

Aldo Alex Ugarte Vargas



973304948



Aldo.ugarte.vargas@gmail.com



JironJunin 134 dpto 202-D, Magdalena del Mar LIM



12 de septiembre de 1988



Peruano



DNI: 45499427



Soltero



RESUMEN PROFESIONAL

Soy Aldo y tengo 33 años, estudiante con deseos de conseguir una oportunidad laboral donde pueda utilizar mi experiencia y conocimientos para alcanzar los objetivos planteados por la organización. Asimismo, que permita desarrollarme como persona y profesional alcanzando la excelencia.

APTITUDES

- Facilidad para las relaciones interpersonales.
- Formal y puntual con los plazos establecidos para la realización del trabajo.
- Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.
- Buenas habilidades comunicativas y para transmitir información con un lenguaje claro, sencillo y directo.
- Alto grado de iniciativa y dotes para la supervisión.
- Habilidades colaborativas y para el trabajo en equipo.
- Proactividad, dinamismo y facilidad para la toma de decisiones.
- Planificación y priorización de tareas para cumplir plazos.

OFIMÁTICA

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft Outlook

FORMACIÓN

08/2019 - En curso

Universidad Privada del Norte | Breña

Psicología: Ciencias de la Salud

- Estudiante Universitario del IV ciclo.

03/2022 - 04/2022

Instituto Empresarial CAPEDU | Lima

Asistente de Logística: Logística

- Curso Técnico con una duración de 120 horas lectivas.

04/2022 - 05/2022

Escuela Nacional de Ciencias Políticas | Lima

Administración Documentaria y Gestión de Archivos: Archivística

- Diplomado con una duración de 180 horas lectivas.

04/2022 - 06/2022

Escuela Nacional de Ciencias Políticas | Lima

Administración y Gestión Pública: Administración

- Diplomado con una duración de 180 horas lectivas.

HISTORIAL LABORAL

12/2020 - 09/2021

Superintendencia Nacional de Migraciones | Breña, Lima

Apoyo para Registro de Existencias y Acervo Doc.

- Clasificación y digitalización de la documentación administrativa de las adquisiciones de implementos de protección e insumos médicos.
- Apoyo en la organización de los implementos de protección e insumos médicos adquiridos.
- Apoyo en la entrega, cambio y devolución de implementos de protección e insumos médicos adquiridos en respuesta de emergencia por COVID19.
- Apoyo en el registro de ingreso y salida de los implementos de protección e insumos médicos adquiridos.

- Elaboración de Flyers para cursos y/o charlas virtuales sobre temas de nutrición, soporte psicológico, soporte médico, y temas de Seguridad y salud en el trabajo entorno al COVID19.

09/2019 - 02/2020

Banco de Crédito del Perú | Lima, Lima

Promotor de Servicios

- Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios del Banco.
- Aplicación de estrategias para fomentar la venta de seguros.
- Atención y asesoramiento al cliente.
- Proactividad y atención orientada al cliente para la consecución de los objetivos marcados.
- Atención en caja de las diversas transacciones financieras de clientes y usuarios tanto persona natural como jurídica.

10/2018 - 04/2019

Zilicom Investments | Lima, Lima

Cajero Corresponsal

- Atención de transacciones financieras básicas a clientes y usuarios dentro de módulo de agente express del Banco BBVA.
- Realización de la apertura y cierre del módulo, incluido el encendido de los equipos y el cierre de caja.
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Contabilidad de vouchers de movimientos bancarios.
- Atención y asesoramiento al cliente.

07/2011 - 05/2018

Banco Internacional del Perú | Lima, Lima

Representante Financiero

- Atención a los clientes sobre diversas cuestiones financieras y brindar recomendaciones profesionales sobre oportunidades de inversión, productos y servicios conforme a las necesidades individuales de los clientes.
- Cultivar y reforzar las relaciones con clientes nuevos y actuales.
- Enseñanza de las labores diarias a colaboradores nuevos.
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean viables para el Banco.
- Aplicación de estrategias para fomentar la venta de todos los productos financieros ofrecidos por el Banco.
- Proactividad y atención cuidada al cliente para la consecución de los objetivos marcados.
- Encargado del inventario y custodia de tarjetas débito asignada a la agencia.
- Encargado del inventario y custodia de las tarjetas de crédito en agencia.
- Encargado del inventario y custodia de talonarios de cheques asignados a la agencia.
- Encargado del inventario y custodia de los tokens físicos custodiados en agencia.
- Encargado del inventario de tarjetas de crédito en blanco, para su posterior emboce en agencia.
- Atención en ventanilla de las diversas transacciones financieras de clientes y usuarios.



IDIOMAS

Inglés:

A2

Básico


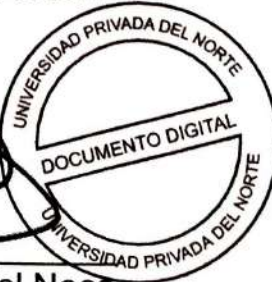
A handwritten signature or scribble in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, located in the upper right quadrant of the page.

Constancia de Estudios

La Secretaria General de la Universidad Privada del Norte deja constancia que ALDO ALEX UGARTE VARGAS, con código de matrícula N00222139, ingresó a la Universidad en el período académico 2019-2 y es estudiante del 4° ciclo de la carrera de Psicología en Pregrado Adulto Trabajador en el período académico 2022-1.

Se expide la presente constancia a solicitud del (de la) interesado (a) estudiante.

Lima Breña, 2 de Mayo de 2022

Fabiola A. Valcárcel Noce
SECRETARIA GENERAL

Elaborado por: Luis Enrique Acosta Maza

El presente documento y las firmas consignadas en él, han sido emitidos a través de medios digitales, en conformidad a lo dispuesto en artículo 141-A.- Formalidad, del Código Civil: En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requiera de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Para comprobar la autenticidad del presente documento, verificar a través del código de barras, código QR o el link: <https://solicitudes.upn.edu.pe/verificar/>



Folio: 8054563
ID Estudiante: N00222139





CAPEDU

INSTITUTO EMPRESARIAL



CERTIFICADO

El Instituto Empresarial CAPEDU y El Programa de Formación de Expertos Certifica a:

ALDO ALEX UGARTE VARGAS

Por haber concluido y aprobado satisfactoriamente el Curso de:

ASISTENTE DE LOGÍSTICA

Realizado el 29 de Marzo al 29 de Abril del 2022. Con una duración de 120 horas lectivas.



Carlos Enrique Avalds D.
Gerente General
Instituto Empresarial CApedu




Lic. Carmenisa del Arceaga Villarroel.
Gerente General
Programa de Formación de Expertos


PROGRAMA DE
FORMACIÓN
DE EXPERTOS

Respaldo por:




Camara
Nacional de
Formación Educativa



*Está permitido fotocopiar este documento si se requiere presentarlo en más de una institución, empresa o lugar que lo haya requerido. Así mismo, se encuentra prohibido la modificación o alteración de este documento.

CODIGO INTERINSTITUCIONAL
ENEF- GRUPO ACADÉMICO DEL PERÚ

N° CEV-20220404 - 131

La Dirección Académica del Instituto Empresarial **CAPEDU** otorga validez al presente certificado con el código CEV-20220404-131 asignado por la Corporación de Formación Continua del Perú S.A.C.

Lima, 29 de ABRIL de 2022



Lic. Lilliana Arteaga A.
DIRECTORA ACADÉMICA - CAPEDU
Sello, firma, post firma

LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS

Certifica que:

Aldo Alex Ugarte Vargas

Ha concluido satisfactoriamente el diploma especializado en:

Administración Documentaria y Gestión de Archivos

De acuerdo a los lineamientos en la Gestión de la Capacitación en el Sector Público, establecidos en la Directiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", desarrollado desde el 19 de Abril del 2022 al 31 de Mayo del 2022, con una duración de 180 horas lectivas.

