

# BARRANZUELA GRIJALBA, ZAIDA LIZETTH



Joven licenciada en Negocios Internacionales con conocimientos en procesos administrativos y multidisciplinario. Capacidad de trabajar en equipo, adaptación a los cambios, buena comunicación y aprendizaje constante. Objetivo demostrar sus habilidades para el logro de metas y crecer profesionalmente.

## DATOS GENERALES

- 1.1. DNI: 76548425
- 1.2. Domicilio: Mz 21 Lt. 05 Urb. Torreblanca III Etapa - Carabayllo
- 1.3. Teléfonos: 982579030
- 1.4. E-mail: barranzuela.zaida@gmail.com

## I. FORMACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL

### Grados o títulos obtenidos

Carrera profesional	Institución	Grado	Fecha inicio	Fecha fin
Negocios Internacionales	Universidad Cesar Vallejo-UCV	Titulada	21/03/2013	11/05/2018
Negocios Internacionales	Universidad Cesar Vallejo-UCV	Bachiller	21/03/2013	09/04/2018
Negocios Internacionales	Universidad Cesar Vallejo-UCV	Egresada	21/03/2013	21/12/2017
Secundaria	I.E. P.N.P. "Precursores de la Independencia Nacional"	Secundaria Completa	2007	2011

## II. EXPERIENCIA PROFESIONAL / LABORAL

Institución	Cargo	Tipo de Institución	Fecha inicio	Fecha Fin
UTP	Asesor SAE	Privada	21/03/2022	20/04/2022
TALMA S.A	Agente de trafico	Privada	12/08/2021	15/10/2021
SAGA FALABELLA S.A.	Asistente de tienda	Privada	02/12/2020	15/12/2020
INEI	Aplicador de secundaria ECE	Pública	05/11/2019	07/11/2019
ADECCO CONSULTING S.A	Asistente Administrativo	Privada	13/06/2019	30/09/2019
GRUPO LUCKY S.A.	Asistente	Privada	19/02/2019	30/04/2019
TALMA S.A.	Auxiliar de Aduanas	Privada	04/09/2018	31/10/2018
MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO	Practicante Pre Profesional	Pública	01/04/2018	30/06/2018
MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO	Practicante Pre Profesional	Pública	17/07/2017	28/02/2018

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL / LABORAL

Institución	Cargo	Funciones Desempeñadas
UTP	Asesor SAE	Atención y orientación de alumnos y padres de familia. Gestión de reincorporaciones y cambios de carrera. Recepción de solicitudes de modificación de nota, así como coordinación de descargo del docente. Elaboración de constancias varias. Reproducción de evaluaciones finales y rezagadas. Otras que su jefe designe.

TALMA S.A.	Agente de trafico	Recibir y atender a los pasajeros según estándares de calidad y seguridad, en los procesos de Check In, Embarque y Desembarque. Dar cumplimiento oportuno al itinerario de los vuelos y promover una percepción de satisfacción en los clientes, atendiendo siempre al cumplimiento de normas y procedimientos de control interno
SAGA FALABELLA S.A.	Asistente de tienda	Abastecer el piso de venta de productos de acuerdo a los estándares de la empresa., ordenar y reponer continuamente todos los productos, reacomodar la mercadería entregada por cualquier área de la tienda (probadores, cajas, etc.) Siguiendo los estándares de visual, mantener el orden y limpieza de las dependencias de la tienda, de acuerdo a los parámetros existentes, atender al cliente con rapidez las veces que sea requerido.
INEI	Aplicador	Aplicar instrumentos estandarizados de la evaluación educativa Recojo de información y/o participación en actividades con niñas, niños y adolescentes o en proyectos sociales. Garantizar el desarrollo de la prueba en un espacio adecuado de trabajo. Velar por el cumplimiento de las instrucciones
ADECCO CONSULTING S.A - Marsh Readher S.A.	Asistente Administrativo	Manejo de aplicación de pagos de una cartera de ejecutivos de cuenta, emitir los estados de cuenta de acuerdo a solicitud del negocio, realizar seguimiento con las aseguradoras d los reclamos a los clientes internos y externos, seguimiento a las solicitudes de facturas adelantadas de los clientes
GRUPO LUCKY S.A.	Asistente	Manejo de información y consolidación de datos. Seguimiento y gestión administrativa interna. Salidas al campo de manera aleatoria para revisar la información, ejecución y mejorar criterios. Seguimiento de recopilación de datos para armar la información.
TALMA S.A.	Auxiliar de Aduanas	Asegurar la dotación de personal en counter, aduana nacional e internacional; controlar la imagen presentación puntualidad asistencia y uso de los EPPs por parte de los auxiliares. Comunicar a los supervisores y jefaturas en caso de haber desviaciones en el correcto desarrollo de las operaciones.
MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO	Practicante Pre Profesional	Realizar tareas administrativas y de oficina: redactar documentos, organizar y mantener archivos en papel o electrónicos y proveer información vía telefónica. Realice la organización de documentos para envío a archivo central y apoyo en el cierre de proyectos. Encargada del seguimiento de los talleres productivos verificando que se cuente con los materiales necesarios Apoyo en la realización de la feria para el cumplimiento de meta al Premio Nacional: Sello Municipal "Gestión local para las personas" y realizar otras tareas relacionadas al cargo que contribuyan al logro de los objetivos.

#### IV. IDIOMAS – COMPUTACIÓN:

Idioma	Centro de Estudios	Nivel	Fecha certificación	TICS	Centro de Estudios	Nivel	Fecha de certificación
Inglés	Asociación Peruana Británica	Avanzado	2012	Ofimática Empresarial, Gestión y Análisis de datos.	Centro de Informática y Sistemas - UCV	Intermedio	2015

#### V. DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN Y CURSOS QUE NO CULMINAN EN GRADO

Nombre de evento	Tipo	Institución	Cantidad	Fecha
Diplomado de Gestión Aduanera y Logística	Diplomado	ADEX	90 horas	15/08/2019 – 05/12/2019
Excel Intermedio	Curso	Fundación Romero	16 horas	30/12/2020
Prevención de Riesgos Laborales	Curso	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	16 horas	17/05/2021
Prevención y Reporte del Hostigamiento Sexual Laboral	Curso	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	6 horas	29 / 05 / 2021

Marketing Digital - FT Ed 3	Curso	Fundación Telefónica Movistar – Programa de Formación Digital Conecta Empleo	30 horas	24/10/2020
Gestión de Proyectos con Metodologías Ágiles y Enfoques Lean - FT Ed 3	Curso	Fundación Telefónica Movistar – Programa de Formación Digital Conecta Empleo	40 horas	15/10/2020
Campaña de sensibilización de las Buenas Prácticas Agrícolas	Campaña	Municipalidad de Carabayllo	-	24/11/2017
LX SEMINARIO DE DERECHO ADUANERO: “Régimen de infracciones y sanciones aduaneras”	Seminario	Defensoría del contribuyente y Usuario Aduanero – MEF	2 horas	06/09/2017
Introducción al Machine Learning - Ed 2	Curso	Fundación Telefónica Movistar – Programa de Formación Digital Conecta Empleo	20 horas	22 / 12 / 2020
Analítica Web - FT Ed 2	Curso	Fundación Telefónica Movistar – Programa de Formación Digital Conecta Empleo	30 horas	19 / 11 / 2020
Tributación	Curso	Universidad Cesar Vallejo	24 horas	13/07/2018 – 20/07/2018

## VI. RECONOCIMIENTOS DE INSTITUCIONES

### Instituciones Educativas y Culturales

Premio	Institución	Documento sustentatorio
Reconocimiento por cumplimiento de meta al Sello Municipal "Gestión local para las personas"	Municipalidad de Carabayllo	Resolución de Alcaldía N° 957-2018-A/MDC

## VII. VOLUNTARIADO

Programa	Institución	Fecha
Proyecto de Voluntariado Nutriendo esperanzas, protegiendo familias	Programa de Voluntarios de las Naciones Unidas	01 al 12 de noviembre de 2021

## VIII. REFERENCIAS

Contacto	Celular	Área	Institución
Bertha Cruz Saraza	991293337	Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo	Municipalidad de Carabayllo
María Luz Saldaña	982080861	Auxiliar de Aduana	Talma S.A.
Karen Flores	944692265	Recursos humanos	Grupo Lucky S.A.
Michael Mejia / Mila Mitma	981070057 / 913021087	Responsable de Gestión Adecco	Adecco Consulting S.A - Marsh Readher S.A
Janet Vela	992763606	Recursos Humanos	Saga Falabella S.A.







EN NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

**ZAIDA LIZETTH BARRANZUELA GRIJALBA**

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

EL TÍTULO PROFESIONAL DE

**LICENCIADA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES**

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 27 DE ABRIL DE 2018 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 11 DE MAYO DEL AÑO 2018.



MGTR. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ  
SECRETARIO GENERAL



DR. HUMBERTO LLEMPEN CORONEL  
RECTOR



MGTR. AUGUSTO MANUEL LOPEZ PAREDES  
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES







### CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO CREADO Y REGISTRADO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON EQUIVALENTES AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 19 DE MAYO DEL AÑO 2018.



*[Signature]*  
SECRETARÍA GENERAL



*[Signature]*  
MBA. JUDITH MAYS VELA  
FEDATARIA



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD: 051  
 TIPO DE DOCUMENTO: 4  
 NÚMERO DE DOCUMENTO: 76545425  
 ABREVIATURA GRADO/TÍTULO: T  
 GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR: SUSTENTACIÓN DE TESIS  
 MODALIDAD DE ESTUDIOS: F  
 NÚMERO DE RESOLUCIÓN: 0133-2018-UCV  
 FECHA DE RESOLUCIÓN: 27/04/2018  
 TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA: 0  
 CÓDIGO DEL LIBRO: 3  
 CÓDIGO DEL FOLIO: 698  
 NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO: 15

052-034823





EN NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

## ZAIDA LIZETTH BARRANZUELA GRIJALBA

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

EL GRADO ACADÉMICO DE

## BACHILLER EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 27 DE MARZO DE 2018 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 09 DE ABRIL DEL AÑO 2018.



MGTR. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ  
SECRETARIO GENERAL



DR. HUMBERTO LLEMPÓN GORDÓN  
RECTOR



MGTR. AUGUSTO MANUEL LÓPEZ PAREDES  
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

La Fedataria de la Universidad César Vallejo, filial Lima, Campus Lima Norte, DA FE:  
Que esta copia reproduce fielmente el documento original que ha tenido a la vista

**10 MAYO 2018**

MBA ZORITA MAYA VELA  
FEDATARIA

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



## CERTIFICACIÓN

El SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO que suscribe, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EMITIDO Y ROBADO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON ÚNICAMENTE AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 09 DE ABRIL DEL AÑO 2018.



*[Handwritten Signature]*  
SECRETARIA GENERAL



*[Handwritten Signature]*  
MBA. JUDITH MAYS VELA  
FEDATARIA



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD: 052

TIPO DE DOCUMENTO: 1

NÚMERO DE DOCUMENTO: 76548426

ABREVIATURA GRADO/TÍTULO: B

GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR: BACHILLER AUTOMÁTICO

MODALIDAD DE ESTUDIOS: P

NÚMERO DE RESOLUCIÓN: 0057-2018-UCV

FECHA DE RESOLUCIÓN: 27/03/2018

TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA: 0

CÓDIGO DEL LIBRO: 5

CÓDIGO DEL FOLIO: 123

NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO: 9

052-030054





N.º 5000 0527-2018

## CONSTANCIA DE EGRESADO

QUIEN SUSCRIBE, JEFE(A) DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO - LIMA, HACE CONSTAR QUE:

**BARRANZUELA GRIJALBA, ZAIDA LIZETTH**

Identificado(a) con código n.º **6700262194**, es egresado(a) en el semestre académico **2017-II** de la Escuela Profesional de **NEGOCIOS INTERNACIONALES**, adscrita a la Facultad de **Ciencias Empresariales**, y ha culminado estudios el 21 de Diciembre del 2017 con la aprobación de **214** créditos.

Se extiende la presente para los fines que se estimen convenientes.

Lima, 23 de enero de 2018



**Lic. Geovana Vanessa Arias Espinoza**  
**Jefe(a) de Registros Académicos**  
**Filial Lima - Campus Los Olivos**





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS**  
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR  
 NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : LIMA POLICIA NACIONAL DEL PERU  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA : PRECURSORES DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL Municipalidad: 02

El (la) Director (a) de la Institución Educativa :

con Código Modular N° ..... de .....  
LIMA de LOS OLIVOS  
 (PROVINCIA) (DISTRITO)



Que suscribe,

BARRANZUELA GRISAIBA, Laida Lizeth **CERTIFICA**  
 Que 1º al 5º Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con DNI/Código del Estudiante N° ..... ha concluido los estudios correspondientes a:

..... con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

Áreas Curriculares	Año Lectivo	2007	2008	2009	2010	2011	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.	
	Grado	1º B	2º B	3º B	4º C	5º B		
Matemática		Catorce	Diecisiete	Diechocho	Dieciseis	Catorce		
Comunicación		Catorce	Diechocho	Diecisiete	Dieciseis	Quince		
Inglés		Dieciseis	Diechocho	Dieciseis	Dieciseis	Diechocho		
Arte		Quince	Dieciseis	Diechocho	Dieciseis	Quince		
Historia, Geografía y Economía		-	-	Dieciseis	Catorce	Trece		
Formación Ciudadana y Cívica		-	-	Quince	Diechocho	Diecisiete		
Persona, Familia y Relaciones Humanas		Diecisiete	Diecisiete	Diecisiete	Diecisiete	Diechocho		
Educación Física		Catorce	Quince	Quince	Catorce	Quince		
Educación Religiosa		Quince	Dieciseis	Diechocho	Diechocho	Dieciseis		
Ciencia, Tecnología y Ambiente		Diecisiete	Catorce	Dieciseis	Dieciseis	Diecisiete		
Educación para el Trabajo		Catorce	Dieciseis	Diecisiete	Quince	Catorce		
H.L.D. 1		/						Año Lectivo
Otras asignaturas o áreas de planes de estudio anteriores							Grado Año	
							1º	
							2º	
							3º	
							4º	
							OBSERVACIONES 2	

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

IMP.MED.TP.-0970.-2011

Especialidad ocupacional :  
 Módulo 3ro. :  
 Módulo 4to. :  
 Módulo 5to. :



Es conforme  
**JUAN JOSE PINTO GRIOLLO**  
 COMANDANTE PNP  
 DIRECTOR DE LA I.E. PNP  
 PRECURSORES DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL SUBDIRECTOR(A)



de 25 ENE. 2012 de 80.  
 (Lugar y fecha de expedición)  
 SECRETARIO(A)  
 Firma, Post-Firma y Sello

SERIE K

Nº 140844

DNI | | | | |



## CERTIFICADO DE TRABAJO

La **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ S.A.C**, certifica que el(la) Sr(ta). **BARRANZUELA GRIJALBA, ZAIDA LIZETTH**, ha laborado en nuestra Institución como **ASESOR DE SAE** desde el **21 de marzo de 2022** hasta el **20 de abril de 2022**.

Se expide el presente Certificado para los fines que estime conveniente.

Lima, 04 de mayo de 2022



LOBO ARCE JESUS ERNESTO  
Representante Legal  
DNI. 40860230



**LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES  
TALMA SERVICIOS AEROPORTUARIOS S.A.**

<b>Código</b> : 30009122 - BARRANZUELA GRIJALBA ZAIDA LIZETTH <b>Tiempo de Servicio</b> : 0 Años 1 Meses 15 Días <b>Motivo</b> : TERMINO DE CONTRATO <b>Cargo</b> : AGENTE DE TRAFICO <b>Area</b> : RAMPA - PAX HANDLING <b>DNI</b> : 76548425 <b>Centro Costo</b> : 11010300	<b>Subdivisión</b> : RAMPA <b>Fecha de Ingreso</b> : 01.09.2021 <b>Fecha de Cese</b> : 15.10.2021 <b>AFP</b> : PRIMA <b>CUSSP</b> : 646580ZBGRJ8
---	--

CCnm	Descripción	Grat. Truncas	Vac. Truncas	CTS
5001	REMUNERACIÓN BASICA GRAT.	930.00		
9001	SUELDO BÁSICO		930.00	930.00
<b>TOTAL</b>		<b>930.00</b>	<b>930.00</b>	<b>930.00</b>

**Detalle de Liquidación de C.T.S :**

PAGO CTS : Del 01.09.2021 Al 15.10.2021  
0 Años 1 Meses 10 Días

103.33

**Detalle de Liquidación de Derechos y Remuneraciones :**

DIAS/HORAS TRABAJADOS ( 12 )	372.00
DEV. QUINTA CATEGORÍA	0.00

9012	HORAS EXTRAS 100% FERIADO	6.00		46.50
9028	BONIFICACIÓN NOCTURNA	108.00		146.48
9045	GRATIFICACIÓN TRUNCA	28.00		144.67
9083	VACACIONES TRUNCAS	3.75		116.25
9113	BONF. EXT. TRUN.(L.30334)	9.00		13.02

**=====**  
**IMPORTE BRUTO: 942.25**

**Deducciones :**

8009	AP.OBLIG. AFP PRIMA	10.00		68.12
8011	COM.PORCEN. AFP PRIMA	0.18		1.23
8012	SEGUROS AFP PRIMA	1.74		11.85
8071	DOMINICAL	3.00		15.51
8T67	DESCUENTOS VARIOS.	0.00		298.67

**=====**  
**IMPORTE DESCUENTOS : 395.38**

**NETO A PAGAR: 546.87**

**Impuestos Patronales:**

7001	ESSALUD			83.70
7002	SCTR SALUD			3.47
7003	SCTR PENSIÓN			1.16
7012	SEGURO VIDA LEY			1.02

**IMPORTE NETO A PAGAR :**  
**QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 87/100 SOLES (546.87)**

He recibido de TALMA SERVICIOS AEROPORTUARIOS S.A. la suma de 546.87 SOLES por concepto de compensación de tiempo de servicio derechos y remuneraciones y las deducciones según ley, así mismo dejo expresa constancia que la presente liquidación es conforme a la ley, el procedimiento establecido para el retiro de la empresa y el motivo de cese arriba indicado es el correcto, no teniendo reclamo alguno que formular a la empresa por ningún concepto, declarando que todos los beneficios sociales a los que he tenido derecho, lo he gozado en su oportunidad.



APODERADO LEGAL  
ALBURQUEQUE GIL ROSA MARIA

BARRANZUELA GRIJALBA ZAIDA LIZETTH  
DNI 76548425

**LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES  
TALMA SERVICIOS AEROPORTUARIOS S.A.**

<b>Código</b> : 30009122 - BARRANZUELA GRIJALBA ZAIDA LIZETTH <b>Tiempo de Servicio</b> : 0 Años 0 Meses 20 Días <b>Motivo</b> : CAMBIO DE RÉGIMEN <b>Cargo</b> : AGENTE DE TRAFICO <b>Area</b> : RAMPА - PAX HANDLING <b>DNI</b> : 76548425 <b>Centro Costo</b> : 11010300	<b>Subdivisión</b> : RAMPА <b>Fecha de Ingreso</b> : 12.08.2021 <b>Fecha de Cese</b> : 31.08.2021 <b>AFP</b> : PRIMA <b>CUSSP</b> : 646580ZBGRJ8
---	--

CCnm	Descripción	Grat. Truncas	Vac. Truncas	CTS
5001	REMUNERACIÓN BASICA GRAT.	1,250.00		
<b>TOTAL</b>		<b>1,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Detalle de Liquidación de C.T.S :**

