

CASTRO ESPINOZA EDITH BETZABET

Av. Grau 820, La Punta- Callao

Celular : 981298170

E.Mail: castroespinoza1584@gmail.com



INFORMACION PERSONAL

Trabajo en la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho en el área de caja. Estudie secretariado en el C.E.O. NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, dirigido por, Margarita Cabrera Manzur. Soy una persona a proactiva, persistente, puntual, puedo adaptarme a diferentes exigencias y aprender con facilidad.

OBJETIVO PROFESIONAL

Desearia formar parte de su institución para poder desarrollar mis conocimientos, con posibilidades de crecimiento profesional en un buen ambiente laboral; asimismo cuento con capacidad para trabajar en equipo y soy responsable en las labores encomendadas, desarrollandolas con eficiencia y rapidez.

EXPERIENCIA LABORAL

17-07-2020 A LA FECHA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

Cajera, funciones: cobro de predios, arbitrios, fraccionamientos, multas administrativas y toda labor encomendada por el jefe inmediato.

18-05-2018 AL 31-12-2019

JP14 DISTRIBUCIONES SAC

Recepcionista, funciones: Generar órdenes de compra en sistema STARSOFT, tramite de certificados de calidad, tramite de documentos varios en diferentes municipalidades y entidades públicas y toda tarea encomendada por mis superiores.

01-06-2016 AL 30-04-2018

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Asistenta Administrativa, funciones: registro de la fase girado de expedientes en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Publico SIAF, preparado de las ordenes de pago en el sistema de Telebanking del Scotiabank, preparado y girado de cheques del Banco Scotiabank y Banco de la Nación para pago a proveedores, emisión de las retenciones electrónicas en la página Sunat

01-05-2015 A 31-05-2016

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Desempeñando el cargo de supervisora de cajeros y giradora de planillas de locadores de servicios. Funciones realizadas: coordinar con los cajeros la atención a los contribuyentes de los diferentes pagos realizados de tributos, solucionar incidentes del sistema de caja, girado de planilla de locadores de servicios en el SIAF, realizar pago de sueldos de locadores mediante el Telebanking.

07-01-2011 A 30-04-2015

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Desempeñando el cargo de cajera en el area de TESORERIA.

Labores realizadas: cobranza de predios, arbitrios, alcabalas, fraccionamientos, multas administrativas, gravámenes, impuesto vehicular, etc.

01-04-2010 A 30-12-2010

OPD SISTEMA DE HOSPITALES CHALACOS

Desempeñando el cargo de cajera en el Hospital Chalaco I

02-11-2008 A 30-04-2010

Gines S.A.C. (Franquicia Española –Imaginarium)

Importación y venta de juguetes didácticos.

Encargada del manejo de ventas, pedido de productos, control de stocks, inventarios.

24-04-2006 A 31-10-2008

Secretaria del Estudio Contable Wise Accounting Service, donde laboré inicialmente como secretaria y luego como asistente contable hasta el 31 de Octubre del 2008. En esta empresa desempeñé diversas funciones como: redactar cartas, realizar diferentes tipos de pagos en instituciones bancarias, cobrar cheques, realizar trámites de documentos (Sunat, Ministerio de Trabajo, Notarías), ingresar una serie de facturas y documentos en un sistema contable, presentar declaraciones Juradas mediante el PDT de la pagina de SUNAT.

Agosto a Octubre de 2005

Go Foods S.A. Restaurante de comida rápida en Larcomar, Miraflores. Encargada de llevar stocks, Pago de cheques, pedidos a proveedores y manejo de caja registradora.

FORMACION ACADEMICA

Mayo 2004 – Junio 2005

Secretariado Ejecutivo C.E.O. NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE

Dirigido por Margarita Cabrera Manzur

Av. Larco 1161 Miraflores

CURSOS Y SEMINARIOS

Abril 2005 – Mayo 2005

Seminario de Banca y Finanzas

C.E.O. NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE

Manejo de archivo

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Manejo de procesador de textos Microsoft Word y hojas de cálculo Excel. Uso habitual de Internet y correo electrónico. Facilidad y rapidez para el tipeo mecanográfico.

ESTUDIOS SECUNDARIOS

1998 – 2003

Colegio Parroquial Clara Cogorno de Cogorno

La Punta – Callao

CUALIDADES

Honesta, adaptable, eficiente, flexible, organizada, responsable, servicial, etc.

INTERESES

Dedicar mis tiempos libres a mi hija.

Reporte de Ficha RUC

CASTRO ESPINOZA EDITH BETZABET
10425063630

Lima, 21/06/2022

Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	27/10/2005
Fecha de Inicio de Actividades	27/10/2005
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	07/08/2020
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 07/08/2020)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 4290521
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	-- 981298170
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	edith_lapunta@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento	PROV. CONST. DEL CALLAO
Provincia	PROV. CONST. DEL CALLAO
Distrito	LA PUNTA
Tipo y Nombre Zona	-
Tipo y Nombre Vía	AV. GRAU
Nro	820
Km	-

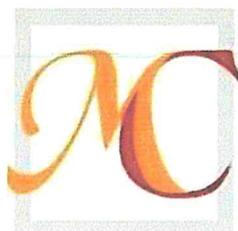
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	A 1 CDRA DE LA COMISARIA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 42506363
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	01/05/1984
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	27/10/2005	-	-	-



ESCUELA DE SECRETARIADO
"NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE"

Dirigido por:

MARGARITA CABRERA

R.D.Z. 0088 DEL 29-01-80

LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DEL CETPRO "NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE" DIRIGIDA POR LA SRA. MARGARITA CABRERA MANZUR, CERTIFICA QUE:

La señorita **EDITH CASTRO ESPINOZA**, es egresada de nuestra Institución en la Especialidad de **SECRETARIADO EJECUTIVO CASTELLANO**, sus estudios los realizó de mayo de 2004 hasta abril de 2005.

Se expide el presente a solicitud de la parte interesada para los fines que considere conveniente.

Miraflores, 13 de julio de 2012

CETPRO
NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE


Peregrina Bazán de Soto
Directora

Nº 229571



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

EDUCACIÓN OCUPACIONAL

CERTIFICADO OFICIAL DE CAPACITACIÓN

“NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE”

RESOLUCION DIRECTORAL ZONAL Nº 0088 DEL 29 - 01 - 80

RESOLUCION DIRECTORAL USE 07 Nº 3179 DEL 14-09-98

REPÚBLICA DEL PERÚ

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CERTIFICA

EDITH BETZABET CASTRO ESPINOZA

Que,

está capacitado (a) para desempeñarse en la Ocupación de.....

SECRETARIADO EJECUTIVO CASTELLANO

en mérito de haber aprobado el curso correspondiente, con una duración de **660** horas.

24 de **marzo** de **2006**



DIRECTORA DEL CENTRO
(FIRMA-POST FIRMA Y SELLO)
Peregrina Bazán de Soto
DIRECTORA



Lic. C. WILKINS PRADA CEHUA
Director de la Unidad de Gestión Educativa
Local N° 07 - San Borja

AUTORIDAD INMEDIATA SUPERIOR
(FIRMA POST FIRMA Y SELLO)



DOCENTE
(FIRMA POST FIRMA)
Margarita Cabrera Manzur





MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
 EDUCACIÓN SECUNDARIA DE MENORES Serie B **Nº 025157**

DIRECCIÓN REGIONAL/DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN: Calleo SUB-REGIONAL/USE/ADE:

El (la) Director (a) del Colegio / Centro Educativo / Programa (*): Parroquial Clara Cogramo de Cogramo
 (Nombre, número o identificación)

Que suscribe, Prov. Const. Calleo (DEPARTAMENTO) Calleo (PROVINCIA) La Punta Jr. A. Torreña Calleo (DISTRITO) (LUGAR)

CERTIFICA

Que don (doña) Castro Espinoza Edith Betzabet ha concluido el (los): 1º a 5º

Grado (s) DEL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE MENORES. Siendo el resultado final de evaluación el siguiente:

ASIGNATURAS U OTRO (s)	GRADOS DE ESTUDIOS					Solo para los que hayan cursado estudios en distintos Centros Educativos.				
	1º	2º	3º	4º	5º					
Lenguaje y Literatura	15	15	16	16	14					
Idioma	17	17	16	12	12					
Geografía del Perú y del Mundo	-	16	16	-	14					
Historia y Geografía	16	-	-	-	-					
Educación Religiosa	16	14	18	17	16					
Psicología	-	-	-	17	-					
Educación Cívica	-	16	16	18	17					
Familia y Civismo	16	-	-	-	-					
Economía	-	-	-	-	16					
Filosofía y Lógica	-	-	-	-	14					
Matemática	16	16	15	13	14					
Educación Artística	-	16	16	17	17					
Arte y Creatividad	15	-	-	-	-					
Educación Física	14	16	15	17	17					
Educación Familiar	-	16	16	-	-					
Ciencias Naturales	17	18	-	-	-					
Hist. del Perú en el Proc. Americ. y Mund.	-	15	16	15	15					
Química	-	-	18	-	-					
Física	-	-	-	-	13					
Biología	-	-	-	17	-					
Educ. para el Trabajo/Form. Tecnológica	14	14	14	17	16					
						Año Lectivo				
						Grado Año	1º	2º	3º	4º
						OBSERVACIONES				
						1º 1999				
						2º 2000				
						3º 2001				
						4º 2002				
						5º 2003				
						Buena Puesta				
						Orden de Mérito				

Así consta en las Actas y demás documentos de Archivo, a las que me remito en caso necesario.

INSTRUCCIONES

- 1.- Este formato se usa para certificar estudios correspondientes a todos o algunos de los grados / años de estudios de Educación Secundaria de Menores.
- 2.- Escribir en letras, con tinta líquida azul las notas aprobadas y con roja las desaprobadas. La nota ONCE es la mínima aprobatoria y VEINTE la máxima.
- 3.- Añadir el nombre de asignaturas u otros que no aparecen.
- 4.- (*) Nombre de C.E. que expide este certificado.
- 5.- Invalidar los espacios correspondientes a grados no utilizados.

La Punta, 19 de enero del 2004

ES CONFORME:



[Signature]
 DIRECTOR (A)
 Firma, Post-Firma y Sello

[Signature]
 SECRETARIO (A)
 Firma, Post-Firma y Sello



031-2022/SGRH

CONSTANCIA DE TRABAJO

EL SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO CON REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE N° 20131378034;

DEJA CONSTANCIA:

Que, la Sra. **EDITH BETZABET CASTRO ESPINOZA**, identificada con **DNI N° 42506363**, presta servicios a la Institución desde el **01 de junio del 2021**, bajo los alcances del **D.Leg.N°1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)**, desarrollando funciones de **CAJERA** en la **Subgerencia de Tesorería**.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, en atención al **D.S. N° 8521-2022**, para los fines que estime conveniente.

San Juan de Lurigancho, 26 de mayo del 2022.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

CPC. JESUS MARTÍN CÁNOVA ALVA
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS (e)

JMCA/agmy.



MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N. °104-2022-SGAYCP

Por medio de la presente se deja constancia, que la Sra. **CASTRO ESPINOZA EDITH BETZABET**, con RUC N. ° 10425063630, prestó servicios en nuestra Institución, de acuerdo al siguiente detalle:

SERVICIO	MONTO	MES	DIAS	AÑO
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	650	JULIO	15	2020
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	1300	AGOSTO	25	2020
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	1300	SETIEMBRE	25	2020
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	1300	OCTUBRE	25	2020
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	1300	NOVIEMBRE	25	2020
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	1300	DICIEMBRE	20	2020
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	1300	ENERO	25	2021
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	1300	FEBRERO	25	2021
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	1300	MARZO	25	2021
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	1300	ABRIL	20	2021
SUB GERENCIA DE TESORERIA - APOYO ADMINISTRATIVO	1300	MAYO	25	2021

Por lo que se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime pertinente.

San Juan de Lurigancho, 14 de junio de 2022.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN DE LURIGANCHO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIARCIAL

JASB/egm



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
GERENCIA DE PERSONAL

CONSTANCIA DE SERVICIO

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO, CON R.U.C N° 20131369558, CON DOMICILIO FISCAL EN JR. PAZ SOLDAN N° 252 PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEBIDAMENTE REPRESENTADA POR QUIEN SUSCRIBE EL GERENTE DE PERSONAL.

CERTIFICA:

Que, doña **CASTRO ESPINOZA EDITH BETZABET** identificada con DNI N° 42506363, laboro en esta Corporación Edilicia, en la condición de trabajadora contratada bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS DL.-1057; desempeñándose en las Gerencias y periodos que se indican a continuación:

- Gerencia de Tesorería, a partir, del 11.04.2011 al 30.06.2011 (Según Contrato Administrativo de Servicios N° 120 de fecha 11.01.2011).
- Gerencia de Tesorería, a partir del 15.07.2011 hasta el 30.04.2018 (Según Contrato Administrativo de Servicios N° 35-2016), fecha en la que se le rescindió su contrato.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Callao, 8 de Mayo del 2018.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Gerencia General de Administración

.....
Lic. Marco Antonio Molina Guerrero
Gerente de Personal



CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación del OPD SISTEMA DE HOSPITALES CHALACOS, con RUC N° 20524246822,

CERTIFICA

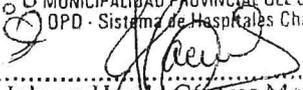
Que, la Srta. Edith Betzabet Castro Espinoza, identificada con D.N.I. N° 42506363, ha desempeñado funciones en esta Entidad, desde el 01 de Abril de 2010 a la fecha, ocupando el cargo de Cajera en el Hospital Chalaco I.

Asimismo consta que, la Srta. Edith Betzabet Castro Espinoza, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 30 de Diciembre de 2010.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OPD - Sistema de Hospitales Chalacos



Johnny Harold Cáceres Morales
GERENTE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Imaginarium®

CONSTANCIA DE TRABAJO

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente dejo constancia que la Srta., Edith Castro Espinoza, identificada con DNI: 42506363, ha trabajado en nuestra empresa desempeñándose como Asesora de ventas de los productos IMAGINARIUM en Ripley, desde Noviembre del 2008 hasta abril del 2010.

Durante su permanencia demostró eficiencia, responsabilidad y honestidad en el desempeño de sus funciones.

Se expide el documento a solicitud del interesado para los fines que el estime conveniente

San Isidro, 15 de Mayo del 2010

GINES S.A.C.


Antonio Vildoso Ch.
Gerente General

Antonio Vildoso Chirinos
Gerente General
Gines SAC
RUC: 20504498744

Wise Accounting Service

Av. Bolivar N°860 Ofic.811-PUEBLO LIBRE

Telefax 2618504 Telf. 2613700 Privados 999418117

E-Mail (privado): wiseperu@hotmail.com

E-Mail (oficina): wise_peru@yahoo.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

YO; JUAN FERNANDO DAVILA RODRIGUEZ, con DNI N° 07937798, de profesión CONTADOR PUBLICO COLEGIADO, con matrícula 03314; en mi calidad de CONTADOR GENERAL de la Empresa...: WISE ACCOUNTING SERVICE, con RUC N° 10079377983 y domicilio en Av. Bolivar N°860.Ofic. 811 Pueblo Libre

CERTIFICO:

Que la señorita CASTRO ESPINOZA EDITH BETZABET con DNI N° 42506363 labora en la Empresa; desde el 24-04-2006; hasta el presente, desempeñando el cargo de SECRETARIA, con un pago mensual de OCHOCIENTOS NUEVOS SOLES (S/.800.00), MODALIDAD CUARTA CATEGORIA

Asi mismo, hago constancia que la mencionada señorita ha cumplido a cabalidad y con diligencia las funciones que se le encargaron, demostrando en todo momento capacidad y honestidad en la prestacion de sus servicios, asi como tambien una impecable puntualidad y conducta.

Se le expide, el presente CERTIFICADO, a solicitud del interesado y para los fines que viere conveniente.

LIMA 31 DE OCTUBRE DEL 2008


CONTADOR GENERAL

CPC N°03314

J. Fernando Davila Rodriguez

CONTADOR PUBLICO COLEGIADO

MATRICULA N° 3314