



NATALI VALLE PEÑA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

 12/02/1985 (36 años)
 Mz F1 Lot 20 1er.sector Angamos
 Ventanilla- 977527974
 nathaly_vp@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Técnico en asistente administrativo en la carrera de administración de empresas. Cuento con la capacidad para afrontar y liderar el cambio que se requiere en este mundo globalizado y competitivo. Todo eso gracias a los conocimientos en sistema integrado de gestión, Finanzas, Seguridad y, Mejora Continua de Procesos y logística. También, empleo las herramientas de ofimática a un nivel Avanzado, SAP MM y SAP PM como usuario experto y poseo un nivel intermedio de inglés. Considero que una actitud positiva, saber trabajar en equipo, perseverancia y la disciplina Son las bases para mi desarrollo como profesional.

PROGRAMAS

- Power Bi (intermedio)
- Excel (avanzado)
- Excel empresarial
- SAP pm (key User)
- SAP mm (key User)
- Almacén para despacho.
- Seguridad minera planta industrial
- Ofimática avanzada

INSTITUTO TELESUP

Asistente administrativo

(2018)



APTITUDES

- **Liderazgo:** trato de influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr los objetivos.
- **Capacidad de iniciativa:** No solo me enfoco en el trabajo que tengo que realizar, también trato de aportar nuevas ideas, propuestas y sugerencias.
- **Trabajo en equipo:** Soy capaz de hacer que un grupo trabaje más eficientemente y a la vez poder crear un buen ambiente laboral.
- **Capacidad para resolver problemas:** En situaciones que se dan fuera de lo establecido y de manera perjudicial, procuro analizar la situación y tomar la mejor decisión.
- **Adaptabilidad:** Me gusta aprender cosas nuevas y no solo desenvolverse en mi área específica, considero que los desarrollos de nuevas habilidades ayudan a poder entender mejor el trabajo general que se realiza.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CARBONELL FIGUERAS (CAFISAC)

ADMINISTRADORA DE OBRA

ENERO 2022 -HASTA ABRIL 2022 – PROYECTO - REPSOL

- Coordinaciones con proveedores, Maquinarias, Epps, Alimentación.
- Labores de planillas trabajadores y staff.
- Ingreso de documentos, póliza. exámenes médicos
- Encargada de caja chica.
- Manejo de gastos de los ingenieros de campo y residentes
- Manejo de combustibles de carros y camiones grúas dentro de obra
- Sistema soluflex
- Sistema Navision
- Manejo de certificaciones con proveedores
- Firma de contratos
- Entrega de boletas

CIME INGENIEROS SRL.

SECRETARIA DE OBRA- De PROYECTO -REFINERIA LA PAMPILLA

02/10/2017 - 31/12/2021

- Ingreso de personal dentro las instalaciones de Refinería pampilla
- Labores de planillas trabajadores y staff.
- Ingreso de documentos, póliza. exámenes médicos
- Encargada de caja chica.
- Manejo de gastos de los ingenieros de campo y residentes
- Manejo de combustibles de carros y camiones grúas dentro de obra
- Entrega de fotochet al personal
- Firma de contratos, entrega de boletas.
- Tareo de asistencia personal decampo y staff, en obra.
- Programaciones de visitas
- Programaciones de capacitaciones
- Programaciones vehiculares mensuales dentro de Refinería
- Solicitudes de póliza y vida ley mensuales de todo el personal
- Manejo del sistema esgoot de Refinería de pampilla etc.

MAESTRO PERU SAC.

CARGO: prevención de riesgos y pérdidas e inventarios

Duración abril 2014 – agosto 2016

- Supervisión de pisos, y puertas
- Monitoreo de cámaras
- Manejo de cardex, e inventarios
- Traslado de materiales, envíos conteos y coordinaciones con proveedores.

CONSORCIO NUEVA GAMBETA-

“QUIROZ GALVAO ANDRADE GUTIÉRREZ “

CARGO: PREVENCIONISTA -PROYECTO BUENA GAMBETA

Duración: febrero 2012- noviembre 2013

- Realizar la inducción, charla de seguridad, capacitación y seguimiento
- Encargada de -realizar las investigaciones de accidentes/incidentes in situ y posterior elaboración de informe con los datos obtenidos
- Encargada de entrega de epps en obra
- Fiscalizando en obra las herramientas y
- Fiscalizando a los trabajadores que trabajen en orden y limpieza
- Encargada de inventarios de todas las herramientas y epps.

SECURITAS SAC.

