

ANWAR OCTAVIO MEJÍA ALVITES  
Lima, 29 de Marzo de 1982  
Celular: 977-158159  
Estado civil: Soltero – DNI: 41193180  
[anwarmeija@gmail.com](mailto:anwarmeija@gmail.com)



---

### **Formación**

#### **Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas**

**2011 – 2013**

Administración de Banca y Finanzas  
Grado Académico: Bachiller – Quinto superior

#### **Instituto Nacional de Ciencias Políticas**

**Feb 2019 – Jun 2019**

Especialización en Gestión Administrativa

#### **Centro de Liderazgo Siglo XXI**

**Ago 2018 – Dic 2018**

Curso de Control Interno en el Estado

#### **Instituto Nacional de Ciencias Políticas**

**May 2017 – Oct 2017**

Especialización en Gestión Pública

#### **Universidad del Pacífico**

**Jul 2014 – Ene 2015**

Programa de Especialización en Finanzas Corporativas

#### **Instituto Superior Privado CIBERTEC**

**2007-II – 2010-I**

Carrera de Contabilidad

Profesional Técnico Titulado - Primer puesto general de la promoción.

### **Estudios Escolares**

**Colegio Concordia Universal (Primaria y Secundaria) 1988 - 1998**

### **Experiencia Laboral**

#### **Grupo Makawi**

**Octubre 2016 – Febrero 2019**

Cargo: Analista de Administración

Asistencia a la Gerencia en la organización de Eventos Corporativos e internos. Gestión documentara de la Gerencia y del área administrativa. Reportes detallados de los gastos e ingresos de toda la empresa, presentados al área de Gerencia General. Exposición de los reportes de resultados y explicación de cada una de sus cuentas. Elaboración de mapa de procesos de la empresa. Establecimiento del sistema de Mejora Continua. Control de los viáticos del personal. Gestión de la caja chica de Gerencia y supervisión de las cajas chicas de la empresa.

Logro: Implantar el Sistema de Mejora Continua y capacitar a todo el personal para su correcto desarrollo. Reducir los tiempos de desembolso y reembolso de viáticos al Personal.

#### **Sodexo Pass Peru SAC**

**Febrero 2016 – Septiembre 2016**

Cargo: Analista de Créditos y Cobranzas

Evaluación crediticia de nuevos clientes, asignándoles plazo de pago y líneas de crédito. Validación de pedidos diarios a clientes con crédito. Gestión de cobranzas y conciliación de cuentas corrientes. Entrega de expedientes en entidades estatales y seguimiento a través de su sistema documentario, hasta concluir con su pago.

Actualización periódica de condiciones de créditos, buscando alcanzar objetivos de ventas pero sin afectar flujo previsto de ingresos de caja. Reporte mensual de cuentas por cobrar a Gerencia Financiera.

Logro: Reducir los tiempos de registro contable y optimizar el proceso Aprobación de Créditos. Elaborar Manual de Funciones del puesto.

### **Polimetales SAC**

**Marzo 2015 – Enero 2016**

Cargo: Analista de Créditos

Función: Evaluar a clientes nuevos, en base a sus estados financieros y su experiencia en el mercado. Asignarles línea de crédito y condiciones de pago. Aprobar pedidos en función de comportamiento de pagos. Experiencia con Mypes y grandes empresas dedicadas al comercio de Acero Inoxidable (Malvinas, Yerbateros y fábricas del Cercado de Lima). Hacer seguimiento a la tramitación de facturas y entablar negociaciones sobre facilidades de pago, a fin de alcanzar objetivos de ventas sin perjudicar la cobranza.

Logro: Elaborar un Procedimiento de Aprobación de Crédito. Actualizar los expedientes de crédito de los clientes.

### **Productos Roche Q.F.S.A**

**Diciembre 2010 – Enero 2015**

Cargo: Asistente de Créditos y Cobranzas

Función: Evaluar líneas de créditos de posibles clientes, en base a sus sustentos financieros y su experiencia en el mercado. Evaluación periódica de condiciones de crédito de clientes ya registrados, a fin de mantener actualizada la información en el sistema y disminuir el riesgo de crédito. Gestión de expedientes ante diversas entidades estatales para su ingreso, proceso y pago a la brevedad posible. Elaboración de reportes de flujo de caja. Comunicarse con los clientes para absolver dudas sobre sus cuentas corrientes, hacer seguimiento a la tramitación de facturas y entablar negociaciones sobre facilidades de pagos. Coordinar con Facturación, Distribución y el Área de Ventas para la aceptación y correcto procesamiento de los expedientes de facturas en clientes privados y públicos. Ingresar las cobranzas en el sistema SAP.

Logro: Mantener los niveles de morosidad dentro de los parámetros solicitados por la empresa.

### **Servicios Globalizados S.A - SERGLOSA Setiembre 2010 – Diciembre 2010**

Función: Ingresar pedidos de clientes al sistema SAP, generar guías de remisión para el almacén y proceder a facturar. Coordinación con el área de distribución para una mayor eficacia en el reparto, con Créditos y Cobranzas para solucionar problemas de tramitación y pagos suspendidos, con el área de ventas para atender requerimientos de los clientes y con los clientes directamente para programar entregas y resolver discrepancias en las cuentas corrientes. Manejo documentario y administración de los archivos del área

### **Productos Roche Q.F.S.A**

**Junio 2009 – Junio 2010**

Cargo: Practicante de Contabilidad – Facturación

### **Arq-Studio SAC**

**Diciembre 2008 – Junio 2009**

Cargo: Apoyo Contable

Función: Introducir información de compras a proveedores, de ingresos y de gastos al sistema contable. Elaborar el Registro de Compras y de Ventas.

**Banco Agropecuario**

Cargo: Practicante de Contabilidad

**Febrero 2008 – Junio 2008**

Función: Introducir información contable al sistema diariamente, y realizar análisis de cuentas.

Cargo: Practicante del Área de Desarrollo

**Junio 2007 – Febrero 2008**

Función: Elaborar cuadros estadísticos y análisis de mercado de los principales productos agrícolas de exportación.

**Instituto Nacional de Estadística e Informática****Enero 2007 – Mayo 2007**

Cargo: Practicante de Estadística

Función: Realizar cuadros estadísticos mensuales y trimestrales.

**Conocimientos Técnicos**

Informática	Nivel
Windows 7 / 8 / 10	Usuario
Microsoft Office 2010 / 365	Avanzado
Sistema Contable Concar	Avanzado

**Idiomas:****Inglés Avanzado****Referencias profesionales**

Rocio Villacorta – Gerente de Administración - Grupo Makawi

[Rvillacl@gmail.com](mailto:Rvillacl@gmail.com) – Cel. 9928-09550

Rebeca Corregiari – Gerente de Finanzas – Sodexo Pass Peru

[rebeca.corregiari@sodexo.com](mailto:rebeca.corregiari@sodexo.com) – Telf (01) 513-2800

Jadhelly Vigo – Jefe de Finanzas – Polimetales SAC

[jvigo@polimetales.com](mailto:jvigo@polimetales.com) - Telf.: (01) 619-3600 Anexo 2410

Gladys Sialer – Responsable de Servicios Comerciales en Productos Roche – años 2010-2011 - Cel: 979-345642

\*\*\*



FACULTAD DE NEGOCIOS

INSTRUMENTO DE LA FACULTAD

La Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)

conforme al Consejo Académico de

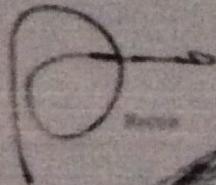
BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN DE BANCA Y FINANZAS

a favor de

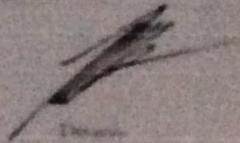
**ANWAR OCTAVIO MERA ALVAREZ**

quien lo obtuvo después de haber cumplido los requisitos exigidos  
por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes,  
expedición de el presente Diploma para que lo tenga y goce como tal