PAGO CTS : Del 12.08.2021 Al 31.08.2021  
0 Años 0 Meses 8 Días

48.59

**Detalle de Liquidación de Derechos y Remuneraciones :**

DIAS/HORAS TRABAJADOS ( 0 )	0.00
DEV. QUINTA CATEGORÍA	0.00

9045	GRATIFICACIÓN TRUNCA	16.67		97.24
9083	VACACIONES TRUNCAS	8.33		48.59
9113	BONF. EXT. TRUN.(L.30334)	9.00		8.75

=====

**IMPORTE BRUTO: 203.17**

**Deducciones :**

8009	AP.OBLIG. AFP PRIMA	10.00		4.86
8011	COM.PORCEN. AFP PRIMA	0.18		0.09
8012	SEGUROS AFP PRIMA	1.74		0.85

=====

**IMPORTE DESCUENTOS : 5.80**

**NETO A PAGAR: 197.37**

**Impuestos Patronales:**

7002	SCTR SALUD			0.61
7003	SCTR PENSIÓN			0.20
7012	SEGURO VIDA LEY			0.07

**IMPORTE NETO A PAGAR :**  
**CIENTO NOVENTA Y SIETE CON 37/100 SOLES (197.37)**

He recibido de TALMA SERVICIOS AEROPORTUARIOS S.A. la suma de 197.37 SOLES por concepto de compensación de tiempo de servicio derechos y remuneraciones y las deducciones segun ley, asi mismo dejo expresa constancia que la presente liquidación es conforme a la ley, el procedimiento establecido para el retiro de la empresa y el motivo de cese arriba indicado es el correcto, no teniendo reclamo alguno que formular a la empresa por ningun concepto, declarando que todos los beneficios sociales a los que he tenido derecho, lo he gozado en su oportunidad.



APODERADO LEGAL  
ALBURQUEQUE GIL ROSA MARIA

BARRANZUELA GRIJALBA ZAIDA LIZETTH  
DNI 76548425



## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por medio del presente certificamos que **el señor(a)**

**BARRANZUELA GRIJALBA Zaida Lizetth**

Laboró en nuestra empresa **SAGA FALABELLA S.A.**, bajo la Modalidad de Contrato Plazo Fijo desde el **02 de Diciembre del 2020** hasta el **15 de Diciembre del 2020** desempeñándose como **Asistente De Tienda**, en la sede de **SALAVERRY**.

**GONZALO DEL RIO GOYTISOLO**  
Gerente Central De Recursos Humanos

San Isidro, 15 de Diciembre del 2020





**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA  
EVALUACIÓN CENSAL Y MUESTRAL DE ESTUDIANTES 2019**

## *Constancia de participación*

A: ZAIDA LIZETTH BARRANZUELA GRIJALBA  
por haber participado como APLICADOR (NIVEL SECUNDARIO),  
por 3 día(s) del mes de NOVIEMBRE de 2019 en el departamento de LIMA

Lima, febrero de 2020

**Gaspar Morán Flores**  
Director Nacional  
Dirección Nacional  
de Censos y Encuestas

**Econ. José García Zanabria**  
Jefe  
Instituto Nacional  
de Estadística e Informática

**Alejandro Guzmán Urpi**  
Jefe de Proyecto  
Evaluación Censal y Muestral  
de Estudiantes 2019



better work, better life

Lima, 30 de Septiembre del 2019

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por la presente certificamos que el(la) Sr(a). **BARRANZUELA GRIJALBA, ZAIDA LIZETTH**, identificado(a) con DNI N° **76548425** ha trabajado en nuestra Empresa ADECCO CONSULTING S.A. con RUC N° 20503980216 desde el 13 de Junio del 2019 hasta el 30 de Septiembre del 2019, desempeñando el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO en la empresa MARSH REHDER S.A CORREDORES DE SEGUROS

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

  
Michael L. Mejía Castañeda  
Responsable de Gestión  
ADECCO CONSULTING S.A.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE EMPRESA

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que el Sr(a):  
**BARRANZUELA GRIJALBA, ZAIDA LIZETH\*\*\*\*\***,  
Identificado(a) con DNI N° **76548425** se desempeñó como:  
**ASISTENTE\*\*\*\*\*** desde el 19/02/2019  
hasta el 30/04/2019.

