

## CURRICULUM VITAE



### **PERFIL:**

Me considero una persona dinámica, responsable y proactiva con actitud ganadora. Desde pequeña mis padres me enseñaron a luchar por mis sueños de manera honrada y siempre con actitud positiva. Tengo conocimientos en Office a nivel usuario. Word, Power Point y Excel.

### **DATOS PERSONALES:**

- Nombres: Ariana del Rosario
- Apellidos: Leyva Guerrero
- Fecha de nacimiento: 26/04/2002
- Edad: 20 años
- Dirección: Uv. Mirones Block 38 DPTO 244, Cercado de Lima.
- Teléfono: 952 766 738
- E-mail: [ariana260402@gmail.com](mailto:ariana260402@gmail.com)
- D.N.I: 73442290
- Estado civil: Soltera

### **ESTUDIOS REALIZADOS:**

- Estudios Primarios Completos: I.E. Nuestra Señora del Carmen 1154 (2009-2014)
- Estudios Secundarios Completos: I.E.E Hipólito Unanue (2015-2019)
- Estudios de Digitación y Ofimática Básica en el CETPRO "CARLOS CUETO FERNANDINI" (octubre 2020 – diciembre 2020)
- Estudios de Ofimática en el CETPRO "SANTA VICENTA MARÍA": (octubre 2020 – abril 2021)
- Estudios de Diseño Gráfico en el CETPRO "SANTA VICENTA MARÍA": (marzo 2021– septiembre 2021)
- Instituto San Ignacio del Loyola: Comunicación Audiovisual: (abril 2022 – Actualidad)

## EXPERIENCIA LABORAL:

- Fastco Perú

- Funciones:
  - Atención al cliente.
  - Realizar reportes en Excel.

Fecha:

Inicio: Junio 2020 – Octubre 2020

- Institución Educativa Privada “Mayim Haiem”

- Cargo: Auxiliar de Oficina
  - Funciones:
    - Atención a Padres de Familia
    - Típeo de documentos de oficina
    - Envíos de correos electrónicos a profesores

Fecha:

Inicio: Enero 2021 – Julio 2021

- KOBANZAS SAC

- Funciones:
  - Realizar llamadas a clientes sobre sus deudas
  - Asesora de Cobranzas
  - Realizar reportes de los clientes que tienen deudas pendientes
  - Realizar compromisos de pagos

Fecha:

Inicio: Agosto 2021 – Junio 2022



AUSPICADO POR:



ORGANIZADO POR SITASE SUR

EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-2021

CODIGO N°008-2021



# CERTIFICADO

Se expide el siguiente certificado a:

**LEYVA GUERRERO ARIANA DEL ROSARIO**

Por haber participado como ASISTENTE en la CAPACITACIÓN VIRTUAL DE:

**“HERRAMIENTAS VIRTUALES” EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19.**

Dirigido a TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR EDUCACIÓN Y PÚBLICO EN GENERAL, realizado desde el 22 de noviembre al 11 diciembre del 2021. Con una duración de 40 horas asincrónicas y 80 horas sincrónicas haciendo un total de 120 horas pedagógicas.



Dir. **Maestra Eunice Medina Altamirano**

Directora del CETPRO

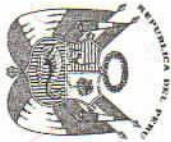


**Susana Nostades Huamani**

Secretaria General del SITASE SUR - UGEL 01.

SERIE A

Nº 404614



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO - PRODUCTIVA

**“CARLOS CUETO FERNANDINI”**



## Certificado

Otorgado a **LEYVA GUERRERO, Ariana del Rosario**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo

**DIGITACIÓN Y OFIMÁTICA BÁSICA**

del ciclo **Básico**, con una duración de **300** horas.

Lugar y Fecha: **Barranco 01 de setiembre del 2021**



Mg. **Coña Giovanna Saldivar Pedraza**  
**DIRECTORA**

**DIRECTOR(A) CETPRO**  
(Firma, post firma y sello)



**GLORIA MARIA SALDANA USCO**  
Directora del Programa Sectorial II  
UGEL 07 - San Borja

**DIRECTOR(A) D.R.E./U.G.E.L.**  
(Firma, post firma y sello)

**Lic. Carmen Vera C.**  
COMPUTACION E INFORMÁTICA

**PROFESOR(A)**  
(Firma, post firma y sello)

MÓDULO: **DIGITACIÓN Y OFIMÁTICA BÁSICA** ..... NOTA: ..... **15**

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL MÓDULO: **R.D UGEL 07 N°4741** FECHA: **06/06/2018**

CICLO: **BASICO** .....

DURACIÓN: **300** Hrs. FECHA DE INICIO: **14/10/2020** FECHA DE TERMINO: **01/12/2020**

COMPETENCIAS LABORALES / CAPACIDADES TERMINALES

*Identifica sus capacidades emprendedoras necesarias para la implementación de un negocio.*

*Ejecuta tareas de soporte a través del sistema operativo*

*Elabora documentos utilizando el procesador de texto.*

*Realiza el procesamiento de datos utilizando la hoja de calculo.*

*Elabora las presentaciones para exposiciones en medios informaticos.*

INSTITUCIONES EN LAS QUE HA REALIZADO LA PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL (RAZÓN SOCIAL - DIRECCIÓN)	Nº DE HORAS
<b>CETPRO "Carlos Cueto Ferrandini"</b>	<b>90</b>
<b>Av. Bolognesi N° 621 - Barranco</b>	
<b>TOTAL :</b>	<b>90</b>



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CETPRO DE CONVENIO  
“Santa Vicenta María”  
Av. Olavegoya 1821 – Lima 11  
Telef. 4716006 - 999996386  
Email cetprosvm@gmail.com

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

LA INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICO PRODUCTIVA “SANTA VICENTA MARIA” SEGÚN  
RD: N° 3485 - 2006

### HACE CONSTAR QUE:

La estudiante: **ARIANA DEL ROSARIO LEYVA GUERRERO** con D.N.I. N° 73442290  
de la FAMILIA PROFESIONAL de:

### OPERADOR DE COMPUTADORAS

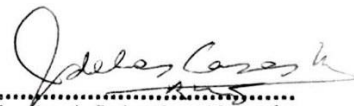
Ha aprobado satisfactoriamente el módulo de **OFIMÁTICA**, demostrando puntualidad, responsabilidad y participación en las actividades realizadas del 20 de Octubre del 2020 al 23 de Abril del 2021 cumpliendo un total de 400 horas pedagógicas.

Se expide la presente constancia, para los fines que estime por conveniente la interesada.

Jesús María, 15 de Diciembre del 2021

Atentamente,



  
Hna. Jasmin De Las Casas Matzuoka  
C.M. N° 1006780169  
Directora CETPRO “Santa Vicenta María”



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CETPRO DE CONVENIO  
“Santa Vicenta María”  
Av. Olavegoya 1821 – Lima 11  
Telef. 4716006 - 999996386  
Email cetprosvm@gmail.com

## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

LA INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICO PRODUCTIVA “SANTA VICENTA MARIA” SEGÚN  
RD: N° 3485 - 2006

### HACE CONSTAR QUE:

La estudiante: **ARIANA DEL ROSARIO LEYVA GUERRERO** con D.N.I. N° 73442290  
de la FAMILIA PROFESIONAL de:

### OPERADOR DE COMPUTADORAS

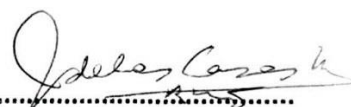
Ha aprobado satisfactoriamente el módulo de **DISEÑO GRÁFICO**, demostrando puntualidad, responsabilidad y participación en las actividades realizadas del 09 de Marzo del 2021 al 21 de Setiembre del 2021 cumpliendo un total de 400 horas pedagógicas.

Se expide la presente constancia, para los fines que estime por conveniente la interesada.

Jesús María, 15 de Diciembre del 2021

Atentamente,



  
Hna. Jasmín De Las Casas Matzuoka  
C. M. N° 1006780169  
Directora CETPRO "Santa Vicenta María"





## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

**SERVICIOS FASTCO DEL PERU S.A.C.**, con RUC N° 20562615831, domiciliado en AV. JOSE GALVEZ NRO. 1820 - LINCE, debidamente representado por RONALD VALENCIA MUÑOZ, identificado(a) con DNI N° 41158991.

### **CERTIFICA**

Que, la Srta. **ARIANA DEL ROSARIO LEYVA GUERRERO**, identificada con DNI N° 73442290, ha laborado en nuestra empresa, desde el 09 de Junio del 2020 hasta el 20 de Octubre del 2020, desempeñándose como **Ejecutivo de ATC**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 31 de Diciembre de 2020

---

RONALD VALENCIA MUÑOZ

DNI N° 41158991



## Institución Educativa Particular Cristiana

La Directora de la Institución Educativa Particular Cristiana “**MAYIM HAIEM**”, del distrito de Cercado de Lima, que suscribe.

### HACE CONSTAR:

Que, la Srta.: **ARIANA DEL ROSARIO LEYVA GUERRERO**, identificada con D.N.I. Nro. 73442290, ha laborado como personal administrativo en la dirección de nuestra Institución Educativa, desempeñando el cargo de auxiliar de oficina, desde el 02 de enero del 2021 hasta el 30 de julio del 2021.

Durante su permanencia ha demostrado honestidad, puntualidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada, para los fines que considere conveniente.

Cercado de Lima, 01 de agosto 2021.



Lic. Sheyla Elizabeth Nassi Juscamayta