Duración: agosto 2010 – noviembre 2011

Desarrollándome en el área de seguridad patrimonial, y atención al cliente

- Supervisión de pisos, y puertas
- Monitoreo de cámaras
- Manejo de cardex, e inventarios
- Traslado de materiales, envíos conteos y coordinaciones con proveedores

DISPONIBILIDAD INMEDIATA



CIME INGENIEROS S.R.L.
CONTRATISTAS GENERALES
CONSTRUCCIÓN CIVIL - INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO EN SISTEMAS ELECTROMECAÓNICOS

CERTIFICADO DE TRABAJO

CIME INGENIEROS SRL, con RUC N° **20101387101**, domiciliado en Ca. Gamma **Ns 180** Parque Industrial - Callao, debidamente representado por la Srta. **QUISPE CONTRERAS MIRYAN FANNY**, identificado(a) con DNI N° **10386181**.

CERTIFICA

Que, El Srta. **VALLE PEÑA NATALI** identificado con DNI N° **43463043** ha laborado en nuestra empresa, desde el 02 de Octubre del 2017 hasta el 31 de Diciembre del 2021, desempeñándose como **SECRETARIA DE OBRA**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

Callao, 31 de Diciembre del 2021


CIME INGENIEROS S.R.L.
CONTRATISTAS GENERALES
MIRYAN FANNY QUISPE CONTRERAS
Aboderada Administrativa





RUC. 20 537172682

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el Presente, Certificamos

Que, el Señor(a) *VALLE PEÑA, NATALI*

Identificado con Documento de Identidad N° **43463043** ha prestado servicios en el **CONSORCIO**, en la calidad de:

PREVENCIONISTA

Desde el 15/02/2012 hasta el 30/11/2013, periodo durante el cual trabajo en el Consorcio Nueva Gambetta. En la Obra: Mejoramiento de la Avenida Néstor Gambetta.

Se extiende el presente Certificado, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Callao - Ventanilla, 30 de Noviembre del 2013

CONSORCIO NUEVA GAMBETTA
JOSE S. CARRASCO CHINGO

“SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO – TELESUP”

Resolución de Autorización N° 0271-92-ED Resolución de Revalidación N° 0900-2006-ED

CERTIFICADO

NATALI VALLE PEÑA

Otorgado a:

Por haber aprobado satisfactoriamente _____

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

.....

Lugar y Fecha: *Lima, Mart s. 30 de ABRIL del 2018*



[Firma manuscrita]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CERTIFICADO

Otorgado a:

NATALI, VALLE PEÑA

Por haber concluido y aprobado el curso integral de extensión universitaria, correspondiente a:

SEGURIDAD MINERA Y PLANTA INDUSTRIAL

con una duración de **120 horas** académicas, desarrollado del 25/06/2018 al 06/08/2018

Lima, 16 de AGOSTO de 2018



DR. AURELIO PADILLA RÍOS
Rector



Reconocidos por:



Microsoft Office

Specialist Expert

Natali Valle Peña

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de Microsoft Excel desarrollado en la ciudad de Lima, con un total de 150 horas académicas

25 de June de 2020

Peter Chirinos Almeyda
Microsoft Certified Trainer
MC ID: 10181949



Member of

The Worldwide Alliance of
Independent Sales Organisations

Registro académico
065-2020-00-4005

CERTIFICADO

Otorgado a:

NATALI VALLE PEÑA

El CENTRO DE ESTUDIOS EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS otorga el presente certificado por haber participado en la Conferencia Virtual "RIESGOS Y RESPUESTAS AL DELITO DE TRABAJO FORZOSO EN TIEMPOS DE COVID-19", dirigido al público general, realizado el 2 de ENERO de 2021, con una duración de 2 horas lectivas.

El presente certificado se emite en mérito al numeral 6.11 de la Directiva N° 001-2016-JUS/CEJDH "Directiva General que regula la Gestión Académica del Centro de Estudios en la Justicia y Derechos Humanos", aprobado por Resolución Ministerial N° 0111-2016-JUS

Miraflores, enero de 2021



ARELI SERAYA VALENCIA VARGAS
DIRECTORA GENERAL
Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

CERTIFICADO

OTORGADO A

NATALI VALLE PEÑA

Por el cumplimiento de forma exitosa de todos los requisitos establecidos por la Escuela Latinoamericana de Gestión y Negocios en el curso de especialización en

ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTION EMPRESARIAL

desarrollado en las salas de la Escuela Latinoamericana de Gestión y Negocios con un valor de 120 horas lectivas. Por tanto; para que conste y sea reconocido, se le otorga el siguiente certificado

Lima, 3 de febrero de 2021



Gerente General
Mg. José Carlos Jesús Verástegui Lázaro



Director Académico
Mg. Patrick Michael Villamizar Morales

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10434630431 - VALLE PEÑA NATALI

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 43463043 - VALLE PEÑA, NATALI

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
01/06/2006
Fecha de Inicio de Actividades:
01/06/2006

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
MANUAL
Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 13/11/2013

Emisor electrónico desde:

13/11/2013

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 13/11/2013)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 20/06/2022 17:21

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados