

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

**Nombre y apellidos:** Elmer Andrés Carbajal Tarazona.  
**Dirección:** Calle Camilo Carrillo 218 - Astete.  
San Miguel.  
**Teléfono:** 7571703 // 912069087  
**Fecha de Nacimiento:** 09/08/1984  
**DNI:** 42527597  
**Correo electrónico:** acarbjat84@gmail.com



---

## PERFIL PROFESIONAL

---

Bachiller de la facultad de Derecho y Ciencia Política en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Me he desempeñado en diversas áreas de la administración pública, con principal énfasis en el área administrativa con amplios conocimientos de manejos de expedientes y atención al ciudadano. Tengo amplia predisposición para la adquisición de nuevos conocimientos y permanente actualización profesional.

Habitado al trabajo bajo presión, con buen nivel de relaciones interpersonales y habilidades para la organización del trabajo en equipo, capacidad de liderazgo y compromiso, adaptabilidad al cambio y espíritu emprendedor.

---

## EXPEDIENTE ACADÉMICO

---

- Nivel primario:** Colegio Particular San Agustín.
- Nivel secundario:** Colegio Particular TRILCE
- Nivel superior:** Universidad Nacional Mayor de San Marcos.  
Facultad de Derecho y Ciencia Política.  
Bachiller en Ciencia Política.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### 1) MIDIS – CONTIGO

**Puesto: Técnico Administrativo**

**Tiempo: 15 de octubre 2019 al 15 de marzo 2020.**

Principales funciones:

- Revisión y análisis de expedientes de autorización y afiliación al programa CONTIGO.
- Registro de expedientes en el sistema y digitalización del mismo.
- Coordinación con las OMAPED para la notificación de las observaciones de los expedientes.

### 2) MINEDU – UGEL 05

**Puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO - ORIENTADOR**

**Tiempo: 01 de Julio 2014 a la fecha**

Principales funciones:

- Orientar a los ciudadanos acerca de los trámites y procedimientos administrativos que se realizan en la UGEL, así como denuncias, quejas, reclamos, trámite de tupa, trámite interno y otros.
- Atención personalizada a todo el público en general absolviendo consulta y brindando información.
- Registro a diario en la base datos de la información recabada.
- Gestionar y coordinar conjuntamente con cada área referente a los expedientes los cuales exceden los plazos establecidos por ley.

### 3) MUNICIPALIDAD DE BREÑA

#### Puesto: PRACTICANTE

**Tiempo: 01 de Marzo 2010 – 31 de Diciembre 2010**

Principales funciones:

- Asistente de Gerencia de Servicios Sociales y DEMUNA. (Practicante)
- Tramite documentario y administrativo.
- Redacción de escritos y archivo.
- Labores de investigación académica.

---

### DIPLOMADOS, CURSOS Y OTRAS CAPACITACIONES

---

#### DIPLOMADOS

- **Diplomado en Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo Sancionador.**  
**Centro de Formación Continua y Alto Desarrollo Profesional**  
**Enero 2019 – Junio 2019**

El curso brinda conocimientos en la ley de procedimiento administrativo general. Ley 27444.  
Conocimientos necesarios para la labor en todas las entidades públicas.

- **Diplomado en Monitoreo, Evaluación y Fiscalización para Instituciones Públicas.**  
**Instituto Superior Técnico San Vicente**  
**Agosto 2018 – Noviembre 2018**

El diplomado capacita a los servidores públicos con técnicas y metodología para la fiscalización y monitoreo de entidades públicas.

- **Curso en Técnicas de Archivos y Gestión de la Documentación.**  
**Centro de Formación Continua y Alto Desarrollo Profesional**  
**Marzo 2019 – Marzo 2019**

El curso brinda capacitación en temas como manejo y cuidado del acervo documentario así como gestión documentaria.

- **Curso de Actualización en Atención al Usuario.**  
**Centro de Formación Continua y Alto Desarrollo Profesional**  
**Enero 2019 – Enero 2019.**

El curso de capacitación brinda herramientas y técnicas efectivas para la atención de usuarios en plataformas especializadas así como el manejo de presión.

- **Diplomado en Gestión por Procesos.**  
Centro de Formación Continua y Alto Desarrollo Profesional  
Enero 2018 – Junio 2018.
- **Diplomado especializado en Administración y Gestión Pública.**  
Centro Peruano de Estudios Gubernamentales  
Setiembre 2017 – Diciembre 2017

El diplomado capacita en temas como: Gestión de Políticas Públicas, Planeamiento Estratégico, Presupuesto por Resultados, SIAF y SIGA.

- **Curso Práctico en Contrataciones del Estado.**  
Centro Peruano de Estudios Gubernamentales  
Octubre 2017 – noviembre 2017

El curso capacita en temas como: Métodos de Contratación, Contratación Directa, Ley 30225 y Decreto Legislativo N° 1341.

- **Diplomado en Gerencia Publica.**  
Universidad ESAN  
Octubre 2014 – Febrero 2015

El Diplomado capacita en temas como: sistema nacional de recursos humanos, administración financiera pública, contrataciones en el estado y el sistema de control, temas que son fundamentales y transversales en la administración pública.

Curso taller que brinda las herramientas para una correcta contratación estatal desde el punto de vista de la gestión pública y su aplicación en casos reales.

---

## CONOCIMIENTO DE SOFTWARE

---

OFICCE NIVEL INTERMEDIO

**Disponibilidad Inmediata**

REPÚBLICA

DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

# Derecho y Ciencia Política



con fecha 16 de Febrero de 2017 acordó otorgar el Grado Académico de Bachiller en:

# Ciencia Política

a Don (ña) Elmer Andrés Carbajal Tarazona

Estando a la orden del Consejo Universitario, se confiere el Grado y se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 28 de Abril de 2017

  
SECRETARIO GENERAL

MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES

  
RECTOR

ORESTES CACHAY BOZA

  
DECANO

GERMAN SMALL ARANA

Autorizado por R.R. N° 01422-R-2017 Fecha 16/03/2017

Registrado a fojas 425 de libro 46-60 de la Facultad  
Registrado a fojas 34 del libro 107 Registro III de la Sec. Gral.  
Tipo de Documento: D.N.I. N° 42527597 B  
Modalidad de Estudios: P  
Grado/Título obtenido X Modalidad: Apto matemático



A001DA1551GB0076944

Lima, 10 de mayo de 2017  
*[Signature]*  
INTERESADO



El Secretario General de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, que suscribe, CERTIFICA: que esta fotocopia es idéntica a su original que he tenido a la vista y confrontando minuciosamente. Se expide a solicitud del interesado y para los fines que considere conveniente.

Lima, 10 MAYO 2017



*[Signature]*

Mg. MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES  
Secretaría General





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)  
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CIENCIA POLÍTICA

Nº 019-EAPCP-FD-2016

## CONSTANCIA DE EGRESADO

El Director (e) de la Escuela Académico Profesional de Ciencia Política, Facultad de Derecho y Ciencia Política de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, hace constar que:

**Elmer Andrés CARBAJAL TARAZONA**  
Código de matrícula Nº 06020272

Ha acumulado un total de 224.00 créditos de los cursos del Plan de Estudios 2008, en el Periodo Académico 2006 al 2016 (Régimen Anual), según consta en el Historial Académico de Calificaciones al cual me he remitido. Por lo tanto, se le declara **EGRESADO** de la Escuela Académico Profesional de Ciencia Política, Facultad de Derecho y Ciencia Política de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

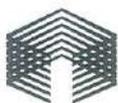
Ciudad Universitaria, 03 de Octubre de 2016.



**D. Francisco José Miró Quesada Rada**  
Director (e) de la E.A.P. de Ciencia Política



**COLEGIO DE  
ECONOMISTAS  
DE LIMA**



**CEFODCAD**

**CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA**

# DIPLOMA

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA CEFODCAD, EN CONVENIO CON EL COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA, DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS INTERNOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE DEL ESTADO PERUANO, CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Elmer Andrés Carbajal Tarazona*

POR HABER CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS EN EL:  
**DIPLOMADO ESPECIALIZADO**  
CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE:

## **DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR**

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE, PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

FECHA DE INICIO: 07/01/2019  
HORAS LECTIVAS: 384  
REGISTRO: CEL. 001-019-073

TÉRMINO: 28/06/2019  
CRÉDITOS: 24  
NOTA FINAL: 18

LIMA, 28 DE JUNIO DEL 2019



*Jose Ricardo Rasilla Rovegno*  
JOSE RICARDO RASILLA ROVEGNO  
DECANO  
COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA



*Elizabeth Arrea Guia*  
ELIZABETH ARREA GUIA  
DIRECCIÓN ACADÉMICA  
CEFODCAD



**CEFODCAPD**

**CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA**

### CERTIFICA

QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO  
ESTÁN INSCRITOS EN NUESTROS REGISTROS Y LIBROS  
INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIMOS

Av. Arequipa 2064, Lince - Lima, Perú

Teléfono: 01 636 2863

E-Mail: [informes@cefocad.edu.pe](mailto:informes@cefocad.edu.pe)

Web: [www.cefocad.edu.pe](http://www.cefocad.edu.pe)

MÓDULOS APROBADOS	HORAS	CRÉDITOS	NOTAS
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO	32	02	19
LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA Y LAS MANIFESTACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	32	02	19
RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	48	03	18
FUENTES Y PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	48	03	18
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y ACTOS ADMINISTRATIVOS	48	03	18
PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, TRILATERALES Y SANCIONADOR	48	03	18
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR EN LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	64	04	18
POTESTAD ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA DE ACUERDO A LOS RÉGIMENES LABORALES EN EL ESTADO	64	04	19
<b>TOTAL HORAS: 384</b>			
<b>CRÉDITOS: 24</b>			
<b>NOTA PROMEDIO FINAL:</b>			<b>18</b>



**COLEGIO DE ECONOMISTAS  
DEL PERÚ**

# Diploma

Otorgado a:

**CARBAJAL TARAZONA, ANDRES**

Por haber culminado satisfactoriamente el

**DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN PÚBLICA**

Desarrollado en el Auditorio EDIFICIO PLAZA, del 28 de agosto al 30 de noviembre de 2017 en el horario de 18:30 a 21:30 horas, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; contando con el auspicio académico del Colegio de Economistas del Perú; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los veinte días del mes de diciembre de 2017.



*Milagres Campos Flores*  
**Milagres Campos Flores**

Presidente  
CEPEG



*Dr. Guillermo Aznarán Castillo*  
**Dr. Guillermo Aznarán Castillo**

Decano  
Colegio de Economistas del Perú



# Diplomado Especializado en Administración y Gestión Pública

Del 28 de agosto al 30 de noviembre de 2017

## TEMARIO

- Reforma del estado y modernización de la Administración Pública.
- Sistemas administrativos en la Gestión Pública.
- Gestión de Recursos Humanos.
- Presupuesto por resultadoDescargar
- Planeamiento estratégico.
- Contrataciones del Estado.
- Control Gubernamental y la responsabilidad en la Gestión Pública.
- Tránsito hacia el nuevo régimen del Servicio Civil: Implementación del proceso de tránsito de las entidades públicas
- Gestión de Bienes Estatales y Control Patrimonial
- Fundamentos de las políticas públicas
- Finanzas Públicas.
- Sistema de Administración Financiera - SIAF
- Sistema Nacional de Contabilidad

## EXPOSITORES

- Abg. Marco Castiglioni Ghigliano
- Mg. Solange Pérez Montero
- Lic. Yuri Rengifo Rivas
- Cp. Carlos Vargas Medrano
- Lic. Ricardo Diaz Salazar
- Abg. Luis Isuhuaylas Castillo
- Lic. Yuri Rengifo Rivas
- Abg. Jorge Villasante Aranibar
- Dra. Soledad Diaz Guevara
- Lic. Antonio Mori Kuriyama
- Abg. Jorge Villasante Aranibar
- Cp. Carlos Vargas Medrano
- Lic. Antonio Mori Kuriyama
- Cpc. Marlon Prieto Hormaza



COLEGIO DE  
ECONOMISTAS  
DEL PERÚ



Registro de Especialista

011

- DEAAGP-2017

Nota

20

Vo. Bo. Coordinador Académico



**CEFOCAD**

R.P. N.º 13006557

CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA



# Diploma

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA CEFOCAD DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS INTERNOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE DEL ESTADO PERUANO, CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Elmer Andrés Carbajal Tarazona*

POR HABER CONCLUIDO SUS ESTUDIOS CON ÉXITO EN EL:

**CURSO DE ESPECIALIZACIÓN**

CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE:

**GESTIÓN POR PROCESOS**

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE, PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

**FECHA DE INICIO:** 08/01/2018

**TÉRMINO:** 29/06/2018

**HORAS LECTIVAS:** 384

**CRÉDITOS:** 24

**CÓDIGO:** EGP 1407-00018-000124

**NOTA FINAL:** 18

LIMA, 29 DE JUNIO DEL 2018



*[Signature]*  
BASTIAN GREUPNER  
DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
ELIZABETH LARREA GUIA  
DIRECCIÓN ACADÉMICA



**CEFOCAD**CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA**CERTIFICA**

QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO  
ESTÁN INSCRITOS EN NUESTROS REGISTROS Y LIBROS  
INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIMOS

Av. Arequipa 2064, Lince - Lima, Perú  
Teléfono: 01 636 2863  
E-Mail: informes@cefocad.edu.pe  
Web: www.cefocad.edu.pe

<b>MÓDULOS APROBADOS</b>	<b>HORAS</b>	<b>CRÉDITOS</b>	<b>NOTAS</b>
MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	32	02	18
FUNDAMENTOS SOBRE LA GESTIÓN POR PROCESOS	48	03	17
CALIDAD Y EL ENFOQUE DE PROCESOS	48	03	18
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	48	03	18
ETAPA PREPARATORIA	48	03	17
ETAPA DE DIAGNÓSTICO E IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS	64	04	18
ETAPA DE MEJORA DE LOS PROCESOS	48	03	18
HERRAMIENTAS DE APOYO PARA LA MEJORA DE PROCESOS	48	03	17
<b>TOTAL HORAS: 384</b> <b>CRÉDITOS: 24</b>	<b>NOTA PROMEDIO FINAL:</b>		<b>18</b>

AUSPICIA:



Universidad Nacional

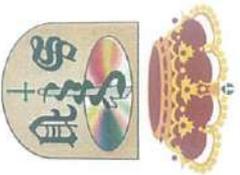
**SAN LUIS GONZAGA DE ICA**

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL**

**“SAN VICENTE”**

Reconocido por R.M. N°0270-2011-ED (Fundado en 1993)

P.R. N° 12188692



La Dirección del Instituto, de conformidad con sus Estatutos Internos y la Ley general de Educación N°28044 y la legislación vigente del Estado Peruano, confiere el siguiente:

**Diploma**

*A: Elmer Andres Carbajal Tarazona*

Por haber concluido satisfactoriamente sus ESTUDIOS académicos correspondientes a la ESPECIALIDAD de:

**MONITOREO, EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS**

Por lo tanto se le EXPIDE el presente, para que se le reconozca como tal.

Fecha de inicio: 06/08/2018

Fecha de término: 26/10/2018

Horas lectivas: 192

Registro: MIP-018-0159

Lic. Enrique Arteaga Huamanchumo  
DIRECCIÓN ACADÉMICA



Luz Medina Torres  
SECRETARÍA ACADÉMICA



<b>MÓDULOS APROBADOS</b>	<b>HORAS</b>	<b>NOTAS</b>	<b>CRÉDITOS</b>
FUNDAMENTOS CONCEPTUALES DE MONITOREO	16	19	01
FUNCION DEL MONITOREO EN LA TOMA DE DECISIONES	16	18	01
HERRAMIENTAS DE MONITOREO	32	18	02
FUNDAMENTOS CONCEPTUALES DE LA EVALUACION	32	18	02
FUNCIONES DE MONITOREO Y EVALUACION	48	19	03
AUDITORIA Y FISCALIZACION	48	18	03
<b>TOTAL HORAS: 192</b>		<b>NOTA PROMEDIO FINAL:</b>	<b>18</b>
<b>CRÉDITOS: 12</b>			

Así consta en los registros de nuestra Institución a los que nos remitimos.

AUSPICIA:



Universidad Nacional  
**SAN LUIS GONZAGA DE ICA**



**CEFOCCAD**

CENTRO DE  
FORMACION  
CONTINUA

# DIPLOMA

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA CEFOCCAD DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS INTERNOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE DEL ESTADO PERUANO, CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Elmer Andrés Carbajal Tarazona*

POR HABER CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS EN EL:

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE: **OFIMÁTICA PROFESIONAL**

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE, PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

FECHA DE INICIO: 11/02/2019

TÉRMINO: 15/05/2019

HORAS LECTIVAS: 192

CRÉDITOS: 12

REGISTRO: EOP 1407-00019-000226

NOTA FINAL: 18

LIMA, 15 DE MAYO DEL 2019



*DASTYAN KEUPNER*  
DIRECTOR GENERAL



*ELIZABETH LARREA GUIA*  
DIRECCIÓN ACADÉMICA



**CEPFOCAD**

**CENTRO DE  
FORMACION  
CONTINUA**

**CERTIFICA**

QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO  
ESTÁN INSCRITOS EN NUESTROS REGISTROS Y LIBROS  
INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIRÁ

Av. Arequipa 2064, Lince - Lima, Perú

Teléfono: 01 636 2863

E-Mail: [informes@cefocad.edu.pe](mailto:informes@cefocad.edu.pe)

Web: [www.cefocad.edu.pe](http://www.cefocad.edu.pe)

MÓDULOS APROBADOS	HORAS	NOTAS	CRÉDITOS
MICROSOFT WORD	32	19	02
MICROSOFT EXCEL	48	18	03
MICROSOFT POWERPOINT	16	18	01
MICROSOFT OUTLOOK & ONENOTE	16	19	01
GESTIÓN DE BASE DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS	48	18	03
GESTIÓN DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT	32	18	02
<b>TOTAL HORAS: 192</b>			
<b>CRÉDITOS: 12</b>			
<b>NOTA PROMEDIO FINAL:</b>		<b>18</b>	

Así consta en los registros de nuestra Institución a los que nos remitimos.



CEFOCAD

R.P. N.º 13006557

CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA



# Diploma

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA CEFOCAD DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS INTERNOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE DEL ESTADO PERUANO, CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Elmer Andrés Carbajal Tarazona*

POR HABER CONCLUIDO SUS ESTUDIOS CON ÉXITO EN EL:

**CURSO DE ACTUALIZACIÓN**

CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE:

**ATENCIÓN AL USUARIO**

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE, PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

FECHA DE INICIO: 03/01/2019

TÉRMINO: 31/01/2019

HORAS LECTIVAS: 64

CRÉDITOS: 04

CÓDIGO: ATD 1408-00019-000122

LIBRO: 14

LIMA, 31 DE ENERO DEL 2019



*Bastian Greupner*  
BASTIAN GREUPNER  
DIRECTOR GENERAL

*Elizabeth Larrea Guia*  
ELIZABETH LARREA GUIA  
DIRECCIÓN ACADÉMICA





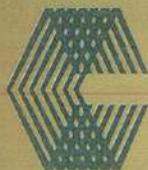
**CEFOCAD**

CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA

**CERTIFICA**

QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO  
ESTÁN INSCRITOS EN NUESTROS REGISTROS Y LIBROS  
INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIMOS

Av. Arequipa 2064, Lince - Lima, Perú  
Teléfono: 01 636 2863  
E-Mail: [informes@cefocad.edu.pe](mailto:informes@cefocad.edu.pe)  
Web: [www.cefocad.edu.pe](http://www.cefocad.edu.pe)



CEFOCAD

R.P. N.º 13006557

CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA



# Diploma

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA CEFOCAD DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS INTERNOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE DEL ESTADO PERUANO, CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Elmer Andrés Carbajal Tarazona*

POR HABER CONCLUIDO SUS ESTUDIOS CON ÉXITO EN EL:

**CURSO DE ACTUALIZACIÓN**

CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE:

**TÉCNICAS DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DE  
LA DOCUMENTACIÓN**

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE, PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

FECHA DE INICIO: 04/03/2019

TÉRMINO: 29/03/2019

HORAS LECTIVAS: 64

CRÉDITOS: 04

CÓDIGO: AGD 1408-00019-000347

LIBRO: 14

LIMA, 29 DE MARZO DEL 2019



*[Signature]*  
PASTIAN GREUPNER  
DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
ELIZABETH LARREA GUIA  
DIRECCIÓN ACADÉMICA





**CEFOCAD**

CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA

**CERTIFICA**

QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO  
ESTÁN INSCRITOS EN NUESTROS REGISTROS Y LIBROS  
INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIMOS

Av. Arequipa 2064, Lince - Lima, Perú  
Teléfono: 01 636 2863  
E-Mail: [informes@cefocad.edu.pe](mailto:informes@cefocad.edu.pe)  
Web: [www.cefocad.edu.pe](http://www.cefocad.edu.pe)



COLEGIO DE ECONOMISTAS  
DEL PERÚ

# Certificado

Otorgado a:  
**CARBAJAL TARAZONA, ANDRES**

Por haber participado satisfactoriamente en el **CURSO PRÁCTICO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (LEGISLACIÓN Y CASUÍSTICA)**; del 28 de setiembre al 26 de octubre de 2017, en el horario de 18:30 a 21:30 horas, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - **CEPEG**; contando con el auspicio académico del Colegio de Economistas del Perú; con un total de treinta (30) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los trece días del mes de noviembre de 2017.

**TEMARIO:**

- Planificación.
- Actos preparatorios.
- Métodos de contratación.
- Contrataciones directas.
- Etapa contractual.

**EXPOSITOR:** Dr. Luis Isuhuyas Castillo

- Ley N° 30225 y Decreto Legislativo N° 1341.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF que modifica al reglamento de la ley de contrataciones ley N°30225.
- Revisión de las últimas modificaciones a la norma.
- Casos prácticos en la etapa de contrataciones.



*Milagros Campos Flores*  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



*Dr. Guillermo Aznarán Castillo*  
**Dr. Guillermo Aznarán Castillo**  
Decano  
Colegio de Economistas del Perú



**CEPEG**  
Resolución  
Nº16-2017-CEP

**NOTA**  
20



## UNIVERSIDAD ESAN

Confiere a

*Elmer Andrés Carbajal Tarazona*

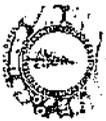
el

*Diploma en Gerencia Pública*

por haber aprobado y concluido satisfactoriamente los estudios correspondientes al Diplomado en Gerencia Pública, desarrollado en 50 sesiones de clase, de una hora y treinta minutos cada una, en la ciudad de Lima, del 04 de noviembre de 2014 al 03 de febrero de 2015.

  
-----  
JORGE TALAVERA TRAVERSO  
RECTOR

Consta en el Registro de Diplomas de esta  
Universidad a folio número..... 1823.....



Jefa de Admisión y Registro



18

ORDEN DE SERVICIO N° **0012**

N° Exp. SIAF **009**

Día	Mes	Año
21	01	2020

UNIDAD EJECUTORA : 010 CONTIGO  
 NRO. IDENTIFICACION: 1723

1. DATOS DEL PROVEEDOR		2. CONDICIONES GENERALES	
Seño(es) :	CARBAJAL TARAZONA ELMER ANDRES	N° Cuadro Adquisic:	
Dirección :	CALLE CAMILO CARRILLO 218 INT C - ASTETE - SAN MIGUEL	Tipo de Proceso:	ASP
RUC :	10425275971 Teléfono: 912069087 Fax:	N° Contrato :	
Concepto: SERVICIO PARA LA REVISION Y EVALUACION DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION, RENOVACION Y REVOCATORIA DEL COBRO DEL PROGRAMA CONTIGO DE LAS REGIONES DE AMAZONAS, ANCASH, APURIMAC, AREQUIPA, AYACUCHO, CAJAMARCA, CALLAO, CUSCO, HUANGAVELICA, HUANUCO, ICA Y JUNIN.		Moneda :	S/.
		T/C:	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/.
	1	DENOMINACION DE LA CONTRATACION: SERVICIO PARA LA REVISION Y EVALUACION DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION, RENOVACION Y REVOCATORIA DEL COBRO DEL PROGRAMA CONTIGO DE LAS REGIONES DE AMAZONAS, ANCASH, APURIMAC, AREQUIPA, AYACUCHO, CAJAMARCA, CALLAO, CUSCO, HUANGAVELICA, HUANUCO, ICA Y JUNIN. DESCRIPCION DEL SERVICIO: LAS CARACTERISTICAS Y PRODUCTOS (03) DEL SERVICIO SE ENCUENTRAN DETALLADOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, LOS CUALES INTEGRAN LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO: HASTA 90 DIAS CALENDARIOS, CONTADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO. FORMA DE PAGO: EL PAGO SE EFECTURARA EN 03 ARMADAS IGUALES, PREVIA CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y ENTREGA DEL COMPROBANTE DE PAGO. CONFORMIDAD DEL SERVICIO: LA CONFORMIDAD SERA BRINDADA POR LA UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIAS LUGAR DE EJECUCION: EL SERVICIO SE REALIZARA EN LAS INSTALACIONES DEL PROGRAMA CONTIGO SITO EN AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION 417 - MAGDALENA DEL MAR.  *****[DIEZ MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES]*****	10,500.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta / Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/.
27	23 051 0145 217174 3898898.5005829	1-00	2.3 2 7.11 99	10,500.00

TOTAL S/	10,500.00
Total	10,500.00
Ret. Imp. Rta	840.00
TOTAL	9,660.00

Facturar a nombre de : UNIDA EJECUTORA 010 - CONTIGO  
 Dirección : AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION NRO. 417 (PISO 5) LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR RUC: 20605733261

ELABORADO POR	ORDENACION DE SERVICIO	CONFORMIDAD DE SERVICIO
		
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y AUXILIARES	
JOSE LUIS GONZALES MEJIA		
Abastecimiento (e)		
		Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE:  
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S.  
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.  
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**ORDEN DE SERVICIO N° 0000321**

N° Exp. SIAF : 000001167

Día	Mes	Año
30	10	2019

UNIDAD EJECUTORA : 005 PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001428

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
<b>Señor(es):</b> CARBAJAL TARAZONA ELMER ANDRES <b>Dirección:</b> AV. GRAN CHIMU NRO. 184 URB. ZARATE (A LA ESPALDA DE LA MUNICIPI LIMA / LIMA / SAN JUAN DE LURIGANCHO <b>RUC:</b> 10425275971 <b>Teléfono:</b> <b>Fax:</b>	<b>N° Cuadro Adquisic:</b> 000323 <b>Tipo de Proceso:</b> ASP <b>N° Contrato:</b> <b>Moneda:</b> S/ <b>T/C:</b>
<b>Concepto:</b> SERVICIO PARA EL SOPORTE EN EL PROCESO DE AUTORIZACIÓN Y RENOVACIÓN DEL COBRO DE LA PENSIÓN NO C	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010080	SERVICIO	<b>SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO</b> SERVICIO PARA EL SOPORTE EN EL PROCESO DE AUTORIZACIÓN Y RENOVACIÓN DEL COBRO DE LA PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SEVERA EN SITUACIÓN DE POBREZA - CONTIGO EN LAS REGIONES DE HUANCVELICA, HUÁNUCO, ICA, TACNA, UCAYALI, LA PROVINCIA COSNTITUCIONAL DEL CALLAO, MADRE DE DIOS Y PIURA.  <b>CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR</b> El servicio se realizará de acuerdo a lo indicado en el punto N° 05 establecido en los Términos de Referencia, adjuntos al presente.  <b>LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO</b> El servicio de realizará de acuerdo a los términos de referencia.  <b>PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO</b> El plazo de ejecución del servicio es de 60 dias calendarios contabilizados a partir de la notificación de la presente orden de servicio.  <b>PRODUCTOS O ENTREGABLES:</b> <b>PRIMER ENTREGABLE:</b> Presentación del respectivo informe según los términos de referencia hasta un plazo máximo de 30 días calendarios contabilizados a partir de la notificación de la presente orden de servicio. <b>SEGUNDO ENTREGABLE:</b> Presentación del respectivo informe según los términos de	10,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0064	23.051.0115.9002.3999999.5005829	1 - 00	2.3.2 7.11 99		10,000.00

Van ... S/ 10,000.00

Facturar a nombre de: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS  
Dirección: CALLE SCHELL 310 MIRAFLORES - LIMA / SAN ISIDRO - LIMA - LIMA RUC: 20511268401

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
CARRION CANCINO, TATIANA 	 ..... ELISA ANABEL RODRIGUEZ ARRIOLA RESPONSABLE DE ADQUISICIONES Coordinadora de Logística Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS"	 ..... ELISA ANABEL RODRIGUEZ ARRIOLA SERVIDOR AUXILIAR Coordinadora de Logística Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS"
		Fecha Dia Mes Año

**NOTA IMPORTANTE :**  
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S  
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.  
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N.º 05

ÁREA DE  
ADMINISTRACIÓN

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA  
CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

Mejores  
Peruano  
Siempre

## CONSTANCIA DE DESEMPEÑO LABORAL

Mediante la presente se deja constancia, Que, el trabajador: **Carbajal Tarazona Elmer Andrés**, identificado con el DNI: 42527597, quien labora en el Equipo de Tramite Documentario y Archivo de la Sede UGEL 05, desempeñándose en el **Cargo de Técnico Administrativo**, desde el 06 de junio de 2016, en el cual demostró honradez, puntualidad y compromiso.

Se expide la presente constancia para los fines convenientes que estime el trabajador.

San Juan de Lurigancho, 04 de octubre de 2019



Econ. SEGUNDO J. PÉREZ OJEDA  
Jefe (e) de Área de Administración  
UGEL N° 05 - S.I.L./E.A.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N.º 05

Área de  
Administración

Equipo de Logística

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 178º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por DECRETO SUPREMO N° 350-2015-EF, se otorga la presente constancia al Sr. **CARBAJAL TARAZONA ELMER ANDRES**, identificado con DNI N° 42527597 y RUC N° 10 425275971 de acuerdo a lo siguiente:

OS N°	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	PLAZO DEL SERVICIO	MONTO
003-2016	SERVICIO DE ACOMPAÑANTE ESTADISTICO DEL NUCLEO 2 DE LAS REDES 01, 02, 03, DEPENDIENTE DEL AREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO UGEL 05.	30 días calendario	3,950.00
297-2016	SERVICIO DE ACOMPAÑANTE ESTADISTICO DEL NUCLEO 2 DE LAS REDES 01, 02, 03, DEPENDIENTE DEL AREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO UGEL 05.	55 días calendario	8,050.00

Aplicación de penalidades: No ha incurrido en penalidad

Se expide la presente constancia, a solicitud de la interesada en atención al expediente N° MPT2016-EXT-0067036, para los fines que estime pertinente.

San Juan de Lurigancho, 10 de Agosto de 2016



Lic. Eduardo Martín Vigo Catter  
Especialista de Logística  
ELOG - ADM UGEL N° 05 - S.J.L. - E.A



PERU

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N.º 05

Área de Administración  
Equipo de Trámite Documentario y Archivo

“Año de la diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

EL JEFE DE LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO DE LA  
UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO, SUSCRIBE:

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Que, don **ELMER ANDRES CARBAJAL TARAZONA**, identificado con DNI N°**42527597**, realiza trabajo de **ORIENTADOR AL CIUDADANO** en el **EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO – ADM, SEDE DE UGEL 05** de San Juan de Lurigancho – El Agustino, en la cual tiene el acceso, conocimiento y experiencia en el **SISTEMA SINAD Y LOTUS** donde efectúa el trabajo de orientar y derivar usuarios a determinadas Áreas y Equipos de la UGEL 05.

Labor que viene desempeñando en forma eficiente y eficaz desde el 30 de junio del año 2014, demostrando responsabilidad y compromiso lo cual ha contribuido a la mejora de la Gestión de las Instituciones Públicas de nuestra Jurisdicción,

Se expide la presente Constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Juan de Lurigancho, 23 de octubre del 2015



  
**IVAN MANUEL M. SOLÓRZANO PÓRLES**  
Especialista del Equipo de Trámite  
Documentario, Actas y Certificados  
UGEL N° 05 - S. J. L. A.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría General

Oficina General de  
Recursos Humanos

Oficina de Gestión  
de Personal

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

## CONSTANCIA

**EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTION DE PERSONAL DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, QUIEN SUSCRIBE;**

**HACE CONSTAR:**

Que, don **ELMER ANDRES CARBAJAL TARAZONA** identificado con DNI N° 42527597, actualmente viene prestando servicios en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Secretaria General del Ministerio de Educación, encontrándose bajo los alcances del régimen laboral del D.Leg.1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de acuerdo a lo detallado:

- Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental desde el 01 de marzo del 2015 hasta la actualidad.
- Oficina de Trámite Documentario desde el 01 de julio del 2014 al 28 de febrero del 2015.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Borja, 28 de noviembre del 2015

  
  
Lic. CARLOS RICARDO WONG VELARDE  
Jefe de la Oficina de Gestión de Personal



# CERTIFICADO DE DESEMPEÑO LABORAL

EL Director de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 05 SJL/EA.

## CERTIFICA:

Que, don **ELMER ANDRES CARBAJAL TARAZONA**, con D.N.I. N° 42527597, labora en condición de Contrato Administrativo de Servicio (C.A.S. – DL. N° 1057) en el cargo ORIENTADOR, en la Sede Administrativa de la UGEL 05 – San Juan de Lurigancho y El Agustino, a partir del 30 de JUNIO del 2014 hasta el 31 de ENERO del 2016.

Asimismo, se certifica que don **ELMER ANDRES CARBAJAL TARAZONA**, ha sido evaluado considerando los siguientes criterios:

N°	Criterio	Calificación ( 0 – 4 )
1.	Asistencia y Puntualidad	04
2.	Eficiencia	04
3.	Profesionalismo	04
4.	Relaciones Humanas	04
5.	Identidad con la Institución	04
Puntaje Total		20

Puntaje de 0 -13: **DESFAVORABLE**

Puntaje de 14-20: **FAVORABLE**

Calificación: .....20.....

Se expide la presente, a solicitud del interesado (a), para los fines que estime conveniente.

San Juan de Lurigancho,



*M. Solorzano*  
MANUEL M. SOLORZANO PORLES  
Especialista del Equipo de Trámite  
Documentario, Actas y Certificados  
UGEL N° 05 S.J.L. - EA



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05 – S.JL/EA

Área de Recursos Humanos  
Equipo de Administración de Personal

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

## CONSTANCIA DE TRABAJO

EL JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 05, SAN JUAN DE LURIGANCHO Y EL AGUSTINO.

### HACE CONSTAR:

Que don: **ELMER ANDRES CARBAJAL TARAZONA**, identificado con **DNI. N° 42527597**, presta servicios en ésta Sede Administrativa de la UGEL.05 como **Orientador**, en la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS, desde el 06 de junio del 2016 hasta la fecha, de conformidad a la Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, en atención al expediente MPT2018-EXT-0015100, para los fines que estime conveniente.

San Juan de Lurigancho,

14 FEB. 2018



ING. TEDDORO LALLUMANI ANTUNEZ  
Jefe (e) de Área de Recursos Humanos  
UGEL N° 05 - S.J.L - EA

REPÚBLICA

DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

**Derecho y Ciencia Política**



con fecha 16 de Febrero de 2017 acordó otorgar el Grado Académico de Bachiller en:  
**Ciencia Política**

a Don (ña) **Elmer Andrés Carbajal Tarazona**

Estando a la acordada por el Consejo Universitario, se confiere el Grado y se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 28 de Abril de 2017

  
SECRETARIO GENERAL

MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES

  
RECTOR

ORESTES CACHAY BOZA

  
DECANO

GERMAN SMALL ARANA



**COLEGIO DE ECONOMISTAS  
DEL PERÚ**

# Diploma

Otorgado a:

**CARBAJAL TARAZONA, ANDRES**

Por haber culminado satisfactoriamente el

**DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN PÚBLICA**

Desarrollado en el Auditorio EDIFICIO PLAZA, del 28 de agosto al 30 de noviembre de 2017 en el horario de 18:30 a 21:30 horas, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; contando con el auspicio académico del Colegio de Economistas del Perú; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los veinte días del mes de diciembre de 2017.



*Milagres Campos Flores*  
**Milagres Campos Flores**

Presidente  
CEPEG

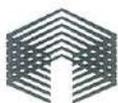


*Dr. Guillermo Aznarán Castillo*  
**Dr. Guillermo Aznarán Castillo**

Decano  
Colegio de Economistas del Perú



**COLEGIO DE  
ECONOMISTAS  
DE LIMA**



**CEFODCAD**

**CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA**

**DIPLOMA**

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA CEFODCAD, EN CONVENIO CON EL COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA, DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS INTERNOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE DEL ESTADO PERUANO, CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Elmer Andrés Carbajal Tarazona*

POR HABER CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS EN EL:

**DIPLOMADO ESPECIALIZADO**

CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE:

**DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO SANCIONADOR**

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE, PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

FECHA DE INICIO: 07/01/2019

HORAS LECTIVAS: 384

REGISTRO: CEL. 001-019-073

TÉRMINO: 28/06/2019

CRÉDITOS: 24

NOTA FINAL: 18

LIMA, 28 DE JUNIO DEL 2019



*Jose Ricardo Rasilla Rovigno*  
JOSE RICARDO RASILLA ROVEGNO

DECANO  
COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA



*Elizabeth Arrea Guia*  
ELIZABETH ARREA GUIA

DIRECCIÓN ACADÉMICA  
CEFODCAD



**CEFODCAPD**

**CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA**

**CERTIFICA**

QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO  
ESTÁN INSCRITOS EN NUESTROS REGISTROS Y LIBROS  
INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIMOS

Av. Arequipa 2064, Lince - Lima, Perú

Teléfono: 01 636 2863

E-Mail: [informes@cefocad.edu.pe](mailto:informes@cefocad.edu.pe)

Web: [www.cefocad.edu.pe](http://www.cefocad.edu.pe)

<b>MÓDULOS APROBADOS</b>	<b>HORAS</b>	<b>CRÉDITOS</b>	<b>NOTAS</b>
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO	32	02	19
LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA Y LAS MANIFESTACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	32	02	19
RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	48	03	18
FUENTES Y PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	48	03	18
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y ACTOS ADMINISTRATIVOS	48	03	18
PROCEDIMIENTOS ESPECIALES, TRILATERALES Y SANCIONADOR	48	03	18
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR EN LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	64	04	18
POTESTAD ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA DE ACUERDO A LOS RÉGIMENES LABORALES EN EL ESTADO	64	04	19
<b>TOTAL HORAS: 384</b>			
<b>CRÉDITOS: 24</b>			
<b>NOTA PROMEDIO FINAL:</b>			<b>18</b>



COLEGIO DE ECONOMISTAS  
DEL PERÚ

# Certificado

Otorgado a:  
**CARBAJAL TARAZONA, ANDRES**

Por haber participado satisfactoriamente en el **CURSO PRÁCTICO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO (LEGISLACIÓN Y CASUÍSTICA)**; del 28 de setiembre al 26 de octubre de 2017, en el horario de 18:30 a 21:30 horas, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - **CEPEG**; contando con el auspicio académico del Colegio de Economistas del Perú; con un total de treinta (30) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los trece días del mes de noviembre de 2017.

**TEMARIO:**

- Planificación.
- Actos preparatorios.
- Métodos de contratación.
- Contrataciones directas.
- Etapa contractual.

**EXPOSITOR:** Dr. Luis Isuhuyas Castillo

- Ley N° 30225 y Decreto Legislativo N° 1341.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF que modifica al reglamento de la ley de contrataciones ley N°30225.
- Revisión de las últimas modificaciones a la norma.
- Casos prácticos en la etapa de contrataciones.



*Milagros Campos Flores*  
**Milagros Campos Flores**  
Presidente  
CEPEG



*Dr. Guillermo Aznarán Castillo*  
**Dr. Guillermo Aznarán Castillo**  
Decano  
Colegio de Economistas del Perú

AUSPICIA:



Universidad Nacional

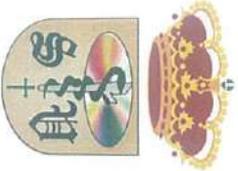
**SAN LUIS GONZAGA DE ICA**

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL**

**“SAN VICENTE”**

Reconocido por R.M. N°0270-2011-ED (Fundado en 1993)

P.R. N° 12188692



La Dirección del Instituto, de conformidad con sus Estatutos Internos y la Ley general de Educación N°28044 y la legislación vigente del Estado Peruano, confiere el siguiente:

**Diploma**

*A: Elmer Andres Carbajal Tarazona*

Por haber concluido satisfactoriamente sus ESTUDIOS académicos correspondientes a la ESPECIALIDAD de:

**MONITOREO, EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS**

Por lo tanto se le EXPIDE el presente, para que se le reconozca como tal.

Fecha de inicio: 06/08/2018

Fecha de término: 26/10/2018

Horas lectivas: 192

Registro: MIP-018-0159

Lic. Enrique Arteaga Huamanchumo  
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Luz Medina Torres  
SECRETARÍA ACADÉMICA



AUSPICIA:



Universidad Nacional  
**SAN LUIS GONZAGA DE ICA**



**CEFOCCAD**

CENTRO DE  
FORMACION  
CONTINUA

# DIPLOMA

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA CEFOCCAD DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS INTERNOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE DEL ESTADO PERUANO, CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Elmer Andrés Carbajal Tarazona*

POR HABER CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS EN EL:

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE: **OFIMÁTICA PROFESIONAL**

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE, PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

FECHA DE INICIO: 11/02/2019

TÉRMINO: 15/05/2019

HORAS LECTIVAS: 192

CRÉDITOS: 12

REGISTRO: EOP 1407-00019-000226

NOTA FINAL: 18

LIMA, 15 DE MAYO DEL 2019



*Paastyan Kreupner*  
DIRECCIÓN GENERAL



*Elizabeth Larrea Guia*  
DIRECCIÓN ACADÉMICA



**CEFOCAD**

R.P. N.º 13006557

CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA



# Diploma

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA CEFOCAD DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS INTERNOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE DEL ESTADO PERUANO, CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Elmer Andrés Carbajal Tarazona*

POR HABER CONCLUIDO SUS ESTUDIOS CON ÉXITO EN EL:

**CURSO DE ESPECIALIZACIÓN**

CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE:

**GESTIÓN POR PROCESOS**

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE, PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

**FECHA DE INICIO:** 08/01/2018

**TÉRMINO:** 29/06/2018

**HORAS LECTIVAS:** 384

**CRÉDITOS:** 24

**CÓDIGO:** EGP 1407-00018-000124

**NOTA FINAL:** 18

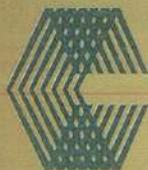
LIMA, 29 DE JUNIO DEL 2018



*[Signature]*  
BASTIAN GREUPNER  
DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
ELIZABETH LARREA GUIA  
DIRECCIÓN ACADÉMICA





CEFOCAD

R.P. N.º 13006557

CENTRO DE  
FORMACIÓN  
CONTINUA



# Diploma

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN CONTINUA CEFOCAD DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS INTERNOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE DEL ESTADO PERUANO, CONFIERE EL PRESENTE DIPLOMA A:

*Elmer Andrés Carbajal Tarazona*

POR HABER CONCLUIDO SUS ESTUDIOS CON ÉXITO EN EL:

**CURSO DE ACTUALIZACIÓN**

CORRESPONDIENTE A LA ESPECIALIDAD DE:

**TÉCNICAS DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DE  
LA DOCUMENTACIÓN**

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE, PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

FECHA DE INICIO: 04/03/2019

TÉRMINO: 29/03/2019

HORAS LECTIVAS: 64

CRÉDITOS: 04

CÓDIGO: AGD 1408-00019-000347

LIBRO: 14

LIMA, 29 DE MARZO DEL 2019



*[Signature]*  
PASTIAN GREUPNER  
DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
ELIZABETH LARREA GUIA  
DIRECCIÓN ACADÉMICA





PERU

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N.º 05

Área de Administración  
Equipo de Trámite Documentario y Archivo

“Año de la diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

EL JEFE DE LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO DE LA  
UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO, SUSCRIBE:

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Que, don **ELMER ANDRES CARBAJAL TARAZONA**, identificado con DNI N°**42527597**, realiza trabajo de **ORIENTADOR AL CIUDADANO** en el **EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO – ADM, SEDE DE UGEL 05** de San Juan de Lurigancho – El Agustino, en la cual tiene el acceso, conocimiento y experiencia en el **SISTEMA SINAD Y LOTUS** donde efectúa el trabajo de orientar y derivar usuarios a determinadas Áreas y Equipos de la UGEL 05.

Labor que viene desempeñando en forma eficiente y eficaz desde el 30 de junio del año 2014, demostrando responsabilidad y compromiso lo cual ha contribuido a la mejora de la Gestión de las Instituciones Públicas de nuestra Jurisdicción,

Se expide la presente Constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Juan de Lurigancho, 23 de octubre del 2015



  
**IVAN MANUEL M. SOLÓRZANO PÓRLES**  
Especialista del Equipo de Trámite  
Documentario, Actas y Certificados  
UGEL N° 05 - S. J. L. A.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría General

Oficina General de  
Recursos Humanos

Oficina de Gestión  
de Personal

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

## CONSTANCIA

**EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTION DE PERSONAL DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, QUIEN SUSCRIBE;**

**HACE CONSTAR:**

Que, don **ELMER ANDRES CARBAJAL TARAZONA** identificado con DNI N° 42527597, actualmente viene prestando servicios en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Secretaria General del Ministerio de Educación, encontrándose bajo los alcances del régimen laboral del D.Leg.1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de acuerdo a lo detallado:

- Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental desde el 01 de marzo del 2015 hasta la actualidad.
- Oficina de Trámite Documentario desde el 01 de julio del 2014 al 28 de febrero del 2015.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

San Borja, 28 de noviembre del 2015

  
  
Lic. CARLOS RICARDO WONG VELARDE  
Jefe de la Oficina de Gestión de Personal



# CERTIFICADO DE DESEMPEÑO LABORAL

EL Director de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 05 SJL/EA.

## CERTIFICA:

Que, don **ELMER ANDRES CARBAJAL TARAZONA**, con D.N.I. N° 42527597, labora en condición de Contrato Administrativo de Servicio (C.A.S. – DL. N° 1057) en el cargo ORIENTADOR, en la Sede Administrativa de la UGEL 05 – San Juan de Lurigancho y El Agustino, a partir del 30 de JUNIO del 2014 hasta el 31 de ENERO del 2016.

Asimismo, se certifica que don **ELMER ANDRES CARBAJAL TARAZONA**, ha sido evaluado considerando los siguientes criterios:

N°	Criterio	Calificación ( 0 – 4 )
1.	Asistencia y Puntualidad	04
2.	Eficiencia	04
3.	Profesionalismo	04
4.	Relaciones Humanas	04
5.	Identidad con la Institución	04
Puntaje Total		20

Puntaje de 0 -13: **DESFAVORABLE**

Puntaje de 14-20: **FAVORABLE**

Calificación: .....20.....

Se expide la presente, a solicitud del interesado (a), para los fines que estime conveniente.

San Juan de Lurigancho,



*M. Solorzano*  
MANUEL M. SOLORZANO PORLES  
Especialista del Equipo de Trámite  
Documentario, Actas y Certificados  
UGEL N° 05 S.J.L. - EA

18

ORDEN DE SERVICIO N° **0012**

N° Exp. SIAF **009**

Día	Mes	Año
21	01	2020

UNIDAD EJECUTORA : 010 CONTIGO  
 NRO. IDENTIFICACION: 1723

1. DATOS DEL PROVEEDOR		2. CONDICIONES GENERALES	
Seño(es) :	CARBAJAL TARAZONA ELMER ANDRES	N° Cuadro Adquisic:	
Dirección :	CALLE CAMILO CARRILLO 218 INT C - ASTETE - SAN MIGUEL	Tipo de Proceso:	ASP
RUC :	10425275971 Teléfono: 912069087 Fax:	N° Contrato :	
Concepto: SERVICIO PARA LA REVISION Y EVALUACION DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION, RENOVACION Y REVOCATORIA DEL COBRO DEL PROGRAMA CONTIGO DE LAS REGIONES DE AMAZONAS, ANCASH, APURIMAC, AREQUIPA, AYACUCHO, CAJAMARCA, CALLAO, CUSCO, HUANGAVELICA, HUANUCO, ICA Y JUNIN.		Moneda :	S/.
		T/C:	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/.
	1	<p>DENOMINACION DE LA CONTRATACION: SERVICIO PARA LA REVISION Y EVALUACION DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION, RENOVACION Y REVOCATORIA DEL COBRO DEL PROGRAMA CONTIGO DE LAS REGIONES DE AMAZONAS, ANCASH, APURIMAC, AREQUIPA, AYACUCHO, CAJAMARCA, CALLAO, CUSCO, HUANGAVELICA, HUANUCO, ICA Y JUNIN.</p> <p>DESCRIPCION DEL SERVICIO:            LAS CARACTERISTICAS Y PRODUCTOS (03) DEL SERVICIO SE ENCUENTRAN DETALLADOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, LOS CUALES INTEGRAN LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO.</p> <p>PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:            HASTA 90 DIAS CALENDARIOS, CONTADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO.</p> <p>FORMA DE PAGO:            EL PAGO SE EFECTURARA EN 03 ARMADAS IGUALES, PREVIA CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y ENTREGA DEL COMPROBANTE DE PAGO.</p> <p>CONFORMIDAD DEL SERVICIO:            LA CONFORMIDAD SERA BRINDADA POR LA UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIAS</p> <p>LUGAR DE EJECUCION:            EL SERVICIO SE REALIZARA EN LAS INSTALACIONES DEL PROGRAMA CONTIGO SITO EN AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION 417 - MAGDALENA DEL MAR.</p> <p>*****[DIEZ MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES]*****</p>	10,500.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta / Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/.
27	23 051 0145 217174 3898898.5005829	1-00	2.3 2 7.11 99	10,500.00

TOTAL S/	10,500.00
Total	10,500.00
Ret. Imp. Rta	840.00
TOTAL	9,660.00

Facturar a nombre de : UNIDA EJECUTORA 010 - CONTIGO  
 Dirección : AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION NRO. 417 (PISO 5) LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR RUC: 20605733261

ELABORADO POR	ORDENACION DE SERVICIO	CONFORMIDAD DE SERVICIO
		
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y AUXILIARES	
JOSE LUIS GONZALES MEJIA		
Abastecimiento (e)		
		Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE:  
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S.  
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.  
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

ORDEN DE SERVICIO N° 0000321

N° Exp. SIAF : 000001167

Día	Mes	Año
30	10	2019

UNIDAD EJECUTORA : 005 PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001428

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
<b>Señor(es):</b> CARBAJAL TARAZONA ELMER ANDRES <b>Dirección:</b> AV. GRAN CHIMU NRO. 184 URB. ZARATE (A LA ESPALDA DE LA MUNICIPI LIMA / LIMA / SAN JUAN DE LURIGANCHO <b>RUC:</b> 10425275971 <b>Teléfono:</b> <b>Fax:</b>	<b>N° Cuadro Adquisic:</b> 000323 <b>Tipo de Proceso:</b> ASP <b>N° Contrato:</b> <b>Moneda:</b> S/ <b>T/C:</b>
<b>Concepto:</b> SERVICIO PARA EL SOPORTE EN EL PROCESO DE AUTORIZACIÓN Y RENOVACIÓN DEL COBRO DE LA PENSIÓN NO C	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010080	SERVICIO	<b>SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO</b> SERVICIO PARA EL SOPORTE EN EL PROCESO DE AUTORIZACIÓN Y RENOVACIÓN DEL COBRO DE LA PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SEVERA EN SITUACIÓN DE POBREZA - CONTIGO EN LAS REGIONES DE HUANCVELICA, HUÁNUCO, ICA, TACNA, UCAYALI, LA PROVINCIA COSNTITUCIONAL DEL CALLAO, MADRE DE DIOS Y PIURA.  <b>CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR</b> El servicio se realizará de acuerdo a lo indicado en el punto N° 05 establecido en los Términos de Referencia, adjuntos al presente.  <b>LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO</b> El servicio de realizará de acuerdo a los términos de referencia.  <b>PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO</b> El plazo de ejecución del servicio es de 60 dias calendarios contabilizados a partir de la notificación de la presente orden de servicio.  <b>PRODUCTOS O ENTREGABLES:</b> <b>PRIMER ENTREGABLE:</b> Presentación del respectivo informe según los términos de referencia hasta un plazo máximo de 30 días calendarios contabilizados a partir de la notificación de la presente orden de servicio. <b>SEGUNDO ENTREGABLE:</b> Presentación del respectivo informe según los términos de	10,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0064	23.051.0115.9002.3999999.5005829	1 - 00	2.3.2 7.11 99		10,000.00

Van ... S/ 10,000.00

Facturar a nombre de: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS  
Dirección: CALLE SCHELL 310 MIRAFLORES - LIMA / SAN ISIDRO - LIMA - LIMA RUC: 20511268401

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
CARRION CANCINO, TATIANA 	 ..... ELISA ANABEL RODRIGUEZ ARRIOLA RESPONSABLE DE ADQUISICIONES Coordinadora de Logística Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS"	 ..... ELISA ANABEL RODRIGUEZ ARRIOLA SERVIDORA AUXILIAR Coordinadora de Logística Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS"
		Fecha Dia Mes Año

**NOTA IMPORTANTE :**  
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S  
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.  
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000321

N° Exp. SIAF : 0000001167

Día	Mes	Año
30	10	2019

UNIDAD EJECUTORA : 005 PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001428

<b>1. DATOS DEL PROVEEDOR</b> Señor(es) : CARBAJAL TARAZONA ELMER ANDRES Dirección : AV. GRAN CHIMU NRO. 184 URB. ZARATE (A LA ESPALDA DE LA MUNICIPI LIMA / LIMA / SAN JUAN DE LURIGANCHO CCI: RUC : 10425275971 Teléfono : Fax :	<b>2. CONDICIONES GENERALES</b> N° Cuadro Adquisic: 000323 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
<b>Concepto :</b> SERVICIO PARA EL SOPORTE EN EL PROCESO DE AUTORIZACIÓN Y RENOVACIÓN DEL COBRO DE LA PENSIÓN NO C	

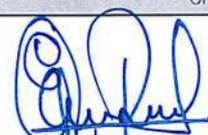
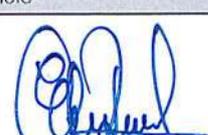
Vienen ... 10,000.00

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		referencia hasta un plazo máximo de 60 días calendarios contabilizados a partir de la notificación de la presente orden de servicio.  FORMA DE PAGO El pago se realizará en dos (02) armadas, en forma proporcional previa conformidad del servicio del área usuaria hasta los 30 y 60 días, a partir de notificada la orden de servicio. 1er. Pago: a los 30 días calendario contados desde notificada la orden de servicio, correspondiente al 50% del monto total. 2do. Pago: a los 60 días calendario contados desde notificada la orden de servicio, correspondiente al 50% del monto total.  CONFORMIDAD DEL SERVICIO La conformidad será emitida por el Área Usuaria, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, adjuntos al presente  SE APLICARÁ PENALIDAD POR CADA DÍA DE RETRASO INJUSTIFICADO (0.10 X MONTO)/(F X PLAZO EN DÍAS) HASTA POR UN MÁXIMO DEL 10% DEL MONTO TOTAL CONTRATADO. DONDE F: PLAZOS = A 60 DIAS 0.40 Y > A 60 DIAS 0.25  CCP N° 524-2019-JUNTOS  * * * * * (DIEZ MIL Y 00/100 SOLES) * * * * *	

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

TOTAL S/ 10,000.00

Facturar a nombre de : PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS  
 Dirección : CALLE SCHELL 310 MIRAFLORES - LIMA / SAN ISIDRO - LIMA - LIMA RUC : 20511268401

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO		
CARRION CANCINO, TATIANA 	 ELISA ANABEL RODRIGUEZ ARRIOLA Coordinadora de Logística Programa Nacional de Apoyo	 ELISA ANABEL RODRIGUEZ ARRIOLA Responsable de Abastecimiento y Serv. Auxiliares Programa Nacional de Apoyo		
		<table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> </tr> <tr> <td>Día Mes Año</td> </tr> </table>	Fecha	Día Mes Año
Fecha				
Día Mes Año				

**NOTA IMPORTANTE :** Directo a los Más Pobres "JUNTOS" Directo a los Más Pobres "JUNTOS"  
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S  
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.  
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



**CONSULTA RUC: 10425275971 - CARBAJAL TARAZONA ELMER ANDRES**

<b>Número de RUC:</b>	10425275971 - CARBAJAL TARAZONA ELMER ANDRES		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 42527597 - CARBAJAL TARAZONA, ELMER ANDRES		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	04/05/2006	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	04/05/2006
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	RECIBO POR HONORARIOS		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 24/10/2013		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir