

Ronald Stef Gallardo Guerrero

Calle Madrid N° 241 - Urb. Las Macarenas
Telf. : 498 – 8313 / Cel. : 966376930



Perfil Profesional

Joven profesional con amplia experiencia en el área administrativa, logística y de planificación, manejo de KPIs, control de presupuesto, elaboración de informes, proactivo, líder y con capacidad de trabajo en equipo, a continuación, le hago llegar un resumen de mis calificaciones y logros:

Datos Personales

- Fecha de Nacimiento : 28 - 10 - 1986
- Edad : 35 Años
- D.N.I. : 43929797
- Estado Civil : Soltero

Formación Superior

- **Universidad Inca Garcilaso de La Vega (UIGV)**
Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas
Licenciado en Administración de Empresas - 2011
- **Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)**
Facultad de Negocios
Cursando el 6to Ciclo de la Carrera de Contabilidad - 2017
- **Universidad Peruana Cayetano Heredia (UPCH)**
Curso en Contrataciones del Estado - 2021 (32 horas)
- **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales (CEPEG)**
Diplomado Especializado en Contrataciones del Estado - 2022 (200 horas)
Curso de SIAF y SIGA – Sistema Integrado de Adm. Financiera y Gestion Adm. - 2022 (90 horas)
- **Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM)**
Facultad de Ciencias Económicas
Programa de Especialización en Logística 4.0 - 2022 (260 horas)

Capacitaciones

- **Cambridge International Consulting** - Taller en Negociación y Persuasión 2015
- **Advisers Peru S.A.C.** - Curso de Carga Básica Aérea 2018
- **I.S.T. Datatec** – Curso Computación e Informática 2002
- **New Horizons** – Curso Excel Nivel Intermedio 2010
- **Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)**
 - Conferencias de Incumplimiento de Contrato
 - Conferencia de Audiencia Única
 - Conferencia Subasta Inversa Electrónica.

- **Escuela de Formación de Supply Chain (Ecuador)**
 - Taller de Implementación de una Cadena de Abastecimiento
 - Taller de Comprador – Planeador
 - Taller Introducción al Abastecimiento Técnico
 - Taller de KPIs Cadena de Suministro y Logística
 - Taller de Buenas Prácticas en Planeación de la Demanda
- **Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL)**
 - Conferencias: Ley de Seguridad y Salud y su Reglamento, Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo contexto Covid-19 e IPERC.
 - Dialogo y Desafíos para una Cultura de Prevención de Riesgos Laborales en el Trabajo.
 - Congreso Nacional de Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Experiencia Laboral

- **02 de Dic. 2008 – 31 de Dic. 2009 CSI PERU LOGISTICA SAC**
Cargo: Manual de Operaciones (Área de Operaciones)
Funciones: Apoyo en funciones administrativas internas, supervisión y control de productos, gestión de pedido, control de documentación interna, coordinación con el cliente scotiabank en la distribución de documentación, economato y activos, inventarios mensuales, otros.
- **29 de Dic. 2009 – 15 de Jun. 2010 SISTEMA DE IMPRESIONES S.A. (SISSA)**
Cargo: Almacenero (Área Logística)
Funciones: Organizar, planear, dirigir y controlar el almacén de la planta SISSA5 (PERFILES), a través de informes, despacho, emisión de guías, control de herramientas e inventario de insumos, manejo de kárdex, gestión de pedido a compras, manejo del sistema ERP spring, otros
- **16 de Jun. 2010 – 30 de Jun. 2011 MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**
Cargo: Asistente de Pagos (Área de Tesorería)
Funciones: Apoyo en el control y registro de documentos en cuentas por pagar, ejecución de pagos a proveedores, emisión de órdenes de pago, archivo de documentación, actualización del sistema cuentas por pagar, conciliación bancaria, actualización del sistema SIAF, otros.
- **06 de Jul. 2011 – 30 de Jun. 2014 BANCO DE LA MICROEMPRESA S.A (MIBANCO)**
Cargo: Supervisor de Almacén y Distribución (Área de Administración)
Funciones: Realizar los indicadores de gestión, control del presupuesto, manejo de personal, inventarios, reportes, control de bienes embargados y activos, control del servicio (courier, valijas con documentos, distribución de “economato” a la red de oficinas a nivel nacional), mesa de partes, otros.
- **01 de Ago. 2014 – 17 de Jul. 2017 BANCO DE LA MICROEMPRESA S.A (MIBANCO)**
Cargo: Analista Logístico (Área de Administración)
Funciones: Atención al cliente interno, apoyo en el control de bienes, servicios, realizar cuadros comparativos entre proveedores, elaboración, ejecución y adjudicación de nuevos proveedores, realizar las órdenes de compra y servicio, formulación de los RFP, compras directas, cumplir el plan anual de compras, iniciativas de ahorros, otros



