



REPÚBLICA DEL PERÚ
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

CUI

47484988-6

T



47484988

Primer Apellido

MEJIA

Segundo Apellido

CHUECA

Prenombres

MARIA DEL PILAR

28 10 1991



905287

Sexo

F

Nacionalidad

PER

Fecha de Nacimiento

28 10 1991

Estado Civil

CASADA

Fecha de Emisión

06 05 2021

N° de Tarjeta

0200732391

Fecha de Caducidad

09 07 2026

Maria Del Pilar Mejia

MARIA DEL PILAR MEJIA CHUECA
Calle Luis Romero 1068 Urb. Roma – Cercado de Lima
451-3048 // 999-996-703
maria.mejiac@pucp.pe



Licenciada destacada en la Facultad de Gestión y Alta Dirección de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Interés en temas relacionados a la administración y finanzas. Orientada a resultados, análisis de información, adaptable a cambios, trabajo en equipo, comunicación eficaz y liderazgo.

ESTUDIOS

COLEGIO EDUCATIVO PARTICULAR SANTA ISABEL DE HUNGRIA

- ✚ Educación primaria y secundaria- Décimo Superior
- ✚ Excelencia Académica- nivel general

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERÚ

- ✚ Título en Gestión y Alta Dirección- Tercio Superior
- ✚ Mención en Gestión Empresarial

EXPERIENCIA LABORAL

CLINICA INTERNACIONAL

Asistente Administrativo- COVID 19 (junio 2020- presente)

- ✓ Gestión administrativo y manejo de información de data.
- ✓ Seguimiento y control de las altas epidemiológicas de todos los contratistas y personal de Marcobre.
- ✓ Realización de reportes informes Covid mensual y acumulado.
- ✓ Programación y gestión de exámenes médico de todo el personal de Marcobre.
- ✓ Apoyo administrativo del área médica de Marcobre.
- ✓ Gestión administrativa y apoyo a los coordinadores médicos de Clínica Internacional.

STIERLIFT SA

Asistente de finanzas (marzo 2020 – mayo 2020) – Reemplazo por maternidad

- ✓ Programación de pago a proveedores.
- ✓ Pago y cálculo de detracciones.
- ✓ Control financiero de proyectos.
- ✓ Experiencia en control y gestión del flujo de caja. Manejo de caja chica y arqueos diarios.
- ✓ Experiencia en el control y seguimiento de cartera.
- ✓ Reporte de cuentas por pagar.

SAN MIGUEL INDUSTRIAS PET S.A.

Finanzas Corporativas (julio 2019 – diciembre 2019) - Proyecto

- ✓ Preparar flujos de caja proyectados y realizados mensuales de todas las sociedades a mi cargo (Ecuador, Colombia, México, El Salvador y Panamá) y hacerle seguimiento diario.
- ✓ Coordinar necesidades de fondos y sólo de ser necesario negociar financiamientos con bancos (agotar primero financiamiento interno entre sociedades).
- ✓ Conciliar diariamente la caja bancos y preparar el reporte diario (Posición Bancaria).
- ✓ Procesar oportunamente el pago de obligaciones de la empresa, de acuerdo con su vencimiento (proveedores, planillas, impuestos, préstamos, etc.)
- ✓ Informar oportunamente al área contable de operaciones realizadas que no figuran en SAP, para su respectivo registro.
- ✓ Mantener contacto permanente con funcionarios de negocios de bancos sobre operaciones de la empresa y/o contratación de nuevos servicios bancarios
- ✓ Buscar alternativas de inversión para excedentes de caja y revisar la remuneración sobre saldos de cuentas.
- ✓ Llevar control de desembolsos y pago de préstamos y L/C.

OSC TELECOMS S.A.

Analista de Tesorería (abril 2018- junio2019)

- ✓ Programación de pago a proveedores de Perú y extranjero.
- ✓ Pago y cálculo de detracciones.
- ✓ Control financiero de proyectos.
- ✓ Control y seguimiento de flujos de caja reales y proyectados.
- ✓ Experiencia en control y gestión del flujo de caja. Manejo de caja chica y arqueo diario.
- ✓ Experiencia en el control y seguimiento de cartera.
- ✓ Manejo y control de gastos a nivel nacional y del extranjero.
- ✓ Reporte de cuentas por pagar.

CORPORACION EDIFICA S.A.

Asistente de Tesorería (enero 2018- marzo 2018)

- ✓ Actualizar posiciones bancarias de las empresas del Grupo Edifica.
- ✓ Programar pagos a proveedores y planilla.
- ✓ Programar pagos de detracciones.
- ✓ Consolidar reportes de saldos bancarios para pago de proveedores.
- ✓ Conciliar cuentas bancarias de la empresa. Manejo de plataformas de bancos.
- ✓ Generar reportes de conciliaciones bancarias mensuales
- ✓ Generar y analizar reportes de caja
- ✓ Generar y analizar reportes de obligaciones financieras de los proyectos inmobiliarias.
- ✓ Analizar detalles de préstamo entre empresas vinculadas.
- ✓ Registrar información en los sistemas de la compañía.

CHUBB PERÚ S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS

Practicante de Administración y Finanzas- Tesorería (junio 2016- diciembre 2017)

- ✓ Programación de pago a proveedores (cheques de gerencia, transferencias a terceros y transferencias al exterior), por medio de bancas virtuales como BCP, Telebanking, Interbank, BBVA Continental y Citibank.
- ✓ Actualización, seguimiento y control de las cuentas bancarias de la empresa (BCP, Scotiabank, Interbank, CrediScotia, BBVA, Banbif y Citibank).
- ✓ Elaboración de saldos bancarios diarios y proyectados de la empresa.
- ✓ Conciliaciones bancarias y registros contables de movimientos de inversión.
- ✓ Revisar y realizar liquidaciones de órdenes de pago por caja (realizar registros contables en el SIS).
- ✓ Análisis de flujo de caja.
- ✓ Llevar el control y actualización del portafolio de inversiones de la empresa (depósitos a plazo entre otros movimientos de inversiones).
- ✓ Emitir Comprobantes de Retención SUNAT.
- ✓ Apoyar en atención en caja.

GRAÑA Y MONTERO DIGITAL (GMD – Grupo Graña y Montero)

Practicante de Administración y Finanzas – Tesorería (diciembre 2015- junio 2016)

- ✓ Programación de pagos de proveedores a través de la banca virtual de BCP y BBVA.
- ✓ Registrar los pagos y hacer seguimiento a través del sistema ERP Oracle.
- ✓ Realizar pagos por factoring.
- ✓ Realizar pagos de detracciones a través de SUNAT previo registro contable.
- ✓ Registrar los saldos bancarios diarios, posiciones bancarias.
- ✓ Comunicación y seguimiento de los pagos de proveedores.
- ✓ Pagos de AFP.
- ✓ Gestiones bancarias.
- ✓ Gestionar archivos.
- ✓ Realizar y hacer seguimiento de reportes de cartas fianzas (emisión, renovación y devolución).
- ✓ Gestión de Cobranzas.
- ✓ Seleccionada 3 veces como mejor colaboradora del mes.

IDIOMAS

Inglés

Escritura: Avanzada Conversación: Avanzada

Instituto Idiomas Católica

CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN

MS Office Professional (Word, Excel, Power Point, Visio)

Especialista en Excel – Certificación IDAT

SPSS

S10

Oracle

Bloomberg (nivel básico)

SIS (Sistema Integrado de Seguros)

SAP R3

ESPECIALIZACIONES




Curso de especialización en Gestión de Tesorería - **CENTRUM CATOLICA**

Curso de Especialización en Análisis de Est. Financieros y Flujo de Efectivo – **CENTRUM CATOLICA**

Curso de Especialización Análisis y Proyección de Est. Financieros- **TECSUP**

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificados

-  Taller de argumentación y debate - Dirección de Asuntos Académicos PUCP
-  Taller de inteligencia emocional- Dirección de Asuntos Académicos PUCP
-  Cálculo de planilla – actualización 2019

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE, REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑIA **OSC TELECOMS S.A.C.** CERTIFICA QUE:

LA SEÑORITA: **MARIA DEL PILAR MEJIA CHUECA** IDENTIFICADA CON DNI N° 47484988 , PRESTO SERVICIO EN MI REPRESENTADA DESEMPEÑANDO EL CARGO DE **ANALISTA DE TESORERÍA** , DESDE EL 20 DE ABRIL DEL 2018 HASTA EL 03 DE JULIO DEL 2019.

DURANTE SU PERMANENCIA SUS LABORES LAS DESEMPEÑO CON ESMERO Y EFICIENCIA.

SE EXTIENDE LA PRESENTE PARA LOS FINES QUE LA INTERESADA CREA CONVENIENTE

MAGDALENA DEL MAR - Martes, 05 de mayo del 2020

OSC TELECOMS S.A.C.

LEONARDO FABIO ESCOBAR GIRALDO
REPRESENTANTE LEGAL



CERTIFICADO DE TRABAJO

SAN MIGUEL INDUSTRIAS PET, con R.U.C. N° 20513320915 certifica que el **Sr(a)(ta) MARIA DEL PILAR MEJIA CHUECA** identificado con Doc. Nacional de Identidad N° 47484988 trabajó en nuestra empresa desde el 04 de Julio de 2019 hasta el 17 de Diciembre de 2019, siendo su último cargo **ASISTENTE DE FINANZAS**, en el área **FINANZAS**.

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 17 de Diciembre de 2019



SAN MIGUEL INDUSTRIAS PET S.A.
JUAN CARLOS PALOMINO BRICEÑO
RECURSOS HUMANOS



SAN MIGUEL INDUSTRIAS PET
Av. Materides 2354 - Lima 1 - I
Telf: (51-1) 336-5100
Fax: (51-1) 205-5196
www.smi.com.pe



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por intermedio de la presente, STERILIFT S.A. con R.U.C. 20100383919, certifica que el (la) señor(a) : MEJIA CHUECA MARIA DEL PILAR; Identificado(a) con DNI 47484988 ha prestado servicios en nuestra empresa, desde el 10 de marzo del 2020 hasta 31 de Mayo de 2020 ocupando el cargo de:

ASISTENTE DE PAGOS Y COBRANZAS

Se expide el presente Certificado en cumplimiento de lo dispuesto por la Tercera Disposición Complementaria, Derogatoria y Final del D.S. No. 01-96-TR.

Callao, 31 de Mayo del 2020

STERILIFT S.A.
VASQUEZ TACANGA HASEL
APODERADO

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **GERENCIA Y CONSTRUCCIÓN EDIFICA S.A.C** con RUC N° 20521800748.

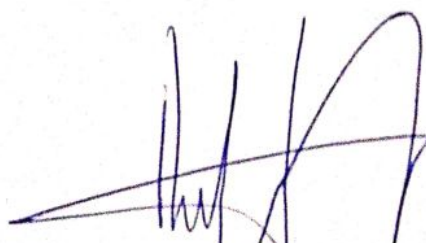
CERTIFICA QUE:

Que la Srta. Mejía Chueca María del Pilar identificado con DNI N° 47484988 laboró para nuestra empresa desde el 22 de Enero del 2018 hasta el 22 de Marzo del 2018, desempeñándose como Asistente de Finanzas y Cobranzas.

La Srta. Mejía Chueca María del Pilar demostró puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 27 de Marzo del 2018



Ricardo Cottez Sifuentes
Gerente de Administración & Finanzas
EDIFICA

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

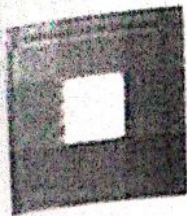
Por intermedio de la presente Chubb Perú S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros, con RUC N° 20390625007, certifica que la Sra. MARIA DEL PILAR MEJIA CHUECA con DNI 47484988, ha realizado prácticas pre-profesionales en nuestra Compañía, en el área de Administración y Finanzas, desde el 24 de junio del 2016 al 04 de enero del 2018.

Se expide el presente Certificado al interesado para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 04 de enero del 2018



Felipe Gonzales Quiroz
Jefe de Compensaciones y Planeamiento
Recursos Humanos
Chubb Seguros Perú S.A.



CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE- PROFESIONALES

Por medio del presente, dejamos constancia que **MARIA DEL PILAR MEJIA CHUECA** identificado con D.N.I. 47484988, desarrollo sus prácticas pre-profesionales en nuestra compañía GMD S.A. desde el 21/12/2015 hasta el 30/06/2016.

Sin otro particular, se expide el presente certificado de acuerdo a ley, para los fines académicos que el interesado considere convenientes.

Lima, 23 de Agosto de 2016

GMD S.A.


CYNTHIA LIY LION
GERENTE DE GESTIÓN HUMANA
GMD S.A.



**IDIOMAS
CATÓLICA**

PONTIFICIA **UNIVERSIDAD CATÓLICA** DEL PERÚ

CERTIFICADO

PROGRAMA DE INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

CURSOS DE INGLÉS PARA ADULTOS

*Idiomas Católica de la Pontificia Universidad Católica del Perú otorga el
presente certificado a*

María del Pilar Mejía Phueca

por haber alcanzado la siguiente calificación

Aprobado

*al finalizar los ciclos correspondientes al Nivel Avanzado de nuestro
programa de Inglés para Adultos.*

Pueblo Libre, agosto 2013

*Sandra Mazuelos Bravo
Directora Académica*





CERTIFICADO

La DIRECCIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS otorga el presente certificado a:

MARÍA DEL PILAR MEJIA CHUECA

Por su participación en el Taller de **Argumentación y Debate**, organizado por el Programa Lidera los días 2, 3 y 4 de agosto del 2010, con una duración total de nueve horas teórico - prácticas.

Jorge Zegarra Pellanne
Director de Asuntos Académicos



Elena Franco Temple
Coordinadora del Programa Lidera



CERTIFICADO


La DIRECCIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS otorga el presente certificado a:

MARÍA DEL PILAR MEJIA CHUECA

Por su participación en el Taller de Inteligencia emocional, organizado por el Programa Lidera los días 19, 20 y 21 de julio del 2010, con una duración total de doce horas teórico - prácticas.


Jorge Zegarra Pellanne
Director de Asuntos Académicos




Elena Franco Temple
Coordinadora del Programa Lidera

BOLETA DE REMUNERACIONES

PLANILLA DICIEMBRE 2018

D.S. N° 020 - 2008

Código :
 Trabajador :
 Tipo/Categoría Trab. :
 Área :
 Centro de Costos :
 Cargo :
 Tipo de Documento :
 Fecha de Nacimiento :
 Régimen Laboral :

MCM001
 MEJIA CHUECA MARIA DEL PILAR
 Empleado
 ADMINISTRACION
 ADMINISTRACION-TESORERIA
 ANALISTA DE TESORERIA
 DNI
 28/10/1991
 PRIVADO GENERAL -DECRETO LEGISLATIVO

Fecha de Ingreso: 20/04/2018
 Fecha de Cese:
 Periodo Vacacional:
 Inicio Vac. :
 Fin Vac. :
 Régimen
 C.U.S.P.P. :
 Autogenerado:
 Sit. Especial:

Prima
 635370MMCIE0
 9110280MICEM005
 NINGUNO

Fecha de Pago: 31/12/2018
 Dias Lab. : 30.00
 Dias Subs. : 0.00
 Dias No Lab. :
 Nro Horas Ord. 192.00
 Nro Horas Ext. 0.00

Rem. Mensual : 1,700.00

REMUNERACIONES		DESCUENTOS DEL TRABAJADOR		APORTACIONES EMPLEADOR	
Remuneración Básica	1,700.00	AFP. Aportación Obligator	170.00	Essalud	153.00
Movil. Superada a Asist	100.00	AFP. Seguro de Vida	23.12	Sctr Pension	30.99
Refrigerio No Principal	70.00	AFP. Comisión sobre la RA	3.06	Sctr Salud	12.75
		Otros Descuentos	140.00		
TOTAL INGRESOS S/.	1,870.00	TOTAL DESCUENTOS S/.	336.18	TOTAL APORTACIONES S/.	196.74

Importe abonado a la cuenta 001101200200274019 del

OSC TELECOMS S.A.C. NETO A RECIBIR S/.

1,533.82

LEONARDO FAJIO OSCOBAR GIRALDO
 EMPLEADOR

RECIBI CONFORME
 TRABAJADOR



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD CATÓLICA
DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

confiere el **título** de

**Licenciada en Gestión con mención en
Gestión Empresarial**

a doña

MARIA DEL PILAR MEJIA CHUECA

quien, después de haber cumplido como estudiante de la **Facultad de Gestión y Alta Dirección** en la especialidad de **Gestión**, con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes, optó por dicho título el día **26 de febrero del 2018**.

OCR 105474

POR TANTO: Viene a expedirle el presente DIPLOMA para que la hayan y reconozcan como tal.

Dado y firmado en Lima el **14 de marzo del 2018**.

MARCIAL ANTONIO RUBIO CORREA
RECTOR

RENE ELMER MARTIN ORTIZ
CABALLERO
SECRETARIO GENERAL



JUAN MARTIN BEAUMONT
FRANOWSKY
DECANO (e)

LUCY ZULMA COLLAZOS ZEGARRA
SECRETARIA ACADÉMICA



Otorga el presente diploma a:

Maria del Pilar Mejia Chueca

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios de pregrado en la
Especialidad de Gestión y Alta Dirección con mención en:

Gestión Empresarial

Martín Beaumont
Decano (e)

Lucy Collazos Zegarra
Secretaría Académica

18 de mayo, 2018



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD CATÓLICA
DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

confiere el **grado** de

Bachillera en Gestión

a doña

MARIA DEL PILAR MEJIA CHUECA

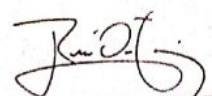
quien, después de haber cumplido como estudiante de la **Facultad de Gestión y Alta Dirección** en la especialidad de **Gestión**, con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes, optó por dicho grado el día **05** de **diciembre** del **2017**.

OCR **104717**

POR TANTO: Viene a expedirle el presente DIPLOMA para que la hayan y reconozcan como tal.

Dado y firmado en Lima el **31** de **enero** del **2018**.

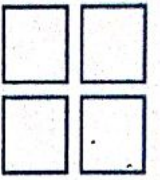

MARCIAL ANTONIO RUBIO CORREA
RECTOR


RENE ELMER MARTIN ORTIZ
CABALLERO
SECRETARIO GENERAL




JUAN MARTIN BEAUMONT
FRANOWSKY
DECANO (e)


LUCY ZULMA COLLAZOS ZEGARRA
SECRETARIA ACADÉMICA



Espacio Empresarial
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A TU MEDIDA

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Otorgado a:

María del Pilar Mejía Chueca

Por su participación en el taller de:

CÁLCULO DE PLANILLA

(Duración: 3 horas académicas y lectivas)

Realizado el día 20 de enero del 2019

JOSE VILCA YULGO
EXPOSITOR

ESPACIO EMPRESARIAL

CLAUDIA SEVILLA ARIAS
DIRECTORA

CERTIFICADO

Otorgado a:

Maria Del Pilar Mejia Chueca

Por haber aprobado el curso e-learning

Análisis y Proyección de Estados Financieros

Desarrollado del 28 de abril al 09 de junio de 2020
con una duración equivalente a 30 horas.



Antonio Lazo De La Vega Velarde
Director Académico Nacional

CERTIFICADO

CENTRUM PUCP, Business School de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

MARIA DEL PILAR MEJIA CHUECA

aprobó satisfactoriamente el Curso de Capacitación EdEx en Análisis de Estados Financieros y Flujo de Efectivo para No Especialistas, desarrollado del 21 de abril al 9 de junio del 2020 con un total de 24 horas.

Lima, 17 de junio del 2020



PERCY SAMOEL MARQUINA FELDMAN
DIRECTOR GENERAL



CLARA FRANCÍSICA ROSSELLÓ
MARTÍNEZ
DIRECTORA DE EDUCACIÓN EJECUTIVA

El presente certificado y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Indice temático

Código de verificación: **AW1V2TWN**

Análisis de los Estados Financieros Desde el Punto de Vista Gerencial con la Finalidad de Poder obtener Conclusiones sobre la Situación de una empresa a partir de: el Balance General, el Estado de Ganancias y Pérdidas, el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, y el Estado de Flujo de Efectivo.

Principales Razones (Ratios) Financieros: Liquidez, Solvencia, Gestión y Rentabilidad.

Flujos de Efectivo: Propósito del Estado financiero. Preparación del flujo de efectivo. Significados del efectivo: Capital de trabajo, Caja. Actividades de inversión, financiamiento y operación. Preparación del Flujo de Efectivo por el Método Directo y por el Método Indirecto.

Calificativo: 17.22

Inscrito bajo el N° de documento digital **2020-641-B-0002038-01**
en el Registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales.

Lima, 17 de junio del 2020



LUIS ALBERTO RODRIGUEZ RIERA
DIRECTOR DE ADMISIÓN, REGISTRO Y
SOPORTE ACADÉMICO



CENTRUM PUCP
BUSINESS SCHOOL

CERTIFICADO

CENTRUM PUCP, Business School de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

MARIA DEL PILAR MEJIA CHUECA

aprobó satisfactoriamente el Curso de Capacitación EdEx en Gestión de Tesorería, desarrollado del 21 de agosto al 9 de octubre del 2019 con un total de 24 horas.

Lima, 29 de octubre del 2019

PERCY SAMOEL MARQUINA FELDMAN
DIRECTOR GENERAL

CLARA FRANCÍSICA ROSSELLÓ
MARTÍNEZ
DIRECTORA DE EDUCACIÓN EJECUTIVA

El presente certificado y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

Índice temático

Código de verificación: **SARKQKP1**

La Gestión Financiera y la Tesorería como fuente de valor.
La Determinación del Capital de Trabajo
Políticas de inversión y Financiamiento del Capital de Trabajo
Herramientas para administración del Capital de Trabajo.
Presupuesto Operativo de Caja
Gestión del Crédito.
Evaluación Financiera del Crédito
Gestión de las Cobranzas
Herramientas para la determinación de necesidades financieras futuras.
Proyección de estados financieros.
Fuentes de financiamiento de corto plazo :Créditos bancarios
Instrumentos para la Inversión de corto plazo (Excedentes de tesorería).

Calificativo: 17.60

Inscrito bajo el N° de documento digital **2019-641-B-0005278-01**
en el Registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales.

Lima, 29 de octubre del 2019



LUIS ALBERTO RODRIGUEZ RIERA
DIRECTOR DE ADMISIÓN, REGISTRO Y
SOPORTE ACADÉMICO

Certificado

21197-DA-SG-CV-2018

Otorgado a

MEJIA CHUECA, MARIA DEL PILAR

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN
MICROSOFT EXCEL

Con un total de 72 horas académicas.

Lima, 04 de diciembre de 2018



Secretaría General · V° B° · Secretaría General · idat · Secretaría General · Secretaría General



DONALD ROSEL SARMIENTO
Secretario General



Certificado de Participación Cívica Censal

El Señor Presidente Constitucional de la República del Perú,
Pedro Pablo Kuczynski Godard, agradece a

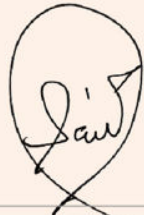
MARIA DEL PILAR MEJIA CHUECA

por su compromiso con el país, al haberse inscrito como Voluntario/a
de los Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda
y III de Comunidades Indígenas.

Lima, octubre de 2017



Pedro Pablo Kuczynski Godard
Presidente Constitucional
de la República



Aníbal Sánchez Aguilar
Jefe
Instituto Nacional
de Estadística e Informática

“Mi reconocimiento y felicitación
a todos los peruanos
por su participación cívica
en los Censos Nacionales 2017,
ya que serán trascendentes
para el futuro del Perú, porque
tendremos información actualizada
sobre las condiciones de vida
de la población que permitirá
el diseño de políticas públicas
en beneficio de la población
y desarrollo del país”.

Pedro Pablo Kuczynski Godard
Presidente Constitucional
de la República