

## “BACHILLER EN DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS ”

**NOMBRE Y APELLIDO** : GRACIELA ELLEIM MELGAR MELGAR

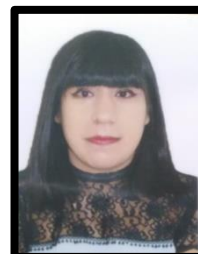
**DNI** : 48019683

**TELÉFONO** : 934651723

**DIRECCION** : AV. MIGUEL GRAU N° 351

PARCONA– ICA

**E-MAIL** : saraday\_rossel@hotmail.com



### RESUMEN:

Joven que cuenta con el grado de Bachiller de la carrera de Derecho (UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA), persona responsable y honesta, con deseos de superación y de adquirir experiencia de tipo laboral. Tengo conocimientos en computación e informática además de inglés, cuento con habilidades para relacionarme a todo nivel, proactiva, rapidez en aprendizaje y clara comunicación, capacidad para planear y organizar, con juicio y sentido común, liderazgo, de buen trato y capacidad para trabajar en equipo.

---

### Formación Académica:

Bachiller Egresada de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad nacional San Luis Gonzaga de Ica.

---

**Formación Complementaria;**

**Computación;**

- **PROFESIONAL DE COMPUTACION E OFIMÁTICA**, con conocimientos en (WINDOWS, MS WORD, MS POWER POINT, MS EXCEL BASICO).

**“ESCUELA TECNICA DEL PERU”,**

---

**EXPERIENCIA LABORAL**

<p><b>Enero del 2018- diciembre del 2018.</b></p>	<p><b><u>Estudio jurídico “Yactaco Cama”</u></b> <b>Cargo: Asistente Legal en el Área Penal.</b> <b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaborar denuncias penales tales como; por delito contra la vida, el cuerpo y la salud, contra el patrimonio (robo, hurto apropiación ilícita, receptación, extorción, estafa), delitos contra la seguridad pública (peligro común, salud pública, orden migratorio, entre otros), delitos contra la familia (atentado contra la patria potestad, omisión a la asistencia familiar). Etc</li><li>➤ Brindar soporte y asesoría legal en el área penal, procesal penal.</li><li>➤ Realizar trámites en entidades públicas y privadas.</li><li>➤ Otras funciones relacionadas con el cargo y apoyo en cualquier solicitud del Jefe o encargado en relación al puesto desempeñado</li><li>➤ Seguimiento de cada proceso.</li><li>➤ Redacción de todo tipo de documento y tramitación de los mismos.</li></ul> <p><b>Referencia: Gustavo Felix Yactaco Cama</b> <b>Número: 994424046</b></p>
	<p><b><u>ONPE</u></b> <b>Cargo: Coordinadora técnica de mesa</b> <b>Funciones</b></p>

<p><b>Setiembre del 2018- diciembre del 2018</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teniendo la función de capacitar a los miembros de mesa para las elecciones Regionales y Municipales como respectivamente del Referéndum Nacional del 2018., informando además sobre sus atribuciones tanto al presidente de mesa, como al secretario, tercer miembro y respectivamente a los suplentes encargados.</li> <li>➤ Otras de las funciones fue capacitar y orientar a los ciudadanos sobre sus derechos y obligaciones que tienen en las elecciones Regionales y Municipales como respectivamente del Referéndum Nacional del 2018.</li> <li>➤ Informar a mi coordinador de local de votación sobre mis desplazamientos y entrega de credenciales a los miembros de mesa.</li> </ul>
<p><b>Enero del 2019- Junio del 2019.</b></p>	<p><b><u>Estudio jurídico “Muñante-Abogados”</u></b>  <b>Cargo: Asistente Legal en el Área Penal.</b>  <b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar denuncias penales tales como; por delito contra la vida, el cuerpo y la salud, contra el patrimonio (robo, hurto apropiación ilícita, receptación, extorción, estafa), delitos contra la seguridad pública (peligro común, salud pública, orden migratorio, entre otros), delitos contra la familia (atentado contra la patria potestad, omisión a la asistencia familiar). Etc</li> <li>➤ Brindar soporte y asesoría legal en el área penal, procesal penal.</li> <li>➤ Realizar trámites en entidades públicas y privadas.</li> <li>➤ Otras funciones relacionadas con el cargo y apoyo en cualquier solicitud del Jefe o encargado en relación al puesto desempeñado</li> <li>➤ Seguimiento de cada proceso.</li> <li>➤ Redacción de todo tipo de documento y tramitación de los mismos.</li> </ul> <p><b>Referencia: Mary Lourdes Muñante Perez</b>  <b>Número: 941888038</b></p>

<p><b>Diciembre del 2019- enero 2020.</b></p>	<p><b>ONPE</b> <b>Cargo: Coordinadora técnica de mesa</b> <b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teniendo la función de capacitar a los miembros de mesa para las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020, informando además sobre sus atribuciones tanto al presidente de mesa, secretario, tercer miembro y respectivamente a los suplentes encargados.</li><li>➤ Otras de las funciones fue capacitar y orientar a los ciudadanos sobre sus derechos y obligaciones que tienen en las Elecciones Congresales Extraordinarias 2020,. Asi como Informar a mi coordinador de local de votación sobre mis desplazamientos y entrega de credenciales a los miembros de mesa.</li></ul>
---	--

REPÚBLICA



DEL PERÚ

# A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica

Por cuanto:

La Facultad de: Derecho y Ciencia Política

con fecha 20 de Abril de 2017 ha otorgado el GRADO de

Bachiller en Derecho

a Don (ña) Francisca Jellizir Mejlor Mejlor



Por Tanto: Se expide el presente DIPLOMA, para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Ica a los 11 días del mes de Mayo de 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA

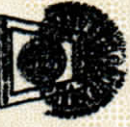
UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA  
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

Dr. JUAN MARTIN MAYAUTE GHEZZI  
SECRETARIO GENERAL

Dr. ANSELMO MAGALLANES CARRILLO  
RECTOR (A)

Dr. CARLOS H. SOTELO DONAYRE  
DECANO (I)





LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
 SAN LUIS GONZAGA DE ICA que suscribe:  
**CERTIFICA**


Que el Errado de Bachiller en  
Derecho  
 De Don(ña) Eraciela Ellem Melgar Melgar  
 Es un documento autentico registrado con el N° 83050  
 Folio 409 del Libro N° 099 Expedido la Presente  
 Certificación a solicitud del (de la) interesado(a).  
 De lo que doy fe  
 Ica, 07 de Agosto del 2017

  
 D. JUAN MARTIN MAYAUTE GHEZZI  
 SECRETARIO GENERAL

Código de la Universidad	009		
Tipo de Documento	1	N°	48019683
Grado o Título	B	Modalidad de Estudio:	P
Numero de Resolución Rectoral N°	1035-R-UNJG-2017		
Número de Diploma	00043001		
Tipo de emisión de Diploma	Original		
Registrado con N°	83050	Libro N°	099 Folio N° 409
Modalidad de atención del Grado o Título:	Gach: Iterato Automatizo		
Fecha de Consejo Universitario:	11 de Mayo del 2017		

PERU

N° 00043001

Registrado en el Libro N° 099 Folio N° 409  
 GRADO N° 83050  
 El Interesado 

Prof. Luz Marlene Alway Hernández  
DIRECTORA  
ESCUELAS TÉCNICAS DEL PERU

Ica, 23 de febrero del 2018

El módulo en referencia ha sido desarrollado desde: 20/08/2017 hasta 31/12/2017 según Resolución Directoral Nro: 6925-2017 de la Unidad de Gestión Educativa UGEL ICA de la República del Perú

Nro	Competencia	Suficiencia
1	WINDOWS	17 Diecisiete
2	MS WORD	18 Dieciocho
3	MS POWER POINT	18 Dieciocho
4	MS EXCEL BASICO	17 Diecisiete

Con una duración de 300 horas lectivas, logrando las siguientes competencias:

**ESPECIALISTA EN OFIMÁTICA**

Ha aprobado satisfactoriamente el Módulo de :

**COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**

Estudiante de educación Técnica Productiva, perteneciente a la familia profesional:

**MELGAR MELGAR GRACIELA ELLEIM**

Que:

**CERTIFICA**







<b>CONSULTA RUC: 10480196835 - MELGAR MELGAR GRACIELA ELLEIM</b>			
<b>Número de RUC:</b>	10480196835 - MELGAR MELGAR GRACIELA ELLEIM		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 48019683 - MELGAR MELGAR, GRACIELA ELLEIM		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	12/09/2017	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	12/09/2017
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 11/10/2018		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir