



Jeny Palacios

Estudiante de Administración

09/12/1995

Contacto



956 736 440



samanta880@hotmail.com



Av. Las Palmeras Sblt. L -
Puente Piedra

Experiencia laboral

Caja/ Atención al cliente

Bembos Real Plaza Pro | Noviembre 2021 - Abril 2022

- Aplicación de estrategias para fomentar la venta sugestiva.
- Cobro en caja, con tarjetas y en efectivo.
- Planificación de tareas y apoyo a otros áreas en caso necesario.
- Gestión y documentación de la información relevante en el sistema informático.
- Realización y conciliación del inventario, y preparación de los informes correspondientes.
- Validación y regularización de las observaciones encontradas para el cierre de inventario.

Cajera multifuncional

Tambo | Enero 2020 - Julio 2020

- Manejo de caja, remesas, detección de billetes, tarjeta (Visa y Mastercard).
- Reposición de mercadería (cada vez que sea necesario).
- Limpieza profunda del área de trabajo (cajá, almacén y salón).

Entrenadora de servicio

Chinawok Megaplaza/ Real Plaza Pro | Julio 2014 - Mayo 2017

- Manejo de caja, remesas, detección de billetes, tarjeta (Visa y Mastercard).
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Gestión y documentación de la información relevante en el sistema informático.
- Gestión de stocks a través de la realización de inventarios en el sistema informático.
- Elaboración y presentación de informes.
- Proactividad y atención cuidada al cliente para la consecución de los objetivos marcados.

Datos académicos

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Estudios en Administración | Actual

Ceps UNI

Excel Profesional | Actual

Habilidades

- Clasificación y organización de documentación administrativa.
- Dedicación al trabajo.
- Elaboración y verificación de inventarios.

Idiomas

Castellano:
Nativo.

Inglés:
Básico en curso



BEMBOS SAC
RUC: 20101087647

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de BEMBOS SAC

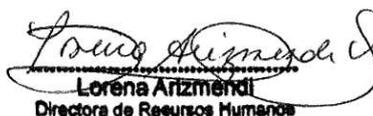
CERTIFICA,

Que el(la) Sr(ta) PALACIOS MAMANI JENY SAMANTA con DNI 70599850 ha laborado en nuestra empresa, en el cargo de SERVICIO desde el 11/11/2021 hasta el 24/04/2022, fecha en que cesó.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estime conveniente.

Atentamente

Lima, Santiago de Surco, 24 de ABRIL de 2022


Lorena Arizmendi
Directora de Recursos Humanos



Alert del Perú S.A.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de ALERT DEL PERU S.A.

CERTIFICA,

Que el Sr(ta) PALACIOS MAMANI JENY SAMANTA con DNI 70599850 ha laborado en nuestra empresa, en el cargo de ENTRENADOR DE SERVICIO desde el 01/08/2015 hasta el 21/05/2017, fecha en que cesó.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estime conveniente.

Atentamente

Lima, Santiago de Surco, 21 de MAYO de 2017

ALERT DEL PERU S.A.

.....
EDITH YOMONA RUIZ
JEFE DE GESTION DE PERSONAL



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, el GERENTE DE CAPITAL HUMANO de la empresa TIENDAS TAMBO S.A.C.

CERTIFICA

Que a don (doña) PALACIOS MAMANI JENY SAMANTA identificado (a) con N° de documento 70599850, laboró como COLABORADOR desde el día 03 de Enero de 2020 al 18 de Julio de 2020.

Se expide el presente documento para los fines del caso.

Lima, 18 de Julio de 2020.

GERENTE GENERAL
SEMINARIO ATKINS LUIS FELIPE

70599850

Jeny Samanta Palacios Mamani

Firmado por: JENY SAMANTA PALACIOS MAMANI - Via: samanta880@hotmail.com
Enviado 05/08/2020 19:53:29 - Firmado: 06/08/2020 08:55:59 - IP: 190.113.210.86



Consulta RUC

Volver

Relación de contribuyentes	
RUC: 10705998502 PALACIOS MAMANI JENY SAMANTA Ubicación: LIMA Estado: ACTIVO	>
Fecha consulta: 23/06/2022 10:05	

Volver