Se extiende la presente a solicitud del interesado(a) para los fines que crea conveniente.

Miraflores, 30/04/2019



**KAREN FLORES PACHECO**  
Recursos Humanos

064090 - 7  
LIMA





**CERTIFICADO**

Certificamos que el (la) Señor (a) (ita) **BARRANZUELA GRIJALBA ZAIDA LIZETTH**, identificado con DNI 76548425, ha laborado en nuestra institución durante el período comprendido entre 16 de Enero de 2019 y el 1 de Marzo de 2019, siendo su último cargo desempeñado el de AGENTE DE SERVICIO en el área de BANCA TELEFONICA.

Se expide el presente al (la) interesado (a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 8 de Marzo 2019

---

WILLIAMS SANTOS CARDENAS OCHOA  
RECURSOS HUMANOS



www.talma.com.pe  
Av. Elmer Faucett 2879 Piso 4 Callao Perú  
T (51) 513 8900

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Talma Servicios Aeroportuarios S.A., con R.U.C. N° 20204621242 certifica que la Srta. **BARRANZUELA GRIJALBA ZAIDA LIZETTH**, indentificada con **Doc. Nacional de Identidad Nro. 76548425**, trabajó en nuestra empresa **desde el 04 de Septiembre de 2018 hasta el 31 de Octubre de 2018**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ADUANA**, en el área de **RAMPA - ATA**.

Se expide el presente a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Callao, 31 de Octubre de 2018



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

---

**CERTIFICADO DE PRÁCTICAS**  
**PRE-PROFESIONALES**

**EL SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE**  
**LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**

QUE SUSCRIBE:

**CERTIFICA**

*Que, la Srta. BARRANZUELA GRIJALBA ZAIDA LIZETTH, identificada con DNI. N° 76548425, ha realizado sus Prácticas Pre-Profesionales, en la Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo de esta Corporación Edil, desde el 17 de Julio del 2017 hasta el 28 de Febrero 2018.*

*Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.*

*Carabayllo, 28 de Febrero del 2018*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**  
Distrito Histórico y Ecológico

*[Firma]*  
**C.P.C. DIANA RUTH GUTIERREZ VEGA**  
Sub Gerente de Recursos Humanos

---

**Av. Túpac Amaru 1733, Carabayllo**  
**Teléfono: 7170500 Anexo: 112**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

---

**CERTIFICADO DE PRÁCTICAS  
PRE-PROFESIONALES**

**EL SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE  
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**

QUE SUSCRIBE:

**CERTIFICA**

Que, la Srta. **BARRANZUELA GRIJALBA ZAIDA LIZETTH**, identificada con DNI. N° 76548425, ha realizado sus Prácticas Pre-Profesionales, en la Gerencia de Desarrollo Económico Local y Turismo de esta Corporación Edil, desde el 01 de Abril del 2018 hasta el 30 de Junio 2018.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Carabayllo, 02 de Julio del 2018

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO**  
Distrito Histórico y Ecológico  
*Dm*  
C.P.C. **DIANA RUTH GUTIERREZ VEGA**  
Sub Gerente de Recursos Humanos

---

Av. Túpac Amaru 1733, Carabayllo  
Teléfono: 7170500 Anexo: 112



# PROGRAMA DE ACREDITACIÓN EN COMPUTACIÓN

Nº 0004-0296-2018

## CONSTANCIA

El CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO – LIMA NORTE deja constancia mediante el presente documento que:

### BARRANZUELA GRIJALBA, ZAIDA LIZETTH

Estudiante de la especialidad de NEGOCIOS INTERNACIONALES ha culminado y aprobado los niveles I, II y III de Computación, de acuerdo al siguiente detalle:

COMPUTACIÓN I	<b>OFIMÁTICA EMPRESARIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MS Word 2013</li> <li>MS Power Point 2013</li> </ul>	Semestre: 2015-02 Promedio: 18 Duración: 76 horas
COMPUTACIÓN II	<b>GESTIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ms Excel 2013</li> </ul>	Semestre: 2016-00 Promedio: 16 Duración: 76 horas
COMPUTACIÓN III	<b>DISEÑO GRÁFICO Y WEB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gimp 2.8</li> <li>Adobe Dreamweaver CS6</li> </ul>	Semestre: 2016-00 Promedio: 16 Duración: 76 horas

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime pertinente.

Lima, 24 de agosto de 2018



Mgtr. Eduardo Vallejos Salazar

JEFE DEL CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
UCV LIMA NORTE



Asociación Cultural Peruano Británica

**BRITANICO**

**CONSTANCIA DE FASE CULMINADA  
CURSOS REGULARES**

**FASE AVANZADA**

Por la presente dejamos constancia que

**ZAIDA LIZETTH BARRANZUELA GRIJALBA (CODIGO: 2008038260)**

estudió los siguientes ciclos de nuestro curso de inglés general para adultos y culminó satisfactoriamente la Fase Avanzada:

CICLO	SISTEMA	CENTRO	PERIODO	
			Desde	Hasta
AD1	DIARIO	LOS JARDINES	03/05/2012	28/05/2012
AD2	DIARIO	LOS JARDINES	04/06/2012	27/06/2012
AD3	DIARIO	LOS JARDINES	01/08/2012	24/08/2012
AD4	DIARIO	LOS JARDINES	03/09/2012	26/09/2012
AD5	DIARIO	LOS JARDINES	30/10/2012	23/11/2012
AD6	DIARIO	LOS JARDINES	27/11/2012	20/12/2012

SAN MARTIN DE PORRES, 20 de Diciembre del 2012



*Narda Noel M.*

Narda Noel  
Jefe de Centro  
LOS JARDINES

Otorga el presente diploma a:

**BARRANZUELA GRIJALBA, ZAIDA LIZETH**

*Por haber aprobado el*

**DIPLOMADO DE GESTION ADUANERA Y LOGISTICA  
2019 - II**

*Realizado en la ciudad de Lima, 15 de agosto al 05 de diciembre del 2019, con  
un total de 90 horas académicas de clases.*

*Lima, 02 de marzo de 2020.*

  
**Salutar Mari Lozano**



**Director General de los Centros Académicos - ADEX**





## Reporte de Ficha RUC

BARRANZUELA GRIJALBA ZAIDA LIZETTH  
10765484257

Lima, 04/02/2020

### Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	11/09/2017
Fecha de Inicio de Actividades	11/09/2017
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	-
Comprobantes electrónicos	-

### Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 982579030
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	-
Correo Electrónico 2	-

### Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	PUENTE PIEDRA
Tipo y Nombre Zona	ASC. LOS PARRALES
Tipo y Nombre Vía	-
Nro	-
Km	-

Mz	L
Lote	6-B
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	ALT. OVALO PUENTE PIEDRA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

**Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa**

Documento de Identidad	DNI 76548425
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	22/11/1994
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	11/09/2017	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 04/02/2020

Hora: 20:21

Página 3 de 3



---

Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=KaW8Xl7p5t60fMEenXe2ze3AmnNdu%2BE8uJ2m8G4nbHxOZUNnnGliFm0lS2M8Yf1xBwVrxr57fPAMzoUCytf0taSt82bUxV1UTf%2FI6XdTyRdQ%3D>





## ZAIDA LIZETTH BARRANZUELA GRIJALBA

con Doc. Identidad: 76548425 ha superado con éxito el curso de 30h

### Marketing Digital

obteniendo el certificado de superación que lo acredita

Perú, 24 de octubre de 2020



**Elizabeth Galdo Marín**  
Directora Ejecutiva Fundación Telefónica



CERTIFICA QUE

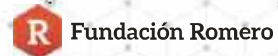
ZAIDA LIZETH BARRANZUELA GRIJALBA

Aprobó el Curso **"Excel Intermedio"**.

Contenido: 1. Funciones Matemáticas  
2. Funciones Estadísticas  
3. Funciones de Texto  
4. Funciones Lógicas  
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revredo  
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 30 de diciembre de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/a15ac92268a244e69bc8e4227d42687b>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.