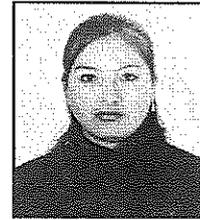


# PAMELA CRISS VENEGAS PALACIOS.

UNIDAD VECINAL N° 3 BLOCK 51 C2 -CERCADO DE LIMA  
TELÉFONO: 4525251 /997820935  
E-MAIL: [pamelac9@hotmail.com](mailto:pamelac9@hotmail.com)



## PERFIL:

De profesión Técnico en computación y Sistemas, con experiencia laboral en empresas de rubro educativo, comercial, financiero e inmobiliario.

Deseo de superación y muchas ganas de trabajar en equipo, con facilidad de palabra y capacidad para coordinar con personas a todo nivel de trato y bajo presión.

Desempeño de funciones con responsabilidad, logrando metas y objetivos trazados en base a creatividad y habilidad. Con cualidades de servicio como paciencia, respeto y puntualidad. Conocimiento del office, redacción, manejo de archivos y codificación de los mismos, con personalidad proactiva y alegre.

## DATOS PERSONALES:

*Fecha de Nacimiento* : 09 de abril de 1982  
*Lugar de Nacimiento* : Lima-Perú  
*Estado Civil* : Soltera  
*N° DNI* : 41221729

## ESTUDIOS REALIZADOS:

**Educación Superior** : Estudiante IV ciclo de la carrera de Administración.  
(inconcluso)  
**Universidad Católica Sedes Sapientiae**  
Computación e Informática  
**Titulada - Egresada.**  
**Instituto Superior Tecnológico COMPUTRONIC.**  
(2000 - 2003)

**Educación Secundaria** : Colegio Nuestra Sra. de la Visitación.  
(1994 - 1998)

**Educación Primaria** : Colegio Andrés Bello.  
(1988 - 1993)

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

- **Empresa: IEP Innova Schools** (Abril 2016 –hasta la actualidad )  
**Giro del Negocio:** Inmobiliario.  
**Contacto:** Gissela Cuadros (Coordinadora Academica).  
**Teléfono : 992554299**  
**Cargo:** Asistente Administrativo Académico.  
**Función:** (llenados de libretas, actas de matricula, nominas de matricula, estadística, censos, certificados de estudios, cobranza de pagos de pensiones, informes de admisión , realización de tramites en el Minedu, atención de solicitudes de los estudiantes .Apoyo general en las diferentes actividades de la institución al Director del CE. Asimismo manejo del sistema SIAGIE, ESCALE, SISEVE, SIMON etc.
- **Empresa: Inmobiliaria Rosliana SAC** (febrero 2013 –Febrero 2016 )  
**Giro del Negocio:** Inmobiliario.  
**Contacto:** Carlos Canto. (Gerente de Proyectos y Finanzas)./  
Fabio Tonani ( Director)  
**Teléfonos:** 997640215 – 4429138 /2224761  
**Cargo:** Secretaria de Gerencia  
**Función:** Manejo de la central telefónica, redacción de cartas, coordinación de envío de documentos, atención de clientes u proveedores, encargada del archivo general y pago a proveedores. Facturación de boletas, facturas u otros documentos contables, manejo de caja chica ,encargada de la logística de la oficina. Encargada de la agenda de los directores de la Inmobiliaria,apoyo general a las diferentes áreas.
- **Cooperativa de ahorro de Crédito "ATLANTIS Ltda" (Marzo 2008- Junio 2012)**  
**Giro del Negocio:** Financiero.  
**Contacto:** Jesenia Sotelo (Asistente de caja).  
**Teléfonos:** 6114800 anexo 208  
**Cargo:** Asistente de Cobranzas.  
**Función:** Atención al público, aceptación de pagos de los socios, cancelación de deuda, planteamiento de negociación en caso de morosidad, refinanciamiento de deudas, Ingreso de pagos al sistema., llamadas a los socios en caso de retraso, brindar soluciones a las consultas realizadas por los clientes, etc.
- **Empresa: I. E. P. Mariano Melgar** (Abril del 2004- 28 de Febrero 2008)  
**Giro del Negocio:** Formación estudiantil.  
**Contacto:** Emiliano Sulca. (Director).  
**Teléfonos:** 526-1535.  
**Cargo:** Secretaria Academica  
**Función:** (llenados de libretas, actas de matricula, nominas de matricula, estadística, censos, certificados de estudios, cobranza de pagos de pensiones, informes, etc. Apoyo general en las diferentes actividades de la institución al Director del CE. Asimismo ).
- **Empresa: Viña Ocucaje S.A** (04 de Agosto del 2003- 31 de Enero del 2004)  
**Giro del Negocio:** venta de vinos y piscos.  
**Contacto:** Gabriela Pariona (Secretaria de Ventas)  
**Cargo:** Secretaria de Ventas  
**Función:** (Manejo de la central telefónica, recepción de llamadas, Emisión de facturas, boletas, notas de pedido, etc.).

- **Empresa: Compañía Industrial del poliuretano** (04 de Noviembre del 2002- 31 de Julio del 2003)  
**Giro del Negocio:** venta de poliuretano.  
**Contacto:** Ricardo Avalos Taype. (Gerente de Ventas)  
**Teléfonos:** 471-2871/ 265-9196.  
**Cargo:** Recepcionista (Manejo de la central telefónica, control de inventarios Físico y Lógico, manejo de documentos contables como facturas, boletas, notas de pedido, etc.).
- **Empresa: Viña Ocucaje S.A.** (30 de Junio 2000 - 20 de Setiembre 2002)  
**Giro del Negocio:** Venta de vinos y Píscos.  
**Contacto:** Gabriela Pariona (Secretaria de Ventas)  
**Cargo: Degustadora de Vinos:**(Dar a conocer las diferentes variedades de vinos de la empresa).
- **Empresa: Panadería , Pastelería Seven Boys** (09 de Abril del 2002- 30 de Agosto del 2002)  
**Giro del Negocio:** venta de las diferentes variedades de panes y tortas).  
**Cargo:** Atención al público (Trato con los clientes.).
- **Empresa: Panadería Snack Bar Rovegno** (07 de Abril del 2001- 31 de Marzo del 2002)  
**Giro del Negocio:** venta de las diferentes variedades de panes y licores.  
**Cargo:** Atención al público (Trato con los clientes.).

### **DIPLOMADOS**

- **Programa de actualización de Asistente de Gerencia.**  
**Desarrollada por :** IDAT  
**Fecha :** DEL 02/03/2020 AL 12/11/2020
- **Certificación en Diseño Gráfico Digital.**  
**Desarrollada por :** IDAT  
**Fecha :** 02/07/2021 AL 28/09/2021

### **CERTIFICACIONES**

- **Certificación de Operador de Aplicaciones Comerciales.**  
**Desarrollada por :** IST Superior Computronica Tech  
**Fecha :** 03 de mayo del 2001
- **Sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.**  
**Desarrollada por:** SOEMI  
**Fecha:** 04 de junio del 2011

## **REFERENCIAS PROFESIONALES**

- **CARLOS CANTO CANTO**

Cargo: Gerente de Finanzas y Proyectos.  
Móvil: 997640215  
Empresa: INMOBILIARIA ROSLIANA S.A.C.

- **JESSENIA SOTELO LÓPEZ.**

Cargo: Asistente de caja.  
Móvil: 966919716  
Empresa: COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ATLANTIS LTDA.

- **EMILIANO SULCA QUISPE**

Cargo: Director.  
Telf: 5261535  
Empresa: IE MARIANO MELGAR.

- **RICARDO AVALOS TAYPE**

Cargo: Gerente de Ventas.  
Teléfono: 471-2871/ 265-9196.  
Empresa: COMPAÑÍA INDUSTRIAL DE POLIURETANO

***Disponibilidad Inmediata***

Nº 000826



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

POR CUANTO:

*El Ministro de Educación*

*Ha conferido el TÍTULO de*

PROFESIONAL TECNICO EN  
COMPUTACION E INFORMATICA

A Don(ña) **PAMELA CRISS VENEGAS PALACIOS**

**TITULADO (A) en el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO "COMPUTRONIC TECH"**



POR TANTO:

*Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.*

Dado en LIMA a los 05 días del mes de MAYO de 2004



*Ed. Luis A. Cardenas Mondriza*  
DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN  
DE EDUCACIÓN SUPERIOR "NIC TECH"



*Nora Elvira Paredes Deza*  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
NORA ELVIRA PAREDES DEZA  
C.M. 000032450  
Directora Regional de Educación de Lima Metropolitana

INTERESADO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección: **REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA**

El Presente TÍTULO otorgado a Don (ña) **PAMELA CRISS**  
**VENEGAS PALACIOS**

Nacido en **SAN MARTIN DE PORRES LIMA** **LIMA**  
(DISTRITO) (PROVINCIA) (DEPARTAMENTO)

el **09 DE ABRIL DE 1982** D.N.I. **41221729**

Queda inscrito en el Registro **AUXILIAR**

con el N° **104476-A-0000** de conformidad con la R.D. N° **001958** del **05-05-2004**



*[Signature]*  
**TÉCNICO**  
**MARCELO PILAR BOTAS CHIGSTOMO**  
Técnico Administrativo



*[Signature]*  
**JEFE DE UNIDAD DE EQUIPO**  
**LRA MARIA MANCO CHAUCA**  
074.0001201929  
Responsable Equipo Títulos, Actas y Certificados

IMPRESA DEL MINISTERIO DE EDUCACION

# Certificado

04301-DA-SG-CV-2020

Otorgado a

**VENEGAS PALACIOS PAMELA CRISS**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

**PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN EN  
ASISTENTE DE GERENCIA**

Con un total de 220 horas académicas.

Lima, 04 de diciembre de 2020



Secretaría General · Vº Bº · Secretaría General  
  
DONALD ROSEL SARMIENTO  
Secretario General

# Certificado

09262-DA-SG-CV-2021

Otorgado a

---

**VENEGAS PALACIOS PAMELA CRISS**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

---

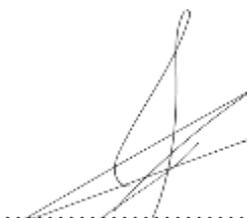
**DISEÑO GRÁFICO DIGITAL**



Con un total de 72 horas académicas.

Lima, 01 de octubre de 2021



  
.....  
**Manuel Javier Rubio Rodríguez**  
**Director General**

# CERTIFICACIÓN PROGRESIVA

D.L. N° 882  
D.S. N°033 - 98 - ED



R.M. 286 - 87 ED  
R.M. 096 - 94 ED

De conformidad a los dispositivos legales vigentes se  
concede a:

**PAMELA CRISS VENEGAS PALACIOS**

alumno del II Semestre Académico del  
Instituto de Educación Superior **COMPUTRONIC TECH**  
el nivel de: OPERADOR DE APLICACIONES COMERCIALES



*[Signature]*  
ECO. LUIS O. GARDENAS MENDOZA  
DIRECTOR EJECUTIVO  
I.E.S. PRIVADO COMPUTRONIC - TECH.

Lima, 03 de MAYO de 2001



*[Signature]*  
PROF. JOSE EDUARDO LAMA ROMAN  
Secretario General  
I.E.S. PRIVADO "COMPUTRONIC TECH"

## **SOLUCIONES EMPRESARIALES INTEGRADAS**

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO A:

***VENEGAS PALACIOS, PAMELA CRISS***

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO

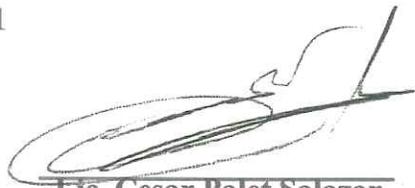
***Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo  
Desarrollado por SOEMI para ATLANTIS LTDA.***

San Isidro, 04 de Junio del 2011



---

Rodolfo Rodríguez Smith  
Gerente General  
SOEMI



---

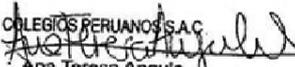
Lic. Cesar Palet Salazar  
Expositor

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Por el presente certificamos que el Sr(a). **PAMELA CRISS VENEGAS PALACIOS**, identificado con **DNI N.º 41221729**, labora en nuestra empresa Colegios Peruanos S.A. con el RUC: 20510713363, en la sede **CALLAO 1 - SAENZ PEÑA** desempeñándose como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, desde el **19 de abril del 2016** hasta la actualidad.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

08 de junio del 2022



COLEGIOS PERUANOS S.A.  
Ana Teresa Angulo  
Gerente de Gestión y Desarrollo H.

---

Ana Teresa Angulo Del Alamo  
Gerente de Gestión y Desarrollo Humano  
Colegios Peruanos S.A.

## CERTIFICADO DE TRABAJO

*Por medio del presente documento, dejamos constancia que la Sra. Venegas Palacios Pamela Criss, ha laborado en nuestra empresa en el cargo de Secretaria desde el 06 de Febrero del 2013 hasta el 05 de Febrero del 2016.*

*Durante su permanencia ha demostrado Capacidad, Puntualidad, Honradez en la realización de sus actividades laborales.*

*Extendemos el presente certificado para los fines que el interesado crea conveniente.*

  
*Lima, 05 de Febrero del 2016*

  
Inmobiliaria Rosliana S.A.C.

*Mauricio Grise Bolpignasi*  
Gerente General

Lima, 16 de Julio 2012

## CERTIFICADO DE TRABAJO

La Cooperativa de Ahorro y Crédito "ATLANTIS" Ltda. Con RUC. 20504045103, certifica que el Sra. VENEGAS PALACIOS PAMELA CRISS identificada con D.N.I. N° 41221729, ha laborado en nuestra empresa; desde el 01/03/08 hasta el 30/06/12 desempeñando el cargo de ASISTENTE DE COBRANZAS.

Así mismo, manifestamos que dicha colaboradora demostró responsabilidad y compromiso en las labores asignadas.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada.

Atentamente;

  
LIC. EDITH MONTERO ROCA  
COORDINADORA DE RR.HH.



# COMPANÍA INDUSTRIAL DE POLIURETANO S.A.C.

Fabricantes en Poliuretano y todo tipo de Caucho en general

Oficina : Av. Zarumilla 894 S.M.P.

Teléfonos : 481-7812 - 482-0180

<http://www.gratisweb.com/poliuretano/Poliuretano.htm>

CINDDEPOL SAC

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Por el presente documento de Constancia que la *Srta. Venegas Palacios, Pamela Criss*, identificada con D.N.I. N° 41221729, laboraba en nuestra empresa desde el 4 de noviembre del 2002 hasta 31 de julio del 2003, desempeñándose en el cargo de recepcionista, demostrando puntualidad y buen desempeño en su labor.

Lima, 5 de agosto del 2003.

COMPANÍA INDUSTRIAL  
DE POLIURETANO S.A.C.

Julio Avalos Taype  
Gerente General