



ACERCA DE MÍ

Joven con buen conocimiento y gran aptitud con deseos de integrar una institución que me permita aplicar mis conocimientos para contribuir con el desarrollo y éxito de la misma. Habituada a desarrollarme y trabajar en forma independiente y/o en equipo, Todas mis acciones están basadas en los valores de honestidad, mejoramiento continuo, respeto, confianza y justicia.

CONTACTO

977 788 316
naomy46@gmail.com
DNI: 73203174
Calle 8 N° 171, Lima,
Independencia

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

Atención al cliente
Comprobantes de pago
Cajas registradoras
Conteo y cambio de dinero
Seguridad y Salud Ocupacional.
Primeros Auxilios.
Ofimática
Método PEPS

Naomy Xiomara Santisteban Retuerto

EDUCACION SUPERIOR

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | CERTUS

Trunco – II ciclo

- Recursos Humanos
- Administración de Negocios
- Herramientas Digitales
- Contabilidad
- Marketing

CAJERO BANCARIO Y COMERCIAL | INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO COMPUTRON

Julio 2020 – diciembre 2020

- Conocimiento en operaciones financieras
- Conocimiento en comprobantes de pago (boletas, facturas, guías de remisión, etc.)
- Documentación Empresarial
- Administración General

OPERADOR EN OFIMÁTICA | INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO COMPUTRON

Marzo 2019 – octubre 2019

- Conocimientos altos a nivel usuario
- Ofimática
- Windows

FORMACIÓN ACADÉMICA

I.E.E. MERCEDES CABELLO DE CARBONERA 2014 – 2018

- Educación secundaria completa

I.E. PATRICIA NATIVIDAD SÁNCHEZ 2007 – 2013

- Educación primaria completa

EXPERIENCIA LABORAL

GRM INFORMATION MANAGEMENT

Digitadora, Marzo 2021 a junio 2021 - Diciembre 2021 a febrero 2022

- Verificar información y datos de los registros para el procesamiento de muestras Covid.
- Corroborar y validar la información de los registros de NetLab.
- Revisar las fichas epidemiológicas afín de validar la información

CENCOSUD

Cajera, Julio 2021 a octubre 2021

- Atención al cliente.
- Cobro de los productos en el lineal de caja.
- Cuadre de caja.
- Emisión de notas de crédito.

PIZZA HUT

Miembro de Equipo, Diciembre 2020 – marzo 2021

- Atención al cliente
- Conservar limpia el área de trabajo, incluyendo maquinaria y equipos usados,
- Preparación de masas de pizzas asignadas diariamente.
- Mantener la tienda abastecida con los ingredientes a utilizar en el día usando el método PEPS.

HIPERMERCADOS TOTTUS

Cajera, Diciembre 2019 a mayo 2020

- Brindar un servicio de calidad a los clientes
- Realizar la apertura y cierre de caja con cuadros de dinero diarios.
- Emisión de notas de crédito.
- Verificar la autenticidad de los billetes y documentos utilizados para la transacción.

TIENDAS TAMBO

Multifuncional, Agosto 2019 a noviembre 2019

- Atención al cliente y ventas.
- Recepción y gestión de mercadería.
- Cobro de productos y transacciones en caja con cuadros de caja diarios.
- Labores en manipulación de alimentos.

REFERENCIA LABORALES

GRM INFORMATION MANAGEMENT

Fredy Saenz Milla - Encargado de data

fsaenzm260295@gmail.com

Teléfono: 976 404 832



MINISTERIO DE EDUCACIÓN CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS

EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : Lima UGEL: 02

El (la) Director (a) de la Institución Educativa : I.E.E. "Mercedes Cabello de Carbonera"

con Código Modular N° 0334706 de Lima

Lima Rímac Av. Túpac Amaru N°150-220-Rímac
(PROVINCIA) (DISTRITO) (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que Santisteban Retuerto, Naomi Xiomara, con DNI/Código del Estudiante N° (1): 73203174 ha concluido los estudios correspondientes a: 1°, 2°, 3°, 4° 5° Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

