



Leydi Susan Curi Cayo

Titulada de la carrera de Secretariado Ejecutivo, con deseos de superación, responsable, puntual y con capacidad para trabajar en el área asignada.

Con iniciativa para realizar las funciones que me asignen, organización, trabajo en equipo y con resolución de conflictos que se presenten.

Experiencia

Del 26/06/2019 a la actualidad de 2021

INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR - IPEN

Secretaría de la Sub Dirección de Operación de Reactores Nucleares (CAS)

Recepción y manejo de documentación a través del Sistema de Gestión Documentario, manejo del SIGA, atención de llamadas, elaboración de informes de reembolsos, memorando, autorizaciones de ingreso, declaraciones juradas y seguimiento de documentos.

Del 13/02/2018 A 28/02/2019

INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR - IPEN

Practicante de Secretaría de Dirección de Producción

Recepción y manejo de documentación, derivar expedientes a través del sistema automatizado SITRADO, derivar documentos a distintas áreas, elaboración de autorizaciones de ingreso de empresas terceras.

Del 21/08/2017 A 15/01/2018

FERRETERA DERES TELECOMUNICACIONES SILVA E.I.R.L.

Asistente Administrativa

Elaboración de cotizaciones, facturas, guías, atender llamadas y atención presencial con los clientes, coordinación de entrega de materiales.

Del 05/01/2016 A 23/02/2016

COLEGIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA "EL BUEN PASTOR"

Atención al público

Brindar información, inscripción a talleres de verano, manejo de caja chica.

DNI: 47797762

Dirección: Urb. El Pino Mz.B
Lte.33, Carabayllo

Celular: 922076444

E-mail: leydi93.c@gmail.com

PROGRAMAS

Word Básico

Excel Básico

REFERENCIAS

Ydelso Silva Rojas

Ferretera Silva

Cargo: Gerente

Teléfono 647669709

ydelso@gmail.com

Cusy Marcela Reyes

IST. El Buen Pastor

Cargo

Teléfono 415-5640

istebp.edu.pe

Juanita Torres León

IPEN

Cargo: Secretaria de PROD

Anexo 2208

jt Torres@ipen.gob.pe

Ing. Carlos Gayoso Caballero

IPEN

Cargo: Director de Producción

Anexo 2203

cgayoso@ipen.gob.pe



Del 26/10/2015 A 23/11/201
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO “EL BUEN PASTOR”

Practicante de Secretaría de Dirección

Tareas realizadas de atención al público, recepción de documentos, atender llamadas, derivar documentos a la distancia, consolidar documentos, registro de personal.

Formación

DEL 01/04/21 A LA ACTUALIDAD
ICPNA – LOS OLIVOS

Inglés Básico 6

DEL 31/07/20 HASTA 31/08/20

CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES - CEPEG, LIMA- JESUS MARIA

Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado -SEACE

DEL 30/07/20 HASTA 01/10/20

CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES - CEPEG, LIMA- JESUS MARIA

Contrataciones del Estado

DEL 27/10/19 HASTA 16/02/20

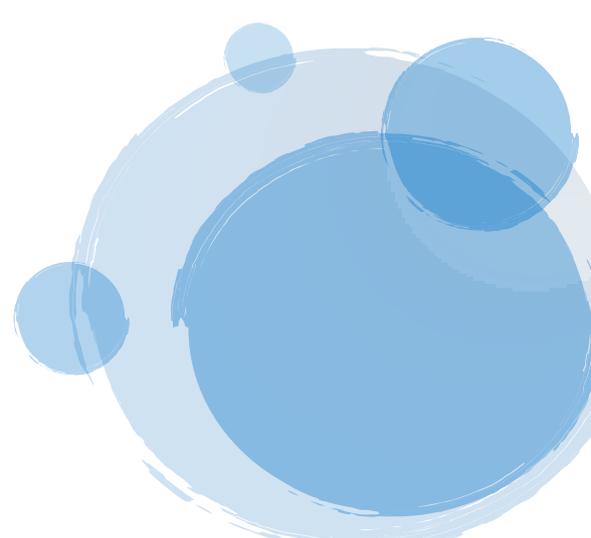
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES, LIMA- LOS OLIVOS

Administración de Empresas

DEL 05/03/14 HASTA 23/12/17

INSTITUTO SUPERIOS TECNOLÓGICO “EL BUEN PASTOR, LIMA- LOS OLIVOS

Secretariado Ejecutivo





REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Director General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado

“EL BUEN PASTOR”



Por cuanto Don (ña): **CURI CAYO LEYDI SUSAN**

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título de:
PROFESIONAL TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal

Dado en **LIMA** a los **28** días del mes de **SETIEMBRE** del **2018**



[Firma manuscrita]

Dr. Ing. Nestor B. Corpus Vergara
Director General
I.E.S.T.P. “EL BUEN PASTOR”

Código Registro IEST
N° **SE20180039**

CERTIFICADO DE EGRESADO

La que suscribe Secretaria General del Instituto Superior Tecnológico Privado "El Buen Pastor".

C E R T I F I C A

Que la señorita **CURI CAYO LEYDI SUSAN**, identificada con D.N.I. N° **47797762**, es alumna egresada del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "EL BUEN PASTOR", en la Carrera Profesional Técnica de **SECRETARIADO EJECUTIVO**, en el Semestre Académico 2016 - II.

Cabe manifestarle que la carrera en mención tiene una duración de Tres Años y abarca **SEIS SEMESTRES ACADÉMICOS**.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines del caso.

Los Olivos, 04 de agosto de 2017.



Elizabeth Córdova
M. ELIZABETH CORDOVA DOMINGUEZ
SECRETARIA ACADÉMICA

Jefe de la Oficina de Registros, Evaluación y Archivo



CONSTANCIA DE TRABAJO N°138-2019-IPEN/REHU

El Jefe de la Unidad de Recursos Humanos del Instituto Peruano de Energía Nuclear, quien suscribe,

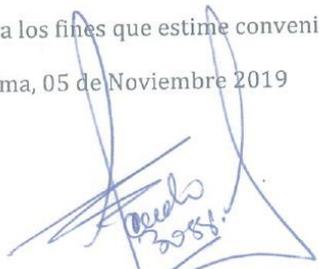
HACE CONSTAR:

Que, la Srta. **CURI CAYO LEYDI SUSAN**, identificada con DNI N° 47797762, ingreso a prestar sus servicios en el Instituto Peruano de Energía Nuclear, en la modalidad de Contrato Administrativos de Servicios - CAS, mediante el Contrato N°005-19-IPEN/REHU; desde el 26 de Junio del 2019 hasta la actualidad.

La mencionada Servidora, se desempeña como **SECRETARIA EJECUTIVA** para la Sub Dirección de Operación de Reactores Nucleares de la Dirección de Producción.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 05 de Noviembre 2019


CPC Manuel Fernando Bossio Balarezo
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Instituto Peruano de Energía Nuclear



Cc: Archivo

ORDEN DE SERVICIO N° 0000100

N° Exp. SIAF : 0000000408

UNIDAD EJECUTORA : 001 INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR
NRO. IDENTIFICACION : 000188

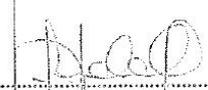
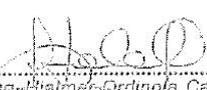
Día	Mes	Año
14	03	2019

1 DATOS DEL PROVEEDOR	2 CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : CURI CAYO LEYDI SUSAN Dirección : URB. EL PINO MZ B LT 33 LIMA / LIMA / CARABAYLLO CCI : RUC : 10477977621 Teléfono : 922076444 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000110 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : CONTRATACION DE SERVICIO ADMINISTRATIVO PARA LA SUB-DIRECCION DE RENU Y SUS DEPARTAMENTOS	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010484	SERVICIO	SERVICIO SECRETARIAL SERVICIO DE UNA SECRETARIA PARA LA SUB DIRECCION DE OPERACION DE REACTORES NUCLEARES DEL IPEN * DESCRIPCION DEL SERVICIO: De acuerdo al numeral 4 de los términos de referencia. * LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO: - Lugar: Los productos serán desarrollados en el Centro Nuclear Oscar Mirquesada de la Guerra (RRC50), sito en Av. José Saco Km 13, distrito de Carabayillo, provincia y departamento de Lima., en los días y horarios establecidos por la Institución. - Plazo: Entrega Hasta 90 días calendario, contabilizados a partir de la notificación de la orden de servicio. * ENTREGABLES: - Primer Entregable: Hasta los 30 días calendario de la notificación de la orden de servicio, previa presentación de un informe de servicios realizados: Productos del numeral 1 y 2 de su punto 4.1. - Segundo Entregable: Hasta los 60 días calendario de la notificación de la orden de servicio, previa presentación de un informe de servicios realizados: Productos del numeral 3 y 4 de su punto 4.1. - Tercer Entregable: Hasta los 90 días calendario de la notificación de la orden de servicio, previa presentación de un informe de servicios	4,200.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Metas/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
				S/	
0012	12.028 0055.9002 3999999.5000998	2 - 09	23.2 7 11 99		4,200.00

Van ... S/	4,200.00
Total	4,200.00
Ret Imp. Rta	336.00
Valor Neto	3,864.00

Factura o nombre de: INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR			RUC : 20131371203
Dirección: AV. CANADA NRO. 1470 LIMA - LIMA - SAN BORJA, SIN PUENTE PIEDRA - LIMA - LIMA			
ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO	
YARGAS ROJAS, GUILLIANA KARINA	 Ing. Palmer Ordóñez Calle	 Ing. Palmer Ordóñez Calle	Fecha: Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE:
 El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la OIS.
 Esta Orden es válida hasta las firmas y sellos respectivos de la Orden 0000100.
 El Contratista (Proveedor) es responsable de cumplir las obligaciones que se establecen en el presente contrato y quedar habilitado para recibir el pago de los honorarios.

ORDEN DE SERVICIO N° 0000100

N° Exp. SIAF : 000000403

Día	Mes	Año
14	03	2019

UNIDAD EJECUTORA : 001 INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000188

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : CURI CAYO LEYDI SUSAN Dirección : URB. EL PINO MZ B LT.33 LIMA / LIMA / CARABAYLLO RUC : 10477977621 Teléfono : 922076444 Fax :	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 000110 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda: S/ TIC :
Concepto : CONTRATACION DE SERVICIO ADMINISTRATIVO PARA LA SUB-DIRECCION DE RENU Y SUS DEPARTAMENTOS	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		realizados: Productos del numeral 5 y 6 de de parte 3.1. *CONFORMIDAD DEL SERVICIO: - La conformidad que brindará el servicio es el Jefe de la Sub Dirección de Operación de Reactores Nucleares - PENN. *FORMA DE PAGO: - El Pago se efectuará en tres (03) partes de forma y monto tal como se indica en el acápite 6. El pago se realizará contraentrega de informe sobre el avance respectivo, previa conformidad de la Sub Dirección de PENN. *CONFIDENCIALIDAD: El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros información que hubiere recibido directa o indirectamente del IPEN o que hubiera generado como parte del servicio.	4,200.00
***** (CUATRO MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES) *****			

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FFRRB	Clasif. Gasto	Monto	
				S/	

TOTAL S/	4,200.00
Total	4,200.00
Ret. Imp. Rta :	336.00
Valor Neto	3,864.00

Facturar a nombre de: INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR
 Dirección: AV CANADA NRO. 1476 LIMA - LIMA - SAN BORJA SIN / PUENTE PIEDRA - LIMA - LIMA RUC: 20131371293

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
VARGAS ROJAS, GUILLIANA KARINA	Ing. Hjalmer Ordóñez Calle Jefe de la Unidad de Logística INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR	Ing. Hjalmer Ordóñez Calle RESERVA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR
		Fecha: Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es válida sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados
- El Contratista/Proveedor es responsable de cumplir las obligaciones que se derivan de esta Orden de servicio en el Estado en caso de incumplimiento



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por Medio de la presente se hace constar:

Que, la Srta. **LEYDI SUSAN CURI CAYO**, identificada con DNI N° 47797762, ha prestado servicios para esta empresa como Auxiliar Administrativo, desde el 21 de agosto de 2017 hasta el 15 de enero 2018.

Durante su permanencia en esta Empresa, ha demostrado puntualidad, responsabilidad y honestidad en todo trabajo encomendado.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Los Olivos, 15 de enero de 2018

FERRETERIA REDES TELECOMUNICACIONES
SILVA S.A.
Ydelso Silva Rojas
YDELSON SILVA ROJAS
REPRESENTANTE



Pachamama
TURISMO ALTERNATIVO PERÚ

CONSTANCIA DE PRÁCTICAS

El Gerente General de Pachamama Empresa de Turismo Responsable SAC hace

CONSTAR:

Que, la señorita CURI CAYO, Leydi Susán identificada con DNI N° 47797762 estudiante de la especialidad de Secretariado Ejecutivo del Instituto Superior Tecnológico Privado "El Buen Pastor" realizó Prácticas iniciales Pre profesionales del Primer Módulo "Recepción y Manejo de Información", en la oficina de la Pachamama Empresa de Turismo Responsable SAC, desde el 01 de octubre del 2016 al 20 de diciembre del 2016 Acumulando un total de 300 horas.

Demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad, puntualidad y dedicación en las labores que fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

San Martín de Porres, 15 de febrero de 2017



Rogger Enriquez Fernandez
Rogger Enriquez Fernandez
Gerente General

info@pachamamaturismo.org / 00-51 01575
Av. Dominicos Mz C. Lt.11 Urb. Praderas del Sol
San Martín de Porres, Lima 31, Perú
www.pachamamaturismo.org

CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES

El que suscribe Director del Instituto Superior Tecnológico Privado "El Buen Pastor" hace:

CONSTAR:

Que la Señorita, **LEYDI SUSAN CURI CAYO** identificada con DNI N° **47797762** realizó sus prácticas pre - profesionales en el Área de Secretaría de Dirección, del Instituto Superior Tecnológico Privado "El Buen Pastor", del 09 al 23 de noviembre de 2015, haciendo un total de **NOVENTA** horas(90h.) de prácticas.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada, para los fines del caso.

Los Olivos, 02 de diciembre de 2015.



ALBERTO VADILLO CANALES
DIRECTOR GENERAL



"Año de la Universalización de la Salud"
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

N°1891-20-IPEN/CSEN

**EL QUE SUSCRIBE, JEFE DEL CENTRO SUPERIOR DE ESTUDIOS
NUCLEARES DEL INSTITUTO PERUANO DE ENERGÍA NUCLEAR**

C E R T I F I C A

Que, la Srta. **CURI CAYO, LEYDI SUSAN**, identificada con DNI N°47797762, participó en el **CURSO ONLINE BÁSICO DE ENERGÍA NUCLEAR PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL IPEN**, realizado el 21, 23, 25 y 28 de Setiembre de 2020, con un total de 08 horas académicas.

Este curso fue organizado por el Centro Superior de Estudios Nucleares (CSEN) en el marco del Plan de Desarrollo de Personas 2020 del Instituto Peruano de Energía Nuclear (PDP - IPEN - 2020).

Se expide el presente certificado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 29 de Octubre de 2020



Firmado digitalmente por PIZARRO
CASTRO Cesar Augusto FAU
20131371293 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.11.2020 07:31:53 -05:00

Ing. César Augusto Pizarro Castro
Jefe, Centro Superior de Estudios Nucleares
Instituto Peruano de Energía Nuclear

EL PERÚ PRIMERO

CERTIFICADO

Otorgado a:

CURI CAYO, LEYDI SUSAN

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso Práctico en:

Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado - SEACE

Desarrollado del 31 de julio al 31 de agosto de 2020, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; con un total de cuarenta (40) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los diez días del mes de septiembre de 2020.



Milagros Campos Flores
Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Victor Palma Ludeña
Victor Palma Ludeña
Director Académico
CEPEG





Verificar su Validez

Temario Académico

- Contratación electrónica y SEACE. / - El SEACE y su interacción con otros Sistemas de Administración Interna.
- Información a registrar en el SEACE – Proceso de Selección. / - Reconociendo las fases de contratación pública.
- Procedimientos Electrónicos. / - Certificado SEACE. / - Módulo de Plan Anual de Contrataciones.
- Resumen de navegación en el SEACE v3.0 en la actualidad.
- Módulo de Contratos – Transferencia al SIAF. / - SIAF - Módulo de Contratos SEACE.

Staff de Docentes

- Econ. Alberto Morales Santivañez
- Ing. David Prada Camero

Registro de Especialista

CPSEACE-2020-015

Nota

20



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por CEPEG, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en el siguiente código de verificación:1729.



Universidad
Nacional del Callao
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

CENTRO PERUANO
DE ESTUDIOS
GUBERNAMENTALES

cepeg



DIPLOMA

Otorgado a:

CURI CAYO, LEYDI SUSAN

Por haber aprobado satisfactoriamente el Diplomado Especializado en:

Contrataciones del Estado

(T.U.O, Reglamento y sus Últimas Modificaciones)

Desarrollado del 30 de julio al 01 de octubre de 2020, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; en coordinación con el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional del Callao; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los doce días del mes de octubre de 2020.



Milagros Campos Flores
Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Jose Leonor Ruiz Nizama
Jose Leonor Ruiz Nizama
Vicerrector Académico
UNAC

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por CEPEG, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en el siguiente código de verificación: 1729.



Universidad
Nacional del Callao
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

CENTRO PERUANO
DE ESTUDIOS
GUBERNAMENTALES
cepeg

Diplomado Especializado en:

Contrataciones del Estado

(TUO, Reglamento y sus Últimas Modificaciones)

Del 30 de julio al 01 de octubre de 2020

Temario Académico

- Gestión y Abastecimiento Público
- Planificación y Actuaciones Preparatorias
- Métodos de Contratación
- Contrataciones directas y Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco
- Ejecución contractual
- Solución de controversias durante la ejecución contractual
- Contratación Electrónica del Estado – SEACE y Registro Nacional de Proveedores
- Obras públicas
- Ética, responsabilidad civil, control y sanciones para funcionarios y servidores públicos y registro de infracciones y sanciones
- Taller casuística integral

Staff de Docentes

- Dr. Ricardo Salazar Chávez
- Abg. José Castro Higa
- Abg. Edith Huancuqui
- Ing. Eddie Aronéz
- Dr. Ángel Castillo
- Abg. Roy Álvarez Ch.
- Abg. José Rosales Rodrigo

Registro de Especialista

Nota

DECE2020-015

15



Verificar su Validez



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por CEPEG, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en el siguiente código de verificación: 1729.



UCH | CENTRO DE
CAPACITACIÓN

**EL DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN DE
LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO A:**

CURI CAYO LEYDI SUSAN, por haber culminado satisfactoriamente el programa de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**.

Realizado del 27 de abril de 2019 al 16 de febrero de 2020, con un total de 576 horas pedagógicas.

Programa desarrollado por el Centro de Capacitación de la Universidad de Ciencias y Humanidades, aprobado con **Resolución Rectoral Nº 342-2016-R-UCH**.

Los Olivos, enero 2021



William Cortez Maldonado
WILLIAM CORTEZ MALDONADO
Director del Centro de Capacitación
Universidad de Ciencias y Humanidades

NRO DOCUMENTO: EXPEDIENTE-2021-ORA-UCH-0031

El presente documento electrónico es una copia auténtica, archivado en la Oficina de Registros Académicos de la Universidad de Ciencias y Humanidades

Su autenticidad puede ser contrastada a través del correo:

registro_academico@uch.edu.pe

CALIFICACIONES

<i>Cursos</i>	<i>Nota</i>
• GESTIÓN Y CALCULO DE DATOS CON EXCEL	19
• FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	20
• ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL	18
• GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	15
• ECONOMÍA	15
• DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL	15
• GESTIÓN DE CALIDAD	15
• MATEMÁTICA FINANCIERA	17
• CONTABILIDAD I	15
• ADMINISTRACIÓN DE RRHH	15
• CONTABILIDAD II	17
• PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL	17
• COSTOS Y PRESUPUESTOS I	19
• EMPRESA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	17
• COSTOS Y PRESUPUESTOS II	19
• PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	19
• ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	19
• ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE EEFF	19
• FORMULACIÓN DE PROYECTOS I	17
• MARKETING EMPRESARIAL	19
• FORMULACIÓN DE PROYECTOS II	17
• LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO	19
• FORMULACIÓN DE PROYECTOS III	17
• NEGOCIOS INTERNACIONALES	18
<i>PROMEDIO</i>	17



