

LEONARDO FABIAN PACAHUALA BERNAL

Urb. Parque Naranjal, Jr. Cajacay 528, Los Olivos, Lima, 992345195, leo_pacahuala1997@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de la carrera de Administración y Negocios Internacionales en busca de empleo. Preparado para utilizar mis habilidades para impulsar la objetivos de una compañía, aportando una actitud positiva, voluntad y motivación para aprender de los nuevos retos profesionales que pueda afrontar.

EXPERIENCIA LABORAL

2021 — 2022	Asistente administrativo - Admisión y Citas, Hospital Municipal de los Olivos	Los Olivos, Lima
	<ul style="list-style-type: none">Asistente de todo el personal administrativo y actuó como primer punto de contacto para visitantes y pacientes.Control de citas.Programación de horarios de los doctores y licenciados trabajadores del Hospital.Manejo de planilla.	
2019 — 2021	Asistente Administrativo, Pamen S.A.C	
	<ul style="list-style-type: none">Redacción, revisión y distribución de correspondencias.Validación de productos mediante guías físicas y electrónicas.Coordinación de citas con proveedores.Realización de boletas, facturas y demás documentos.	
2018 — 2019	Agente Comercial de Cuentas Especiales, Teleperformance / Cervecería Backus	Magdalena del Mar, Lima
	<ul style="list-style-type: none">Realización de tareas administrativas como la compra de suministros y la contratación de proveedores.Venta al por mayor y menor de productos Backus al sector retail y centros comerciales: Tottus, Metro, Plaza Vea, etc.Atención al cliente de forma presencial y vía telefónica.	

FORMACIÓN

Mar 2021 — Presente	Administración y Negocios Internacionales, Universidad Privada del Norte	Los Olivos, Lima
	Modalidad Working Adult: Estudiante trabajador aspirante a titularse como administrador de empresas y negocios internacionales, con el objetivo de posicionarse como un profesional competente en el mercado laboral.	
2011 — 2016	Secundaria, I.E. "Jorge Basadre Grohmann"	Los Olivos, Lima
	Nivel secundario culminado.	

COMPETENCIAS

Microsoft Office Word	Cualificado/a	Microsoft Excel	Cualificado/a
Microsoft PowerPoint	Cualificado/a	Servicio al cliente	Experimentado/a

IDIOMAS

Español	Nativo/a	Inglés	A2
---------	----------	--------	----

CURSOS

May 2022	Office básico, Fundación Telefónica - Movistar Perú
May 2022	Office Intermedio, Fundación Telefónica - Movistar Perú

REFERENCIAS

Walter Antonio Palomino Mendonza de Pamen
S.A.C
Gerente General · 966362627

LEONARDO FABIAN PACAHUALA BERNAL

ha superado el curso de 20 h.

Office Básico

obteniendo el certificado de superación que lo acredita

24 de mayo de 2022



Elizabeth Galdo Marín
Directora Ejecutiva Fundación Telefónica

LEONARDO FABIAN PACAHUALA BERNAL

ha superado el curso de 25 h.

Office Intermedio

obteniendo el certificado de superación que lo acredita

24 de mayo de 2022



Elizabeth Galdo Marín
Directora Ejecutiva Fundación Telefónica



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
 NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN: LIMA UGEL: 02
 El (la) Director (a) de la Institución Educativa: T.E. JOSE BASABE
 (Nombre, número de identificación)
LIMA LIMA LOS OLIVOS LOS OLIVOS
 (DEPARTAMENTO) (PROVINCIA) (DISTRITO) (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que LEONARDO FABIAN PACAHUALA BERNAL ha concluido el (los): 1º, 2º, 3º, 4º, 5º Grado (s) del Nivel DE EDUCACIÓN SECUNDARIA - EBR, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectiva.

	Año Lectivo	2010	2011	2012	2013	2014	Sólo para los que hayan cursado estudios en distintas Instituciones Educativas.
		Grado	1º	2º	3º	4º	
Áreas Curriculares	Matemática	14	14	15	15	14	
	Comunicación	13	13	12	12	13	
	Inglés	14	14	15	15	14	
	Arte	12	13	13	12	12	
	Historia, Geografía y Economía	14	14	15	15	14	
	Formación Ciudadana y Cívica	12	12	13	13	12	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	14	14	15	15	14	
	Educación Física	12	12	13	12	13	
	Educación Religiosa	14	14	15	15	14	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	15	15	14	14	15	
	Educación para el Trabajo	13	12	12	13	12	
	H.L.D. 1						
Otras asignaturas o áreas de planes de estudios anteriores	CIENCIAS NATURALES	13	12				OBSERVACIONES 2
	HISTORIA DEL PERU Y MUNDO	14	14	15	15	14	
	PSICOLOGÍA					12	
	ECONOMÍA					12	
	FILOSOFÍA Y LÓGICA					13	
	QUÍMICA			14			
	FÍSICA				15		
	ANATOMÍA					14	
	COMPORTAMIENTO	15	16	16	16	15	

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

IMP. MED. TP - 0970 - 2010

* Especialidad ocupacional 3 :
 Módulo 3ro. :
 Módulo 4to. :
 Módulo 5to. :

SERIE J N° 320557

de 16 de agosto de 2014
ES CONFORME
 DIRECTOR(A) / SUB-DIRECTOR(A) Firma, Post-Firma y Sello
 SECRETARÍA Firma, Post-Firma
Foleo



CERTIFICADO DE TRABAJO

El Sr. Walther Palomino Mendoza, identificado con DNI N° 43754812, Gerente General y representante legal de la empresa IMPORTACIONES PAMEN EIRL con RUC 20521119277 y domicilio fiscal en AV. ARGENTINA 523 INT. A13 GALERIA COMERCIAL CC ACOPROM. CERCADO DE LIMA. LIMA.

CERTIFICA:

Que, el Sr. Leonardo Fabian Pacahuala Bernal, identificado con DNI N°48922543, ha laborado en nuestra empresa como Asistente Administrativo, durante el periodo comprendido desde el 13/07/2020 hasta 31/08/2021, demostrando durante su permanencia cualidades de buen trato y manejo empático con los clientes además de responsabilidad, honestidad y dedicación en las diversas labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Atte,

Walther Palomino Mendoza

Gerente General



CERTIFICADO DE TRABAJO

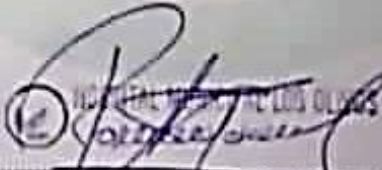
La Jefa de La Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos del Hospital Municipal Los Olivos, que suscribe,

Hace constar:

Que, el Sr(a). **PACAHUALA BERNAL LEONARDO FABIAN** identificado con DNI N° **48922543** laboró bajo la modalidad del D.L. 1057 – Contrato Administrativo de Servicios CAS del Hospital Municipal Los Olivos, Organismo Público Descentralizado, desde el 01 de Octubre del 2021 hasta el 31 de Marzo del 2022, desempeñándose como **ADMISIONISTA** en **OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD, DERECHOS DE LAS PERSONAS E IMAGEN INSTITUCIONAL** del Hospital Municipal Los Olivos - IPRESS PRO LIMA, EL TRÉBOL Y VILLASOL

Se expide la presente constancia a favor del interesado para los fines que estime conveniente de acuerdo a ley.

Los Olivos, 31 de Marzo del 2022.


HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
Mg. **DAYANA MERLA TORRES SUÁREZ**
Jefa de Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos

Leonardo Fabian Pacahuala Bernal

con documento de identidad 48922543

ha superado el curso de 30 h.

Tácticas de Negociación Efectiva

obteniendo el certificado de superación que lo acredita

21 de junio de 2022



Elizabeth Galdo Marín
Directora Ejecutiva Fundación Telefónica

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10489225439 - PACAHUALA BERNAL LEONARDO FABIAN

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 48922543 - PACAHUALA BERNAL, LEONARDO FABIAN

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

30/09/2021

Fecha de Inicio de Actividades:

01/10/2021

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

-

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

-

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 8220 - ACTIVIDADES DE CENTROS DE LLAMADAS

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 18/04/2022

Emisor electrónico desde:

18/04/2022

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 18/04/2022)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 11:31

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados