



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARÍA ROSARIO ARAOZ PINTO"
D.S. N° 07-84-ED



REGISTRO N° 025.....SEC.ACAD-2019

LA SECRETARIA ACADÉMICA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARÍA ROSARIO ARAOZ PINTO"

Expide la presente:

CONSTANCIA DE EGRESADA

A: BALLÓN PELAEZ, ASTRID CAROLINE

Como Ex alumna de esta Institución de Educación Superior, registrada con el D.N.I N°76321572 de la Carrera Profesional de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, Turno Nocturno, quién concluyó la totalidad del Plan de Estudios del Módulo Transversal y los 03 Módulos Técnico Profesional de la indicada carrera en los años 2016-I al 2018-II.

Se expide la presente Constancia, a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

San Miguel, 29 de Enero del 2019.



Armando Zavala Vega

Ms. **ARMANDO ZAVALA VEGA**
Director General



Brunilda Irma Parra Rodriguez
Lic. **BRUNILDA IRMA PARRA RODRIGUEZ**
Secretaria Académica

Lic. AZV/DG.IESTP"MRAP"
Lic. IPR/SA
MMR./Especial.

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	

Departamento: **CALLAO** Provincia: **CALLAO** Distrito: **VENTANILLA**

Dirección: **URB. ANTONIA MORENO DE CACERES ETAPA 6IZQ MZ. E LT. 13**

Observaciones: Donación de Organos **NO** Grupo de Votación: **332789**

Creada en Lima, Perú el 2013 NACIONAL

Índice Doc: 600001 - 000661 - 038014 - 0417 - 04738266





ManpowerGroup®

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Departamento de Personal de MANPOWER PERU S.A. certifica que la Sra (ita).

ASTRID CAROLINE BALLON PELAEZ

Trabajó en nuestra empresa desempeñando el cargo de **Cajero Ii** desde el 16 de Setiembre del 2020 hasta el 20 de Junio del 2021 , **destacado(a) en BBVA BANCO CONTINENTAL**

Se expide el presente Certificado a solicitud de la interesada y para los fines que considere pertinente.

Lima, 20 de Junio del 2021.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'N. Sablich Carpio'.

Natalie Sablich Carpio
Gerente De Administr. Y Finanzas

Astrid Caroline Ballon Pelaez

+51 944 967 563

Astridbp26@gmail.com

Mz E lote 13 6to izq. Urb.
Antonia Moreno de Cáceres,
Ventanilla, Callao, Perú.



EXPERIENCIA LABORAL

AGO 2021-
ACTUALIDAD

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO SAC AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Funciones de transacciones y operaciones en el área de finanzas.
- Manejo de Datos de recuperación de deudas.
- Gestión de llamadas telefónicas.
- Negociación y contacto con los alumnos.
- Asistencia Administrativa.
- Elaboración de reportes de los avances semanal.

SET 2020-
JUN 2021

MANPOWER PERU SAC ASESOR DE SERVICIO

- Funciones de Transacciones financieras para el banco del BBVA.
- Negociaciones de préstamos Personales, Empresariales, Hipotecarios, Tarjetas de créditos, Seguros de protección de tarjeta y de vida.
- Visita a clientes y empresas para el cierre de los productos.
- Cuadre de oficina y conteo de Remesa.
- Apoyo en gestiones Administrativas.
- Seguimientos de los asesores capacitados.

ABR 2019 -
SET 2020

GRUPO NORTE FACILITY PERU SAC ASESOR DE SERVICIO

- Funciones de Transacciones financieras para el banco del BBVA.
- Negociaciones de préstamos Personales, Empresariales, Hipotecarios, Tarjetas de créditos, Seguros de protección de tarjeta y de vida.
- Visita a clientes y empresas para el cierre de los productos.
- Cuadre de oficina y conteo de Remesa.
- Apoyo en gestiones Administrativas.
- Seguimientos de los asesores capacitados.

OCT 2017 -
DIC 2018

MDY BPO & CONTACT CENTER ASESOR COMERCIAL

- Promotor de ventas de seguros dentales para la empresa COA-campaña piloto.
- Atención al cliente para usuarios masivos del servicio Postpago de Claro.
- Apoyo en el área de capacitación dando actualización de información de la campaña a más de 20 personas por sala.
- Apoyo de Feedback en función a las mejoras de cada asesor.
- Seguimiento a los asesores capacitados.



PERFIL

Experiencia en el área Comercial con la capacidad de ofrecer y concretar ventas de productos intangibles tanto como servicios telefónicos y servicios financieros.

Con la experiencia y la capacidad para capacitar a grupos de personas brindando apoyo para mejorar sus habilidades y realizar una buena gestión.

Me considero una persona responsable, proactiva, con facilidad para entablar una comunicación clara, de rápido aprendizaje y con el interés de seguir aprendiendo.



EDUCACIÓN

- FEB 2022 - **ZEGEL IPAE**
ACTUALIDAD **Marketing**
Estudiando

- ABR 2016 - **ISTP MARIA ROSARIO ARAOS PINTO**
DIC 2018 **Administración de Empresas**
Culminado- Egresado



HABILIDADES

Power Point	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: black;"></div>
Word	<div style="width: 90%; height: 10px; background-color: black;"></div>
Excel	<div style="width: 70%; height: 10px; background-color: black;"></div>



COMPETENCIAS

- ✓ Pensamiento Crítico
- ✓ Pensamiento Analítico
- ✓ Trabajo bajo presión
- ✓ Capacidad de síntesis
- ✓ Organizado
- ✓ Proactivo
- ✓ Adaptable a cambios
- ✓ Comunicación asertiva
- ✓ Autoaprendizaje
- ✓ Trabajo en equipo