

# BRISSETE LEONOR QUIJANO FLORES

Mz 174 lote 18 grupo 12 huascar – San Juan de Lurigancho Cel:

/ 923157432

[leonor.brissete.1604@gmail.com](mailto:leonor.brissete.1604@gmail.com)

---

## **PRESENTACIÓN**

---

Soy una persona Proactiva, autentica, comunicativa, comprometida, positiva, persistente, poseo empatía y dispuesta siempre a aprender y asumir nuevos retos para crecer profesionalmente.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

### **PANDERO S.A.**

#### **Ejecutiva de Cobranzas**

Febrero 2016 – Abril 2020

- Contactar asociados de la cartera asignada de la empresa.
- Negociar y concretar, con empatía, compromisos de pago tanto de forma virtual (correo/teléfono) como presencialmente.
- Revisar y cumplir con los indicadores de cobranzas planteados.
- Brindar atención a los clientes dando opciones y facilidades de pago para que se puede reincorporar al sistema.
- Realizar la actualización de la base de los contratos resueltos en el sistema SAF.
- Elaborar informes semanales del seguimiento de contratos de las cobranzas realizadas por el equipo.
- Brindar la atención al cliente en las consultas y reclamos (Presencial y por llamadas)

### **BANCO DE CREDITO DEL PERU**

#### **Asesor de Banca por teléfono**

Julio 2015 – setiembre 2015

- Recepción de llamadas de clientes
- Venta de productos del banco
- Información sobre sus cuentas
- Transferencias de llamadas a otras áreas específicas
- Solución de reclamos y sugerencias

### **SCOTIABANK – PERÚ**

#### **Funcionaria de ventas y servicios**

Abril 2013 – mayo 2015

- Planificar y coordinar las actividades de venta con su equipo a cargo.
- Cumplimiento de objetivos de ventas por campaña.
- Ejecutar la colocación de Préstamos Personales de Libre disponibilidad, Tarjetas de Crédito, captación de pasivos y venta de seguros, así como la orientación y promoción de la gama completa de productos y servicio de la Financiera a Clientes en tránsito, conforme a las políticas, normas y procedimientos establecidos.
- Procesar la apertura de cuentas pasivas, en sus diferentes modalidades, así como la actualización de datos del cliente.
- Realizar seguimiento y aseguramiento del logro de la meta mensual acumulada, Concretar referidos del Segmento Microempresario.
- Atender los requerimientos de Tarjeta de Crédito en la plataforma IG(activación, modificación y bloqueos).

**PROSEGUR S.A.**

**Representante financiero**

**(Supervisor de caja)**

Marzo 2012 – abril 2013

- Atender al público en las diferentes operaciones: pago de cheques, depósitos, pago de servicio.
- Verificar cobranza de operaciones comerciales y financieras.
- Verificar en los cheques y en los retiros de ahorros la autenticidad de la firma del cliente.
- Procesar todas las operaciones según lo establecen las Normas Operativas correspondientes al área de Caja, las Normas sobre Seguridad de la Información y las Directivas que se publiquen.
- Elaboración informe periódicos de las actividades realizadas.
- ~~Verificar y analizar los movimientos de caja del personal, en las agencias de REDEX (BBVA).~~

**CENCOSUD-  
HIPERMERCADOS METRO S.A**

**Recepción de Clientes**

~~enero 2009 / febrero 2012~~

- Atender a los clientes que ingresan a la sucursal brindando buena atención e información necesaria.
- Facilitar información de las promociones, y canje de Viajes.
- Manejar el libro de reclamaciones.
- Apoyo del ingreso de reportes de reclamaciones del área de Servicio al Cliente diariamente.
- Absolver dudas/consultas de los clientes de los productos nuevos del día.

## **FORMACION SUPERIOR**

2020 – actualidad  
Inglés – Intermedio

**ICPNA**

2008 – 2012 (Trunco)  
Administración Banca

**IFB – ASBANC**

## **ESTUDIO ADICIONALES**

- Diploma Efectividad Comercial (2019) **Universidad Peruana de Ciencia aplicadas**
- Diploma Gestión de Ventas (2017) **Universidad Peruana de Ciencia aplicadas**
- Programa de Desarrollo de Harvard (2017) **Harvard Business**
- Programa de Desarrollo de Harvard (2018) **Harvard Business**

## **CONOCIMIENTO Y HABILIDADES**

- Microsoft Office (Word, Excel, Power point)
- Excel Nivel Intermedio
- Sistema SAP – SAF

## **INFORMACIÓN PERSONAL**

- Premio anual por ventas de productos financieros **2014** – Scotiabank
- Reconocimiento de segundo puesto en la categoría “Cantidad de contratos recuperados en el año **2016 y 2017**.”
- Reconocimiento del programa Salón de Fama por haber demostrado un alto desempeño y potencial en el 1er trimestre del **2019** – Medalla Bronce.  
Reconocimiento del programa Salon de Fama por haber demostrado un alto desempeño y potencial en el 2do trimestre del **2019** – Medalla Bronce

