

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Convocatoria CAS N° 003-2022-PATPAL-FBB

Proceso N° 17-2022

FICHA DE POSTULACIÓN

Señores:


PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA

Atte.: Comité de Contratación Administrativo de Servicios

SERVICIO Y/O PUESTO AL QUE POSTULA	APOYO ADMINISTRATIVO
---	----------------------

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
PRINCIPES		PACARA		JOSSELIN MELANIE		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
24	SOLTERA	DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO	(DÍA)	(MES)	(AÑO)
		LIMA-HUAURA	VEGUETA	01	05	1998
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI	N° RUC	N° BREVETE	CATEGORÍA DE BREVETE	
X		76481643	10764816434			
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN		N°/ LT/MZ	DISTRITO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	
JIRON. INDEPENDENCIA		215	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	LIMA	CALLAO	
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO		
6061529		985077794		JOSSEL.1201@HOTMAIL.COM		



Firma

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Convocatoria CAS N° 003-2022-PATPAL-FBB

Proceso N° 17-2022

ANEXO N°01

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	PRINCIPES PACARA JOSSELIN MELANIE		
Fecha de Nacimiento	01/05/1998	Lugar de Nacimiento	LIMA-HUAURA-VEGUETA
Documento de Identidad	76481643	Estado Civil	SOLTERA
Dirección	JR. INDEPENDENCIA N°215 CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO		
N° Celular / fijo / e-mail	985077794		

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
Estudios Técnicos	AVANSYS	EGRESADO	SECRETARIADO COMPUTARIZADO	JUN 2013-ABR 2015
Bachillerato				
Título Profesional				
Postgrado O Diplomado				
Maestría				
Doctorado				
Estudios universitarios	UNIVERSIDAD SAN ANDRES	EGRESADO	DERECHO	6 AÑOS(2015-2021)

III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	VOLUNTARIADO EN MINISTERIO PUBLICO	JUL A DIC 2017	MINISTERIO PUBLICO	LIMA -PERU
2	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	MAR A JUN 2019	TRIBUNAL JURISDICCIONAL PRIVADO	LIMA - PERU

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

3	LENGUAJE DE SEÑAS	ENE A FEB 2019	FEDERACION NACIONAL DE SORDOS	LIMA-PERU
4				

IV. EXPERIENCIA

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente.

Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
NOTARIA TARAZONA	LEGAL	991736313	REEMPLAZO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
ASISTENTE LEGAL	NOVIEMBRE 2021	MARZO 2022	4 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a Atención al cliente directamente con el fin de constituir empresas “SA, SAC, EIRL”. ▪ Recepción y organización de las citas previas de los clientes. ▪ Armado de documentos para las constituciones de las empresas de los clientes. ▪ Manejo del Biométrico. ▪ Manejo de RENIEC. ▪ Manejo de portal de SUNARP ▪ Realizar proyectos de escritura pública pre firma de los socios. ▪ Extender escritura publica post firma de los socios. ▪ Apoyo a los abogados con la digitación de algunos documentos. ▪ Seguimientos de los testimonios para la entrega a los clientes. 			

2. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
ESTUDIO VERTICE EMPRESARIAL	LEGAL	937481762	CULMINACION DE CONTRATO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
AUXILIAR LEGAL	05 ENE 2021	15 OCT 2021	10 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar escritos de apersonamientos ▪ Ingresar demandas mediante SINOE ▪ Realizar y presentar escritos de Preciso domicilio ▪ Realizar y presentar escritos de Subsanan inadmisibilidades 			

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

- Realizar y presentar escritos de conclusión de procesos
- Manejo del As400
- Matricular eventos en el As400
- Actualización de estados procesales a través del CEJ
- Manejo de SINOE
- Diligencias a los Juzgados, así como verificación de domicilios para sus respectivas notificaciones.
- Armado de demandas
- Manejo del CEJ

3. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
<i>ESTUDIO BROUSETT & HOUTTONG</i>	<i>PROCESAL LABORAL</i>	<i>939761753</i>	<i>CULMINACION DE CONTRATO</i>
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
<i>AUXILIAR LEGAL</i>	<i>MAR 2018</i>	<i>DIC 2018</i>	<i>10 MESES</i>
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Armado y foliado de demandas ▪ Manejo interno de los estados procesales en la plataforma AS400 (AFP INTEGRAL) ▪ Realizar escritos de apersonamientos ▪ Subsancar escritos simples. ▪ Manejo de CEJ. ▪ Así como su respectiva gestión en los juzgados, entre otras funciones encomendadas en la oficina. 			

4. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
<i>ESTUDIO BROUSETT & HOUTTONG</i>	<i>CONCURSAL</i>	<i>986977834</i>	<i>INICIO DE PANDEMIA</i>
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
<i>AUXILIAR LEGAL</i>	<i>ENE 2019</i>	<i>MAR 2020</i>	<i>1 AÑO Y 3 MESES</i>
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización de solicitudes de reconocimientos de créditos. ▪ Armado solicitudes para presentación ante INDECOPI ▪ Recepción y contestación de correos directamente con las AFPS. ▪ Recepción de resoluciones y notificaciones de INDECOPI Y AFPS. ▪ Verificación del estado de las empresas en la Página Oficial de Indecopi 			

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

- Informar a las AFPS de aquellas empresas que se encuentran en concurso.
- Manejo interno a través de un cuadro informativo del estado de las empresas en proceso concursal.
- Programación de citas ante INDECOPI.
- Así como su respectiva gestión en INDECOPI, entre otras funciones encomendadas en la oficina.

5. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
NITRO PUBLICIDAD	VENTAS	970159330	CULMINACION DE CONTRATO
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
ASISTENTE DE VENTAS	MAR 2017	DIC 2017	10 MESES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Captación de clientes B2B de cuenta asignada (ferias) a través de llamadas telefónica. ▪ Concretaba y agendadas reuniones al jefe comercial para negociación y contrato. ▪ Atendía requerimiento de clientes. ▪ Realización de presupuesto con área de producción y envío de cotización a clientes. ▪ Realizaba seguimiento a clientes en etapa de captación, producción y puesta en marcha. 			

V. DATOS COMPLEMENTARIOS

¿Tiene algún tipo de discapacidad?:	(X) NO	() SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:		
Registro CONADIS - Nro. de Carnet:		

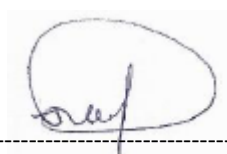
¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?	(X) NO	() SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.		

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

<p>¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?</p>	<p>(X) NO () SI (*)</p>
<p>De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición</p>	

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 23 del mes de junio de 2022.



(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.