

CURRICULUM VITAE



Miuxa Lyan Bruno Santiago

Dirección: Pje. Galindo Mz D Lt. 9 Cerro La Molina Alta – La Molina

Celular: 986990078 / Fijo: 3659872

Correo: miuxabruno@gmail.com

Soy administradora, cuento con 7 años de experiencia en: ventas, atención al cliente, funciones administrativas, 4 años de ellos en el sector bancario (atención directa a clientes externos e internos), me considero una persona proactiva, me gusta trabajar en equipo, tener la predisposición para cumplir con las tareas que se me indiquen, resuelvo problemas con facilidad, soy leal con mis principios, por eso me gusta luchar en lo que me propongo hasta cumplir mis metas.

I. DATOS PERSONALES

DNI.	:	73086619
FECHA DE NACIMIENTO	:	21-08-1993
SEXO	:	FEMENINO
NACIONALIDAD	:	PERUANA
DEPARTAMENTO	:	LIMA
DISTRITO	:	LA MOLINA

II. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Banco BCP**, desde 1 de Agosto de 2017 hasta 31 de enero de 2020
 - Asistente administrativo en la sede central de la AV. Melgarejo – La Molina
 - Traslados de productos bancarios (CTS, cuentas de ahorro, tarjetas de crédito, cuentas pago)
 - Actualización de datos de clientes, tramites monetarios en tarjetas de crédito y débito.
 - Atención de reclamos en área postventa.
 - Administración, búsqueda y extracción de información confidencial para otorgarla en procesos legales, trabajando directamente con el Ministerio Público Fiscalía de la Nación. (levantamiento del secreto bancario).
 - Manejo de programas como: PL-SQL básico, Extra intermedio, SharePoint básico, Teller intermedio, Synergy intermedio, Coldview intermedio.

Referencia laboral:

Giancarlo Zuta Moran.

Gerente área judicial – postventa.

Celular: 980200543

- **Banco INTERBANK**, desde 18 de mayo de 2015 hasta 30 de mayo de 2016.
 - Representante Financiero
 - Brindando asesoramiento a los clientes en las operaciones bancarias
 - Manejo de caja y venta de productos bancarios (prestamos, seguros de vida, seguros vehiculares, seguros de tarjetas, apertura fondos mutuos, venta de tarjetas, apertura de cuentas sueldo, aperturas CTS) .

Referencia laboral:

Gisella Rocío Ramírez Nita

Gerente de Agencia.

Celular: 994610890

- **CINEPLANET**, desde 1° de mayo de 2012 hasta 1° de enero de 2014.
 - Asistente en el área de centro de atención al cliente vip.
 - Atención al cliente vip.
 - Supervisión de colaboradores del área de cajas vip.
 - Manejo de horarios y distribución de colaboradores del área de cajas.
 - Responsable de inventario en diversas áreas. (3D, tarjetas, boletería)

Referencia laboral:

Miguel Ángel Rodríguez Cárdenas

Gerente de local.

Celular: 966744310.

III. FORMACION ACADEMICA

- **ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:**

Universidad San Ignacio de Loyola

Bachiller en la carrera de “**Administración Empresarial**”.

Idioma Ingles nivel Intermedio en la Universidad San Ignacio de Loyola.

- **ESTUDIOS PREVIOS:**

Colegio primaria y secundaria “Héroes del Cenepa – 1286” – La Molina

- **CAPACITACIONES:**

Capacitación en atención al cliente.

BCRP capacitación en identificación y tratamiento de monedas y billetes.

Capacitación en tratamiento de documentos de confidencialidad.

Capacitación en trámite de documentos bancarios.

Capacitación en programación SQL.

Capacitación en programa Siga.

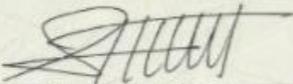
Capacitación en trámites legales relacionados al sector bancario.

Idioma Ingles, nivel intermedio.

Certificados de estudios

Diploma de Bachiller USIL


UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA
En nombre de la Nación
Confiere a Don (ña):
MILXA LYAN BRILINO SANTIAGO
de la Facultad de Ciencias Empresariales
el Grado Académico de
Bachiller en Administración de Empresas
Obtenido con fecha 4 de noviembre de 2021 al haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.
Por lo tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.
Dado y firmado en Lima, el 5 de noviembre de 2021.


Martín Pastor Santivañez Vivanco
Rector (i)


Jorge Luis Cardich Pulgar
Decano (i)


Mario Antonio Veramendi Oliva
Secretario General (i)



OFICINA DE REGISTROS Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Tipo de Documento de Identidad	DNI	Número	73066619
Nro. De Diploma	021273	Libro	XIV
Registro	0375	Folio	0128

Código de la Universidad	057		
Abreviatura de Grado/Título	B		
Grado/Título Obtenido por	Automático		
Modalidad de Estudios	F		
Resolución de Rectorado	011-2021/B	Fecha de Resolución	04/11/2021
Tipo de Emisión	O	Fecha de Duplicado	---
Reválida	País	---	---
	Universidad	---	---
	Denominación del Grado	---	---

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA QUE SUSCRIBE, CERTIFICA LA AUTENTICIDAD DE ESTE DIPLOMA


Mario Antonio Veramendi Oliva
Secretario General (i)
Universidad San Ignacio de Loyola

Nº 021273


Certificado de estudios – Colegio “Heroes del Cenepa”



