

## **RICARDO MANUEL MONTES HUAMÁN**

**DNI: 42505083**

Dirección: Av. Brígida Silva de Ochoa 208 - San Miguel

Móvil: 953822655

E-mail: [rmontes1@hotmail.com](mailto:rmontes1@hotmail.com)

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA (USIL)**



Experiencia comprobada en el área Administrativa, Operaciones, Comercial y Atención al cliente, responsable de la preparación en conjunto con las distintas áreas, con la finalidad de realizar la ejecución eficiente y eficaz del mismo. Conocido por mi compromiso para lograr un alto nivel de precisión utilizando estándares éticos de trabajo, así como fuertes habilidades de liderazgo, organización, proactividad e innovación, con capacidad para identificar oportunidades de mejora en procesos administrativos. Gran capacidad de trabajo en entornos exigentes.

Título Profesional de Licenciado en Administración | **GESTIÓN POR COMPETENCIAS EN EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS TRABAJADORES DE UNA EMPRESA DE TRANSPORTES (USIL). (pág. 7)**

Curso: EXECUTIVE SESSIONS | Las claves del éxito: Cómo generar valor en tu empresa - EPG USIL.

---

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**LA COCTELERA S.A.C – EL CORTE – STEAKHOUSE ( P u n t a  
H e r m o s a ) - noviembre 2021 –**

**Actualmente. . .**

Área: Administración.

Cargo: Administrador – Supervisor.

- Asegurar el control y seguimiento sobre los procesos de la organización.
- Inventario de los productos, del área de cocina, bar, salón.
- Coordinar, evaluar y seleccionar a los proveedores con la finalidad de mantener los estándares de la empresa.
- Coordinación de las operaciones operativas diarias del restaurante de sala, bar y cocina.
- Supervisión del cumplimiento de la política de la empresa y de las funciones del personal a cargo.
- Control de proceso de seguridad e higiene de los colaboradores.
- Orden y custodia de los archivos documentario de la empresa.
- Coordinación de mantenimiento de equipos de cocina, sala y bar.
- Supervisión de calidad y tiempos de los platos, cumpliendo los estándares establecidos
- Manejo de relaciones interrelaciones internas y externas.
- Responsable de los procesos de convocatoria, pre-selección, inducción y salida de la empresa.
- Administrar los procesos del control y evaluación del personal, capacitaciones, control de legajos personales y control sanitario del personal.
- Consolidación, verificación y coordinación con las diferentes áreas respecto a los requerimientos.

- Administración de los insumos y realizar las reposiciones.
- Control y verificación de ingreso y salida de mercadería, control documentario, trámites con la municipalidad.
- Garantizar servicio eficiente, satisfacción y fidelización de los clientes.
- Apertura y cierre de caja, monto en caja S/ 2,500.00.
- Control y seguimiento de las horas extras y propinas del personal a cargo.
- Consolidación de ventas periódicamente, datos estadísticos y gráficos.
- Mantener un adecuado clima organizacional.

**RECREO– HOSTERÍA - RESTAURANTE “ÁVILA” – (Huancayo -Ingenio) marzo 2021 – octubre 2021**

Área: Administración

Cargo: Supervisor

- Realización de un plan estratégico para Recreo Avila - Huancayo.
- Control de comprobantes de pago.
- Manejo de inventarios.
- Indicadores de rentabilidad.
- Actualización de banners y colocación.
- Coordinación con proveedores de merchandising (tarjetas personales, stickers pines, empaques, flyers).
- Actualización y diseño de carta de recreo para los clientes.
- Fijación de precios y liderazgo de costos.
- Productos y servicios nuevos para diferenciarse de la competencia.
- Comunicación asertiva con el personal de manera horizontal, focus group.
- Mejoramiento eficiente para la atención al cliente.
- Fidelización de clientes, encuestas de satisfacción.
- Manejo de redes sociales (Facebook, Instagram), @Hosteria Avila.
- Remodelación y colocación de estructura de bienes – muebles.
- Creación de formatos y procesos administrativos.
- Protocolos de bioseguridad.
- Control de procesos operativos y administrativos.
- Conciliaciones bancarias.
- Nuestro equipo consta de 7 personas.

Se obtuvo un incremento del 60% en las ventas, la diferenciación aplicada, mejorar el servicio, reducción de tiempos, atención personalizada, fueron claves para fidelizar clientes y la satisfacción de los usuarios. Calidad - beneficio para el cliente.

**LA COCTELERA S.A.C – Licorería Gourmet (eCommerce) – diciembre 2019 – enero 2021**

Área: Administración

Cargo: Administrador

- Apoyé en la creación de la empresa La Coctelera S.A.C, Licorería Gourmet – Ecommerce. Coordinación con entidades, SUNARP, NOTARÍA, INDECOPI, DIGEMID, Municipalidades de Lima, San Bartolo y Punta hermosa, con la finalidad de obtener licencia de funcionamiento, certificados de defensa civil, protocolos covid-19, uso de la vía pública, etc.
- Coordinación con la empresa Bitperfect para la creación de la plataforma Ecommerce, teniendo un feedback respecto a las propuestas de diseño, estructura, plantillas, manual de marca (Simbología, tipografía, tipo de letra, colores entre otros aspectos), así como la contratación de un Sommelier para alcances de maridaje.

<https://www.lacoctelerashop.com/> .

- Pasarela de pago, coordinación con Izipay y Niubis VendeMás, con la finalidad de obtener POS para las sucursales, así como la coordinación respecto a la facturación electrónica con Nubefact en la plataforma web – Pago Seguro.
- Gestión de certificados digitales, certificado clave pública SUNAT con la empresa Llama.pe.
- Coordinación y reunión con los proveedores, importadores, distribuidores de Vinos, Charcutería y Licores con la finalidad de posicionarnos en el rubro, optar por los productos que generen mayor rentabilidad, conocer el know how y obtener alianzas estratégicas.
- Encargado de la fijación de precios, realizando correctamente el desarrollo de investigación de mercado periódicamente, con la finalidad de colocar el adecuado precio y así obtener el mejor liderazgo decostos frente a la competencia.
- Desarrollo de la tienda ECOMMERCE, control de inventarios y procesos de venta física y online. Responsable de desarrollo de redes y comunicaciones de la empresa. Canales como página web, redes sociales (Facebook, Instagram), @lacoctelerashop. Asimismo, estuvimos en la expodeco que fue del 23 al 30 setiembre 2020 y también en radio FM doble 9.
- Coordinación con Community Manager y Diseñadores Gráficos con la finalidad de postear imágenes y promociones de los productos en la web, así como la colocación de banners en los exteriores de las sucursales (San Bartolo, Punta Hermosa). Coordinación decatálogos, banners, Flyers y fotosde productos.
- Coordinación con proveedores de merchandising (imantados, llaveros, sticker, empaques, bolsas depapel).
- Creación de formatos y procesos administrativos en un 100%, consolidados, productos, porcentajes, redacción de Nosotros, Términos y Condiciones, Políticas de entrega, contratos.
- Control de procesos operativos y administrativos. Conciliaciones bancarias, tablas dinámicas, Indicadoresdegestión, responsable de la gestión de tienda y KPI.
- Encargado de coordinar los pedidos existentes en línea y despacho logístico de mercadería a los destinatarios finales. Logística de entrega coordinación con empresas de delivery con la finalidad de mantener la satisfacción al cliente, con un servicio pre y post venta, cumpliendo al 100% satisfacción de los usuarios, cumplimiento total del layout de la tienda.
- Buscar nuevos nichos donde la gente se sienta atraída por el producto, no como un problema sino como una solución.
- Pago a proveedores, así como a los trabajadores, mediante la plataforma del BBVA.
- Obtener certificado de vigencia de poder, redacción de contratos de arrendamiento para San Bartolo y Punta Hermosa.
- Coordinación con la Contadora para facilitar la generación de comprobantes de contingencia para las sucursales, así como los reportes del registro de ventas, compras, balances. Etc.
- Coordinación con proveedores de tecnología Sistema Bar, generación de base de datos añadiendo el código de barra de cada producto, aplicado para las sucursales de San Bartolo y Punta Hermosa, coordinación de capacitación de la misma.
- Implementación y coordinación con los proveedores de mamparas, mueblería, pintura, electricista, carpinteros, etc. para San Bartolo y Punta Hermosa.
- Supervisión de ambos locales y su correcto funcionamiento.
- Nuestro equipo consta de 8 personas.