rgallardo.guerrero27@gmail.com

- **19 de Jul. 2017 – Actualmente FOX EXPRESS CARGO S.A.C.**

Cargo: Coordinador de Servicios Logísticos

Funciones: Controlando los servicios logísticos y operativos, análisis de indicadores, control de archivos, contrataciones de nuevos proveedores compra de bienes y servicios, homologación, cuadro comparativo, control de bienes y activos, contratar y negociar los seguros, control de presupuestos en las cuentas a cargo, validación de requerimientos, otros.

Referencias Personales:

° Sra. Patricia del Carpio - Telf. 990957157

Jefa del área de Compras – Ban Bif

° Sr. Berly Ganoza – Telf. 938862441

Jefe del Área de Compras – Fox Express Cargo



rgallardo.guerrero27@gmail.com



UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONÓMICAS
 Jr. Saco Oliveros N° 338-Lima 1 Tel. 433-5755 - Telefax 433-5748
 E-Mail: adm@uigv.edu.pe WEB: <http://www.uigv.edu.pe>
 Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas

CONSTANCIA DE EGRESO

N° 1094 -2011-F.CC.AA.Y CC.EE.



EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
 ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONÓMICAS, QUE
 SUSCRIBE

HACE CONSTAR:

que, el (la) señor Ronald Stef, GALLARDO GUERRERO,
 código N° 01-180955-8, ha finalizado sus estudios en la Carrera
 Profesional de Administración, en el ciclo académico 2010-3.

Se expide la presente, a solicitud del (la) interesado
 (a) para los fines pertinentes.

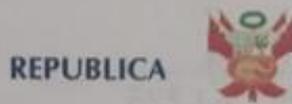
Lima, 04 de mayo de 2011



UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA
 Fac. Cs. Administrativas y Cs. Económicas

Dr. RAÚL GONZALES HERRERA
 DECANO

Handwritten signature



REPUBLICA

DEL PERU

PERECE DE VALOR SIN SELLO PERFORADOR Y SELLO DE AGUA



A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso De la Vega

Por Cuanto :

El Decano de la Facultad de **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONOMICAS**

Con fecha **20** *de* **AGOSTO** *del* **2012** *aprobó el Título Profesional de*
LICENCIADO EN ADMINISTRACION

A Don (ña) : **RONALD STEF GALLARDO GUERRERO**

Por Tanto : El Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente Diploma , para que se le reconozca como tal.

CERTIFICO: QUE ESTA COPIA FOTOCOPYADA ES EXACTAMENTE IGUAL A SU ORIGINAL, EL CUAL HE TENIDO A LA VISTA. DOY FE.

Dado y firmado en Lima, a los **11** *días del mes de* **SEPTIEMBRE** *del* **2012**



[Signature]
DR. OSCAR ROMERO AQUINO
SECRETARIO GENERAL



GERMAN NUNEZ PALOMINO
DR. LUIS CERVANTES
RECTOR

10 5 JUL 2012

[Signature]
GERMAN NUNEZ PALOMINO
NOTARIO DEL CALLAO

GERMAN GONZALES HERRERA
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONOMICAS



Activa Wi
Ve config
[Handwritten signature]

CONFERIDO POR RESOLUCIÓN
C.U. N° 0860-2012-CU-LIGV
DE SEPTIEMBRE 11, 2012
REGISTRADO EN EL LIBRO: 095
FOLIO: 038c

DIPLOMA N° 61225



UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA

EL SECRETARIO GENERAL QUE SUSCRIBE CERTIFICA:

Que el DIPLOMA es auténtico y corresponde a:

**RONALD STEF
GALLARDO GUERRERO**



DR. PEDRO PABLO ZUMAETA MUÑOZ
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE
GRADOS Y TITULOS LIGV

INTERESADO

DNI : 439 29797



DR. OSCAR ROMERO AQUINO
SECRETARIO GENERAL

PERU N° 093236
SECRETARIA GENERAL

ASAMBLEA NACIONAL DE RECTORES
Unidad de Certificación y Reconocimiento de Grados y Títulos

El Secretario General de la Asamblea Nacional de Rectores, certifica la firma de Don(a) **OSCAR ROMERO AQUINO**, Secretario General de la Univ. Inca Garcilaso de la Vega, que antecede, sin juzgar el contenido del documento.

Lima, 05/12/2012.

DR. RAUL MARTIN VIDAL CORONADO
Secretario General

REPUBLICA



DEL PERU



A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso De la Vega

Por Cuanto :

El Decano de la Facultad de **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONOMICAS**

Con fecha **28** *de* **OCTUBRE** *del* **2011** *aprobó el Grado Académico de*
BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

A Don (ña) **RONALD STEF GALLARDO GUERRERO**

Por Tanto : El Consejo Universitario confiere el mencionado Grado Académico y expide el presente Diploma , para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los **10** *dias del mes de* **DICIEMBRE** *del* **2011**



[Signature]
DR. OSCAR ROMERO AQUINO
SECRETARIO GENERAL



[Signature]
DR. LUIS CERVANTES LIÑAN
RICTOR



[Signature]
DR. RAUL GONZALES PIEDRA
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONOMICAS

[Handwritten mark]

A/



UNIVERSIDAD PERUANA
CAYETANO HEREDIA
ESCUELA DE POSGRADO

CERTIFICADO

OTORGADO A

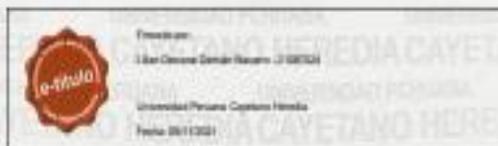
RONALD STEF GALLARDO GUERRERO

por haber aprobado el curso virtual

**ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
DEL ESTADO**

Realizado por la Escuela de Posgrado Víctor Alzamora Castro de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, del 24 de agosto al 12 de octubre de 2021, con una dedicación de 32 horas académicas (2 créditos) en la ciudad de Lima, Perú

Nota 18.00



MG. LILIAN DAMIAN BARRRO
JEFA
UNIDAD DE GESTIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO



Digitally signed by: ETITULO CAYETANO HEREDIA - 20110768151

Date: 09 nov. 2021 19:49:43 UTC



CERTIFICADO

Otorgado a:

GALLARDO GUERRERO, RONALD STEF

Por haber culminado satisfactoriamente en el Diplomado Especializado en:

Contrataciones del Estado

Desarrollado del 15 de enero al 15 de marzo de 2022, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG** en convenio **Colegio Regional de Licenciados en Administración CORLAD - ICA**, contando con el auspicio académico del **Instituto Federal de Rio de Janeiro**; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los veinticinco días del mes de marzo de 2022.




Milagros Campos Flores
 Presidente
CEPEG



Lic. Adm. Victor Manuel Peña Valdivia
 Decano
CORLAD - ICA



Rafael Barreto Almada
 Rector
IFRJ

RAFAEL BARRETO ALMADA
 REITOR - IFRJ
 Matrícula SIAPE 2566347



Diplomado Especializado en: Contrataciones del Estado

Del 15 de enero al 15 de marzo de 2022

Temario Académico

- Gestión y abastecimiento público.
- Planificación y actuaciones preparatorias.
- Métodos de contratación.
- Contrataciones directas y catálogo electrónico de acuerdo marco.
- Ejecución contractual.
- Solución de controversias durante la ejecución contractual.
- Contratación electrónica del estado – SEACE y registro nacional de
- proveedores.
- Obras públicas.
- Ética, responsabilidad civil, control y sanciones para funcionarios y servidores públicos y registro de infracciones y sanciones.
- Taller de casuística integral.

Staff de Docentes

- Dr. Ricardo Salazar Chávez
- CPC. Angel Carrillo Levano
- Abg. Miguel Salas Macchiavello
- Abog. Luis Isuhuaylas Castillo
- Abg. Edith Huancauqui Rodríguez
- Abg. Jose Castro Higa
- Mg. José Rodrigo Rosales Rodrigo



Verificarsu Validez

Registro de Especialista Nota

DECE-2022-013

18





CERTIFICADO

Otorgado a:

GALLARDO GUERRERO, RONALD STEF

Por haber culminado satisfactoriamente en el Curso Práctico en:

SIAF - SIGA

Desarrollado del 31 de enero al 28 de febrero de 2022, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG** en convenio con el **Colegio Regional de Licenciados en Administración CORLAD - ICA**; con un total de noventa (90) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los quince días del mes de marzo de 2022.




Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG


Lic. Adm. Víctor Manuel Peña Valdivia

Decano
CORLAD - ICA



Curso Práctico en: Soporte Técnico Interface SIAF - SIGA

Del 31 de enero al 28 de febrero de 2022

Temario Académico

- Planeamiento y Presupuesto por Resultados: Una Visión Estratégica para Generar Valor Público.
- Marco Jurídico, Presupuestal y Financiero de Entidades Públicas.
- Aplicaciones en el SIAF - MPP, para la Gestión de Presupuesto Ambiente Pliego.
- Aplicaciones en el SIAF - MPP, para la Gestión de Presupuesto Ambiente Ejecutora/Distrito.
- Aplicaciones en el SIAF - MPP, para la Gestión de Presupuesto Ambiente Ejecutora y Pliego (Distrito y Pliego).
- Aplicaciones en el SIAF - Administrativo.
- Aplicaciones en el SIAF - MAD, para la Gestión de Tesorería.
- Aplicaciones en el SIAF - MAD, Aplicaciones Prácticas.
- Aplicaciones en el SIAF - MCO, para la Gestión de Contabilidad.

Staff de Docentes

Dr. Pablo Vilchez Suico
Ing. Ronald Vasquez Guerra

- Configuración del Controlador ODBC, para que poder realizar las distintas interfases entre el SIGA y el SIAF.
- Catálogo de Bienes y Servicios.
 - Importancia – Activación de ítems de bienes y servicios del catálogo SIGA y catálogo institucional.
 - Activación y desactivación de Clasificadores de gasto, Cuentas contables y reportes.
- Datos Generales.
 - Catálogo Medio de presentación.
 - Registro de Marcas.
 - Registro de Tareas.
- Centro de Costo.
 - Definición de Centro de Costo.
 - Pautas para la Creación de un Centro de Costo.
 - Asignación de Metas Presupuestales.
 - Asignación de responsables de Centro de Costo.
 - Tareas: definición, la importancia de su registro en el SIGA y tipos. Creación y Asignación de Tareas.
- Personal.
 - Registro de Personal que labora en la Entidad.
 - Asignación a un Centro de Costo.
 - Autorización para la entrega de Pedidos.
 - Dar de baja.
- Proveedores.
 - Utilizando el portal de búsqueda de RUC de la SUNAT (Ficha RUC).
 - Registro de la Información del Proveedor.
- Devengados y Secuencias de la Fase.



Verificarsu Validez

Registro de Especialista Nota

CPSTI-2022-030

18






UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**DECISIONES
QUE GENERAN
ÉXITO**



OMDEC
PERÚ
Organización Mundial para el Desarrollo,
la Educación y la Cultura

Lima, junio del 2022

CONSTANCIA

La que suscribe Coordinadora de Dirección Académica de la **ORGANIZACIÓN MUNDIAL PARA EL DESARROLLO, LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA – OMDEC Perú**, hace constar que:

GALLARDO GUERRERO, RONALD STEF, identificado con DNI 43929797, se encuentra inscrito en la Especialización Profesional “**LOGÍSTICA 4.0**”; al culminar será acreditado y certificado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Mayor de San Marcos, con un total de 260 horas lectivas equivalente a 12 créditos académicos.

Se expide la presente para los fines pertinentes.

Atentamente.-



Kristhynne J. Azuaje Pirela
Dirección Académica
OMDEC PERÚ





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**DECISIONES
QUE GENERAN
ÉXITO**



OMDEC
PERÚ
Organización Mundial para el Desarrollo,
la Educación y la Cultura

RJ-





**ADENDA
RENOVACION DE CONTRATO**

Conste por medio de la presente **ADENDA** al Contrato de Trabajo, que suscribe **LA EMPRESA** y **EL TRABAJADOR**, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO.- Con fecha 19 de Julio del 2017 **EL TRABAJADOR** ha suscrito un contrato de trabajo con **LA EMPRESA**, en los términos y condiciones que aparecen en el mismo, dicho contrato finaliza el día 31 de diciembre del 2017.

Además del referido contrato, en distintas fechas se han suscrito Anexos al contrato de trabajo que son parte integrante de este, en los términos y condiciones que aparecen en los mismos, los mismos que tenían su vigencia supeditadas a la vigencia del contrato de trabajo.

SEGUNDO.- Que de conformidad con el requerimiento enviado a recursos humanos por parte de la Gerencia de Administracion y Finanzas , la necesidad temporal del puesto de trabajo para el cual fue contratado el trabajador se mantiene vigente, razón por el cual aún es necesaria cubrir dicha plaza temporal, habiendo LA EMPRESA decidido otorgar preferencia en la contratación a **EL TRABAJADOR**.

TERCERO.- Por medio de la presente **ADENDA**, **LA EMPRESA** decide renovar el contrato de trabajo que ha suscrito el trabajador en los mismos términos y condiciones que aparecen en este y en todos sus anexos suscritos.

CUARTO.- La referida renovación es por el plazo de **01 (un) mes**, teniendo fecha de finalización el día 30 de junio de 2022.

QUINTO.- **EL TRABAJADOR** y **LA EMPRESA** ratifican en todos sus extremos todos los acuerdos indicados en el contrato de trabajo y en todos sus anexos, a excepción de aquellos que fueran opuestos a la presente adenda.

SEXTO.- La confirmación por parte de **EL TRABAJADOR** de la presente **ADENDA** por cualquier medio virtual, electrónico o análogo, tendrá el mismo valor como si hubiera sido suscrito de forma física.

En señal de aceptación con lo pactado en la presente adenda, **EL TRABAJADOR** procede a su suscripción.

Lima, 01 de_ Junio del 2022.


Yessenia Cárdenas Inza
GERENTE GENERAL
FOX EXPRESS CARGO

EL EMPLEADOR



Nombre y Apellido: Ronald S. Gallardo G.





R/-



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que:

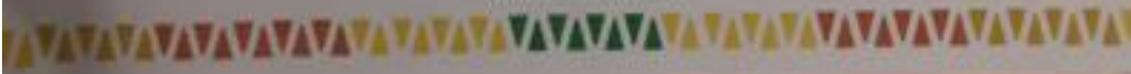
Don(ña) **GALLARDO GUERRERO RONALD STEF**, identificado(a) con DNI Nro. **43929797**, ha laborado en nuestra institución desde el **1 de agosto del 2014** hasta el **17 de julio del 2017**, desempeñando el cargo de **ANALISTA DE LOGISTICA**.

Se expide el presente certificado de acuerdo a la ley y para los fines que el interesado estime conveniente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ronald Stef Gallardo Guerrero". Below the signature, there is a faint, illegible stamp or text.

Lima, 17 de julio del 2017.

A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly reading "R/G" or similar initials.



CERTIFICADO DE TRABAJO

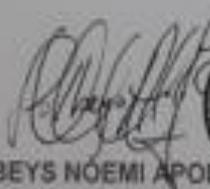
La que suscribe, Srta. Solbeys Noemi Apolo Zapata, Jefe de Administración y Procesos de Pago de MIBANCO, BANCO DE LA MICROEMPRESA S.A., certifica que
Don (ña).

RONALD STEF GALLARDO GUERRERO

Laboró en nuestro Banco desde el 06 de Julio del 2011 hasta el 30 de Junio del 2014
identificado con DNI N° 43928797, desempeñando el cargo de Supervisor de Almacén.

Extendemos el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que
considere pertinentes.

Lima, 23 de Julio del 2014



SOLBEYS NOEMI APOLO APOLITA
Jefe de Administración y Procesos de Pago





CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS

Por medio de la presente deijo constancia que el señor GALLARDO GUERRERO RONALD STEFF, presto sus servicios profesionales como tercero, desde el 16 de junio del 2010 hasta el 30 de junio del 2011, en el cargo de Asistente de Pagos del área de Tesorería de esta comuna.

El Sr. Gallardo demostró responsabilidad y dedicación durante el tiempo que prestó sus servicios.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Independencia, 04 de julio del 2011

CESAR AGUILAR VILLEGAS
GERENTE

Reporte de Ficha RUC

GALLARDO GUERRERO RONALD STEF
10439297978

Lima, 12/05/2022

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	23/08/2008
Fecha de Inicio de Actividades	23/08/2008
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	28/11/2017
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 28/11/2017)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 4988449
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	-- 966376930
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	rgallardo.guerrero27@gmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento	PROV. CONST. DEL CALLAO
Provincia	PROV. CONST. DEL CALLAO
Distrito	LA PERLA
Tipo y Nombre Zona	URB. LA MACARENA
Tipo y Nombre Vía	-
Nro	-
Km	-



Mz	C
Lote	22
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	CALLE MADRID 241.FTE MINISTERIO MARINA.
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 43929797
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	28/10/1986
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	23/08/2008	-	-	-



Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 12/05/2022

Hora: 12:24

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT



Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=b3WnnAVCWxxRII1QRyJu1hqiW8filo6nt5p%2BqWNwPWoguKq5jP0s5oDyjb8Xb3bR5KHs4tK%2B5Im61FDBjEFZFTjF6W3UsdgriPmF4vtPtA%3D>

