






# Julissa Massiel Cornejo Mendoza


Egresada de la carrera Técnico en Contabilidad (2019), con una amplia experiencia en caja y facturación; Capaz de asumir responsabilidades y realizar análisis para tomar la mejor decisión. Con óptimas habilidades para fomentar las relaciones con los clientes mediante una comunicación cuidada orientada a garantizar su fidelización. Proactiva, con creatividad, grandes deseos de superación; dinámica, con demostrada aptitud para integrar equipos de trabajo y mantener adecuadas relaciones personales.


## CONTACTO

 Pasaje. Ideal 190 Jesús María  
Lima


 991002905

 jhoys14@hotmail.com

 28/09/1981

 Peruano

 DNI: 41076334

 Soltero

## APTITUDES

- Trabajo por objetivos
- Toma de decisiones
- Organización y planificación
- Gestión administrativa

## FORMACIÓN

**IESTP Argentina**, Lima, LIMA | 12/2019

**TECNICO EN CONTABILIDAD:**  
CONTABILIDAD

**AGP**, Lima, LMA | 01/2022

**CURSO ESPECIALIZADO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

**CRISVER BUSINESS AND TRAINING SAC, Lima, Lima**  
| **10/2021 TALLER DE FACTURACION ELECTRONICA -**  
**RS 193/2020 SUNAT CONTABILIDAD**

**AGP**, Lima, LMA | 06/2021

**CURSO: COMPUTACION E INFORMATICA**  
WINDOWS - MS OFFICE

**C & L CONSULTING SAC**, Lima, LMA | 04/2021  
**CURSO ASISTENTE CONTABLE + EXCEL EMPRESARIAL**  
CONTABILIDAD

## HISTORIAL LABORAL

**La Mochila del Chef Comunicaciones - Cajera administrativa**  
Lima, LMA | 06/2019 - 06/2022

- *Funciones en el proceso de operaciones de caja y Administrativas.*
- *Realización de la apertura y cierre del negocio, incluido el encendido de los equipos y el cierre de caja.*
- *Emisión de boletas y factura*

- *Pago a proveedores, pagos varios y servicios.*
- *Personal a cargo (5), Recepción de mercadería.*
- *Atención al Cliente, Seguimiento de meta mensual en ventas*
- *Custodia y archivo de diversos documentos de la empresa.*
- *Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y satisfacción del cliente.*
- *Gestión de stocks a través de la realización de inventarios en el sistema trinesoft.*
- *Planificación de tareas y apoyo a otros departamentos en caso necesario.*

***H&M Hennes and Mauritz Perú - Sales Advisor***

*Lima, LIMA | 08/2016 - 05/2019*

- *Labores en Atención al Cliente,*
- *Funciones de caja, facturación y detección de billetes.*
- *Venta y asesoramiento de productos ofrecidos por la empresa.*
- *Aplicación de estrategias para fomentar las ventas.*
- *Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios de la compañía.*
- *Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.*
- *Proactividad y atención cuidada al cliente para la consecución de los objetivos marcados.*
- *Realización de tareas repetitivas, manteniendo la concentración en todo momento.*

***CMAC SULLANA SA - Auxiliar de Operaciones***

*Lima, LMA | 05/2013 - 11/2013*

- *Labores de atención y asesoramiento al cliente;*
- *Proceso y manejo de sistema de transacciones financieras,*
- *Flujo y cuadro de caja y bóveda a cargo.*
- *Apoyo administrativo para los movimientos generales del día.*
- *Custodia y archivo de documentos*
- *Aperturas de cuentas de ahorro y cuentas Corrientes, depósito a plazo, cobro y desembolsos de créditos, emisión de cheques gerencia, transferencias de cuentas, pagos varios y de servicio en el área de operaciones de la agencia.*
- *Contabilización de facturas y conciliación de movimientos bancarios.*
- *Realización de tareas repetitivas, manteniendo la concentración en todo momento.*





LIMA, 20 de Junio del 2022

### CERTIFICADO DE TRABAJO

Se deja expresa constancia que la señorita, JULISSA MASSIEL CORNEJO MENDOZA con numero de DNI N° 41076334, ha prestado servicios en nuestra empresa desde 01 de junio del 2019 al 20 de Junio del 2022, siendo su ultimo cargo de **CAJERA ENCARGADA**.

Durante el tiempo que la señorita Cornejo permaneció a nuestro servicio demostró responsabilidad, honradez, iniciativa y eficiencia en el cumplimiento de las funciones asignadas.

Se expide el presente certificado para los fines que la interesada estime conveniente.

Atentamente;

JOSE MIGUEL CORNEJO OCHOA

GERENTE GENERAL

Razón Social: H & M Hennes & Mauritz S.A.C.  
Domicilio : Av. Victor Andrés Belaunde 332 Of.202 - San Isidro  
R.U.C. : 20555881551

## C E R T I F I C A D O

Por el presente, certificamos que el(la) Señorita JULISSA MASSIEL CORNEJO MENDOZA, ha laborado en nuestra empresa H & M Hennes & Mauritz S.A.C., desde el 15 de Agosto del 2016 hasta el 31 de Mayo del 2017, desempeñando el cargo de SALES ADVISOR.

Durante su permanencia, el(la) Señorita se desempeñó con eficiencia y corrección en las labores que le fueron asignadas.

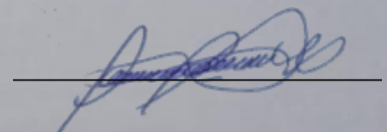
Expedimos el presente certificado a solicitud del interesado, el mismo que podrá ser usado para los fines que estime convenientes

Lima, Miércoles 31 de Mayo de 2017

Firmado digitalmente por: HENDRIK  
RUPNOW  
Motivo: Certificación de documento

---

HENDRIK RUPNOW  
Gerente General



---

Razón Social: H & M Hennes & Mauritz S.A.C.  
Domicilio : Av. Víctor Andrés Belaunde 332 Of.202 - San Isidro - Lima  
R.U.C. : 20555881551

## C E R T I F I C A D O

Por el presente, certificamos que el(la) señorita JULISSA MASSIEL CORNEJO MENDOZA, ha laborado en nuestra empresa H & M Hennes & Mauritz S.A.C., desde el 1 de Junio del 2017 hasta el 11 de Mayo del 2019, desempeñando el cargo de SALES ADVISOR.

Durante su permanencia, el(la) Señorita se desempeñó con eficiencia y corrección en las labores que le fueron asignadas.

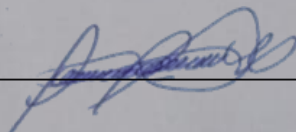
Expedimos el presente certificado a solicitud del interesado, el mismo que podrá ser usado para los fines que estime convenientes

Lima, Sabado 11 de Mayo de 2019

Firmado digitalmente por:  
HENDRIK RUPNOW  
Motivo: Certificación de  
Documentos

---

HENDRIK RUPNOW  
Gerente General



---

CERTIFICADO DE TRABAJO


LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE SULLANA S.A.,

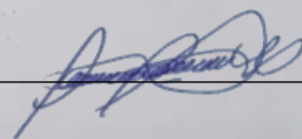
CERTIFICA:

Que la Srta. CORNEJO MENDOZA JULISSA MASSIEL, ha laborado en nuestra Institución desde el 02 De Mayo del 2013 al 02 De Noviembre del 2013, desempeñándose como Auxiliar de Operaciones.

Se expide el presente para los fines que estime convenientes.

Sullana, 02 De Noviembre del 2013.

  
Ing. Rogelio Otero Núñez  
Jefe de Gestión de Recursos Humanos





# Consulta RUC

Volver

Relación de contribuyentes

RUC: 10410763341

CORNEJO MENDOZA JULISSA MASSIEL

Ubicación: LIMA

Estado: ACTIVO

Fecha consulta: 20/09/2021 8:54

Volver

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados

