

# Cinthia Lorens Cueva Garcia

Urb. Pacifico B2-19, Buenos aires, Nuevo Chimbote. Ancash. Perú  
+51 951323571/ +51 043-609478

lorens14@hotmail.com

<https://www.linkedin.com/in/cinthia-cueva-garcia-1231bb137/>



## PERFIL PROFESIONAL

**Título en Administración y Negocios Internacionales** por la Universidad Privada del Norte. Poseo experiencia como asistente administrativo y atención al cliente, contribuyendo al desarrollo y manejo de información para la mejora de proceso de toma de decisiones.

Entre mis principales fortalezas esta la capacidad de tener iniciativa, creatividad y puntualidad, asimismo una de las fortalezas que destacó es el trabajo en equipo y ayuda a la sociedad. Joven, seria, responsable, dinámica, emprendedora, con iniciativa para desarrollar ideas nuevas, con facilidad de palabra, con deseos de labrarse un futuro en el mercado laboral.

## FORMACION ACADEMICA

### Universidad Privada del Norte Trujillo - Perú 2014 - 2019

Título de la Carrera Profesional de Administración y Negocios Internacionales

### Universidad Nacional de Trujillo - 2020

Diplomado en Recursos Humanos (en curso)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### I.- Empresa comercial "Maddie Christina SAC"

2021-2022

RUC: 10764157562

(ANEXO FICHA RUC)

#### Área Administrativa

- Planeación, organización, marketing, publicidad
- Formular objetivos y coordinar actividades
- Negociar y emprender

#### Área Comercial

- Atención al público
- Caja
- Publicidad

### II.- Municipalidad de Nuevo Chimbote

2020

#### Área de salud y bienestar

- Mantener actualizado el conocimiento del comportamiento del agente etiológico, el vector y la valoración del riesgo de la población para la enfermedad, con un enfoque multifactorial, a fin de orientar una efectiva toma de decisiones para la prevención y control. Y realizar abatización en las viviendas.
- Elaboración de cuadros estadísticos demográficos (Trabajo de campo).
- Vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- Informar sobre los programas de control y prevención que se establece la municipalidad junto con la red

de salud pacifico sur.

**II.- Municipalidad de Nuevo Chimbote**

**2019**

Institución pública encargada de la gestión de su distrito y centros poblados aledaños, así como de la prestación de servicios de ámbito local en sus respectivas jurisdicciones.

### Área de recursos humanos

- Elabore e implemente un plan de mejora para la satisfacción del personal.
- Recibir y redactar la correspondencia del jefe, llevar adelante la agenda, custodiar y ordenar los documentos de la oficina.
- Suministrar la atención del empleado, dando respuestas a sus inquietudes y consultas. \*Hacer inventarios de salida y entrada del personal.
- Exfoliar y tipear archivos para correspondencia de diferentes áreas de la municipalidad.  
\*Organizaciones de capacitaciones para la empresa.

### III.- Estudio Contable “Mechán”

2017-2018

Empresa especializada en Control de los diferentes fondos o presupuestos, su clasificación y sistematización. Confirmación de la existencia de documentos que sustenten los movimientos financieros de la empresa con la que se trabaja.

#### Responsable de área administrativa

- Responsable de recibir y redactar la correspondencia llevar adelante la agenda de éste y custodiar y ordenar los documentos de una oficina. Revise, clasifique y registre documentos, a fin de mantener actualizados los movimientos contables que se realizan en la Institución. Recibe, examina, clasifica, codifica y efectúa el registro contable de documentos.

### IV.-Feria de Carreras-UPN

2017

Atender al alumnado de diferentes colegios público y privados. Brindar información de carreras profesionales.

## ASISTENCIA A EVENTOS ACADEMICOS

#### Congresos y Seminarios:

Congreso Mundial de Administración y Negocios Internacionales Lima	2018
Congreso Mundial de Administración y Negocios Internacionales Trujillo	2016
Congreso Mundial de Administración y Negocios Internacionales Trujillo	2014
ADEX Cámara de Comercio en Trujillo	2014
Curso Internacional BUSINESS Trends	2019

## CONOCIMIENTO DE SOFTWARE

<b>Power Point:</b>	Nivel avanzado
<b>Excel:</b>	Nivel avanzado
<b>Word:</b>	Nivel Avanzado
<b>Prezi:</b>	Nivel Intermedio
<b>Canvas:</b>	Nivel intermedio
<b>Ofimática:</b>	SISTEMA OPERATIVO Y OFIMATICA

## IDIOMAS

**Inglés:** Nivel intermedio

Certificado del centro de idiomas de la Universidad Privada del Norte-Trujillo

**2015-2019**

## REFERENCIAS LABORALES

Contador	Luis Emilio Mechan Pino	Estudios Contable "MECHAN"
Administrador	Mario Zavala Soto	Municipalidad Nuevo Chimbote
Ing. Agrónomo	Humberto Burga Zevallos	Caja Financiera

**Cinthia Lorens Cueva García**  
**Titulada**

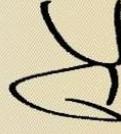
DISPONIBILIDAD INMEDIATA

En nombre de la Nación, la Universidad Privada del Norte confiere el Grado de  
**Bachiller en Administración y Negocios Internacionales a:**

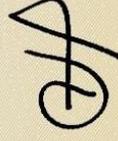
**CINTHIA LORENS CUEVA GARCIA**

Quien optó por dicho **Grado** en la Facultad de Negocios, carrera profesional de **Administración y Negocios Internacionales**, de la sede Trujillo - campus El Molino, cumpliendo con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes. Por tanto, se expide el presente diploma a fin de que se reconozca como tal.

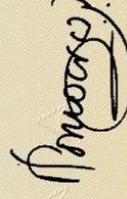
Trujillo, 19 de noviembre de 2020



**Augusto F. Caceres Rosell**  
Decano



**Andres R. J. Velarde Talleri**  
Rector



**Patricia C. Somorcuro Donet**  
Secretaria General



COLEGIO DE PROFESORES DEL PERÚ  
FILIAL LIMA METROPOLITANA  
RESOLUCIÓN N° 57-2022-JDR-LM-CPPe



# CERTIFICADO



Se otorga este certificado a:

*Cynthia Lorens Cueva Garcia*

Por haber concluido satisfactoriamente el curso de Asistente Administrativo con una nota de 20 realizado del 14 de Marzo al 06 de Abril en la modalidad virtual con una duración de 200 horas, organizado por la Asociación Educativa CENAP PERU.

Callao, Abril de 2022



Rojas-Guerrero Yojairo Angel  
PRESIDENTE  
ASOCIACIÓN EDUCATIVA CENAP PERU



Eiguera Cordova Pamela Joánna  
SECRETARIA ACADEMICA  
ASOCIACIÓN EDUCATIVA CENAP PERU



Lic. Galvez Galindo Mario Alcides  
DECANO DEL COLEGIO DE PROFESORES  
DEL PERÚ FILIAL LIMA METROPOLITANA

# ESCUELA NACIONAL DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL



INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL N° VIII PARTIDA N° 1168305, RUC N° 20860032171. EMPRESA AUTORIZADA PARA REALIZAR CURSOS ONLINE, FOROS, TALLERES, CONFERENCIAS, ACTUALIZACIONES, DIPLOMADOS, MAESTRÍAS, ASESORÍA EMPRESARIAL Y DEDICADA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASesoría EMPRESARIAL, TANTO PARA PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS, ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS A NIVEL NACIONAL.

## CERTIFICADO

*Dirigido a:*

**CINTHIA LORENS CUEVA GARCÍA**

**Por haber concluido satisfactoriamente el curso de capacitación:  
"SISTEMA OPERATIVO Y OFIMÁTICA - NIVEL INTERMEDIO"**

Organizado por la Escuela Nacional de Capacitación Profesional S.A.C. ENACAP, dentro de las capacidades de **Sistema Operativo, Sistemas Periféricos, Office 2019 (Manejo de la computadora y las aplicaciones de oficina Word, Excel, Powerpoint)**, realizado del 06 de diciembre de 2021 al 07 de enero de 2022.

**Valor académico 120 horas lectivas.**

Huánuco, 08 de enero de 2022.

### TEMARIO:

- ☑ Interfaz de Microsoft Word
- ☑ Vistas Word
- ☑ Creación y edición de listas ordenadas, desordenadas y multinivel
- ☑ Diseño de páginas en un documento
- ☑ Diseño de fondos en un documento
- ☑ Funciones matemáticas
- ☑ Funciones estadísticas
- ☑ Funciones de texto
- ☑ Funciones lógicas
- ☑ Interfaz de PowerPoint
- ☑ Vistas de PowerPoint
- ☑ Diseño de diapositivas
- ☑ Trabajar con gráficos
- ☑ Patrón de diapositivas



## CONSTANCIA DE SERVICIO

EL SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, DEJA  
CONSTANCIA:

Que, la señorita **CINTHIA LORENS CUEVA GARCIA**,  
identificada con **D.N.I. Nro. 76415756**, prestó servicios en esta Institución  
Edilicia, como **ABATIZADORA** del Equipo Funcional de Salud de la Sub  
Gerencia de Programa Social y Participación Vecinal, desde el 02 de  
noviembre de 2020 al 02 de enero de 2021, desempeñándose con  
eficiencia, responsabilidad y puntualidad.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada.

Nuevo Chimbote, 06 de abril de 2021



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
"El Cambio Empieza Aquí"  
Mg. Lic. Adm. Mario Wilmar Zavala Soto  
SUB GERENTE RECURSOS HUMANOS



25  
AÑOS  
Bodas de Plata

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
El cambio empieza ahora

## **CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

EL QUE SUSCRIBE, SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

Que, la Srta. CINTHIA LORENS CUEVA GARCÍA, identificado con DNI. 76415756, ha realizado satisfactoriamente sus prácticas pre-profesionales en la carrera de ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES en la SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS desde el 15 de Abril 2019 al 15 de Agosto 2019, con un total de 469 horas. Durante su permanencia demostró capacidad, puntualidad y responsabilidad en el desarrollo de sus funciones.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para fines que estime conveniente.

Nuevo Chimbote, Agosto 16 del 2019

Bodas de Plata

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
El cambio empieza ahora  
Lc. Adm. Mario Waldemar Zavala Solo  
SUB GERENTE RECURSOS HUMANOS

LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

Confiere este Certificado a:

**CUEVA GARCIA, CINTHIA LORENS**

Por haber aprobado y concluido satisfactoriamente el Programa de Inglés Regular alcanzando el Nivel

**Intermedio**

Siendo la nota promedio 14,33

Trujillo, Enero del 2020



ELSY EUNICE JUAREZ PAREDES  
*Coordinador de Secretaría Académica*



UNIVERSIDAD  
PRIVADA DEL NORTE

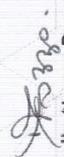
Certifica que:

**CUEVA GARCIA CINTHIA LORENS**

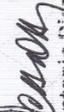
Ha participado en el Curso Internacional  
"Business Trends",  
con 60 horas académicas de duración, a cargo de un docente extranjero.

Universidad Privada del Norte - Perú, realizado del 5 al 9 de agosto del presente año

Trujillo, 9 de agosto de 2019

  
Danielle Nunes Pozzo  
Centro Universitario FADERGS



  
Antonio Díez Arenas  
Director Académico/ Sede Trujillo  
Universidad Privada del Norte



## ESTUDIO CONTABLE TRIBUTARIO

*Luis Mechán Pino*

ASESORAMIENTO CONTABLE - TRIBUTARIA - LABORAL Y FINANCIERO - ACTUALIZACION CONTABLE  
DECLARACIONES JURADAS - CONSTITUCION DE EMPRESAS

---

### CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe **LUIS EMILIO MECHAN PINO**, Contador con R.U.C. N° **10327810168**, con domicilio fiscal en la Av. Francisco Bolognesi N° 825 – Of. 404, 4to. Piso.

#### CERTIFICA:

Que, la señorita **CINTHIA LORENS CUEVA GARCIA** con D. N. I. N° **76415756**, ha trabajado en mi Estudio Contable desempeñando el cargo de **Asistente Administrativo** desde el 09 de Enero de 2017, hasta el 31 de Mayo de 2017.

Durante el tiempo que ha trabajado en nuestra oficina, ha demostrado puntualidad, eficiencia, compañerismo, responsabilidad y honestidad en las labores encomendadas. Además de aportar con ideas y conocimientos para un mejor trabajo en equipo.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 01 de Junio de 2017

  
Luis E. Mechán Pino  
CONTADOR  
C.M.A. N.º 24127

---

Av. Francisco Bolognesi No. 825 Of.402 4to.Piso - Chimbote  
Telf. 043-325040 Cel.: 943055750  
Correos: [estudiocontablelmp@hotmail.com](mailto:estudiocontablelmp@hotmail.com) / [oficinacontablelmp@hotmail.com](mailto:oficinacontablelmp@hotmail.com)



## ESTUDIO CONTABLE TRIBUTARIO

*Luis Mechán Pino*

ASESORAMIENTO CONTABLE - TRIBUTARIA - LABORAL Y FINANCIERO - ACTUALIZACION CONTABLE  
DECLARACIONES JURADAS - CONSTITUCION DE EMPRESAS

---

### CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe **LUIS EMILIO MECHAN PINO**, Contador con R.U.C. N° **76415756**, con domicilio fiscal en la Av. Francisco Bolognesi N° 825 – Of. 404, 4to. Piso.

#### CERTIFICA:

Que, la señorita **CINTHIA LORENS CUEVA GARCIA** con D. N. I. N° **76415756**, ha trabajado en mi Estudio Contable desempeñando el cargo de **Asistente Administrativo** desde el 08 de Enero de 2018, hasta el 30 de Abril de 2018.

Durante el tiempo que ha trabajado en nuestra oficina, ha demostrado puntualidad, eficiencia, compañerismo, responsabilidad y honestidad en las labores encomendadas. Además de aportar con ideas y conocimientos para un mejor trabajo en equipo.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 03 de Mayo de 2018

  
Luis E. Mechán Pino  
CONTADOR  
C.M.A. MAT. N° 24127



UNIVERSIDAD  
PRIVADA DEL NORTE

**COMANEI**  
2014  
INSPIRANDO EL CAMBIO  
CREANDO CAMBIOS

RETOS PARA  
NEGOCIOS  
INTERNACIONALES  
SOSTENIBLES EN  
TIEMPOS DIGITALES

# CERTIFICA A

## CUEVA GARCIA CINTHIA LORENS

Por su Asistencia al  
**Congreso Mundial de Administración y Negocios Internacionales**  
realizado el día 23 y 24 de Octubre.

**MG. Augusto Cáceres Rosell**  
DECANO DE LA FACULTAD DE NEGOCIOS

**MG. Marco Florian Rodríguez**  
DIRECTOR DE CARRERA DE ADMINISTRACIÓN  
Y NEGOCIOS INTERNACIONALES



Universidad  
Privada del Norte  
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES



## **CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN**

*Se otorga el presente Certificado a*

**CUEVA GARCÍA CINTHIA LORENS**

*Por haber participado de la Charla Magistral “COMERCIO ELECTRÓNICO  
APLICADO A LOS NUEVOS EMPRESARIOS VIRTUALES EN EL PERÚ,  
desarrollada en la ciudad de Trujillo el 7 de Mayo del 2014.*

*Cajamarca, 7 de Mayo del 2014.*

*Carmen Jimenez Donayre  
Gerente Macro Región-Norte  
Asociación de Exportadores*



## ANEXO FICHA RUC



## Reporte de Ficha RUC

Lima, 23/06/2022

CUEVA GARCIA CINTHIA LORENS  
10764157562

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	02 PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	02/12/2020
Fecha de Inicio de Actividades	02/12/2020
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0143 - O.Z.CHIMBOTE-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	11/01/2021
Comprobantes electrónicos	BOLETA (desde 11/01/2021)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	MADDIE CHRISTINA SAC
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	43 - 951323571
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	lorens14@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Departamento	ANCASH
Provincia	SANTA
Distrito	NUEVO CHIMBOTE
Tipo y Nombre Zona	URB. PACIFICO
Tipo y Nombre Vía	CAL. 25
Nro	-

Página 1 de 3

www.sunat.gob.pe

Desde teléfonos fijos 0-801-12-100  
Desde celulares (01)315-0730

Km	-
Mz	B-2
Lote	15A
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	FRENTE DEL BCP
Condición del Inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa	
Documento de Identidad	DNI 76415756
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	14/11/1995
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos				
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
NUEVO REGIMEN UNICO SIMPLIFICAD	02/12/2020	-	-	-