

# GINA PAOLA RIOS CASTELL PRADO

---

*Profesional con trayectoria en la empresa privada, me he especializado en las áreas administrativas de Contabilidad y Tesorería, con conocimientos y experiencia, además, en Marketing. Mi experiencia profesional laboral se ha centrado en empresas líderes del sector de transporte aéreo y de servicios conexos.*

*Dispongo de los conocimientos y capacidades para liderar y trabajar en equipo, así como de la fortaleza para integrarme a gestiones que demandan mucha intensidad y mucha presión de respuesta.*

---

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### **JUNGLA COMUNICACIÓN Y EVENTOS SAC**

**Administradora (Free Lance)**

Mar.2022 a la fecha

- Responsable de la comunicación y operaciones con los bancos
- Entregar informe mensual a la gerencia
- Responsable de las coordinaciones con los clientes para la aprobación de los presupuestos
- Supervisar los eventos realizados
- Responsable del pago a proveedores y cobro de clientes
- Cumplimiento del flujo de Caja

### **JUNGLA COMUNICACIÓN Y EVENTOS SAC**

**Analista de Tesorería (Free Lance)**

Mar.2019 – Feb 2022

- Responsable del pago a proveedores
- Responsable del cobro a clientes
- Preparación y cumplimiento del flujo de Caja

### **GALERIA SAN ANDRES SAC**

**Administradora (Temporal)**

Dic 2020 – Feb 2021

- Responsable del correcto funcionamiento de la galería en base a las normas establecidas por el Covid-19
- Atender la operación adecuada y eficiente de las operaciones y servicios generales.
- Difundir y ejecutar los acuerdos de la Gerencia
- Responsable de cobro a inquilinos
- Supervisión al personal contable.
- Responsable de los pagos a los proveedores
- Supervisión al personal de Seguridad, para el cumplimiento de los protocolos de bio seguridad ante pandemia. Apoyo constante con SSOMA.
- Coordinación con el área legal.

**AMERICAN REPS SAC****Supervisor de Tesorería**

Abr.2018 – Ene.2019

- Responsable del área de Créditos y Cobranzas
- Coordinación con los bancos BCP , BBVA y SCOTIABANK
- Coordinación y pago a operadores y proveedores
- Preparación y cumplimiento de flujo de Caja
- Coordinación con la gerencia general

**LAN PERU S.A.****Analista Contable – Marketing**

Ago.2012 – Jun.2017

Uso de sistema SAP y responsable de:

- Análisis de presupuesto
- Coordinación con área de Planificación y Control sobre los gastos
- Control de gastos de Campañas.
- Negociación con medios sobre tarifas, con intermediación de nuestra agencia.

**Analista Contable – Contraloría**

Nov.2006 – Jul.2012

Uso del sistema SAP y responsable de:

- Preparación y análisis de las conciliaciones bancarias, control de los bancos en forma mensual.
- Coordinación en las auditorías internas como externas.
- Verificación y control de los Fondos Fijos de las oficinas comerciales y aeropuertos, a nivel nacional.
- Encargada de auditorías a diferentes postas (oficinas comerciales, aeropuertos y Talma), respecto a la ejecución de los fondos que debiera asumir la empresa.
- Comisiones de servicio, generación de propuesta de pago para los diversos ejecutivos y control de rendiciones de gastos.

**Analista Contable – Control de Ingresos**

Feb.2002 – Oct.2006

- Uso del sistema SAP y responsable de:
- Preparación y análisis de las conciliaciones bancarias, control mensual del movimiento bancario.
- Coordinación en las auditorías internas como externas.
- Verificación y control de la correcta ejecución de los Fondos Fijos de las oficinas comerciales y aeropuertos, a nivel nacional.
- Encargada de auditorías a diferentes postas (oficinas comerciales, aeropuertos y Talma), respecto a la ejecución de los fondos que debiera asumir la empresa.
- Comisiones de servicio, generación de propuesta de pago para los diversos ejecutivos y control de rendiciones de gastos.

**AEROMEXICO****Auxiliar Contable**

Jun.1999 – Dic.2001

Uso de sistema AS400 y responsable de:

- Elaboración de Estados Financieros de Peru para presentación en forma mensual a la casa matriz.
- Control del fondo fijo asignado para el área de Administración y Finanzas.
- Verificación y control de las ventas realizadas a través del BSP y Punto de Ventas.
- Elaboración de la propuesta de pago periódica a proveedores.

**AEROPERU****Analista de Liquidaciones**

Ago.1998 – May.1999

- Verificación y control de las ventas realizadas de los agentes de ventas y agencias de viajes.

**PLASTO SA****Auxiliar de Contabilidad**

Abr.1997 – Sep.1998

- Encargada del Registro de Compras y Ventas de la empresa.
- Emisión de la facturación para los diversos clientes.
- Revisión y elaboración de las planillas de pagos para los operarios.
- Encargada del control de las existencias de los productos.
- Elaboración y Control del flujo de caja.

**COMISIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES - PROMPEX****Feria de la Construcción – Construcruz (Santa Cruz, Bolivia)****Coordinadora Administrativa**

Mar.1997

- Separación del espacio y de las instalaciones para la presentación oficial del pabellón Perú en dicha feria.
- Promoción de la feria entre las bases de datos de los afiliados a los gremios empresariales (ADEX, SNI, CAMCO, otros).
- Captación de interesados y formulación de carpeta de requisitos para su participación (trámites de viaje y de estadía).
- Apoyo técnico para la presentación en stand (oferta exportable).

**AEROPERU****Digitadora**

Ene.1997 – Feb.1997

- Contabilización de los estados de cuenta al sistema.
- Contabilización de facturas para el pago a proveedores.

**ESTUDIOS REALIZADOS****UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS - UPC**

2014 - 2016

Contabilidad (9° Ciclo).

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - ESAN**

2010 – 2012

Especialización en Administración.

**UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**

2010

Diplomado de Especialización en “Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF” con el “Plan Contable General Empresarial – PCGE”.

**UNIVERSIDAD DEL PACIFICO**

2007 – 2008

Diplomado en Marketing y Ventas.

**INSTITUTO SAN IGNACIO DE MONTE RICO**

1999 – 2001

Contabilidad Computarizada.

**CENTRO DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN EN TELECOMUNICACIONES - CECITEL**

1998

Teleoperadora

**INSTITUTO DE COMPUTACIÓN - OFIMTEC**

1994 – 1995

Secretariado Ejecutivo Computarizado.

**CURSOS Y SEMINARIOS**

**UNIVERSIDAD CONTINENTAL**

Mar 2022

Herramientas informáticas en la gestión de la cadena de abastecimiento publico

**UNIVERSIDAD CONTINENTAL**

Feb 2022

Enfoque de Interculturalidad en la Gerencia Publica Peruana

**ESCUELA NACIONAL INDECOPI**

Mar.2021

Derechos de autor en las Artes Escénicas

**ESCUELA NACIONAL DE CONTROL**

Mar.2021.

Gestión de los Recursos Humanos en el Sector Público

**ESCUELA NACIONAL DE CONTROL**

Feb.2021.

Manejo de las energías y emociones en el Proceso de Liderazgo

**ESCUELA NACIONAL INDECOPI**

Feb.2021.

Propiedad Intelectual en las empresas ¿Por qué y para que?

**ESCUELA NACIONAL DE CONTROL**

Feb.2021.

El Control Interno y su importancia en la Gestión Pública

**ESCUELA NACIONAL INDECOPI**

Ene.2021

Los Derechos del Autor en el Mundo Digital

**ESCUELA NACIONAL INDECOPI**

Ene.2021

Publicidad Comercial

**ESCUELA NACIONAL DE CONTROL**

Nov.2020.

Incorporando el BIM en el Control Gubernamental

**ESCUELA NACIONAL INDECOPI**

Nov.2020

Marcas Colectivas y Asociatividad como Instrumento de Desarrollo de las MYPES

**ESCUELA NACIONAL INDECOPI**

Nov.2020

Estimando el Valor de la Cartera de Activos de Propiedad Intelectual en las MYPES

**ESCUELA EMPRESARIAL DEL PERÚ - ESEP**

Oct.2020.

Legislación y Relaciones Laborales

**COLEGIO DE CONTADORES DE SAN MARTIN**

Jun.2020

Seminario de Actualización Nacional e Internacional de Peritaje Contable

**INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL MRB Y GESTION EMPRESARIALES**

Jun.2020

Contrataciones con el Estado, SIGA, SIAF

**CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES - CEPEG**

Ene.2020

Sistemas Administrativos en la Gestión Publica (SIAF-SP, SIGA y SEACE 3.0).

**ESCUELA EMPRESARIAL DEL PERÚ - ESEP**

Abr.2019

Seguridad y Salud en el Trabajo.

**INSTITUTO DE SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO SISE**

Mar.2019

Gestión del Talento Humano

**PACIFICO CONSULTORES EMPRESARIALES**

Jun.2018

Tratamiento Tributario del IGV y del Impuesto a la Renta de las Operaciones con sujetos no domiciliados en el Sector Turismo.

**CENTRO DE ESTUDIOS DE MEDICION Y CERTIFICACION DE CALIDAD**

Feb.2010

Formación de Auditores Internos – ISO 9001:2008

---

**OTROS CONOCIMIENTOS**

---

- Microsoft Office (Excel, Power Point, Access, Word, Corel Draw). Systems, Applications, Products in Data Processing - SAP.
  - Inglés (nivel basico).
-

## VIAJES REALIZADOS

España, Francia, Italia, Argentina, Brasil, Bolivia, Colombia, Chile y México.

## REFERENCIAS PERSONALES

### **ANGELINA GOTUZZO BRAUNWALDER**

Ex -Directora Gerente  
JUNGLA SAC  
Cel. 993 588 352 (Whatsap).

### **CECILIA SCARPATI RIPALDA**

Cel. 971 322 696.

### **FÁTIMA ROMAN PERLA**

Gerente de Marketing  
VISANET SAC  
Cel. 990 201 999.

Nº 027384



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

# A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Ministro de Educación

Ha conferido el **TÍTULO** de



PROFESIONAL TECNICO

EN CONTABILIDAD

A Don(ña) **GINA PAOLA RIOS CASTELL PRADO**

**TITULADO (A) en EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "SAN IGNACIO DE MONTERRICO"**

**POR TANTO:**

Se expide el presente **TÍTULO** para que se le reconozca como tal.

Dado en **LIMA**, a los **13** días del mes de **Octubre** de **2005**



*[Signature]*  
Director Académico



*[Signature]*  
Ministerio de Educación  
M. JUBER MEDRADO TORRES  
C.N. 1060213394  
Director Regional de Educación de Lima Metropolitana



**UNIVERSIDAD ESAN**

Confiere a

***Gina Paola Rios Castell Prado***

el

***Certificado de Especialización en Administración***

por haber aprobado y concluido satisfactoriamente los estudios correspondientes a la Especialización en Administración, dictado al personal de LAN PERU S.A., desarrollado en 105 sesiones de clase de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 25 de junio de 2010 al 23 de abril de 2012.



JORGE TALAVERA TRAVERSO  
RECTOR



UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO  
EDUCACIÓN EJECUTIVA

Considerando que doña

**Gina Paola Rios-Castell Prado**

ha participado en el Programa de Gestión de Marketing y Ventas, especialmente diseñado para LAN PERU S.A. desarrollado en un total de 225 horas de clase y ha satisfecho los requerimientos establecidos para el efecto, de conformidad con las disposiciones vigentes, se otorga a su favor el presente Diploma.

En Lima, a 30 de abril de 2008.

*María Benavides*  
La Jefe de Asesoría y  
Secretaría de Servicios Académicos y Registra



*[Signature]*  
El Decano





**FICHA RUC : 10106695836**  
**RIOS CASTELL PRADO GINA PAOLA**

Número de Transacción : 534649949

CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

Apellidos y Nombres ó Razón Social : RIOS CASTELL PRADO GINA PAOLA  
Tipo de Contribuyente : 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO  
Fecha de Inscripción : 05/10/1998  
Fecha de Inicio de Actividades : 05/10/1998  
Estado del Contribuyente : ACTIVO  
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO  
Emisor electrónico desde : 29/03/2019  
Comprobantes electrónicos : RECIBO POR HONORARIO (desde 29/03/2019),BOLETA (desde 14/12/2020)

**Datos del Contribuyente**

Nombre Comercial : -  
Tipo de Representación : -  
Actividad Económica Principal : 8299 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS EMPRESAS  
N.C.P. : -  
Actividad Económica Secundaria 1 : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.  
Actividad Económica Secundaria 2 : -  
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL  
Sistema de Contabilidad : MANUAL  
Código de Profesión / Oficio : 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD  
Número Fax : -  
Teléfono Fijo 1 : 9244121  
Teléfono Fijo 2 : -  
Teléfono Móvil 1 : 1 - 999274300  
Teléfono Móvil 2 : - - 994696032  
Correo Electrónico 1 : gpaolarc@gmail.com  
Correo Electrónico 2 : -

**Domicilio Fiscal**

Actividad Económica : 8299 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS EMPRESAS  
N.C.P. : -  
Departamento : LIMA  
Provincia : LIMA  
Distrito : SAN MIGUEL  
Tipo y Nombre Zona : URB. MARANGA  
Tipo y Nombre Vía : CAL. DOMINGO NIETO  
Nro : 171  
Km : -  
Mz : -  
Lote : -  
Dpto : -  
Interior : -  
Otras Referencias : ALTURA DE LA CUADRA 3 DE AV PRECURSORES  
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : OTROS.

**Datos de la Persona Natural**

Documento de Identidad : DNI 10669583  
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO  
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 03/02/1978  
Sexo : Femenino  
Nacionalidad : PERUANA  
Pais de procedencia : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	05/10/1998	-	-	-
NUEVO REGIMEN UNICO SIMPLIFICAD	03/11/2010	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT  
Fecha:23/06/2022  
Hora:10:18