

CURRICULUM VITAE

SANDY CHAVEZ GARCÍA

Urb. Antonia Moreno de Cáceres
Sto Sector Derecho Mz. VI Lt 04 - Ventanilla
E-mail: sweet_sachaga@yahoo.es
CEL.: 932224260



Perfil: Persona responsable, organizado, dinámico con iniciativa y perseverancia tengo facilidad para trabajar donde pueda seguir creciendo y así poder lograr con éxito exigentes bajo las reglas que me imponga la empresa.

I. DATOS PERSONALES

- **FECHA DE NACIMIENTO** : 01/10/1987
- **DNI** : 44927992
- **NACIONALIDAD** : PERUANO
- **ESTADO CIVIL** : SOLTERO
- **EDAD** : 34 AÑOS.

II. ESTUDIOS REALIZADOS

- **SECUNDARIA** : (2004) I.E ANTONIA MORENO DE CÁCERES.
- **SUPERIORES** : (2006) CENTRO DE IDIOMAS USMP - INBLES
(2017) INSTITUTO AMERICANO – COMPUTACIÓN
(2019) IPAE – DIPLOMADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
(2020 – 2021) INSTITUTO SISE- ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA (TRUNCO)

III. EXPERIENCIA LABORAL

- **SUPPLY OPERATIONS – ACEROS AREQUIPA**
 - CARGO** : AUXILIAR DE ALMACÉN DE INSUMOS Y SUMINISTROS
 - PERIODO** : 30 DE JUNIO DEL 2020 – 31 DE ENERO DEL 2022
 - FUNCIONES** :
 1. Recepción de insumos importados llegados en contenedores.
 2. Recepción de materiales importados para planta, repuestos, etc , (ingreso vehicular).
 3. Recepción de proveedores importados, DHL UPS, FEDEX (ingreso peatonal)
 4. Recepción de proveedores locales.
 5. Revisión de cantidad y estado de material o bulto.
 6. Firma y sello de guías.
 7. Solicitar unidades de transporte para trasladar los insumos y suministros a planta o a otras sedes.
 8. Mantener el inventario al día en físico y lógico.
 9. Recepcionar llamadas, responder correos.
 10. Mandar el reporte del día a planta.
 11. Verificar que el área operativa cuente con sus epps completos antes de iniciar la jornada laboral.

LOGROS:

1. MANTENER AL DÍA LOS INDICADORES.
2. ROTACIÓN DE MATERIALES.

▪ **ZILICOM INVESTMENTS S.A. – BANCO RIPLEY**

CARGO : ASESORA DIGITAL

PERIODO : 15 DE AGOSTO DEL 2019 – 31 DE ENERO DEL 2020

FUNCIONES :

12. APOYO A CLIENTES PARA AFILIACIÓN A LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN.
13. IMPULSAR EL USO DE CANALES DE ATENCIÓN NO PRESENCIALES , ASÍ COMO EL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DEL BANCO.

LOGROS:

MANTUVE MI AGENCIA ASIGNADA (SAN MIGUEL) EN EL PRIMER PUESTO A NIVEL NACIONAL EN AFILIACIONES AL APP RIPLEY EN CLIENTES NUEVOS.

▪ **ADECCO CONSULTING S.A. - BBVA**

CARGO : EJECUTIVA DE MIGRACIÓN DIGITAL

PERIODO : 01 DE AGOSTO DEL 2018 – 31 DE MAYO DEL 2019

FUNCIONES :

1. ORIENTACIÓN, CONSULTAS, DUDAS
2. DERIVAR CLIENTES A OTROS CANALES: AGENTES, CAJEROS.
3. DIGITALIZACIÓN DE LOS CLIENTES.

LOGROS:

METAS DE DIGITALIZACIÓN ALCANZADAS A MAS DEL 130%, MANTENIENDO DE MES A MES A LA OFICINA ASIGNADA ENTRE LOS 2 PRIMEROS PUESTOS A NIVEL TERRITORIAL.

▪ **DULCE & LIMÓN**

CARGO : CAJA DE CAFETERIA

PERIODO : 2017 – 2018

FUNCIONES :

1. TENDER Y COBRAR EL PEDIDO DEL CLIENTE.
2. ABRIR Y CERRAR CAJA.

▪ **ZOOM TRAVEL**

CARGO : ASESORA VACACIONAL

PERIODO : 2016 – 2017

FUNCIONES :

1. ARMAR PAQUETES TURISTICOS ARMADOS O ARMAR SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE (HOSPEDAJE, TICKETS AEREOS, CRUCEROS, ETC).

▪ **SAUCE ALTO RESORT & COUNTRY CLUB**

CARGO : RECEPCIONISTA

PERIODO : 2015 - 2016

FUNCIONES :

1. **RECIBIR A LOS CLIENTES DE FORMA COORDIAL Y PEDIRLE QUE LLENEN UNA FICHA DE DATOS Y ASI FILTRAR SI ES UN CLIENTE POTENCIAL.**

▪ **HOTELES DECAMERON**

CARGO : ASESORA COMERCIAL

PERIODO : 2006 - 2014

FUNCIONES :

1. **MOSTRAR AL CLIENTE LA MEMBRESIA VACACIONAL DE HOTELES DECAMERON, BENEFICIOS Y COSTOS; LOGRANDO CERRAR LA VENTA ESE MISMO DÍA.**
2. **VERIFICAR QUE EL CLIENTE HAYA LEÍDO BIEN EL CONTRATO Y CONFORME A ESO LO FIRME CON TOTAL LIBERTAD.**

REFERENCIAS PERSONALES:

1. **DANIELA MANZANARES**

ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SUPPLY OPERATIONS

TELEFONOS: 932 639 349

2. **OTTO RABITSCH**

COORDINADOR DE ADECCO CONSULTING S.A.

TELEFONOS: 959 028 561 – 986 835 743

3. **ADRIANA MORALES**

COORDINADORA DE ADECCO CONSULTING S.A.

TELEFONOS: 948 980 689

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10449279927 - CHAVEZ GARCIA SANDY		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 44927992 - CHAVEZ GARCIA, SANDY		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	12/06/2006	Fecha de Inicio de Actividades:	12/06/2006
Estado del Contribuyente:	SUSPENSION TEMPORAL		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 4610 - VENTA AL POR MAYOR A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA <hr/> Secundaria 1 - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	FACTURA <hr/> RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Emisor electrónico desde:	-		
Comprobantes Electrónicos:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 23/05/2022 11:05			