	Año Lectivo	2014	2015	2016	2017	2018	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.
		Grado	1° J	2° J	3° J	4° J	
Áreas Curriculares	Matemática	Diecisiete	Dieciséis	Trece	Doce	Dieciocho	
	Comunicación	Dieciséis	Dieciséis	Quince	Quince	Dieciséis	
	Inglés	Dieciséis	Dieciséis	Dieciséis	Diecisiete	Quince	
	Arte	Diecisiete	Dieciocho	Diecisiete	Dieciocho	Dieciocho	
	Historia, Geografía y Economía	Quince	Quince	Diecisiete	Dieciséis	Diecisiete	
	Formación Ciudadana y Cívica	Dieciséis	Diecisiete	Dieciséis	Dieciséis	Dieciséis	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	Dieciséis	Diecisiete	Dieciséis	Quince	Dieciséis	
	Educación Física	Quince	Quince	Dieciséis	Quince	Dieciséis	
	Educación Religiosa	Dieciséis	Dieciocho	Dieciséis	Dieciocho	Dieciocho	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	Catorce	Dieciséis	Quince	Quince	Dieciséis	
	Educación para el Trabajo	Quince	Diecisiete	Quince	Quince	Diecisiete	
H.L.D. 1	Año Lectivo						
	Grado						
	Año	1°	2°	3°	4°		
	OBSERVACIONES 2						
Otras asignaturas o áreas de estudio anteriores							
Comportamiento		A	AD	A	A	A	

Especialidad ocupacional 3: _____
 Módulo 3ro. : _____
 Módulo 4to. : _____
 Módulo 5to. : _____

Es conforme: Rímac 28 de Diciembre de 2018

(Lugar, fecha de expedición)

Mag. Margarita Carbajal Anaya
 DIRECTORA (SUB-DIRECTORA) SECRETARIA (SECRETARIA)
 Firma, Post-Firma y Sello Firma, Post-Firma y Sello
 DNI 19804533
Mario Vidal Fernández
 SECRETARIA

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

SERIE Q N° 704874



PERÚ

Ministerio
de Educación



computron

Tu mejor alternativa

Certificado

Nº 001829



Otorgado a: **SANTISTEBAN RETUERTO, NAOMY XIOMARA**

De La Carrera Técnico de: **COMPUTACIÓN Y SISTEMAS**

Está capacitado (a) para desempeñarse en la ocupación de:

OPERADOR EN OFIMÁTICA

En mérito de haber aprobado el curso correspondiente, realizado desde el 12 de Marzo del 2019 hasta el 19 de Octubre del 2019, con una duración de 350 horas.

Los Olivos, 13 de Enero del 2020



Coordinación Académica
Carlos Alberto Ruiz Terrones
Coordinación Académica



SECRETARÍA ACADEMICA
Oscar Alfredo Marzal Loza
Secretario Académico



COMPETENCIAS

- Reconoce y diferencia los sistemas operativos.
- Domina el software del procesador de textos, para la elaboración de documentos comerciales y de publicidad
- Ejecuta con destreza los procedimientos en una hoja de cálculo, que permite realizar cálculo matemático. Estadísticos de todo tipo.



computron
Tu mejor alternativa



PERÚ
Ministerio
de Educación

RM 0370-93-ED



CERTIFICADO

Otorgado a: **SANTISTEBAN RETUERTO, NAOMY XIOMARA**

De La Carrera Técnico de: **CAJERO BANCARIO COMERCIAL**

Está capacitado (a) para desempeñarse en la ocupación de:

TÉCNICO EN CAJERO BANCARIO COMERCIAL

En mérito de haber aprobado el programa correspondiente, realizado desde 13 de Julio del 2020 al 03 de Diciembre del 2020, con una duración de 300 horas académicas.

Los Olivos, 21 de Enero del 2021

Lic. ~~Richard E. Bacón Terrones~~
Director General



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10732031745 - SANTISTEBAN RETUERTO NAOMY XIOMARA

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 73203174 - SANTISTEBAN RETUERTO, NAOMY XIOMARA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

03/02/2022

Fecha de Inicio de Actividades:

03/01/2022

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 5819 - OTRAS ACTIVIDADES DE EDICIÓN

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 23/04/2022

Emisor electrónico desde:

23/04/2022

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 23/04/2022)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 11:52

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados