



## ACERCA DE MÍ

Joven con buen conocimiento y gran aptitud con deseos de integrar una institución que me permita aplicar mis conocimientos para contribuir con el desarrollo y éxito de la misma. Habituada a desarrollarme y trabajar en forma independiente y/o en equipo, Todas mis acciones están basadas en los valores de honestidad, mejoramiento continuo, respeto, confianza y justicia.

## CONTACTO

977 788 316  
naomy46@gmail.com  
DNI: 73203174  
Calle 8 N° 171, Lima,  
Independencia

## CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

Atención al cliente  
Comprobantes de pago  
Cajas registradoras  
Conteo y cambio de dinero  
Seguridad y Salud Ocupacional.  
Primeros Auxilios.  
Ofimática  
Método PEPS

# Naomy Xiomara Santisteban Retuerto

## EDUCACION SUPERIOR

### ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | CERTUS

#### Trunco – II ciclo

- Recursos Humanos
- Administración de Negocios
- Herramientas Digitales
- Contabilidad
- Marketing

### CAJERO BANCARIO Y COMERCIAL | INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO COMPUTRON

#### Julio 2020 – diciembre 2020

- Conocimiento en operaciones financieras
- Conocimiento en comprobantes de pago (boletas, facturas, guías de remisión, etc.)
- Documentación Empresarial
- Administración General

### OPERADOR EN OFIMÁTICA | INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO COMPUTRON

#### Marzo 2019 – octubre 2019

- Conocimientos altos a nivel usuario
- Ofimática
- Windows

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### I.E.E. MERCEDES CABELLO DE CARBONERA 2014 – 2018

- Educación secundaria completa

### I.E. PATRICIA NATIVIDAD SÁNCHEZ 2007 – 2013

- Educación primaria completa

## EXPERIENCIA LABORAL

### GRM INFORMATION MANAGEMENT

**Digitadora, Marzo 2021 a junio 2021 - Diciembre 2021 a febrero 2022**

- Verificar información y datos de los registros para el procesamiento de muestras Covid.
- Corroborar y validar la información de los registros de NetLab.
- Revisar las fichas epidemiológicas afín de validar la información

### CENCOSUD

**Cajera, Julio 2021 a octubre 2021**

- Atención al cliente.
- Cobro de los productos en el lineal de caja.
- Cuadre de caja.
- Emisión de notas de crédito.

### PIZZA HUT

**Miembro de Equipo, Diciembre 2020 – marzo 2021**

- Atención al cliente
- Conservar limpia el área de trabajo, incluyendo maquinaria y equipos usados,
- Preparación de masas de pizzas asignadas diariamente.
- Mantener la tienda abastecida con los ingredientes a utilizar en el día usando el método PEPS.

### HIPERMERCADOS TOTTUS

**Cajera, Diciembre 2019 a mayo 2020**

- Brindar un servicio de calidad a los clientes
- Realizar la apertura y cierre de caja con cuadros de dinero diarios.
- Emisión de notas de crédito.
- Verificar la autenticidad de los billetes y documentos utilizados para la transacción.

### TIENDAS TAMBO

**Multifuncional, Agosto 2019 a noviembre 2019**

- Atención al cliente y ventas.
- Recepción y gestión de mercadería.
- Cobro de productos y transacciones en caja con cuadros de caja diarios.
- Labores en manipulación de alimentos.

## REFERENCIA LABORALES

### GRM INFORMATION MANAGEMENT

**Fredy Saenz Milla - Encargado de data**

fsaenzm260295@gmail.com

Teléfono: 976 404 832



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS**  
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR  
 NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : Lima UGEL: 02

El (la) Director (a) de la Institución Educativa : I.E.E. "Mercedes Cabello de Carbonera"

con Código Modular N° 0334706 de Lima (DEPARTAMENTO)

Lima (PROVINCIA) Rímac (DISTRITO) Av. Túpac Amaru N°150-220-Rímac (LUGAR)

Que suscribe,

**CERTIFICA**

Que Santisteban Retuerto, Naomi Xiomara, con DNI/Código del Estudiante N° (1): 73203174 ha concluido los estudios correspondientes a: 1°, 2°, 3°, 4° 5° Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

	Año Lectivo	2014	2015	2016	2017	2018	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.
	Grado	1° J	2° J	3° J	4° J	5° J	
Áreas Curriculares	Matemática	Diecisiete	Dieciséis	Trece	Doce	Dieciocho	
	Comunicación	Dieciséis	Dieciséis	Quince	Quince	Dieciséis	
	Inglés	Dieciséis	Dieciséis	Dieciséis	Diecisiete	Quince	
	Arte	Diecisiete	Dieciocho	Diecisiete	Dieciocho	Dieciocho	
	Historia, Geografía y Economía	Quince	Quince	Diecisiete	Dieciséis	Diecisiete	
	Formación Ciudadana y Cívica	Dieciséis	Diecisiete	Dieciséis	Dieciséis	Dieciséis	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	Dieciséis	Diecisiete	Dieciséis	Quince	Dieciséis	
	Educación Física	Quince	Quince	Dieciséis	Quince	Dieciséis	
	Educación Religiosa	Dieciséis	Dieciocho	Dieciséis	Dieciocho	Dieciocho	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	Catorce	Dieciséis	Quince	Quince	Dieciséis	
	Educación para el Trabajo	Quince	Diecisiete	Quince	Quince	Diecisiete	
H.L.D. 1	Año Lectivo						
	Grado						
	Año	1°	2°	3°	4°		
Otras asignaturas o áreas de estudio anteriores							OBSERVACIONES 2
Comportamiento	A	AD	A	A	A		

Especialidad ocupacional 3: \_\_\_\_\_  
 Módulo 3ro. : \_\_\_\_\_  
 Módulo 4to. : \_\_\_\_\_  
 Módulo 5to. : \_\_\_\_\_

Es conforme: Rímac 28 de Diciembre de 2018

(Lugar, fecha de expedición)

Mag. Margarita Carbajal Anaya  
 DIRECTORA (SUB-DIRECTORA) SECRETARIA (SECRETARIA)  
 Firma, Post-Firma y Sello Firma, Post-Firma y Sello  
 DNI 19804533  
Mario Vidal Fernández  
 SECRETARIA

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

SERIE Q N° 704874



PERÚ

Ministerio de Educación



computron

Tu mejor alternativa

# Certificado

Nº 001829



Otorgado a: **SANTISTEBAN RETUERTO, NAOMY XIOMARA**

De La Carrera Técnico de: **COMPUTACIÓN Y SISTEMAS**

Está capacitado (a) para desempeñarse en la ocupación de:

## OPERADOR EN OFIMÁTICA

En mérito de haber aprobado el curso correspondiente, realizado desde el 12 de Marzo del 2019 hasta el 19 de Octubre del 2019, con una duración de 350 horas.

Los Olivos, 13 de Enero del 2020



Coordinación Académica  
*Carlos Alberto Ruiz Terrones*  
Coordinación Académica



SECRETARÍA ACADEMICA  
*Oscar Alfredo Marzal Loza*  
Secretario Académico



### COMPETENCIAS

- Reconoce y diferencia los sistemas operativos.
- Domina el software del procesador de textos, para la elaboración de documentos comerciales y de publicidad
- Ejecuta con destreza los procedimientos en una hoja de cálculo, que permite realizar cálculo matemático. Estadísticos de todo tipo.



**computron**  
Tu mejor alternativa



**PERÚ**  
Ministerio  
de Educación

RM 0370-93-ED



# CERTIFICADO

Otorgada a: **SANTISTEBAN RETUERTO, NAOMY XIOMARA**

De La Carrera Técnico de: **CAJERO BANCARIO COMERCIAL**

Está capacitado (a) para desempeñarse en la ocupación de:

**TÉCNICO EN CAJERO BANCARIO COMERCIAL**

En mérito de haber aprobado el programa correspondiente, realizado desde 13 de Julio del 2020 al 03 de Diciembre del 2020, con una duración de 300 horas académicas.

**Los Olivos, 21 de Enero del 2021**

Lic. **Richard E. Bacón Terrones**  
Director General





# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10732031745 - SANTISTEBAN RETUERTO NAOMY XIOMARA

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 73203174 - SANTISTEBAN RETUERTO, NAOMY XIOMARA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

03/02/2022

**Fecha de Inicio de Actividades:**

03/01/2022

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

COMPUTARIZADO

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

COMPUTARIZADO

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 5819 - OTRAS ACTIVIDADES DE EDICIÓN

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 23/04/2022

**Emisor electrónico desde:**

23/04/2022

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 23/04/2022)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 11:52

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados