

JENET NIEVES TORRE FLORES

Dirección: Jr. Cayetano Heredia N° 944 – Jesús María
Cel.:941378054



PELFIL

Persona responsable proactiva, dispuesta a desempeñarse con eficiencia y eficacia en el cargo que se me designe, capaz de trabajar en equipo y con muchos deseos de integrarse a una empresa que le permita ampliar sus conocimientos laborales para contribuir con el desarrollo y éxito de la misma.

DATOS PERSONALES:

Lugar de Nacimiento : Lima
Fecha de Nacimiento : 11 de junio 1975
Edad : 47 años
Estado Civil : casada
DNI : 09950489
NACIONALIDAD : Peruana

ESTUDIOS:

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL: ENGRASADO DE ANTROPOLOGÍA
(BACHILLER EN TRÁMITE)

1995 -1997 Escuela Profesional de Historia
1998 – 2000 Escuela Profesional de Antropología

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL: DIPLOMADO DE ARCHIVOS GESTION
DOCUMENTAL SETIEMBRE 2004

INSTITUTO NORBERT WIENER : SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO

1996 – 1997

EXPERIENCIA LABORAL:

➤ RANSA COMERCIAL S.A

- Periodo: Junio 2002 – Noviembre 2019
- Cargo: Auxiliar de archivo
- Proceso, administración y organización de archivos de diversas empresas (clientes) y visita a las instalaciones del cliente .

- PACIFICO VIDA: Organización de archivos
Recepción, foliado e inventario de solicitudes y
Pólizas de seguro – cotizaciones.

- ONP : Encargado de archivo – PISO 22
Recopilación, ordenamiento, clasificación, foliado
e ingreso al sistema de expedientes (propuestas
bases de contratistas).

- OSINERMIN : Organización de archivos
Recepción, inventario y atención de pedidos.
- SAMSUNG : Organización de archivos
Recepción, inventario y atención de pedidos.
- EDELNOR : Recepción e ingreso al sistema de documentos
(Suministro).
- PRIMAX : Organización de Archivos – Recursos Humanos
Recepción, clasificación inventario e ingreso al
sistema de file de personal.
Envío de boletas en PDF a las estaciones de grifos.
- PLUSPETROL : Preparación de documentos para digitalizado.

- PODER JUDICIAL
 - Periodo: Mayo – Julio 1997
 - Cargo: Técnico Administrativo – Gerencia General
Ordenamiento, clasificación e inventario de planos del área de
infraestructura.
- INSTITUTO NORBERT WIENER
 - Periodo: septiembre 1997 – febrero 1998
 - Cargo: practicas pre profesionales – secretaria de recepción.
- ADEVI (Asociación defensa de la vida)
 - Periodo: 1999
 - Cargo: practicas pre profesionales de antropología.

SEMINARIOS –CURSOS

- II SEMINARIO DE ACTUALICACION ARCHIVISTICA – DICIEMBRE 2001
- JORNADA ANTROPOLOGICA – JULIO 2000
- SIMPOSIUM – ORGANIZADOR. IDENTIDAD Y RESISTENCIA CULTURAL
ANDINA EN LA ALDEA GLOBAL : JUNIO 1999
- SEMINARIO DE INDENTIDAD CULTURAL : OCTUBRE DE 1998
- CONVERSATORIO ESPERIENCIA ETNOGRAFICA VIVENVIAS EN EL
TRABAJOD E CAMPO: OCTUBRE 1998
- III COLOQUIO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIONES HOSTORICAS
OCTUBRE 1998
- HOSTORIA Y SOCIEDAD: SEPTIEMBRE 1998
- ORGANIZADOR LA CULTURA ANDINA AL FINAL DEL MILENIO : JUNIO 1998

RANSA

Av. Jorge Chávez N° 154,
piso 10, Miraflores
+51 (1) 313.6000

WWW.RANSA.COM

Lima , 20 de Noviembre de 2019

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Empresa RANSA COMERCIAL S.A., certifica que:

La Sra. JENET NIEVES TORRE FLORES, identificada con D.N.I. N° 09950489, laboró en nuestra empresa desde el 01 de Junio de 2002, hasta el 25 de Noviembre de 2019, desempeñándose al momento de su retiro como AUXILIAR DE ARCHIVO 2, en el área de ARCH NUE SERV ESP.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



Nancy Angulo
VIA PROCESO DE AUTENTICACION
RANSA COMERCIAL S.A.

RANSA COMERCIAL S.A.
20100039207



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
FACULTAD DE HUMANIDADES
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Constancia N° 2001001



EL DECANO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL, DEJA

CONSTANCIA

Que doña **JENET NIEVES TORRE FLORES** con Código de Matricula N° **0009515454** ha concluido satisfactoriamente sus estudios en la Facultad de Humanidades, Escuela Profesional de Antropología y Arqueología, Especialidad de Antropología, en el año académico 2000, por tanto se encuentra en condición de


EGRESADA

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

Lima, 30 de mayo del 2001


SERVICIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS
Jefe de la Oficina de Servicios Académicos




D. SERGIO GUIBOVICH DEL CARPIO
DECANO

CURRICULUM VITAE

Universidad Nacional
Federico Villarreal
Profesionales formados profesionalmente


FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DE POSTGRADO

DIPLOMADO EN ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

DIPLOMA


Jenet Nieves, Torre Flores


OTORGADO A:




Por haber aprobado satisfactoriamente el Plan de Estudios del Diplomado en **ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**, desarrollado entre febrero y julio del presente año, con una duración de 720 horas pedagógicas en cumplimiento a la Resolución Rectoral N° 8643-04, de fecha 30 de abril del 2004.

Lima, 30 de setiembre del 2004.


Mg. Augusto Ruiz Zavallos
DIRECTOR
Sección de PostGrado


Dr. Lompo A. Sandoval Chif Carpio
DIRECTOR
Facultad de Humanidades


Mg. Augusto Ruiz Zavallos
DIRECTOR
Sección de PostGrado
Facultad de Humanidades

Registrado en libro N° 05, folio N° 01, inscripción N° 004832

CURRICULUM VITAE



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
FACULTAD DE HUMANIDADES
CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Certificado

Jenet Nieves Torre Flores
Asistente

Otorgado a

Por su participación como:

En el: **II Seminario de «Actualización Archivística»**

Realizado del 4 al 13 de Diciembre del 2001.

Lima, Diciembre del 2001.



CURRICULUM VITAE

W INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR
Norbert Wiener

R.M. N° 0319 - 93-ED

DEPARTAMENTO DE EXTENSION PROFESIONAL

CERTIFICADO



Otorgado a:

TORRE FLORES JENET NIEVES

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios Teórico-Prácticos de:

SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO

con una duración total de **960 HORAS**



[Signature]
Director Académico General



Lima 04 de Diciembre del 2001

[Signature]
Director de Registro Académico y Matriculación

ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ANTROPOLOGIA

Lima, 26 de Noviembre de 1999.

Señores
Asociación de Defensa de la Vida
ADEVI - Lima
PROGRAMA DE ERADICACION PROGRESIVA
DEL TRABAJO INFANTIL EN LAS
LADRILLERAS DE HUACHIPA
Presente.-

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de pre-
sentarle a la Srta. TORRES FLORES Joseph Nieves, Cédula 3841
22, alivana del Cuerto Ato de Antropología, de la Escuela Pro-
fesional de Arqueología y Antropología, quien desea realizar
sus Prácticas Profesionales los días Lunes, Miércoles y Jue-
ves.

Agradeceré se sirva brindarle las facilidades del caso, cum-
pliendo con las normas establecidas por su Institución.

Atentamente,


DR. HUGO LÓPEZ RESTARTE
DIRECTOR
ESCUELA PROFESIONAL
ARQUEOLOGIA Y ANTROPOLOGIA


DR. ANTONIO PERA CARRERA
DECANO
FACULTAD DE HUMANIDADES


ADEVI
Asociación de Defensa de la Vida

HLR/mónica.

CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS

Quiere por el presente documento el Contrato de Locacion de Servicios de...

CLASULA PRIMERA

Declara el LOCADOR que el presente contrato de Locacion de Servicios...

CLASULA SEGUNDA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente contrato de Locacion de Servicios, es por 30 dias contados a partir...

CLASULA TERCERA: HONORARIOS

Como parte acordada que los honorarios a pagarse con consecuencia...

CLASULA CUARTA: SUSPENSION DE RETENCION

EL LOCADOR tiene expresado en derecho, para comunicar mediante el...

CLASULA QUINTA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Queda establecido que los pagos a efectuarse a EL LOCADOR, estarán condicionados...

CLASULA SEXTA: DECLARACION

EL LOCADOR declara que no se ha retirado de la Administracion Publica ni de las...





Instituto Superior
Norbert Wiener

115 - B5

CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE-
PROFESIONALES


LA AUTORIDAD QUE SUSCRIBE CERTIFICA QUE :

La Srta. TORRE FLORES JENET NIEVES, identificada con DNI N°. 09950489 ha realizado sus prácticas pre-profesionales en la Institución como Secretaria de Recepcion, desde el 02 de Setiembre de 1997 hasta el 28 de Febrero de 1998.

Se expide el presente documento para los fines que la interesada estime conveniente.

Lima, 28 de Marzo de 2001

Atentamente.


Ing. OLGA ORTEGA REYES
Sub-Directora de Personal

Av. Wilson 1240 Lima - Av. Arequipa 1959 Linco
Telf. 470-7220
e-mail info@wiener.edu.pe



| | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| CONSTANCIA DE SUFRAGIO | CONSTANCIA DE SUFRAGIO | CONSTANCIA DE SUFRAGIO | CONSTANCIA DE SUFRAGIO |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|

Departamento LIMA
 Provincia LIMA
 Distrito JESUS MARIA

Dirección
 JR. CAYETANO HEREDIA 844 DPTO. 203

Observaciones
 Donación de Organos NO
 Grupo de Votación 212857



DE FONDO LINDO VIRVARIUM LAZO
 JEFFE NACIONAL

[Handwritten signature]



000174 000174 935854 0095 183780

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10099504892 - TORRE FLORES JENET NIEVES

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 09950489 - TORRE FLORES, JENET NIEVES

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
28/05/1997
Fecha de Inicio de Actividades:
28/05/1997

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
MANUAL
Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

-

Emisor electrónico desde:

-

Comprobantes Electrónicos:

-

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 12:51

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados