

CASAS FLORES DAYANA DAYURE

DIRECCIÓN : Calle San Antonio Urb.316 Ventura Rossi- Rimac
DNI N° :75845260
EDAD :23 años
CORREO :dayana.casas.flores@gmail.com
CELULAR :903 171 063



OBJETIVO/PERFIL PROFESIONAL:

Soy una persona, responsable, proactiva, puntual con muchas ganas de trabajar y de aprender, tengo la facilidad de tratar con las personas, me gusta apoyar, ayudar en lo que sea necesario y así poder desenvolverme en el ámbito laboral.

Desarrollar mi formación y experiencia en una empresa que ofrezca perspectiva, así como también compañerismo y trabajo en equipo.

FORMACIÓN ACADEMICA:

PRIMARIA : I.E.I. "Sagrado Corazón de Jesús" San Ramón - Chanchamayo - Junín.

SECUNDARIA : I.E.I. "Sagrado Corazón de Jesús". San Ramón - Chanchamayo - Junín.

CAPACITACIONES:

- UPLA - "REDACCIÓN ACADEMICA ESTILO APA"
- UPLA - ¿ COMO DETÉRMINAR EL TEMA DE INVESTIGACIÓN EN LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES?
- UPLA - CONGRESO INTERREGIONAL MULTIDISCIPLINARIO CHANCHAMAYO- 2018.
- UPLA - I CONGRESO INTERREGIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS SELVA CENTRAL- 2018.

CERTIFICADO DE EGRESADO :
CONSTANCIA DE EGRESADO : UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES – HUANCAYO
ESTUDIOS SUPERIORES: : ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS – IX CICLO
BACHILLER :

EXPERIENCIA LABORAL:

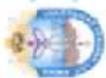
2020 - 2021 LABORATORIO CLINICO - EDALAB EIRL RIMAC - LIMA

PRACTICANTE EN LOGISTICA

2021 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC- LIMA

PRACTICANTE EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DAYANA DAYURE CASAS FLORES
75845260



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

UPLA



FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD Y FINANZAS

Certificando

Otorgado a:
Dayana Casas Flores

En reconocimiento a su participación en el Seminario Virtual:
“REDACCIÓN ACADÉMICA ESTILO APA”, con la ponencia del
Mg. Fernando Polo Orellana, llevado a cabo el día 06 de
Noviembre del 2020.

Huancayo, 10 de noviembre del 2020



Mtra. Diana Patricia Amaya
Directora (e) de la Escuela Profesional
de Contabilidad y Finanzas - FCAIC



Dr. Félix Gutiérrez Martínez
Decano de la Escuela de
CPAAC

K02123F



8 horas
Académicas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
VICERRECTORADO ACADÉMICO

**I CONGRESO
INTERREGIONAL**
DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS
SELVA CENTRAL - 2018

CERTIFICADO

Otorgado a:

Casas Flores Dayana Dayure

Por su asistencia al

**I CONGRESO INTERREGIONAL DE ESTUDIANTES
UNIVERSITARIOS SELVA CENTRAL - 2018**

En calidad de:

Participante

Evento académico realizado en la ciudad de Chanchamayo,
del 25 al 28 de Junio del presenta año, haciendo un total de 48
horas académicas.

Chanchamayo, Junio del 2018



DR. RUBÉN DARIO TAPIA SILGUERA
Vicerrector Académico
de la UPLA



ABOG. HILARIO ROMERO GIRÓN
Coordinador General de la UPLA
Sede La Merced



ING. EDITH MARIELA QUISPE SANABRIA
Subcoordinadora de Asuntos Académicos
de la UPLA Sede La Merced



UPLA FACULTAD DE
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Y CONTABLES
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS



CERTIFICADO

Otorgado a:

CASAS FLORES DAYANA

En reconocimiento a su participación en la conferencia virtual:

**¿CÓMO DETERMINAR EL TEMA DE INVESTIGACIÓN EN LAS CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES?**

Llevado a cabo el día viernes 21 de Agosto del 2020.

Ponencia: Dr. Fredi Gutiérrez Martínez


DR. LUIS LORENCIO MUCHA HOSPINAL
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION FC.A.C.




Dr. Brando Chacabamba Chilinguez
Directora (e) de la Escuela Profesional de
Administración y Sistemas - FCAC




DR. FREDI GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
DECANO DE LA FACULTAD CC.AACC



CIM

I CONGRESO INTERREGIONAL MULTIDISCIPLINARIO
Chanchamayo 2018



Certificado

Otorgado a : **DAYANA DAYURE CASAS FLORES**

Por su asistencia en calidad de **ASISTENTE** al "I Congreso Interregional Multidisciplinario Chanchamayo 2018". Evento Académico realizado en la Universidad Peruana Los Andes - Sede La Merced, del 23 al 30 de noviembre del presente año, haciendo un total de 140 horas académicas.

Chanchamayo, Noviembre del 2018.



Mg. Hilario Romero Giron
Coordinador General
UPLA - Sede La Merced



Ing. Edith Quispé Sanabria
Sub Coordinadora de Asuntos Académicos
UPLA - Sede La Merced



C.P. Lisbeth Garagatti Mascaró
Sub Coordinadora de Asuntos Administrativos
UPLA - Sede La Merced



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS



CERTIFICADO DE EGRESADO

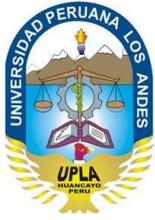
Casas Flores Dayana Dayure

CONCEDIDO EL 28 DE ENERO DE 2022

Por haber culminado satisfactoriamente el plan de estudios de la Escuela Profesional de Administración y Sistemas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, perteneciente a la promoción 2021 - II. "Administradores del Bicentenario Forjando un Mundo de Esperanzas

Para un Nuevo Milenio"

Certificado



EL DECANO Y EL COORDINADOR DE ASUNTOS ACADEMICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES; EXPIDE LA PRESENTE:

CONSTANCIA DE EGRESADO



A Doña **CASAS FLORES DAYANA DAYURE**, con código de matrícula N.º **K02123F** ha concluido satisfactoriamente sus estudios en la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, en el Periodo Académico 2021- 2, de la Carrera Profesional **ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS**, aprobando el total de 215 créditos según Plan de Estudios 2015, con fecha de término el 31 de Diciembre de 2021.

Así consta en los archivos digitales que obran en esta dependencia en virtud al reglamento académico y demás normas académicas vigentes, en las que remito en caso necesario.

Se expide la presente a solicitud del interesado(a) para los fines que crea conveniente.

Huancayo, 21 de Abril del 2022.



MG. JORGE PACHAS GUILLEN
Coord. de Asuntos Académicos



DR. WILBER GONZALO VASQUEZ VASQUEZ
Decano



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
EN NOMBRE DE LA NACIÓN

Por cuanto:

El Consejo Universitario en sesión del 13 de abril del 2022 acordó

conferir el Grado Académico de:

Bachiller en Administración y Sistemas

a Don(ña):

DAYANA DAYURE CASAS FLORES

Egresada de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Escuela Profesional de Administración y Sistemas, aprobado en acto académico el 11 de marzo del 2022.

Por tanto:

Se le expide el presente diploma para que se le reconozca como tal y se le otorguen los derechos que las leyes de la Nación los acuerdan.

Dado y firmado en Huancayo, 20 de abril del 2022



Doctor Fredi Gutiérrez Martínez
Rector



Maestro Luis Alfredo Calderón Villegas
Secretario General



Doctor Wilber Gonzalo Vasquez Vasquez
Decano

<i>Código de universidad:</i>	<i>037</i>
<i>El diploma de Grado Académico de Bachiller:</i>	<i>B</i>
<i>Inscrito con el registro Nro.:</i>	<i>210100005208</i>
<i>Libro Nro.:</i>	<i>81 - B</i>
<i>Folio Nro.:</i>	<i>156</i>
<i>Resolución Nro.:</i>	<i>0873-2022-CU</i>
<i>Fecha de Resolución de Consejo Universitario:</i>	<i>13 de abril del 2022</i>
<i>Tipo de documento:</i>	<i>Dni</i>
<i>Nro de documento:</i>	<i>75845260</i>
<i>Modalidad de obtención del Grado Académico Bachiller:</i>	<i>Automático</i>
<i>Modalidad de estudios:</i>	<i>P</i>
<i>Tipo de emisión del diploma:</i>	<i>Original</i>

Huancayo, 20 de abril del 2022



alcalvarius

Maestro Luis Alfredo Calderón Villegas

Secretario General

PERU

00001885



00001885



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC
Gerencia de Personal
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES N° 03-2021

El Subgerente de Personal de la Municipalidad Distrital Del Rimac, quien suscribe:

HACE CONSTAR:

Que, la Srta. **DAYANA DAYURE CASAS FLORES**, identificado con DNI N°, 75845260 realizó practicas preprofesionales en este gobierno local,

- **CARGO** : PRACTICANTE PRE PROFESIONAL
- **FECHA DE INGRESO** : 01.06.2021
- **FECHA DE TERMINO** : 03.11.2021
- **REGIMEN LABORAL** : DECRETO LEGISLATIVO N° 1401
- **HORAS LABORADAS** : 720 HORAS LABORADAS
- **DEPENDENCIA** : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC.

En el desarrollo de sus practicas preprofesionales ha desarrollado las siguientes funciones:

- Apoyo en la verificación y elaboración de Términos de Referencia.
- Apoyo en la identificación, análisis y mejora de los procedimientos de la Gerencia.
- Apoyar a su elaboración de informes, memorándums, oficios, cartas de gestión en atención a los expedientes de la Gerencia.
- Apoyo en el ordenamiento, digitalización y archivo documento de la Gerencia.
- Apoyo en el registro y actualización de deudas administrativas y judiciales, así como el seguimiento del mismo.
- Apoyar en la depuración mensual de expedientes registrados y remitidos a la gerencia a través del sistema de tramite documentario.
- Otras funciones de apoyo asignadas por el superior inmediato.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que considere conveniente.

Rimac, 03 de noviembre del 2021

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC
GRISELDA QUISPE MUÑOZ
SUB GERENTE DE PERSONAL



EDALAB
LABORATORIO CLINICO

CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

Certificamos que la Sr. DAYANA DAYURE CASAS FLORES, estudiante de la carrera de ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS de la Universidad Peruana los Andes, cumplió con todos los requisitos y obligaciones del Convenio de Practicas Pre- Profesionales destinados para la obtención de Licenciada en Administración en nuestra empresa, bajo la supervisión del Gerente General durante el tiempo que permaneció con sus practicas de un año, (09 de octubre del 2020 hasta el 21 de enero del 2021) acumulando un total de 348 horas, durante el periodo de su capacitación Teórico- Practico asimilo todos los conocimientos en el Área de LOGISTICA con eficiencia puntualidad y responsabilidad.

Se expide la presente solicitud del interesado, para los fines que considere conveniente.

Rimac, 22 de enero del 2021

Atentamente,



LIC. HERNAN B. ESPINOZA GALLO
GERENTE GENERAL
LABORATORIO CLINICO EDALAB E.I.R.L.