Lima, 31 de Mayo del 2022

Asociado a:
ENACIP Escuela Nacional de Ciencias Políticas
CCL CÁMARA DE COMERCIO LIMA



Korayma Malqui Coloma
Presidente



Javier Malqui Pinillos
Director Académico



N° REG: 03775

LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS

Certifica que:

Aldo Alex Ugarte Vargas

Ha concluido satisfactoriamente el diploma especializado en:

Administración y Gestión Pública

De acuerdo a los lineamientos en la Gestión de la Capacitación en el Sector Público, establecidos en la Directiva N° 141-SERVIR-PE sobre "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", desarrollado desde el 11 de Abril del 2022 al 06 de Junio del 2022, con una duración de 180 horas lectivas.



Korayma Malqui Coloma

Korayma Malqui Coloma

Presidente



Javier Malqui Pinillos

Javier Malqui Pinillos

Director Académico

Lima, 06 de Junio del 2022



N° REG: 03839

Asociado a:

ENACIP **CCL** CÁMARA DE COMERCIO LIMA
Escuela Nacional de Ciencias Políticas

[Handwritten signature]

ORDEN DE SERVICIO N° 0002451

N° Exp. SIAF: 000004456

[Handwritten Signature]

UNIDAD EJECUTORA : 001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001520

Día	Mes	Año
23	08	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es): UGARTE VARGAS ALDO ALEX Dirección: JR JUNIN 134 DPTO 202 D LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR RUC: 10454994278 Teléfono: Concepto: Servicio de apoyo en capacitación	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 002873 Tipo de Proceso: ASP N° Contrato: Moneda: S/ T/C:
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010139	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO OPERATIVO PRESTACIÓN DE SERVICIO: SE REALIZARÁ SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE FORMAN PARTE DE LA ORDEN DE SERVICIO. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SERÁ PRESTADO POR UN PERIODO NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO. PRESENTACIÓN DEL UNICO ENTREGABLE: HASTA LOS 30 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE NOTIFICADA LA O/S. FORMA DE PAGO: PAGO 100% A LA PRESENTACIÓN DEL ÚNICO ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: ESTARÁ A CARGO DE LA UNIDAD DE DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS. C.C. UDRH PED. 02612	2,500.00
* * * * * (DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) * * * * *			

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/
0009	05.006.0011.9001.3999999.5000005	2 - 09	2.3.2 9.1 1	2,500.00

[Handwritten Signature]
Dij. Ugarte Vargas
454994278
Recibi Conforme
23/08

TOTAL S/	2,500.00
Total	: 2,500.00
Ret. Imp. Rta	: 200.00
Valor Neto	: 2,300.00

Facturar a nombre de: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
Dirección: PROLONGACION AV. ESPAÑA 734 / BRENA - LIMA - LIMA RUC: 20551239692

ELABORADO POR DIAZ VALENZUELA, JULIO CESAR	ORDENACIÓN DEL SERVICIO JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA IMPORTANTE:
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0001871

N° Exp. SIAF : 0000003528

Día	Mes	Año
13	07	2021

UNIDAD EJECUTORA : 001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001520

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : UGARTE VARGAS ALDO ALEX Dirección : JR JUNIN 134 DPTO 202 D LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR RUC : 10454994278 Teléfono : CCI : 00219100788028107257 Fax :	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 001881 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE APOYO PARA REGISTRO DE EXISTENCIAS Y ACERVO DOCUMENTARIO	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010139	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO OPERATIVO PRESTACIÓN DE SERVICIO: SE REALIZARÁ SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE FORMAN PARTE DE LA ORDEN DE SERVICIO. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SERÁ PRESTADO POR UN PERIODO NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO. UNICO ENTREGABLE: HASTA LOS 30 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO. FORMA DE PAGO: PAGO DEL 100% A LA PRESENTACIÓN DEL UNICO ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: ESTARÁ A CARGO DE LA UNIDAD DE DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO, PREVIA COMPROBACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE TÉRMINO DE REFERENCIA. C.C. UDRH PED. 02096	2,000.00
***** (DOS MIL Y 00/100 SOLES) *****			

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0009	05.006.0011.9001.3999999.5000005	2 - 09	2.3.2.9.1.1		2,000.00

Handwritten notes: P.I. UGARTE VARGAS ALDO ALEX Recibí Conforme 45499427 Aldo Ugarte Vargas 13/07/21

TOTAL S/	2,000.00
Total :	2,000.00
Ret. Imp. Rta :	160.00
Valor Neto :	1,840.00

Facturar a nombre de: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
Dirección: PROLONGACION AV. ESPAÑA 734 / BRENA - LIMA - LIMA RUC: 20551239692

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
DIAZ VALENZUELA JULIO CESAR JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA GENERAL DE MIGRACIONES FINANZAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	 JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA GENERAL DE MIGRACIONES FINANZAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0001522

N° Exp. SIAF : 000002783

UNIDAD EJECUTORA : 001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001520

Día	Mes	Año
09	06	2021

1 DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : UGARTE VARGAS ALDO ALEX Dirección : JR JUNIN 134 DPTO 202 D LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR RUC : 10454994278 Teléfono : CCI: 00219100768026107257 Fax :	2 CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 001566 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE APOYO PARA REGISTRO DE EXISTENCIAS Y ACERVO DOCUMENTARIO	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010139	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO OPERATIVO PRESTACIÓN DE SERVICIO: SE REALIZARÁ SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE FORMAN PARTE DE LA ORDEN DE SERVICIO. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: SERÁ PRESTADO POR UN PERIODO NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO. UNICO ENTREGABLE: HASTA LOS 30 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO. FORMA DE PAGO: PAGO DEL 100% A LA PRESENTACIÓN DEL UNICO ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DE LA UNIDAD DE DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO. C.C. UDRH PED. 01599	2,000.00
***** (DOS MIL Y 00/100 SOLES) *****			

AFECTACION PRESUPUESTAL			
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto
0009	05.006.0011.9001.3999999.5000005	2 - 09	2.3.2.9.1.1
Recibi conforme Dpto. UDRH V. Vargas 09/06/21 1045499427			

TOTAL S/ 2,000.00

Total	:	2,000.00
Ret. Imp. Rta	:	160.00
Valor Neto	:	1,840.00

Facturar a nombre de : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
 Dirección : PROLONGACION AV. ESPAÑA 734 / BREÑA - LIMA - LIMA RUC : 20551239692

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
DIAZ VALENZUELA, JULIO CESAR JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SERV. AUXILIARES	JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SERV. AUXILIARES	

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

UNIDAD EJECUTORA : 001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001520

1 DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : UGARTE VARGAS ALDO ALEX Dirección : JR JUNIN 134 DPTO 202 D LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR RUC : 10454994278 Teléfono : CCI : 00219100765026107257 Fax :	2 CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquieic: 001219 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ TIC :
Concepto : SERVICIO DE APOYO PARA REGISTRO DE EXISTENCIAS Y ACERVO DOCUMENTARIO	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010139	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO OPERATIVO PRESTACIÓN DE SERVICIO: SE REALIZARÁ SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE FORMAN PARTE DE LA ORDEN DE SERVICIO. PLAZO DE PRESTACIÓN POR EL SERVICIO: EL SERVICIO SERÁ PRESTADO POR UN PERIODO NO MAYOR A VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO. UNICO ENTREGABLE: HASTA LOS 20 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO. FORMA DE PAGO: PAGO DEL 100% A LA PRESENTACIÓN DEL UNICO ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: SERA EMITIDA POR LA UNIDAD DE DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE TERMINO DE REFERENCIA. C.C. UDRH PED. 01439	2,000.00
..... (DOS MIL Y 00/100 SOLES)			

AFECTACION PRESUPUESTAL			
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto
0009	05.006.0011.9001.3999999.5000005	2 - 09	2.3.2 9.1 1

P.D. Ald. Ugarte Vargas
 45499427
 14/05 Recibi conforme

TOTAL S/	2,000.00
Total :	2,000.00
Ret. Imp. Rta :	160.00
Valor Neto :	1,840.00

Facturar a nombre de : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
 Dirección : PROLONGACION AV. ESPAÑA 734 / BRENDA - LIMA - LIMA RUC : 20551239692

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
DIAZ VALENZUELA, JULIO CESAR JEFES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	JULIO DIAZ VALENZUELA JEFES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	JULIO DIAZ VALENZUELA JEFES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Este Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0001080

N° Exp. SIAF : 000001795

Día	Mes	Año
23	04	2021

UNIDAD EJECUTORA : 001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001520

1 DATOS DEL PROVEEDOR		2 CONDICIONES GENERALES	
Señor(es): UGARTE VARGAS ALDO ALEX		N° Cuadro Adquisic: 001060	
Dirección: JR JUNIN 134 DPTO 202 D LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR		Tipo de Proceso : ASP	
CCI: 00219100766026107257		N° Contrato :	
RUC : 10454994278 Teléfono :	Fax :	Moneda : S/	
Concepto : SERVICIO DE APOYO PARA REGISTRO DE EXISTENCIAS Y ACERVO DOCUMENTARIO			

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010139	SERVICIO	<p>SERVICIO DE APOYO OPERATIVO</p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SE REALIZARÁ SEGUN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE FORMAN PARTE DE LA ORDEN DE SERVICIO.</p> <p>PLAZO DE PRESTACIÓN POR EL SERVICIO: SERVICIO QUE SERÁ PRESTADO POR UN PERIODO NO MAYOR A VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS DESDE EL DÍA DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO.</p> <p>UNICO ENTREGABLE: HASTA LOS 20 DIAS CALENDARIOS CONTADOS DESDE EL DÍA DE NOTIFICADA LA O/S.</p> <p>FORMA DE PAGO: PAGO 100% A LA PRESENTACIÓN DEL ÚNICO ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.</p> <p>CONFORMIDAD DEL SERVICIO: LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DE LA UNIDAD DE DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO.</p> <p>C.C. UGRH PBU. 01218</p> <p>..... (DOS MIL Y 00/100 SOLES)</p>	2,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
0009	05.006.0011.9001.3999999.5000005	2 - 09	23.2.9.1.1	S/ 2,000.00

*Recibi conforme
23/04/2021
Aldo Ugarte Vargas
454994278*

TOTAL S/	2,000.00
Total	2,000.00
Ret. Imp. Rta	160.00
Valor Neto	1,840.00

Facturar a nombre de: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
Dirección: PROLONGACION AV. ESPAÑA 734 BURENA - LIMA - LIMA RUC 20551239692

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
DIAZ VALENZUELA, JULIO CESAR	JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO RESPONSABLE DE ADQUISICIONES Y FINANZAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES
		Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE:

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S.
- Este Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

ORDEN DE SERVICIO N° 0000698

N° Exp. SIAF : 000001272

Día	Mes	Año
31	03	2021

UNIDAD EJECUTORA : 001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001520

1. DATOS DEL PROVEEDOR		2. CONDICIONES GENERALES	
Señor(es) : UGARTE VARGAS ALDO ALEX Dirección : JR JUNIN 134 DPTO 202 D LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR RUC : 10454994278 Teléfono :		N° Cuadro Adquisic: 000699 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :	
GCI: 00219100786026107257		Fax :	
Concepto : SERVICIO DE APOYO PARA REGISTRO DE EXISTENCIAS Y ACERVO DOCUMENTARIO			

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010139	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO OPERATIVO PRESTACIÓN DE SERVICIO: LA PRESTACION DE SERVICIO SE REALIZARÁ SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE FORMAN PARTE DE LA ORDEN DE SERVICIO. PLAZO DE PRESTACIÓN POR EL SERVICIO: SERVICIO QUE SERÁ PRESTADO POR UN PERIODO NO MAYOR A VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS DESDE EL DÍA DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO. UNICO ENTREGABLE: HASTA LOS 20 DIAS CALENDARIOS CONTADOS DESDE EL DÍA DE NOTIFICADA LA O/S. FORMA DE PAGO: PAGO 100% A LA PRESENTACIÓN DEL ÚNICO ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO ESTARÁ A CARGO DE LA UNIDAD DE DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO. C.C. UDRH PED. 00856 ***** (DOS MIL Y 00/100 SOLES) *****	2,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
0009	05.006.0011.9001.3999999.5000005	2 - 09	2.3.2 9.1 1	S/ 2,000.00

Recibi conforme al Ute Vargas USUPP/21 31/03/21

TOTAL S/	2,000.00
Total	: 2,000.00
Ret. Imp. Rta	: 160.00
Valor Neto	: 1,840.00

Facturar a nombre de : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
Dirección : PROLONGACION AV. ESPAÑA 734 / BREÑA - LIMA - LIMA RUC : 20551239692

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
DIAZ VALENZUELA, JULIO CESAR	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000109

N° Exp. SIAF : 0000000187

Día	Mes	Año
20	01	2021

UNIDAD EJECUTORA : 001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001520

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : UGARTE VARGAS ALDO ALEX Dirección : JR JUNIN 134 DPTO 202 D LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR RUC : 10454984278 Teléfono : CCI : Fax :	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 000109 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE APOYO PARA REGISTRO DE EXISTENCIAS Y ACERVO DOCUMENTARIO.	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010139	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO OPERATIVO PRESTACIÓN DE SERVICIO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SE REALIZARÁ SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE FORMAN PARTE DE LA ORDEN DE SERVICIO. PLAZO DE PRESTACIÓN POR EL SERVICIO: SERVICIO QUE SERÁ PRESTADO POR UN PERIODO NO MAYOR A CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO. PRIMER ENTREGABLE: HASTA LOS 20 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE NOTIFICADA LA O/S SEGUNDO ENTREGABLE: HASTA LOS 45 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE NOTIFICADA LA O/S FORMA DE PAGO: 1. PRIMER PAGO 50 % A LA PRESENTACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. 2. SEGUNDO PAGO 50 % A LA PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: SERA EMITIDA POR LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS. C.C. ORH PED. 00210 ***** (CUATRO MIL Y 00/100 SOLES) *****	4,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
0009	05.006.0011.9001.3999999.5000005	2 - 09	2.3.2 9.1 1	S/ 4,000.00

TOTAL S/	4,000.00
Total	: 4,000.00
Ret. Imp. Rta	: 320.00
Valor Neto	: 3,680.00

Facturar a nombre de : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
 Dirección : PROLONGACION AV. ESPAÑA 734 / BRENA - LIMA - LIMA RUC : 20551239692

ELABORADO POR CASTRO MORALES, SHEYLA CAROL	ORDENACION DEL SERVICIO JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE RESPONSA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	CONFORMIDAD DEL SERVICIO JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE RESPONSA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) es quien es responsable de las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000109

N° Exp. SIAF : 0000000187

Día	Mes	Año
20	01	2021

UNIDAD EJECUTORA : 001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001520

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : UGARTE VARGAS ALDO ALEX Dirección : JR JUNIN 134 DPTO 202 D LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR RUC : 10454994278 Teléfono : CCI: Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000109 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE APOYO PARA REGISTRO DE EXISTENCIAS Y ACERVO DOCUMENTARIO.	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010139	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO OPERATIVO PRESTACIÓN DE SERVICIO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SE REALIZARÁ SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE FORMAN PARTE DE LA ORDEN DE SERVICIO. PLAZO DE PRESTACIÓN POR EL SERVICIO: SERVICIO QUE SERÁ PRESTADO POR UN PERIODO NO MAYOR A CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO. PRIMER ENTREGABLE: HASTA LOS 20 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE NOTIFICADA LA O/S SEGUNDO ENTREGABLE: HASTA LOS 45 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE NOTIFICADA LA O/S FORMA DE PAGO: 1. PRIMER PAGO 50 % A LA PRESENTACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. 2. SEGUNDO PAGO 50 % A LA PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: SERA EMITIDA POR LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS. C.C. ORH PED. 00210 * * * * * (CUATRO MIL Y 00/100 SOLES) * * * * *	4,000.00

AFECCION PRESUPUESTAL

Meta/ Minemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0009	05.006.0011.9001.3999999.5000005	2 - 09	2.3.2 9.1 1		4,000.00

TOTAL S/ 4,000.00

Total	:	4,000.00
Ret. Imp. Rta	:	320.00
Valor Neto	:	3,680.00

Facturar a nombre de : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES

Dirección : PROLONGACION AV. ESPAÑA 734 / BRENA - LIMA - LIMA

RUC : 20551239692

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
CASTRO MORALES, SHEYLA CAROL JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANZAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	 JULIO DIAZ VALENZUELA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANZAS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	 Fecha: Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Este Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0004472

N° Exp. SIAF : 7013

Día	Mes	Año
09	12	2020

UNIDAD EJECUTORA : 001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001520

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : UGARTE VARGAS ALDO ALEX Dirección : JR JUNIN 134 DPTO 202 D LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR RUC : 10454994278 Teléfono : CCI : Fax :	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 004398 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE APOYO PARA REGISTRO DE EXISTENCIAS Y ACERVO DOCUMENTARIO	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010139	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO OPERATIVO PRESTACIÓN DE SERVICIO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SE REALIZARÁ SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE FORMAN PARTE DE LA ORDEN DE SERVICIO. PLAZO DE PRESTACIÓN POR EL SERVICIO: SERVICIO QUE SERÁ PRESTADO POR UN PERIODO NO MAYOR A VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO. FORMA DE PAGO: 1. ÚNICO PAGO 100% A LA PRESENTACIÓN DEL ÚNICO ENTREGABLE DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: SERÁ EMITIDA POR LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS CCP N° 877-2020 C.C. OFICINA DE RECURSOS HUMANOS PED. 04860 (DOS MIL Y 00/100 SOLES)	2,000.00

AFECTACION-PRESUPUESTAL				Monto	
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	S/	
0055	05.014.0029.9002.3999999.5006269	3 19	2.3.2 7.11 99	2,000.00	

*Recibido
 Ald Alex Ugarte Vargas
 45499427
 09/12/20*

TOTAL S/ 2,000.00

Total	: 2,000.00
Ret. Imp. Rta	: 160.00
Valor Neto	: 1,840.00

Facturar a nombre de : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES - MIGRACIONES
 Dirección : PROLONGACION AV. ESPAÑA 734 / BREÑA - LIMA - LIMA RUC : 20551239692

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
VASQUEZ HURTADO, PERCY ALEXIS	 HIRO SHIMABUKURO COLLAZOS JEF. DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	 HIRO SHIMABUKURO COLLAZO

Certificado de Trabajo

Certificamos que el señor **ALDO ALEX UGARTE VARGAS** ha formado parte de nuestro personal desde 16 de setiembre del 2019 hasta el 01 de marzo del 2020, siendo su último puesto PROMOTOR DE SERVICIOS LIMA JC*.

El señor UGARTE VARGAS, laboró durante 0 año(s), 5 mes(es) y 16 día(s) en nuestra Institución, desempeñando sus labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.

Lidia Barboza C.
Promotor Principal
DNI 47980970 / MAT 527001
División de Canales de Atención

Banco de Crédito BCP

División de Gestión y Desarrollo Humano y Administración

Lima, 01 de marzo del 2020

Mat. 0593393

CERTIFICADO DE TRABAJO

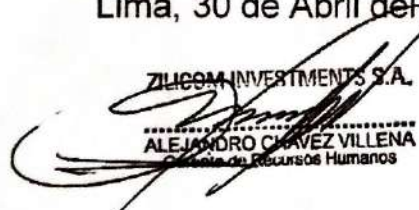
Recursos Humanos de la Empresa **ZILICOM INVESTMENTS S.A.**
con RUC: 20336895783 situada en: Av. Los Castillos 293 Ate
Vitarte- Lima.

CERTIFICA:

Que el Sr. (a) **UGARTE VARGAS ALDO ALEX** con DNI. **45499427**
laboró en nuestra empresa desde el 16 de Octubre del 2018 hasta
el 30 de Abril del 2019, desempeñando el cargo de **CAJERO**
CORRESPONSAL BBVA en el Área de **COMERCIAL**.

Se expide el siguiente documento para los fines que se estime
conveniente.

Lima, 30 de Abril del 2019


ZILICOM INVESTMENTS S.A.
ALEJANDRO CHAVEZ VILLENA
Gerente de Recursos Humanos



CERTIFICADO DE TRABAJO

Se deja expresa constancia que el Señor **UGARTE VARGAS ALDO ALEX** con registro 0222646 ha prestado servicios en nuestra institución Bancaria desde el 18 de Julio del 2011 hasta el 23 de Mayo del 2018; siendo el último puesto desempeñado el de REPRESENTANTE FINANCIERO en TDA.SN.LUIS

Durante el tiempo que el Señor UGARTE VARGAS ALDO ALEX trabajó con nosotros, se desempeño satisfactoriamente demostrando responsabilidad, eficiencia, iniciativa y honradez en las tareas que le fueron asignadas.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Lima, 25 de Mayo del 2018

División de Gestión y Desarrollo Humano
Departamento de Compensación



MIGUEL ARRIAGA SILVA
Jefe de Gestión de Nómina



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

Reporte de Ficha RUC

Lima, 22/06/2022

UGARTE VARGAS ALDO ALEX
10454994278

Información General del Contribuyente

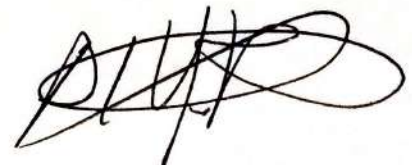
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	05/12/2020
Fecha de Inicio de Actividades	01/12/2020
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	18/12/2020
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 18/12/2020)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	7830 - OTRAS ACTIVIDADES DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	-
Sistema de Contabilidad	-
Código de Profesión / Oficio	PSICOLOGO
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	-- 973304948
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	aldo-u@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	7830 - OTRAS ACTIVIDADES DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	MAGDALENA DEL MAR
Tipo y Nombre Zona	-
Tipo y Nombre Vía	JR. JUNIN
Nro	134



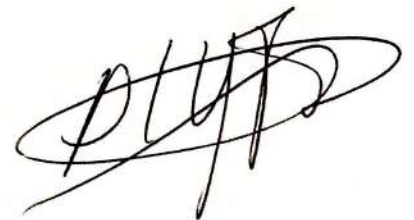
Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	202D
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	PROPIO

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 45499427
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	12/09/1988
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	01/12/2020	-	-	-



Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 22/06/2022

Hora: 21:28

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT



Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=b2gXzGMoAAQOi1n1ZaHmoh4v3UwoFTKzIIBxcFdguySBFtyAJqVzwbGiY12qFhJ%2FzZoE3K%2Be%2B19ADWFKB8u8NFrCM%2B0eRkz%2FZLcAWM%2BWSs%3D>