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
 NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : Lima UGEL/Municipalidad: Nº 06 de La Molina

El (la) Director (a) de la Institución Educativa : Nº 1286 "Heroes del Cenepa"

con Código Modular Nº 1242908 de Lima (DEPARTAMENTO)

Lima (PROVINCIA) La Molina (DISTRITO) Los Pradera (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que Bruno Santiago Miuxa Lyan, con DNI/Código del Estudiante Nº 991065945010 ha concluido los estudios correspondientes a:
1, 2, 3, 4, 5 Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

	Año Lectivo	2005	2006	2007	2008	2009	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.
	Grado	1º	2º	3º	4º	5º	
Áreas Curriculares	Matemática	Free	Catorce	Catorce	Once	Once	/
	Comunicación	Once	Once	Discrepita	Free	Doce	
	Inglés	Once	Once	Catorce	Discrepita	Doce	
	Arte	Discrepita	Doce	Catorce	Doce	Once	
	Historia, Geografía y Economía	-	-	-	-	Catorce	
	Formación Ciudadana y Cívica	-	-	-	-	Free	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	Free	Doce	Once	Once	Catorce	
	Educación Física	Catorce	Catorce	Free	Free	Once	
	Educación Religiosa	Free	Catorce	Doce	Doce	Once	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	Doce	Doce	Doce	Once	Once	
Educación para el Trabajo	Discrepita	Catorce	Doce	Doce	Discrepita		
H.L.D. 1	-	-	-	-	-	-	/
Grado	-	-	-	-	-	-	
Otras asignaturas o áreas de planes de estudio anteriores	Primeros Sonidos	Catorce	Free	Once	Doce	-	/
							OBSERVACIONES 2
							RR: Matemática
							2006 Nº RD 007
							RR: Matemática
							2009 RD-40-007
							2012 - I. E. D.

Especialidad ocupacional 3:

Módulo 3ro.

Módulo 4to.

Módulo 5to.

Es conforme: Los Pradera 28 de febrero de 2012

(Lugar y fecha de emisión)

[Firma]
 Lic. Oscar Parrazamán Capristán
 DIRECTOR(A) / SUB-DIRECTOR(A)
 Firma Post-Firma v Sello

[Firma]
 SECRETARIO(A)
 Firma Post-Firma v Sello

SERIE K

Certificados de trabajo

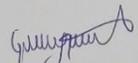
Certificado de trabajo BCP



Certificado de Trabajo

Certificamos que la señora(ita) **MIUXA LYAN BRUNO SANTIAGO** ha formado parte de nuestro personal desde 01 de agosto del 2017 hasta el 31 de enero del 2020 siendo su último puesto ASISTENTE III SERV POST VTA PARA CLTES.

La señora(ita) BRUNO SANTIAGO, laboró durante 2 año(s), 6 mes(es) y 0 día(s) en nuestra Institución, desempeñando sus labores encomendadas, demostrando responsabilidad, honestidad, espíritu de colaboración y eficiencia.


Giovanna Patricia Gonzales A.
Administrador de Procesos GDH
DNI 42115310 / MAT 222493
División de Gestión y Desarrollo Humano


Jonathan C. Montes B.
Administrador de Procesos GDI.
DNI 48443168 / MAT 586266
División de Gestión y Desarrollo Humano

Banco de Crédito BCP
División de Gestión y Desarrollo Humano y Administración

31 de enero del 2020
Mat. 0571837

SUFF5186 - 1000387 (Faj. 100x1) mod. 02.2015 Computextos S.A.C.



CERTIFICADO DE TRABAJO

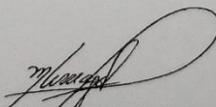
Se deja expresa constancia que la Señorita **BRUNO SANTIAGO MIUXA LYAN** con registro 0230840 ha prestado servicios en nuestra institución Bancaria desde el 18 de Mayo del 2015 hasta el 31 de Mayo del 2016; siendo el último puesto desempeñado el de REPRESENT FINAN 35 HORAS en MM VEA SALAMANCA

Durante el tiempo que la Señorita BRUNO SANTIAGO MIUXA LYAN trabajó con nosotros, se desempeño satisfactoriamente demostrando responsabilidad, eficiencia, iniciativa y honradez en las tareas que le fueron asignadas.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Lima, 10 de Junio del 2016

**División de Gestión y Desarrollo Humano
Departamento de Compensación**


MIGUEL ARRIAGA SILVA
Jefe de Gestión de Nómina





CINEPLEX. S.A.

R.U.C. 20429683581

Av. Paseo de la República Ciudad 1 - 4to Piso
Cercado de Lima - Lima, Perú
Teléfono: 6194400 Telefax 6194411

CERTIFICADO DE TRABAJO

A QUIEN CORRESPONDA:

Certificamos por el presente que el(la) señor(ita) **BRUNO SANTIAGO MIUXA LYAN**, laboró en nuestra Empresa desde el **01/05/2012** al **01/01/2014**, ejerciendo el cargo de **AUXILIAR DE SERVICIO** en el establecimiento de **CINEPLANET LA MOLINA**.

Extendemos el presente para los fines que el (la) interesado(a) estime conveniente."

Lima. 01/01/2014

J. FERNANDO SORIANO B.
GERENTE GENERAL
CINEPLEX S.A.