

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10744099001 - SOSA CEVERINO ANGELICA LUCERO

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 74409900 - SOSA CEVERINO, ANGELICA LUCERO

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

31/12/2017

Fecha de Inicio de Actividades:

31/12/2017

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 01/01/2018

Emisor electrónico desde:

01/01/2018

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 01/01/2018)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 12:11

Angelica Lucero Sosa Ceverino



Datos personales

- Angelica Lucero Sosa
- Ceverino Jr. Ayar Uchu 177
15331 Lima
- 924908447
- lucerososa777@gamil.com
- Fecha de nacimiento:
- 09/11/1998 Lugar de nacimiento: Lima Soltera
- Nacionalidad: Peruana

Habilidades

Microfost Excel	
Microsoft Power	
Point Microsoft	
Word Mecanografía	
Taquigrafía	

Idiomas

Ingles	
Español	

Hobbies e Intereses

- Viajar
- Voley
- Baile
- Música

Perfil

Me considero una persona responsable, dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr las metas y objetivos trazados por la empresa.

Formación

Secretariado 02/2017 - Presente
Instituto Superior SISE, Lima Norte

- * Secretariado ejecutivo
- * Asistente de Gerencia
- * Excel Intermedio
- * Ingles Básico

Experiencia

Secretaria 02/06/2018 - 02/06/2020
Confecciones y Serv. Generales NICK. Av. Alfredo Mendiola 4134

- * Recepcionista de cartas y encargada de cobros a provincia.
- * Atención al cliente.
- * Gestión de documentación de gerencia.
- * Pagos a proveedores.
- * Realizar pagos de planilla.
- * Creación y recepción de cotizaciones.

Asistente Administrativa 20/01/2022 - 20/06/2022

Fiscal Adjunta Provincial 1^a Fis. Corp. De Transito y Seg. Vial -
LESLY SCARLET CAMARGO DIAZ

- Redacción de Disposiciones, Principios de Oportunidades, Abstenciones, etc.
- Distribución de documentos, oficios a la PNP, Redactar y Notificar.
- Mantener al día los procedimientos observados.
- Escanear Documentos físicos.

DISPOCISION INMEDIATA.

CONSTANCIA LABORAL

El que se suscribe

Jefe de la Empresa Confecciones y Servicios generales NICK

Se hace conocimiento por medio de la presente que la señorita **ANGELICA LUCERO SOSA CEVERINO**, trabajo para esta empresa **CONFECCIONES Y SERVICIOS GENERALES NICK** desde el periodo de 28 de Junlo del 2018 hasta el 8 de enero del 2019 ocupando el cargo de **SECRETARIA** percibiendo un sueldo mensual de s/1200 (mil doscientos soles), ejerciendo su jornada laboral de lunes a sábado desde las 9:00 am hasta las 7.00 pm horas, tomando descanso los domingos de cada semana.

Igualmente se deja constancia que, durante la vigencia de esta relación laboral, La señorita **ANGELICA LUCERO SOSA CEVERINO** se desempeñó dentro de los Estándares requeridos de eficacia y calidad, sin haber tenido ninguna conducta Contraria al derecho y la moral.

El presente documento se extiende a petición del interesado, quedamos de usted Para cualquier cuestión adicional al respecto.

LIMA, 06 DE DICIEMBRE DEL 2021

Atentamente.


CLODOALDO NIKITA COLONIA FIGUEROA
GERENTE
CONFECCIONES **NICK**®

.....
CLODOALDO NIKITA COLONIA FIGUEROA
RUC: 10320432905

DIRECCION: AV. ALFREDO MENDIOLA 4138 – INDEPENDENCIA
TELEFENO: 998-391-506

