



**CELIA CÉSPEDES BARRIOS**

### **DATOS GENERALES**

GMAIL [celiaxcespedes@gmail.com](mailto:celiaxcespedes@gmail.com)  
CONTACTO +51 980 295 295  
PORTAFOLIO [behance.net/celiaxcespedes](https://behance.net/celiaxcespedes)

### **DATOS ACADEMICOS**

**Educación Básica / 2006 - 2016**

IEP Beata Imelda  
IEP Colegio San Juan  
IEP Colegio Santa Angela  
IEP Colegio Deportivo Adeu  
IEP Colegio Privado de Ciencias “Peruano Canadiense”

**Educación Superior / 2017 - 2019**

IDAT – Diseño Gráfico  
Zegel Ipae – Diseño Gráfico

### **EXPERIENCIA LABORAL**

**PROMOTORA DE ENTRETENIMIENTO**

**Tareas realizadas:** Promocionar evento, venta de tickets, revisar la entrada de personas mayores de 18 años.

**EMPRESA DE FOTOGRAFÍA – MI FOTO**

**Tareas realizadas:** Atención al cliente, edición de fotografía, fotografía de identificación, venta de productos fotográficos, limpieza del local.

**CONSULTORA DE BELLEZA - YANBAL**

**Tareas realizadas:** Venta productos de belleza, asesorar el uso de producto.

HAMBURGUESERÍA CHARLOTTE'S BURGER – ATENCIÓN AL  
CLIENTE/AYUDANTE EN COCINA.

**Tareas realizadas:** Atención al cliente, cobranzas, preparación de insumos básicos para hamburguesas.

ASISTENTE DE DELIVERY – DON BENNY HELADERÍA/CAFETERÍA

**Tareas realizadas:** Atención al cliente, recepción de pedidos vía telefónica y redes sociales, gestionar pedidos, manejo de POS, empaquetar, manejo de caja, limpieza área de trabajo.

DISEÑADORA FREELANCE

**Tareas realizadas:** Elaboración de diseño de logotipos empresariales, catálogos, tarjetas profesionales, invitaciones.

### **CURSOS REALIZADOS**

- Curso de Microsoft Excel
- Curso de Microsoft Word
- Curso de Microsoft PowerPoint
- Curso de Prevención de Riesgos Laborales
- Curso de Competencias Socioemocionales

### **COMPETENCIAS INFORMÁTICAS**

- Microsoft PowerPoint Básico
- Microsoft Excel Básico
- Adobe Illustrator Intermedio
- Microsoft Word Intermedio