

# **LUIS ALBERTO ROSALES ARTICA**

JR. Larco Herrera N° 1025 Dpto. 102

Magdalena del Mar

DNI: 43002189

01 4605699 – 966700897

lrosalesartica@gmail.com

## **PREPARACION ACADÉMICA**

**2005-2009**

### **ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

Universidad Nacional Federico Villarreal

Bachiller – Tercio Superior

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**10/18 - 02/19 y 10/18 – 01/2020**

### **ANALISTA DE TRAMITES**

Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

- Recepción, registro y evaluación de trámites de Permiso Temporal de Permanencia-PTP para ciudadanos venezolanos.
- Apoyar en el análisis y valoración de los trámites realizados conforme los documentos normativos existentes y plazos establecidos.
- Apoyar en realizar los inventarios que se realizan diariamente en la recepción de expedientes en sus diversos estados o etapas del proceso.
- Recepción, registro y evaluación de las solicitudes sobre los procedimientos y servicios a cargo de la Sub gerencia de inmigración y nacionalización.

**04/17 – 03/18**

### **CONTROLADOR ADUANERO**

Superintendencia Nacional de Aduanas y de

Administración Tributaria – SUNAT

Actividad: INTENDENCIA ADUANA AEREA DEL CALLAO

- Controlar y verificar ingreso de personas y equipajes al país,
- Evaluar y establecer las tasas de pago por impuestos si es que correspondiera en caso amerite.
- Elaborar actas de incautación.

- Atender a los viajeros en la zona de control aduanero, orientar y verificar documentación.
- Apoyar en las labores archivísticas de documentos (DJE y otros), mediante el ingreso de incautaciones al SAP.

**11/15 – 06/16**

**COORDINADOR OPERACIONES COMERCIALES**

E.P.S. Chavín – Huaraz

Actividad: Saneamiento

- Establecer rutas de toma de medición mensual.
- Coordinar nuevas instalaciones.
- Atender consulta de instalaciones a los usuarios.
- Realizar crítica de lecturas, informes de conexiones de agua potable, entre otras.

**05/15 – 07/15**

**ANALISTA CONTABLE**

SICIM Sucursal del Perú

Actividad: Construcción y Minería

- Análisis de los estados financieros de manera mensual.
- Elaborar provisiones mensuales para los estados financieros.
- Impresiones Libros Contables.
- Seguimiento de los anticipos proveedores.
- Cumplir con otras labores inherentes al puesto, designada por el jefe inmediato.

**05/14 – 03/15**

**INSPECTOR TRIBUTARIO**

Superintendencia Nacional de Aduanas y de

Administración Tributaria – SUNAT

Actividad: AUDITORIA

- Realizar el ingreso de información del contribuyente de acuerdo a su naturaleza en el Sistema SAP.
- Verificación de la emisión y registro de comprobantes de pago de transacciones efectuadas de manera virtual.
- Realizar tomas de inventario físico de bienes.
- Controlar y verificar ingresos de dinero mensual de los contribuyentes.
- Evaluar las tasa a pagar según el periodo correspondiente.
- Controlar la emisión de comprobantes de pago de los contribuyentes con negocio.

- Verificación de los parámetros o requisitos correspondientes a los Sujetos Comprendidos en el Nuevo Régimen Único Simplificado y del Régimen Especial del Impuesto a la Renta.
- Aplicar y/o ejecutar las sanciones, relacionadas con las infracciones detectadas durante las acciones de control que se ejecuten, según las normas vigentes.
- Elaboración de Informes Periódicos e Informes Finales.
- Propuestas de mejora de los procedimientos internos.
- Actualizar de oficio y/o Inducir a los contribuyentes a cumplir con sus obligaciones tributarias formales y sustanciales.
- Efectuar el control de ingresos y/o arqueo de caja, valores.
- Efectuar inspecciones en locales de los contribuyentes obteniendo información de: procesos productivos, magnitud de operación, capacidad de planta, trabajadores, insumos, materias primas, maquinaria y equipo, etc.

**05/11 – 05/14**

**CONTROLADOR ADUANERO**

Superintendencia Nacional de Aduanas y de  
Administración Tributaria – SUNAT

Actividad: INTENDENCIA ADUANA AEREA DEL CALLAO

- Controlar y verificar ingreso de personas y equipajes al país,
- Evaluar y establecer las tasas de pago por impuestos si es que correspondiera en caso amerite.
- Elaborar actas de incautación.
- Atender a los viajeros en la zona de control aduanero, orientar y verificar documentación.
- Apoyar en las labores archivísticas de documentos (DJE y otros), mediante el ingreso de incautaciones al SAP.

**08/10 - 04/11**

**PROMOTOR DE SERVICIOS**

BBVA Banco Continental

Actividad: Banca

- Analizar y preparar la información proporcionada desde las diferentes áreas, para la elaboración de reportes financieros.
- Analizar los gastos generados por las distintas áreas, para identificar los picos y se tomen las medidas correctivas necesarias.
- Analizar los costos de inventarios para asegurar que se mantengan en niveles razonables.
- Conciliar los procesos de consolidación de los módulos corporativos (caja bancos, cuentas por cobrar, inventarios, cuentas por pagar, libro mayor soles, entre otros), a fin de contar con información confiable con la cual realizar los estados financieros.

- Analizar la cuentas contables de los estados financieros (Oracle y Reportes FSG), a fin de asegurar la valides de los mismos.

**12/06 - 03/07**

**LIFT OPERATOR**

Angel Fire Resort - USA

Actividad: Turismo

- Atención directa a los clientes.

**IDIOMAS**

**INGLES**

Nivel Intermedio

**CONOCIMIENTOS INFORMATICOS**

**MS OFFICE**

Word, Excel, Power Point  
Nivel Intermedio

**ORACLE**

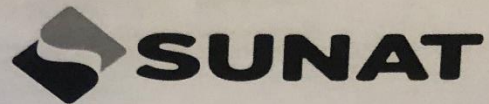
Módulos: Gestión Financiera, Controlling, Tesorería  
Nivel Usuario

**SOFTWARE**

Access, Visual Basic, Microsoft Dynamics y SPSS.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

- I Curso Autoinstructivo de Valoración Aduanera  
Instituto de Desarrollo Tributario y Aduanero  
Asistente
- I Curso Autoinstructivo de la DAM  
Instituto de Desarrollo Tributario y Aduanero  
Asistente
- Curso de Comunicación Efectiva y Solución de Conflictos.



**CONSTANCIA**  
**No. 0004264-2018-SUNAT-8A1400-E**

LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA deja constancia que :

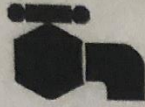
**LUIS ALBERTO ROSALES ARTICA**, prestó servicios en esta Institución bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS, desde el 03/04/2017 hasta el 31/03/2018, como CONTROLADOR ADUANERO DE EQUIPAJE, en la DIVISIÓN DE EQUIPAJES - SUPERVISIÓN 1, INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL, SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE ADUANAS.

Se expide el presente documento a solicitud de parte para los fines que se estimen convenientes, dado en la ciudad de Lima el día 2 de abril del 2018.

**OSCAR LEONIDAS NAGATA DIAZ**  
Jefe de la División de Incorporación  
y Administración de Personal  
GERENCIA DE GESTIÓN DEL EMPLEO



Reg.(NI13)  
Código de Autorización: 393



**eps chavín s.a.**

Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Chavín S.A.

EMPRESA MUNICIPAL

## CONSTANCIA

**EL JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA ENTIDAD PRESTADORA DE  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO CHAVIN S.A.**

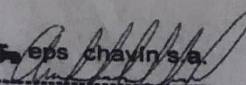
**DA CONSTANCIA:**

Que, el Sr. **ROSALES ARTICA LUIS ALBERTO**, con DNI.  
N° 43002189, prestó sus servicios en esta Entidad manteniendo Contrato por Locación de  
Servicios, realizando labores como apoyo en la Unidad de Operaciones Comerciales, cumpliendo  
las funciones encomendadas responsablemente, en los periodos que a continuación detallo:

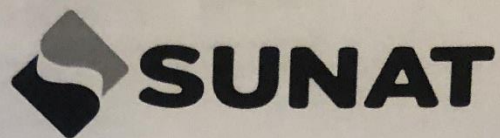
- ↓ 05/10/2015 al 31/12/2015
- ↓ 01/01/2016 al 29/02/2016
- ↓ 01/03/2016 al 30/04/2016
- ↓ 01/05/2016 al 30/06/2016

Se expide la presente CONSTANCIA a solicitud del interesado  
para los fines que estime conveniente.

Huaraz, 30 de Enero del 2,017

  
eps chavín s.a.  
C.P.C. Alberto Melgarejo León  
MATY N° 05.1528  
JEFE (U) UNIDAD DE PERSONAL





**CONSTANCIA**  
**No. 0004264-2018-SUNAT-8A1400-E**

LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA deja constancia que :

**LUIS ALBERTO ROSALES ARTICA**, prestó servicios en esta Institución bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS, desde el 03/04/2017 hasta el 31/03/2018, como CONTROLADOR ADUANERO DE EQUIPAJE, en la DIVISIÓN DE EQUIPAJES - SUPERVISIÓN 1, INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL, SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE ADUANAS.

Se expide el presente documento a solicitud de parte para los fines que se estimen convenientes, dado en la ciudad de Lima el día 2 de abril del 2018.

**OSCAR LEONIDAS NAGATA DIAZ**  
Jefe de la División de Incorporación  
y Administración de Personal  
GERENCIA DE GESTIÓN DEL EMPLEO



Reg.(NI13)  
Código de Autorización: 393



WORLDWIDE EPC SOLUTIONS FOR OIL & GAS SINCE 1962

Calle Mártir Jose Olaya 129 Of 1501  
Miraflores – Lima – Perú  
Tel. (51) 2425511  
FAX (51) 4479187  
Web [www.sicim.eu](http://www.sicim.eu)

Lima, 02 de Julio del 2015

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que el (la) Sr(a). **ROSALES ARTICA, LUIS ALBERTO**, identificado(a) con DNI N° **43002189** ha trabajado en nuestra Empresa SICIM SPA con RUC N° 20546301312 desde el 11 de Mayo del 2015 hasta el 23 de Junio del 2015, desempeñando el cargo de ANALISTA CONTABLE en el área de ADMINISTRACION.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

REPRESENTANTE EMPRESA



MOODY  
INTERNATIONAL  
BS QHSAS 18001:2007



MOODY  
INTERNATIONAL  
ISO 14001:2004



MOODY  
INTERNATIONAL  
ISO 9001:2008





**CONSTANCIA N° 03-2015-800320**

La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria –SUNAT certifica que:

**LUIS ALBERTO ROSALES ARTICA** labora en la institución bajo la modalidad Contrato Administrativo de Servicios, sujeto al Decreto Legislativo N° 1057, desde el 21 de abril de 2014 a la fecha, desempeñándose a la fecha en la categoría de Inspector Tributario en la Sección de Auditoría de la Oficina Zonal Huaraz, Superintendencia Nacional Adjunta Operativa.

Se expide el presente documento a solicitud de parte para los fines que se estimen convenientes, dado en la ciudad de Huaraz el día 26 de marzo de 2015.



MIRIAM DEL PILAR ALIA  
JEFE(a) SECCIÓN DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS HUARAZ  
OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO



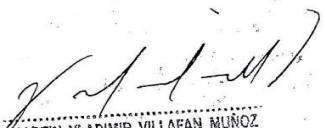
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**N° 346 -2014-4F3300**

**LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA deja constancia que:**

LUIS ALBERTO ROSALES ARTICA, presta servicios en esta Institución bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS, del Decreto Legislativo 1057, desde el 02 de mayo de 2011 hasta el 31 de mayo de 2014, como Controlador Aduanero de Equipaje, en la División de Despacho de Equipaje de la Dirección de Manifiestos, Regímenes y Operaciones Aduaneras Aérea, Intendencia de Aduana Aérea del Callao, Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas.

Se expide el presente documento a solicitud de parte para los fines que se estimen convenientes, dado en la ciudad de Lima el día 11 de marzo de 2014.

  
MARTÍN VLADIMIR VILLAFÁN MUÑOZ  
Jefe (e) de la División de Información de Personal  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

## CERTIFICADO DE TRABAJO

(Derecho Especial de Cobertura por Desempleo – Ley N° 26790)

BBVA BANCO CONTINENTAL, con RUC N° 20100130204, señalando como número telefónico 2111000, domiciliado en Av. República de Panamá N° 3055, certifica que:

### **LUIS ALBERTO ROSALES ARTICA**

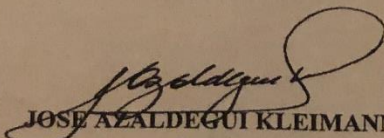
Identificado con D.N.I. N° **43002189**, ha laborado en nuestra empresa:

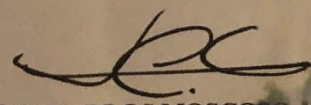
- Bajo relación de dependencia

Durante el período comprendido desde el 02 de agosto de 2010 hasta el 05 de abril del 2011

**DECLARO QUE LOS DATOS MENCIONADOS EN LA PRESENTE DECLARACION JURADA SON VERDADEROS, SUJETANDOME A LA VERIFICACION POSTERIOR Y A LAS SANCIONES A QUE HUBIERE LUGAR.**

San Isidro, 05 de abril del 2011

  
**JOSE AZALDEGUI KLEIMANN**  
Gerente  
Administración y Marco Laboral

  
**JUAN CARLOS MOSCOSO JULCA**  
Responsable  
Administración ~~Salarial~~





Inscrito bajo el N° 3607 /19 G.P.  
en el Registro EsGob

## *Diplomado de Especialización en Gestión Pública*

*La Escuela de Gobierno otorga el presente Diploma a:*

**LUIS ALBERTO ROSALES ARTICA**

*Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios, cumpliendo con los requisitos y exigencias académicas del Diplomado Especializado en Gestión Pública, desarrollado en ocho (8) módulos desde el 17 de Julio al 11 de Setiembre de 2019, con un total de 240 horas académicas lectivas.*

*La Escuela de Gobierno reconoce el esfuerzo, dedicación y responsabilidad del alumno en el estudio de este Diplomado.*

*En Lima, 18 de Setiembre de 2019*



ISAAC MEKLER NEIMAN  
Presidente



LEOPOLDO MAYER GOMEZ  
Director Académico







**CONSULTA RUC: 10430021899 - ROSALES ARTICA LUIS ALBERTO**

<b>Número de RUC:</b>	10430021899 - ROSALES ARTICA LUIS ALBERTO		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 43002189 - ROSALES ARTICA, LUIS ALBERTO		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	28/04/2011	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	28/04/2011
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	03 - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	RECIBO POR HONORARIOS		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 28/04/2011		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		