

BOCANEGRA VILCA MAYRA

CAL. CA. 21 DE JUNIO MZA. 28 LOTE. 01 SEC.
CONSTITUCION IV ETAPA PASCO - OXAPAMPA -
CONSTITUCION

TELÉFONO: -

R.U.C. 10463811445**RECIBO POR HONORARIOS
ELECTRÓNICO****Nro: E001-28**

Recibí de COMIS.NAC.PARA DESAR.Y VIDA SIN DROGAS

Identificado con RUC Número 20339267821

Domiciliado en AV. BENAVIDES NRO. 2199 INT. B LIMA - LIMA - MIRAFLORES

La suma de DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO PARA EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL, ORDENAMIENTO, FOLIACIÓN 2018-2019 PARA EL ÁREA DE SECRETARIA EN LA OFICINA ZONAL LA MERCED - SEDE CONSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE AL ÚNICO ENTREGABLE, SEGÚN ORDEN DE SERVICIO N 00130-19.

Observación -

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 20 de Mayo del 2019

Total por Honorarios	:	2,500.00
Retención (8 %) IR	:	(0.00)
Total Neto Recibido	:	2,500.00 SOLES



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

1	DATOS DEL FORMATO	Fecha de emisión del formato	19 de diciembre del 2019
---	-------------------	------------------------------	--------------------------

2	DATOS DEL CONTRATISTA	BOCANEGRA VILCA, MAYRA	
---	-----------------------	------------------------	--

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	Orden de Servicio N° 00064-2019	
		Objeto de la contratación	Bienes	
	Servicios		X	
	Servicio de Consultoría en General			
	Descripción del Contrato	SERVICIO DE APOYO EN SECRETARIA PARA LA OFICINA ZONAL LA MERCED – SEDE CONSTITUCIÓN		
	Monto Total Ejecutado del Contrato	S/ 2,500.00 Soles		
Plazo Contractual	Del	22/03/2019		
	Al	19/04/2019		

4	DATOS DE LA ENTIDAD	DEVIDA - Oficina Zonal La Merced
---	---------------------	----------------------------------

5	CONFORMIDAD DE LA PRESTACION		
Por medio del presente documento, la Oficina Zonal La Merced Otorga la constancia de cumplimiento de la prestación derivada de la Orden de Servicio N° 00064-2019			

6	APLICACIÓN DE PENALIDAD	SI		Monto de la Penalidad	-
		NO	X		

7					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

BOCANEGRA VILCA MAYRA

CAL. CA. 21 DE JUNIO MZA. 28 LOTE. 01 SEC.
CONSTITUCION IV ETAPA PASCO - OXAPAMPA -
CONSTITUCION

TELÉFONO: -

R.U.C. 10463811445**RECIBO POR HONORARIOS
ELECTRÓNICO****Nro: E001-27**

Recibí de COMIS.NAC.PARA DESAR.Y VIDA SIN DROGAS

Identificado con RUC Número 20339267821

Domiciliado en AV. BENAVIDES NRO. 2199 INT. B LIMA - LIMA - MIRAFLORES

La suma de DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de SERVICIO DE APOYO EN SECRETARIA EN LA OFICINA ZONAL LA MERCED - SEDE
CONSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE AL ÚNICO ENTREGABLE, SEGÚN ORDEN DE SERVICIO N 00064-19.

Observación -

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 22 de Abril del 2019

Total por Honorarios	:	2,500.00
Retención (8 %) IR	:	(0.00)
Total Neto Recibido	:	2,500.00 SOLES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCION PROVINCIA OXAPAMPA-REGION PASCO

RUC: 20207763820

CERTIFICADO

**El Alcalde De La Municipalidad Distrital de
Constitución.**

CERTIFICA:

Que, la Srta. **MAYRA BOCANEGRA VILCA**, identificado con DNI Nº 46381144, laboró en nuestra Institución, desempeñándose como **ASISTENTE TECNICO CONTABLE, EN LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD, GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION**, desde el 01 de octubre al 31 de diciembre 2018.

El presente se otorga por haber cumplido fielmente su labor; demostrando responsabilidad, puntualidad, honestidad y eficiencia.
Por lo cual;

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.



CONSTITUCION, 31 de Diciembre del 2018.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CONSTITUCION PROVINCIA OXAPAMPA-REGIÓN PASCO

RUC: 20207763820

CERTIFICADO

**El Alcalde De La Municipalidad Distrital de
Constitución.**

CERTIFICA:

Que, la Srta. **MAYRÁ BOCANEGRA VILCA**, identificado con DNI Nº 46381144, laboró en nuestra Institución, desempeñándose como **ASISTENTE TECNICO CONTABLE, EN LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD, GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION**, desde el 01 de abril al 31 de junio 2018.

El presente se otorga por haber cumplido fielmente su labor; demostrando responsabilidad, puntualidad, honestidad y eficiencia.
Por lo cual;

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

CONSTITUCION, 31 de Diciembre del 2018.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CONSTITUCION
Céleste Moisés Acuña y Quiroz
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO

CERTIFICADO

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

CERTIFICA:

Que, la Srta. Mayra Bocanegra Vilca, identificada con DNI N°46381144, laboró en nuestro Institución, desempeñándose como ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis desde el 01 de Setiembre del 2017 al 31 de Diciembre del 2017.

El presente se Otorga por haber cumplido fielmente su labor, demostrando responsabilidad, puntualidad, honestidad, y eficiencia

Por lo cual;

Se expide el presente a solicitud del interesado, para fines que estime conveniente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

ELENA RAMBURO CASIQUE
ALCALDESA

YUYAPICHIS, marzo del 2018



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

PROVINCIA DE PUERTO INCA, REGIÓN HUÁNUCO

CERTIFICADO

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

CERTIFICA:

Que, la Srta. Mayra Bocanegra Vitca, identificada con DNI N°46381144, laboró en nuestro Institución, desempeñándose como **ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL** de la Municipalidad Distrital de Yuyapichis desde el 03 de Enero del 2018 al 31 de Marzo del 2018.

El presente se Otorga por haber cumplido fielmente su labor, demostrando responsabilidad, puntualidad, honestidad, y eficiencia

Por lo cual;

Se expide el presente a solicitud del interesado, para fines que estime conveniente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUYAPICHIS

ELENA PANDURO CASIQUE
ALCALDESA

YUYAPICHIS, marzo del 2018

RUC: 20207763820



Certificado

**El Alcalde De La Municipalidad Distrital de Constitución,
Provincia de Oxapampa, Región Pasco.**

CERTIFICA:

Que, la Srta. **MAYRA BOCANEGRA VILCA** identificada con DNI Nº 46381144, laboró en nuestra institución, desempeñándose en el cargo de, **ESPECIALISTA SIAF**, de la Municipalidad Distrital de **CONSTITUCION**, desde el 15 de enero del 2015 hasta el 31 de **DICIEMBRE** del 2015.

El presente se otorga por haber cumplido fielmente su labor; demostrando responsabilidad, puntualidad, honestidad y eficiencia. Por lo cual;

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.



CONSTITUCION, 05 DE ENERO DEL 2016

RUC: 20207763820



Certificado

**El Alcalde De La Municipalidad Distrital de Constitución, Provincia
de Oxapampa, Región Pasco.**

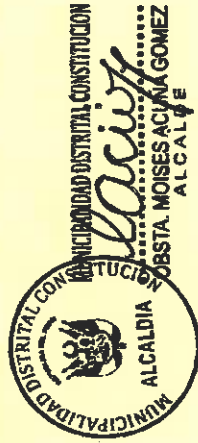
CERTIFICA:

Que, la Srta. **MAYRA BOCANEGRA VILCA** identificada con DNI Nº 46381144, laboró en nuestra Institución, desempeñándose en el cargo de, **ESPECIALISTA SIAF**, en la Sub Gerencia de Tesorería y Finanzas de la Municipalidad Distrital de **CONSTITUCION**, desde el 02 de Enero al 31 de **DICIEMBRE** del 2014.

El presente se otorga por haber cumplido fielmente su labor; demostrando responsabilidad, puntualidad, honestidad y eficiencia.

Por lo cual;

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.



CONSTITUCION, 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

RUC: 20207763820



Certificado

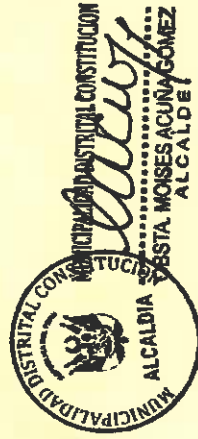
El Alcalde De La Municipalidad Distrital de Constitución, Provincia de Oxapampa, Región Pasco.

CERTIFICA:

Que, la Srta. MAYRA BOCANEGRA VILCA Identificada con DNI Nº 46381144, laboró en nuestra Institución, desempeñándose en el cargo de, ESPECIALISTA SIAF, en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de CONSTITUCION, desde el 04 de Noviembre al 31 de DICIEMBRE del 2013.

El presente se otorga por haber cumplido fielmente su labor; demostrando responsabilidad, puntualidad, honestidad y eficiencia.
Por lo cual:

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.



CONSTITUCION, 31 DE DICIEMBRE DEL 2013



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LEONCIO PRADO
TINGO MARIA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Av. Alameda Perú N° 525 Telf. (064)562058 Fax. (064)562351
Web Site: www.munitingomaria.net

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO, quien suscribe;

CERTIFICA:

Que la **Srta. MAYRA BOCANEGRA VILCA**, identificada con DNI N° 46381144 ha prestado sus servicios en esta Institución Edil **del 04 de Febrero al 31 de Octubre del 2013**, como **ASISTENTE** de la **SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD**, efectuando labores de Registro Administrativo, COA y Devengados en el SIAF-GL y otras inherentes a la Administración Municipal.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado responsabilidad, solidaridad, compañerismo y eficiencia en las funciones encomendadas.

Se expide el presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Tingo María, 31 de Octubre del 2013.


Municipalidad Prov. Leoncio Prado
TINGO MARIA
C.P.C. Armando Bonifacio Malpartida
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LEONCIO PRADO

TINGO MARIA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Av. Alameda Perú N° 525 Telf. (064)562058 Fax. (064)562351

Web Site: www.munitingomaria.net

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

CONSTANCIA DE TRABAJO

EL GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO, quien suscribe;

HACE CONSTAR:

Que la Srta. **MAYRA BOCANEGRA VILCA**, identificada con DNI N° 46381144 ha prestado sus servicios en esta Institución Edil, sin relación de dependencia, como **SECRETARIA** de la **SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD**, del 01 de Noviembre al 31 de Diciembre del 2012.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado responsabilidad, solidaridad, compañerismo y eficiencia en las funciones encomendadas.

Se expide el presente a solicitud de la interesada y para los fines que estime conveniente.

Tingo María, 16 de Enero del 2013.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO
TINGO MARIA

CPC. Armando Bonifacio Malpartida
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.municipalidadtingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

CERTIFICADO N° 124-2012-MPLP-TM

EL QUE SUSCRIBE:

ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO:

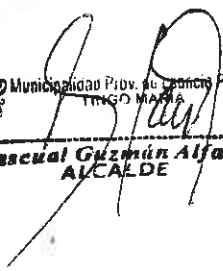
CERTIFICA:

Que, la Srta. **MAYRA BOCANEGRA VILCA**, identificada con DNI N° 46381144, ha efectuado sus Prácticas Pre Profesionales en la **Sub Gerencia de Contabilidad** del 12 de Julio del 2012 al 11 de Octubre del 2012, cumpliendo satisfactoriamente sus objetivos en bien de esta Institución.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado responsabilidad, solidaridad, compañerismo y eficiencia en las funciones encomendadas.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Tingo María, 17 de Octubre del 2012


Municipalidad Prov. de Leoncio Prado
TINGO MARÍA
Pascual Guzmán Alfaro
ALCALDE



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.municipalidadtingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

CERTIFICADO N° 125-2012-MPLP-TM

EL QUE SUSCRIBE:

ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO:


CERTIFICA:

Que, la Srta. **MAYRA BOCANEGRA VILCA**, identificada con DNI N° 46381144, ha efectuado sus *Prácticas Intermedias* en la **Sub Gerencia de Contabilidad** del 11 de Mayo del 2012 al 10 de Julio del 2012, cumpliendo satisfactoriamente sus objetivos en bien de esta Institución.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado responsabilidad, solidaridad, compañerismo y eficiencia en las funciones encomendadas.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Tingo María, 17 de Octubre del 2012

Municipalidad Prov. de Leoncio Prado
TINGO MARIA

Pasqual Guzmán Alfaro
ALCALDE