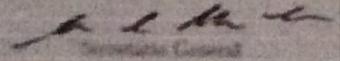
Lima, 29 de enero de 2014



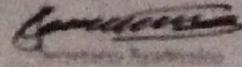
Rector



Decano



Secretario General



Decano de la Facultad



Nº 213916



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**A NOMBRE DE LA NACIÓN**

*El Ministro de Educación*

*Ha conferido el TÍTULO de*

**PROFESIONAL TECNICO  
EN CONTABILIDAD**

**ANWAR OCTAVIO MEJIA ALVITES**

*A Don(ña)*

**TITULADO (A) en EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO "CIBERTEC"**

**POR TANTO.**

*Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.*

Dado en **LIMA**

a los **31** días del mes de **AGOSTO** de **2011**



Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "CIBERTEC"



Dr. **RODRIGO GONZALES TORRES**  
Director Regional de Educación de Lima Metropolitana



INSTRUMENTO

*ShijraK*



El Director del Centro de Educación Ejecutiva de la Universidad del Pacífico,

**CERTIFICA**

Que: **MEJIA ALVITES, ANWAR OCTAVIO**

Asistió a los cursos que se detallan a continuación, los mismos que corresponden al **PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS CORPORATIVAS**, desarrollado del 23 de julio de 2014 al 28 de enero de 2015, en un total de ciento veinte horas, y obtuvo las calificaciones que se señalan, según consta en las actas respectivas.

**CURSOS**

Valoración de Empresas	(24 horas)	Dieciséis	(16)
Análisis, Estructuración y Financiamiento de Proyectos	(24 horas)	Quince	(15)
Fusiones y Adquisiciones	(24 horas)	Quince	(15)
Gestión y Estructuración de Financiamiento Corporativo	(24 horas)	Dieciséis	(16)
Finanzas Corporativas Internacionales	(24 horas)	Catorce	(14)
<b>PROMEDIO FINAL</b>	<b>Quince y 20/100</b>		<b>(15.20)</b>

Lima, veintiocho de enero de dos mil quince.

  
Juan Carlos Matthews Salazar  
Director del Centro de Educación Ejecutiva

Nota: La nota mínima aprobatoria para cada uno de los cursos es once y 00/100 (11.00).  
El promedio final mínimo aprobatorio es catorce y 00/100 (14.00).

*Anwar Mejia*



## *CERTIFICADO DE NOTAS*

El Director del INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS

DA FE DE LO SIGUIENTE:

El Sr. ANWAR OCTAVIO MEJIA ALVITES asistió al curso llamado ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA 2017 obteniendo la siguiente calificación:

Nota ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA 2017	17
--	----

El Curso fue desarrollado en las instalaciones del INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS desde el 2 de mayo al 15 de octubre del 2017, sumando un total de 100 horas académicas.

Lince, 5 de noviembre del 2017

Mg. Víctor Felipe Quiroz Ciriaco

Director del INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS

## CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE CURSO

El presente documento da constancia de que el alumno ANWAR OCTAVIO MEJÍA ALVITES concluyó el curso CONTROL INTERNO EN EL ESTADO, dictado del 30 de agosto al 02 de diciembre del 2018, por un total de 90 horas, obteniendo la calificación general de 17.

Se emite la presente constancia para los fines que el alumno considere convenientes.

Atentamente



---

Lic. Carlos Gabriel Martínez Arenas  
Director Académico del Centro de Liderazgo Siglo XXI



## *CERTIFICADO DE NOTAS*

El Director del INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS

DA FE DE LO SIGUIENTE:

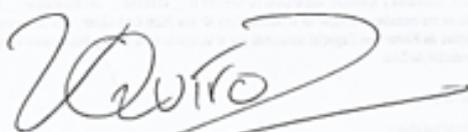
El Sr. ANWAR OCTAVIO MEJÍA ALVITES asistió al curso llamado ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2019, obteniendo la siguiente calificación:

**NOTA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2019**

**16**

El Curso fue desarrollado en las instalaciones del INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS desde el 5 de febrero al 20 de junio del 2019, sumando un total de 100 horas de enseñanza.

Lince, 7 de Julio del 2019



Mg. ~~Victor~~ Felipe Quiroz Ciriaco

DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS

---





## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por la presente certificamos, que el Sr. ANWAR OCTAVIO MEJIA ALVITES, identificado con el DNI 41193180, laboró en nuestra empresa SERVICIOS GENERALES MAKAWI, registrada con RUC 10436214567, desempeñándose en el cargo de ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN, desde el 05 de octubre del 2016 hasta el 28 de febrero de 2019.

Se emite el presente Certificado, para los fines que el interesado crea convenientes.

Lima, 03 de marzo del 2019

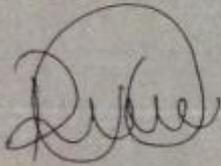
ROCIO DEL PILAR VILLACORTA LINARES  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN  
DNI 43621456

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por la presente certificamos, que el Sr. ANWAR MEJIA ALVITES, identificado con el DNI 41193180, laboró en nuestra empresa SODEXO PASS PERU, registrada con RUC 20507852549, desempeñándose en el cargo de ANALISTA SENIOR DE CREDITOS Y COBRANZAS, desde el 1 de Febrero hasta el 30 de Septiembre de 2016.

Se emite el presente Certificado, para los fines que el interesado crea convenientes.

San Isidro, 3 de Octubre del 2016



**REBECA CORREGIARI**  
GERENCIA ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SODEXO PASS PERU SAC





**POLIMETALES S.A.C.**  
ACEROS INOXIDABLES

ACEROS INOXIDABLES - ACEROS ESPECIALES - BRONCE - COBRE - FIERRO - TITANIO Y OTROS METALES  
DISTRIBUCION - IMPORTACION - VENTAS

### **CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por la presente certificamos, que el **Sr. MEJÍA ALVITES, ANWAR OCTAVIO** identificado con D.N.I N° **41193180**, ha laborado en nuestra empresa **POLIMETALES S.A.C**, identificada con RUC N° 20100456495 desempeñándose en el cargo de **ANALISTA DE CRÉDITOS**, desde 17 de Marzo de 2015 hasta el 31 de Enero de 2016.

Se expide el presente, a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 31 de Enero de 2016

**POLIMETALES S.A.C.**  
  
**Martha Hernández A.**  
JEFE DE RR.HH.



San Isidro, 07 de Enero del 2015

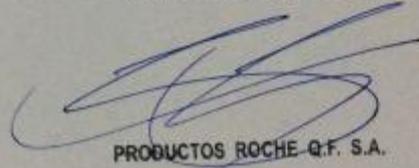
**CERTIFICADO DE TRABAJO**

A través del presente certificamos que el Sr. **ANWAR OCTAVIO MEJIA ALVITES**, ha laborado en nuestra empresa en el puesto de **ASISTENTE DE CREDITOS Y COBRANZAS**, desde el **27/12/2010** hasta el **05/01/2015**.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

PRODUCTOS ROCHE Q.F.S.A.



PRODUCTOS ROCHE Q.F. S.A.

.....  
GIOVANNI SISSA  
REPRESENTANTE LEGAL





## RESULTADO DE BÚSQUEDA:

<b>RUC:</b>	10411931809 - MEJIA ALVITES ANWAR OCTAVIO
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 41193180 - MEJIA ALVITES, ANWAR OCTAVIO
<b>Nombre Comercial:</b>	EL MAKAWI
<b>Fecha de Inscripción:</b>	03/02/2004
<b>Estado:</b>	ACTIVO
<b>Condición:</b>	HABIDO
<b>Domicilio Fiscal:</b>	-
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - CIIU 55205 - RESTAURANTES, BARES Y CANTINAS. ▼
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	FACTURA ▼
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 03/10/2017 ▼
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-
<b>Padrones :</b>	NINGUNO ▼