Incremento en un 50%.las ventas del ecomerce mediante los canales que ofrecíamos, pero la diferenciación aplicada fue entregar el producto en menor tiempo posible, atención personalizada, fueron claves para penetrar en el mercado y fidelizar clientes.

## **LA COCTELERA – Restobar – (San Bartolo) - diciembre 2019 – enero 2021**

Área: Administración

Cargo: Administrador

- Controlar la apertura y/o cierre del local.
- Responsable del cumplimiento de horarios del personal.
- Coordinación y ejecución de compras / Proveedores.
- Comunicación constante con la gerencia general.
- Supervisar y controlar el cumplimiento de los procesos y procedimientos de la corporación.
- Verificar y controlar la limpieza de cada área, aplicando las 5S.
- Realizar adecuadamente las funciones administrativas (reportes).
- Coordinar con las áreas respectivas para ofrecer un mejor servicio, pre y post venta.
- Atender y solucionar eficazmente las quejas y reclamos de los clientes internos y externos.
- Controlar diariamente los recursos del personal, efectivo (caja chica), servicios básicos, inventarios, etc.
- Gestionar y formar equipos de trabajo. Hacer seguimiento y evaluación de cada una de las estrategias.
- Aumenté en más de un 50 % las ventas y clientes satisfechos con el servicio, con nuestra estrategia planteada.
- Nuestro equipo consta de 11 personas.

## **UNIMAQS.A - septiembre 2019 - octubre 2019 (Temporal)**

Área: Gerencia Administración y Finanzas

Cargo: Asistente de Caja

- Caja ventanilla (depósitos, efectivos, tarjeta).
- Pago a proveedores afiliados al factoring y/o 30 a 60 días.
- Pago de deducciones de los proveedores.
- Transferencias en diversos bancos.
- Reembolsos menores a S/.700.00.
- Caja chica. S/6,000.00 - \$2,000.00.
- Gestión de viajes.
- Orden de compra (bienes o servicios).
- Pago de reembolsos y anticipos.
- Pagos masivos a proveedores.
- Los pagos son a proveedores de diversas sucursales a nivel nacional - Sistema SAP.

## **SILMA CONSTRUCTORES Y NEGOCIOS TURISTICOS S.A - noviembre 2017 - mayo 2019**

Área: Gerencia Administración Cargo: Asistente Administrativo.

## **CONSTRUCTORA INMOBILIARIA ELGE S.A - julio 2015 - octubre 2017**

Área: Contable

Cargo: Auxiliar Administración

- Apoyo externo, trabajos de información de aportantes al fonavi - trabajadores de construcción civil.

## **OPECOVIS.A.C – EASYWAY - julio 2012 - diciembre 2016**

Área: Comercial – Operaciones – Easyway

Cargo: Asistente Comercial y Asistente Operaciones

- Apoyé en el desarrollo de resumen ejecutivo y plan estratégico.
- Creación de nuevos procesos y procedimientos.
- Aumenté satisfactoriamente la cartera de clientes y fidelización de estos, mediante calidad al usuario y atención de manera eficaz y eficiente.
- Elaboración de Informes y Reportes (Mensual – Trimestral) para ente regulador OSITRAN.
- Me ocupé de las conciliaciones bancarias en coordinación con el área contable.
- Implementé desarrollo de encuestas, servicios de calidad al usuario, mediante llamadas telefónicas, email y de manera presencial.
- Coordiné activaciones de volanteo – sampling en peaje Chilca km.69, por parte de agencias que deseaban promocionarse.
- Coordiné con el área legal el desarrollo de contratos para los clientes.
- Creación y diseño de flyers – volantes, así como coordinación para su impresión y distribución.
- Registro de Ventas (apoyo para el área contable).
- Monitoreo de unidades desplegadas en concesión (Pucusana – Ica) reduciendo salidas de la concesión y control de combustible.
- Recepción y centralización de informaciones operativas y transmisión.
- Control de Gastos Operativos.
- Atención al Cliente, asesoramiento, solución de conflictos, sugerencias, quejas y reclamos).
- Programación de rutas de supervisión y capacitación.
- Venta interna y externa con usuarios.
- Emisión de comprobantes de pago (facturas, boletas, notas de crédito, nota de débito).
- Responsable de créditos y cobranzas a clientes, reduciendo morosidad de los usuarios.
- Coordinación con el área contable respecto al pago de retenciones de clientes.
- Liquidación de ingresos por ventas diarias.
- Responsable de la recaudación mensual.
- Control de los reportes y cuadros estadísticos del área de ventas con la finalidad de analizar el aumento de ventas y clientes.
- Apoyo para diferentes áreas de la organización.

### **COVIPERU S.A – julio 2011 - julio 2012**

Área: Operaciones y Atención al cliente

Cargo: Asistente de Operaciones y Asistente de Atención al cliente

- Recepción y centralización de informaciones operativas y transmisión. Manejo de Base de datos TCP TOLL.
- Seguimiento vía GPS de unidades en la Red Vial N°6 Encuestas, servicios de calidad al usuario.
- Control de Anomalías (ejes de unidades).
- Formulación de Reportes Operativos.
- Apoyo para ejecución de Inventarios.
- Asesoramiento de información sobre servicios Prepago Telepass – Vales prepago.
- Programación de rutas de supervisión y capacitación. Tramitador de contratos.
- Atención a clientes, solución de conflictos. Registro de Ventas.
- Transmisión de disposiciones operativas.
- Revisión de atenciones médicas y auxilios mecánicos.
- Emisión de informe de recorrido de unidades móviles de COVIPERU.
- Identificación de anomalías por peaje, turno y vía de cobro.
- Seguimiento de clientes y cobradores por eventos de tránsito.
- Envío de Informes Mensuales y Trimestrales de operaciones ante al ente regulador OSITRAN.
- Otras propias del cargo.

### **COVIPERÚ S.A. – enero 2011 - enero 2011**

Área: Contabilidad

Cargo: Apoyo Administrativo

- Encargado de los Registros de Ventas de los años 2007-2011.
- Manejo de Base de datos TCP TOLL.
- Manejo de Backup
- Inventario.
- Configuración y formato
- Manejo de Excel, Word.
- Control de Facturas.
- Control de los Registros de Compras, Provisiones, Diarios Generales y Registro de ventas.

### **OPECOVIS.A.C - agosto 2010 – enero 2011**

Área: Operaciones

Cargo: Practicante de Operaciones.

### **COVIPERÚ S.A – septiembre 2009 – Julio 2010**

Área: Contabilidad

Cargo: Apoyo Contable

### **CONSTRUCTORA INMOBILIARIA ELGE S.A – marzo 2009 – julio 2009**

Área: Contabilidad

Cargo: Apoyo Contable

### **INSTITUCIÓN: I.E.I. LUIS ENRIQUE XIX - abril 2007 – diciembre 2008**

Área: Dirección



**Trámites Diplomas USIL**

tramites\_diplomas@usil.edu.pe



Para **Tú** ricardo.montes@usil.pe

lunes, 23 de mayo 17:35

Estimado(a) Graduado(a).

Reciba un saludo cordial, informarle que se ha verificado el pago correspondiente al Título Profesional, por lo que se estará derivando al área de Grados y Títulos para su proceso de emisión, correspondiéndole como fecha de entrega virtual el **31 de agosto** del 2022, el cual será enviado mediante un link de acceso para visualizarlo a través de nuestra plataforma virtual.

### **Consideraciones importantes:**

De acuerdo con la declaratoria de emergencia sanitaria del Gobierno Nacional ante la pandemia del COVID-19, nuestra institución mantiene restricciones para entregar los diplomas de manera presencial; ante ello, se le enviará un e-mail al correo electrónico personal e institucional registrado en nuestro sistema, alcanzándole el link con el que podrá acceder a la visualización de su diploma emitido.





# UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA

En nombre de la Nación

Confiere a Don (ña):

**RICARDO MANUEL MONTES HUAMAN**

de la Facultad de Ciencias Empresariales

el Grado Académico de

**Bachiller en Administración de Empresas**

Obtenido con fecha 6 de febrero de 2020 al haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

Por lo tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 7 de febrero de 2020.

Franklin Ramiro Salas Bravo  
Rector

Ciro Eduardo Bazán Navarro  
Decano (i)

Silvanna Angélica Franco Napurí  
Secretaria General



## OFICINA DE REGISTROS Y SERVICIOS ACADÉMICOS



Tipo de Documento de Identidad	DNI	Número	42505083
Nro. De Diploma	015937	Libro	X
Registro	1348	Folio	0456

Código de la Universidad	057		
Abreviatura de Grado/Título	B		
Grado/Título Obtenido por	Trabajo de Investigación		
Modalidad de Estudios	P		
Resolución de Rectorado	002-2020/B	Fecha de Resolución	06/02/2020
Tipo de Emisión	O	Fecha de Duplicado	
Reválida	País	---	
	Universidad	---	
	Denominación del Grado	---	

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD  
SAN IGNACIO DE LOYOLA QUE SUSCRIBE,  
CERTIFICA LA AUTENTICIDAD DE ESTE  
DIPLOMA

Silvana Angélica Franco Napurí  
Secretaria General  
Universidad San Ignacio de Loyola

N° 015937



CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**Comunicación y Manejo Emocional del Talento Humano**

dentro de Netzun de manera online el 26 de Octubre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Aris Yupanqui  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 6BA446D0

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**Introducción a la Gestión de Ventas**

dentro de Netzun de manera online el 25 de Octubre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Ursula Rodriguez  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 9ECD12E4

# NETZUN

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**Mindset del líder para el nuevo entorno**

dentro de Netzun de manera online el 25 de Octubre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Nicole Perret  
PROFESOR NETZUN

# NETZUN

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 2 horas del curso de

**Persuasión e Influencia**

dentro de Netzun de manera online el 20 de Octubre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Javier Benitez  
PROFESOR NETZUN

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 5 horas del curso de

**Photoshop para Fotógrafos**

dentro de Netzun de manera online el 20 de Septiembre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 07C66149

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 3 horas del curso de

**Adobe Illustrator Social Media**

dentro de Netzun de manera online el 20 de Septiembre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: CE4C0669

# Ricardo Manuel Montes Huamán

recibe este certificado por haber finalizado con éxito el examen de certificación de **Productividad Personal (40 h)** llevado a cabo el **16/09/2021**



Plan estratégico y planes de acción



Marca personal y reputación online



Comunicación 2.0 y redes sociales



Trabajo en equipo y herramientas de groupware



Generación creativa de ideas



Herramientas para el análisis de problemas



Gestión del tiempo



Presentaciones eficaces

Presidente - Google EMEA



Natalia Serrano Serrano  
Directora del Área de Empleo y Emprendimiento

ID del certificado: 7RZ KUW C9R

Verifique la autenticidad del certificado en: <https://learndigital.withgoogle.com/link/1nur091p2ww>



Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 5 horas del curso de

**Creatividad Digital**

dentro de Netzun de manera online el 16 de Septiembre del 2021

Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Rodolfo J. Cremer  
DIRECTOR ACADÉMICO UPAL

CERTIFICADO

CERTIFICADO



Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 3 horas del curso de

**Community Management**

dentro de Netzun de manera online el 15 de Septiembre del 2021

Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Rodolfo J. Cremer  
DIRECTOR ACADÉMICO UPAL

Alejandro Salem  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A. | Universidad Privada Peruano Alemana

CÓDIGO: E634862D

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 2 horas del curso de

**Habilidades blandas para perfiles IT**

dentro de Netzun de manera online el 15 de Septiembre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernal  
COO NETZUN

Astrid Neustadtl  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 5F4EF9D2

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 2 horas del curso de

**Planning creativo e innovación digital**

dentro de Netzun de manera online el 15 de Septiembre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Alessandra Tipiani  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: B62637A4

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**Productividad en Trabajos Remotos**

dentro de Netzun de manera online el 15 de Septiembre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Rony Durand  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: B6CA13E3



CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 2 horas del curso de

**Cómo ser más empático**

dentro de Netzun de manera online el 15 de Septiembre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Mónica Madueño  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 0D584A3E

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 2 horas del curso de

**Cultura ágil en entornos remotos**

dentro de Netzun de manera online el 14 de Septiembre del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Jerry Lynch  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 98D37F97

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**Generando Aprendizaje Ágil**

dentro de Netzun de manera online el 12 de Agosto del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Milagros Agurto  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 633B51E8

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 2 horas del curso de

**Reinventarse en tiempo de crisis**

dentro de Netzun de manera online el 12 de Agosto del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 7797182B

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 2 horas del curso de

**Estrategias de marca y negocios Post-Pandemia**

dentro de Netzun de manera online el 12 de Agosto del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Ximena Vega  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 84B4BDC2

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 2 horas del curso de

**Dirección de cuentas**

dentro de Netzun de manera online el 12 de Agosto del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Cecilia De Souza Ferreira  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: D61EDE65

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Montes**

ha completado 2 horas del curso de

**Marketing Verde**

dentro de Netzun de manera online el 11 de Agosto del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Flavia Posada  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 09854C5D

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 2 horas del curso de

**Gestión del comportamiento para líderes de equipo**

dentro de Netzun de manera online el 05 de Agosto del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Miguel Figueroa  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 8D0644AE

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**La diversidad como ventaja competitiva**

dentro de Netzun de manera online el 05 de Agosto del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Marcela Lovat  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 8B5BE27B

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**Diseño Organizacional: Herramientas de Gestión en RR.HH**

dentro de Netzun de manera online el 04 de Agosto del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Martín Vergara Pinto  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 7C357286

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**El ABC de la Responsabilidad Social**

dentro de Netzun de manera online el 04 de Agosto del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Julio Pino  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 85423D4F



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

**CONSTANCIA**

*otorgada a*

**RICARDO MANUEL MONTES HUAMAN**

por haber culminado satisfactoriamente las 4 sesiones del curso virtual LIDERAZGO COMUNITARIO Y VIGILANCIA CIUDADANA, promovido por la Municipalidad de Lima.

Lima, junio del 2021

VÍCTOR QUINTEROS MARQUINA  
Gerente  
Gerencia de Participación Vecinal

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**Compensación y Beneficios para principiantes**

dentro de Netzun de manera online el 08 de Julio del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Martín Vergara Pinto  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: E5E43700

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**Presupuesto personal para el éxito**

dentro de Netzun de manera online el 08 de Julio del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Arantxa Layseca  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: BA7DA109

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**Recursos Humanos para Dummies**

dentro de Netzun de manera online el 07 de Julio del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernal  
COO NETZUN

Alvaro Goyenechea  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 782F472A

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**Liderazgo Adaptativo : Potenciando mis habilidades**

dentro de Netzun de manera online el 07 de Julio del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernal  
COO NETZUN

Fernando Gil  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 2DA0F76A



CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 3 horas del curso de

**Lean StartUp**

dentro de Netzun de manera online el 30 de Junio del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Ricardo Espinoza  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: D7E79B79

CERTIFICADO

**NETZUN**

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 1 hora del curso de

**KPI'S de Reclutamiento y Selección**

dentro de Netzun de manera online el 28 de Junio del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Juan Ramos  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 289C6145

CERTIFICADO

## NETZUN

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado el curso de

**Marca Personal**

dentro de Netzun de manera online el 28 de Junio del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Luciana Olivares  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 3185DBE0

CERTIFICADO

## NETZUN

Este documento certifica que el usuario

**Ricardo Manuel Montes Huamán**

ha completado 2 horas del curso de

**Comunicación Asertiva**

dentro de Netzun de manera online el 28 de Junio del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga  
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales  
COO NETZUN

Miguel Figueroa  
PROFESOR NETZUN

NETZUN S.A.

CÓDIGO: 766498F7

## CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Se otorga el presente


CERTIFICADO

**Ricardo Montes Huamán**

En mérito de haber aprobado el curso

**SAP S4/HANA - PROCESO CAJA**

Instructor : Fabiola Venegas Huamán  
Lugar : Unimaq Lima  
Fecha : 07/09 del 2019  
Duración : 8 Horas

  
Ricardo Pineda Aragón  
Jefe de Capacitación y Desarrollo

  
Emilio Valverde Montero Prada  
Gerente de Recursos Humanos

## CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Se otorga el presente

CERTIFICADO

**Ricardo Montes Huamán**

En mérito de haber aprobado el curso

**SAP S4/HANA - PROCESO PAGOS**

Instructor : Yoshi Luis Watanabe Rivera  
Lugar : Unimaq Lima  
Fecha : 19/09 del 2019  
Duración : 8 Horas

  
Ricardo Pineda Aragón  
Jefe de Capacitación y Desarrollo

  
Emilio Valverde Montero Prada  
Gerente de Recursos Humanos

# INSTITUTO DE CAPACITACION SUPERIOR MELITON CARBAJAL

CONVENIO AUSPICIO MEGATRONIC RM. N°0737-93 ED-REVALIDADO - R.D.N° 00026-27 ED. - INCAR - MELITON CARBAJAL PARTIDA REGISTRAL 12826394-LEY N° 23384 D.S. 0594-ED

## DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA CERTIFICADO

La dirección general de extensión educativa del Instituto de Capacitación Superior "Melitón Carbajal" con partida registral 12826394 en convenio auspicio con el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Megatronic con RM.N° 0737-93 ed-revalidado - R.D.N° 00026-27-ED

Otorga a: **MONTES HUAMAN, RICARDO MANUEL**

Por haber culminado satisfactoriamente sus estudios, académicos correspondiente al programa de:  
**COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**

Por tanto se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal

Realizado: DEL: 02-09-2017 AL: 28-12-2017

Horas: 360

Duración: 3 meses

Código: MH-AN

  
ENRIQUE FREDDY RIVERÁ CASTRO  
DIRECTOR ACADEMICO

Lima, 30 de diciembre del 2017  
  
GIOVANNA MADELEYNE TADEO YACTAYO  
DIRECTORA EJECUTIVA

Libro 01 - registro CM-C :



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE



ESCUELA DE POSTGRADO

RESOLUCIÓN N° 309 - 2016 - EPG - UNE

# Certificado

Otorgado: **RICARDO MANUEL MONTES HUAMAN**

Por participar y aprobar satisfactoriamente el curso de capacitación:

## METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS

Organizado por el Centro de Cooperación Social y desarrollo Sostenible (CECOOSDES)

Realizado del 09 de Enero al 22 de Abril del 2016.

Con una duración de 350 horas cronológicas.

Lima, 29 de Abril del 2016.



Dr. Luis A. Rodríguez De Los Ríos  
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSTGRADO - UNE



Lic. Maribel Quiroz Caldas  
DIRECTORA EJECUTIVA - CECOOSDES





## CERTIFICADO DE TRABAJO

El Gerente General de La Coctelera S.A.C. con R.U.C 20606304812 suscribe y certifica que el Sr:

**RICARDO MANUEL MONTES HUAMÁN**

Identificado con N.º DNI 42505083 laboró en nuestra empresa desde el 12 de diciembre del 2019 hasta el 31 de enero del 2021 habiéndose desempeñado en el cargo de:

**ADMINISTRADOR – Licorería Gourmet (Ecommerce)**

Durante su permanencia, el Sr. MONTES cumplió satisfactoriamente con las labores inherentes al puesto ejercido, demostrando conocimiento, puntualidad, responsabilidad, honradez y lealtad hacia la empresa.

Se expide el presente documento para los fines que el interesado considere conveniente.

Lima, 31 de enero del 2021

Iván Antonio Aramayo Jara

DNI: 10219554

Av. Paseo de la República Nro. 5613 Int. 1  
Urb. Miraflores  
Lima - Perú  
Teléfono: 986 377 796  
[www.lacoctelera.com](http://www.lacoctelera.com)



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El Gerente General de La Coctelera S.A.C. con R.U.C 20606304812 suscribe y certifica que el Sr:

**RICARDO MANUEL MONTES HUAMÁN**

Identificado con N.º DNI 42505083 laboró en nuestra empresa desde el 12 diciembre del 2019 hasta el 31 de enero del 2021 habiéndose desempeñado en el cargo de:

**ADMINISTRADOR – Restobar (San Bartolo)**

Durante su permanencia, el Sr. MONTES cumplió satisfactoriamente con las labores inherentes al puesto ejercido, demostrando conocimiento, puntualidad, responsabilidad, honradez y lealtad hacia la empresa.

Se expide el presente documento para los fines que el interesado considere conveniente.

Lima, 31 de enero del 2021

Iván Antonio Aramayo Jara

DNI: 10219554

Av. Paseo de la República Nro. 5613 Int. 1  
Urb. Miraflores  
Lima - Perú  
Teléfono: 986 377 796  
[www.lacoctelera.com](http://www.lacoctelera.com)



UNIMAQ



T H E  
Rental  
S T O R E

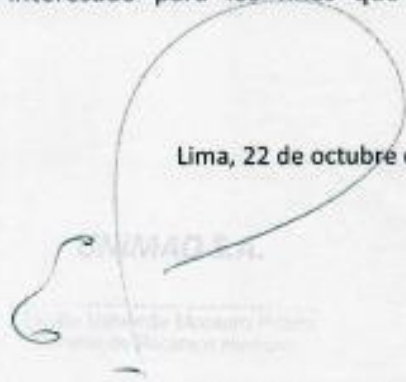
UNA EMPRESA FERREYCORP

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Unimaq S.A. con R.U.C. N° 20100027021 certifica que el Sr RICARDO MANUEL MONTES HUAMAN, identificado con el Doc. Nacional de Identidad Nro 42505083, trabajo en nuestra empresa desde el 02 de setiembre del 2019 hasta el 22 de octubre de 2019, desempeñando el cargo de Asistente de Caja- en el área de Tesorería.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 22 de octubre del 2019

  
UNIMAQ S.A.  
Ricardo Montes Huaman  
Asistente de Caja

VALVERDE MONTERO PRADA EMILIO JOSE

DNI 09542273

  
42505083

Unimaq S.A.

Domicilio Fiscal: Calle Santa Inés 270 - Z.I. Sta. Rosa - Ate

Av. Evitamiento 1936  
Ate - Lima - Perú  
T (511) 202 1300  
F (511) 202 1313  
www.unimaq.com.pe

## **CONSTRUCTORA INMOBILIARIA ELGE S.A.**

RECAVARREN 103 - OF. 301 - MIRAFLORES (CDRA. 4 AV. JOSÉ PARDO)  
TELEFONOS: 446-6662 - 446-5795

### **CERTIFICADO DE TRABAJO**

**La Gerente General de Constructora Inmobiliaria ELGE S.A.  
CERTIFICA QUE:**

**El Sr. Ricardo Montes Huamán, ha laborado en esta empresa desde el 01 de Julio de 2015 al 31 de Octubre de 2017, ocupando el cargo de Auxiliar Administrativo.**

**Durante su permanencia, el Sr. Montes, ha demostrado eficiencia, puntualidad y un gran sentido de responsabilidad.**

**Se le otorga el presente certificado para los fines que estime conveniente.**

**Miraflores, 03 de noviembre de 2017**

CONSTRUCTORA INMOBILIARIA ELGE S.A.  
  
GERENTE

## **Silma Construcciones y Negocios Turísticos S.A.**

### **CERTIFICADO DE TRABAJO**

**La Gerente General de Silma Construcciones y Negocios Turísticos S.A.,  
CERTIFICA QUE:**

**El Sr. Ricardo Montes Huamán, ha laborado en esta empresa desde el 02 de Noviembre de 2017 al 31 de mayo de 2019, ocupando el cargo de Asistente de Administración.**

**Durante su permanencia, el Sr. Montes, ha demostrado eficiencia, puntualidad y un gran sentido de responsabilidad.**

**Se le otorga el presente certificado para los fines que estime conveniente.**

**Miraflores, 07 de junio de 2019**

SILMA CONSTRUCCIONES Y  
NEGOCIOS TURÍSTICOS S.A.  
  
GERENTE



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, certifica que el Sr.:

**RICARDO MANUEL MONTES HUAMAN**

Identificado con N° DNI 42505083 laboró en nuestra empresa desde el 01 de julio del 2011 hasta el 31 de julio del 2012 habiéndose desempeñado en el cargo de:

**ASISTENTE DE OPERACIONES Y ATENCION AL CLIENTE**

Durante su permanencia, el Sr. MONTES cumplió satisfactoriamente con las labores inherentes al puesto ejercido, demostrando conocimiento, responsabilidad, honradez y lealtad hacia la empresa.

Se expide el presente documento para los fines que el interesado considere conveniente.

Lima, 01 de Agosto del 2016



Miluska Silva Santisteban Carr.  
Responsable de Recursos Humanos  
COVIPERÚ S.A.



## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, certifica que el Sr. (Sra.):

**MONTES HUAMAN RICARDO MANUEL**

Identificada con N° DNI 42505083 laboró en nuestra empresa desde el 01 de Julio de 2012 hasta el 31 de Diciembre de 2016, habiéndose desempeñado en el cargo de:

**ASITENTE COMERCIAL  
&  
ASISTENTE DE OPERACIONES**

Se expide el presente documento para los fines que el interesado considere Conveniente.

San Borja, 31 de Diciembre de 2016



**OPECOVI S.A.C.**  
Recursos Humanos