

# Cabezas Tarazona Elsie Dora

**Fecha de Nacimiento:** 23 de noviembre de 1987  
**DNI:** 44669386  
**Dirección:** Calle Francisco Bolognesi 355 – Puente Piedra - Lima  
**Teléfono:** 942 149 267 / 548 8565  
**E-mail:** [elsie.cabezas@gmail.com](mailto:elsie.cabezas@gmail.com)  
**Nacionalidad:** peruana



## OBJETIVO

Soy una persona responsable que asume con agrado los retos y metas que una organización me brinda, soy perseverante en el logro de los objetivos trazados por la empresa. En mi persona podrán destacar cualidades favorables para la organización, como demostrando siempre puntualidad, responsabilidad, dinamismo y la eficiencia en las tareas encomendadas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO – LIMA NORTE**  
Licenciada de la Carrera de Administración.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL / LABORAL

---

### COMPAÑÍA INMOBILIARIA AGRICOLA DE LIMA SAC

06/2019 – 10/2021

Responsable de funciones administrativas, trato con clientes.

#### Cargo: Asistente de Administración

- Atención al cliente.
- Emisión de Recibos por honorarios.
- Manejo de caja chica.
- Registro de Recibos por honorarios en PLAME.
- Organización y manejo de archivos.
- Apoyo contable.

### INVERSIONES PLASTICAS CARAL EIRL – ATE/Lima

01/2018 – 06/2019

Responsable de funciones administrativas, trato con clientes.

#### Cargo: Asistente Administrativo

- Atención al cliente.
- Emisión de Boletas, Guías de Remisión y Facturación electrónica.
- Organización y manejo de Archivos - Documentos Físicos (Compras, Ventas, Guías de Remisión, Documentos varios, etc.).

### CARALPLAST SAC – ATE/Lima

06/2017 - 12/2017

Responsable de funciones administrativas, trato con clientes.

**Cargo: Asistente Administrativo**

- Atención al cliente.
- Emisión de Boletas, Guías de Remisión y Facturas.
- Organización y manejo de Archivos - Documentos Físicos (Compras, Ventas, Guías de Remisión, Documentos varios, etc.).

**ROLLER PRECISION Y CIA EIRL – SMP/Lima****09/2015 – 08/2016**

Responsable de realizar funciones Administrativas, trato directo con Gerencia, siendo personal de confianza.

**Cargo: Auxiliar Administrativo**

- Atención al cliente - manejo de correos personales y corporativos.
- Emisión de Cotizaciones (seguimiento y coordinación de para recojo de servicio).
- Emisión de Facturación y Letras (seguimiento a letras y cobranzas).
- Organización y manejo de Archivos – Documentos Físicos (Compras, Ventas, Bancos, Caja Chica, Guías de Remisión, Provisión Contable de Letras, Documentos varios, etc.)
- Coordinación con proveedores.
- Seguimiento de Órdenes de compra a través del link de Clientes: B2MINING (Industrias Teal, Texgroup, Creditex) y ESOURCING (Kimberly Clark).

**INVERSIONES MELENDREZ COZ - IMECO SAC – Oyón/Lima****07/2014 – 11/2014**

Encargada de realizar las labores de la empresa Inversiones Melendrez Coz SAC, en el área Contable – Administrativa.

**Cargo: Asistente Contable – Administrativo**

- Encargada de gestiones internas y externas de la empresa.
- Control - tareo del personal.
- Pago de planillas.
- Tramites en SUNAT, T-REGISTRO.
- Emisión y recepción de cotizaciones.
- Control de almacén (materiales y EPPS).
- Generación de liquidaciones de alquiler de equipos (maquinaria pesada-unidades móviles).
- Venta de agregados.
- Facturación.
- Apoyo contable.

**ESTUDIO CONTABLE R&J – Independencia/Lima****06/2011 – 04/2012**

Realice prácticas pre-profesionales en el Estudio Contable R&J, que se encarga de realizar la contabilidad de diversas Pymes de Lima Metropolitana, centrándose su mayor mercado en el Distrito de Ate-Vitarte.

**Cargo: Asistente Administrativa**

- Elaboración de las declaraciones mensuales.
- Elaboración de T-Registro.
- Elaboración y declaración de remuneración mensual de microempresas. (PLAME)

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA – INEI – Jesus Maria/Lima****01/2011 – 05/2011**

Prácticas pre-profesionales en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, en la Oficina Técnica de Administración – Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios (OTA-OEAS).

## **Cargo: Asistente de personal Administrativo**

- Elaboración de Ordenes de servicios que debía atender la oficina, ejecutándolas en el programa SIGA-MEF.
- Al culminar el periodo de prácticas obtuve la mención de EXCELENTE en el desempeño de las actividades.

## **SEMINARIO**

---

- “Las Rentas de Trabajo y las Planillas Electrónicas” – Julio 2014  
**Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral**

## **IDIOMAS**

---

- **INGLES**  
**Centro de Idiomas de la Universidad Cesar Vallejo**  
Nivel: Básico

## **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**

---

- **Centro de Informática y Sistemas de la Universidad Cesar Vallejo**
  - Especialista en Aplicaciones de Ofimática.
  - Especialista en Aplicaciones de Gestión y Análisis de Datos.
  - Especialista en Aplicaciones web

Nivel: Intermedio

## **REFERENCIAS**

---

Sra. Maria Castilla Asistente Contable COMPAÑÍA INMOBILIARIA AGRICOLADE LIMA SAC	Celular: 959 593 796
Srta. Fiorella Sangama Contadora CARALPLAST/INVERSIONES PLASTICAS CARAL	Celular: 987 406 035
Srta. Margiory Rafael Chacon Asistente de Gerencia-ROLLER PRECISION	Teléfono: 537 4158 Anexo *10
Srta. Delcy Melendrez Coz Administradora IMECO	Celular: 965 898 084
Sr. Efraín Robles Támara Gerente General del Estudio Contable R&J	Celular: 965 713 716
Srta. Verónica Gonzales Especialista Administrativo-INEI	Teléfono: 433 3127



REPÚBLICA DEL PERÚ  
**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**  
 EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Secretario de la Universidad Cesar Vallejo  
 DAFE:  
 Que esta copia es Fiel del documento original  
 Trujillo **18 DIC. 2012**  
  
 Victor Rafael Santisteban Chavez  
 Profesor Secretario General

*El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo*

*Por cuanto:*

*La Universidad, en la fecha, ha conferido el \_\_\_\_\_ TÍTULO PROFESIONAL de:*

**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**

**a: *Elsie Dora Cabezas Tacazona***

*Por tanto:*

*Le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.*

*Trujillo, 27 de NOVIEMBRE del 2012*



Registrado en el libro N° **2**  
 A fojas **175** bajo el N° **7**



RECTOR  
**Dr. SIGIFREDO ORBEGOSO VENEGAS**



Prof. Secretario General  
**Prof. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ**



Decano  
**Dra. ROSA YSABEL MORENO RODRÍGUEZ**





REPÚBLICA DEL PERÚ  
**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**  
 EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Secretario de la Universidad César Vallejo  
 DA FE:  
 que esta copia es fiel del documento original  
 Trujillo, **18 OCT. 2012**  
  
 Doctor Rafael Santisteban Chávez  
 Secretario General

*El Rector de la Universidad César Vallejo de Trujillo*

*Por cuanto:*

*La Universidad, en la fecha, ha conferido el* GRADO ACADÉMICO *de:*

**BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

a: **Elsie Dora Cabezas Tarazona**

*Por tanto:*

*Le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que le confieren las leyes de la República.*

Trujillo, 07 de SETIEMBRE del 2012



Registrado en el libro N° 3  
 A fojas 169, folio el N° 15



RECTOR  
 Dr. SIGFREDO ORBEGOSO VENEGAS



Prof. Secretario General  
 Prof. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ



Decano  
 Mg. ROSA YSABEL MORENO RODRÍGUEZ



## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente **COMPañÍA INMOBILIARIA AGRICOLA DE LIMA SAC**, con RUC N° **20602066283**, con domicilio fiscal en calle 9 de junio 167 -Puente Piedra, debidamente representado por el Sr **Sergio Castellanos Martínez**, identificado con CE N° 001216990, (apoderado) se expide la presente constancia a solicitud de la Srta. **Cabezas Tarazona, Elsie Dora** identificado con DNI N.º 44669386, que se desempeñó con el cargo de asistente administrativo por el periodo laboral de junio 2019 a octubre 2021.

Se expide la presente constancia para los fines que estime por conveniente.

Lima, 14 de octubre del 2021



COMPañÍA INMOBILIARIA  
AGRICOLA DE LIMA S.A.C.

Sergio Castellanos Martínez  
ApoDERado

# **ROLLER PRECISION Y CIA EIRL**

**LA MEJOR GAMA DE RODILLOS INDUSTRIALES EN CAUCHOS Y POLIURETANOS**

**Lima, 02 de Septiembre del 2016**

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

El Sr. Cumpa Malpartida, Juan Identificado con DNI N° 10658062, Gerente General de **Roller Precision y Cía. E.I.R.L.**, con RUC 20549998284.

### **CERTIFICA:**

Que, la Srta. **CABEZAS TARAZONA, ELSIE DORA**, identificado con el Dni N° 44669386, ha laborado en nuestra empresa desde el **01 de Septiembre del 2015 al 31 de Agosto del 2016**, ocupando el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

Se extiende el presente certificado para fines que estime conveniente.

ROLLER PRECISION Y CIA E.I.R.L.

Juan Francisco Cumpa Malpartida  
Gerente General

**Gerente General**

**Av. Industrial # 8284 Urbanización Pro Industrial 6to Sector San Martin De  
Porres Teléfonos: 537-4158 / RPC 998382574**

## ESTUDIO CONTABLE R Y J

SERVICIOS TRIBUTARIOS, ADMINISTRATIVOS Y ASESORIAS LABORALES

---

### CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio del presente documento, hago constar que la Srta. **ELSIE DORA CABEZAS TARAZONA**, con **DNI 44669386**, ha laborado en el **Estudio Contable R&J**, desde junio del 2011 hasta abril del 2012, como **Practicante** demostrando responsabilidad y honestidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento para los fines que la interesada estime conveniente.

Lima, Octubre del 2012

*Efrain Robles Támara*  
CONTADOR PUBLICO  
C.P.C 33433

Instituto Nacional de Estadística e Informática  
Escuela Nacional de Estadística e Informática

Se otorga el presente

## **Certificado de Prácticas Pre Profesionales**

**A** ..... **ELSIE DORA CABEZAS TARAZONA** .....

por haber realizado satisfactoriamente sus Prácticas Pre Profesionales en la  
**OFICINA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN** ....., desde  
el **27 Enero 11** al **30 Mayo 11**, con un total de **340** horas de prácticas, habiendo  
demostrado eficiencia y responsabilidad en el desarrollo de las tareas que le fueron  
encomendadas, cuyo desempeño ha sido calificado con la mención de **EXCELENTE** .....

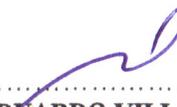
Lima, **16** de **Junio** del 20**11**...



.....  
**GUSTAVO MELGAR LEY**  
DIRECTOR TÉCNICO  
Oficina Técnica de Administración



.....  
**EDUARDO DÍAZ ZÁRATE**  
SECRETARIO GENERAL  
Instituto Nacional de Estadística e Informática



.....  
**EDUARDO VILLA MOROCHO**  
DIRECTOR TÉCNICO  
Escuela Nacional de Estadística e Informática



# CONSTANCIA DE ASISTENCIA



Se deja constancia que el señor (a):

**CABEZAS TARAZONA ELSIE DORA**

---

Ha asistido al segundo seminario "Las Rentas de Trabajo y las Planillas Electrónicas" llevado a cabo el día 15 de julio del 2014, en las instalaciones del auditorio del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Lima, 15 de julio del 2014

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Herbozo", written over a horizontal line.

**Ricardo G. Herbozo Colque**  
Intendente de Lima Metropolitana  
Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

Sólo para los que quieren salir adelante

## CONSTANCIA

Quien suscribe, Director General de la Universidad César Vallejo de Lima

### H a c e   C o n s t a r :

Que la Srta. **CABEZAS TARAZONA ELSIE DORA**; alumna de la Escuela de **Administración** de la Universidad César Vallejo - Lima; ha culminado los cursos de **Inglés I, II, III**; siendo sus calificativos:

Nivel:	Calificación:	Fecha
Inglés I	17 (Diecisiete)	Abril - 2007
Inglés II	17 (Diecisiete)	Junio - 2010
Inglés III	16 (Dieciséis)	Diciembre - 2010

Se expide la presente a solicitud de la parte interesada para los fines que se estime conveniente.

Lima, enero del 2011



**Mg. Juan Manuel Pacheco**  
**Director General**  
**Universidad Cesar Vallejo Lima**



# CERTIFICACIÓN

Otorgada a

**CABEZAS TARAZONA ELSIE DORA**

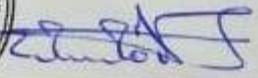
## COMPUTACIÓN I

Especialista en Aplicaciones de Ofimática

Aprobado satisfactoriamente en el semestre 2007-00 con un total de 76 horas académicas.

Lima, 08 de Julio de 2012



  
Ing. Eduardo Vallejos Salazar  
JEFE DEL CIS



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Solo para los que quieren salir adelante.

Av. Alfredo Mendiolza 6232,  
Panamericana Norte, Los Olivos,  
Central: (01) 2024342 - Anexo: 2089  
Correo: cis@ucvlima.edu.pe

# CERTIFICACIÓN

Otorgada a

**CABEZAS TARAZONA ELSIE DORA**

## COMPUTACIÓN II

**Especialista en Aplicaciones de Gestión y Análisis de Datos**

Aprobado satisfactoriamente en el semestre 2011-00 con un total de 76 horas académicas.

Lima, 24 de Junio de 2012



Ing. Eduardo Vallejos Salazar  
JEFE DEL CIS



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

*Sólo para los que quieren salir adelante.*

Av. Alfredo Mendiola 6232,  
Panamericana Norte, Los Olivos.  
Central: (01) 2024342 - Anexo: 2089  
Correo: cis@ucvlima.edu.pe

# CERTIFICACIÓN

Otorgada a

**CABEZAS TARAZONA ELSIE DORA**

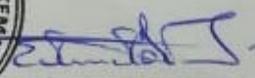
## COMPUTACIÓN III

Especialista en Aplicaciones Web

Aprobado satisfactoriamente en el semestre 2012-01 con un total de 76 horas académicas.

Lima, 08 de Julio de 2012



  
Ing. Eduardo Vallejos Salazar  
JEFE DEL CIS



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

Solo para los que quieren salir adelante.

Av. Alfredo Mendiola 6232,  
Panamericana Norte, Los Olivos.  
Central: (01) 2024342 - Anexo: 2089  
Correo: cis@ucvlima.edu.pe



# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10446693862 - CABEZAS TARAZONA ELSIE DORA

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 44669386 - CABEZAS TARAZONA, ELSIE DORA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

06/12/2016

**Fecha de Inicio de Actividades:**

06/12/2016

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Secundaria 1 - 8211 - ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 12/12/2016

**Emisor electrónico desde:**

12/12/2016

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 12/12/2016)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 10:52

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados