

B

ANA LETICIA GARAY URDAY

Jr. Pomalca 115 Urb. Maranga- San Miguel
E-mail: lettyurga84@gmail.com
Tel. 996833545



RESUMEN

Contadora Pública de la Universidad Ricardo Palma. Mi aspiración es continuar perfeccionándome en el área que involucra mi labor, con la adquisición de nuevos conocimientos y experiencia, al mismo tiempo poder alcanzar un bienestar profesional, laboral y económico durante el desempeño de mis funciones

DATOS PERSONALES

Fecha y lugar de Nacimiento : Lima – 26 de mayo de 1984
Edad : 38 años
Nacionalidad : Peruana
Estado Civil : Soltera
DNI : 42538167

ESTUDIOS

EDUCACIÓN SUPERIOR	UNIVERSIDAD “RICARDO PALMA” Facultad de ciencias Económicas y Empresariales Contadora Pública
EDUCACION SECUNDARIA	CEP. “SANTA MARIA EUFRASIA” 1996-2000
EDUCACION PRIMARIA	CEP. “LOS NIÑOS DE JESUS” 1990-1995

CONOCIMIENTOS DE SOFTWARE

Herramientas bajo el entorno Windows 95/98/2000

- Microsoft Office 2000 (Word, MS-Excel)
- Herramientas de presentaciones graficas: MS-PowerPoint 2000
- Herramientas de Internet: manejo de programas de correo electrónico.
- Sistema SAP

IDIOMAS

- INGLES (Nivel Básico) – “Asociación Cultural Peruano Británico”

CURSOS

- Diplomado en Gestión Pública – “Escuela Latinoamericana de Altos Estudios”
- Diplomado en Contrataciones del estado – “Escuela Latinoamericana de Altos Estudios”

EXPERIENCIA LABORAL

- Ministerio de Desarrollo e inclusión social: Operador telefónico de la línea social 101 (Octubre 2021- Diciembre 2021)

Principales Funciones:

1. Atender las consultas recibidas de los ciudadanos referentes a los bonos otorgados por el gobierno en el marco de la emergencia sanitaria Covid-19 que ingresan a través de la Línea Social Gratuita 101.
2. Registrar en las Fichas que genere el equipo de soporte de la Línea 101, los problemas y/o mejoras que se identifiquen durante la atención telefónica a los usuarios.
3. Comunicar de forma inmediata al/la Coordinador/a asignado/a y al/la Supervisor/a del Call Center cuando se identifiquen problemas de atención, a fin de que se establezca la estrategia del caso en particular a atender.

- M&F Administración de Inmuebles SAC: Contadora (Diciembre 2014- a Julio 2019)

Principales Funciones:

1. Elaboración de Presupuestos de Edificios.
2. Elaboración de liquidaciones y sueldo del personal.
3. Elaboración de informes para la gerencia.
4. Pago a proveedores
5. Control diario de los saldos en bancos

- Terra Networks Perú S.A.C.: Analista Contable con amplio manejo del sistema SAP (Diciembre 2010- Noviembre 2014)

Principales Funciones:

1. Análisis de las cuentas de activo y pasivo en Balance.
2. Liquidación de gastos de viajes, entregas a rendir y tarjetas de crédito.
3. Liquidación de fondo fijo de la empresa.
4. Codificación de las facturas y seguimiento de pagos de facturas de servicios públicos y proveedores.
5. Análisis de las partidas abiertas en bancos y análisis de las conciliaciones bancarias.
6. Clasificación de gastos por CECOS, reporte y análisis de provisión de gastos.
7. Reporte y análisis de provisión de ingresos.
8. Cobranzas y registro de las mismas en coordinación con contabilidad.
9. Apoyo en la elaboración de los reportes financieros.
10. Controlar los gastos de la empresa VS presupuesto.
11. Elaboración de cartas a los bancos para los movimientos internos de la empresa.
12. Control diario de los saldos en bancos y separación de fondos para el pago de proveedores.
13. Seguimiento para la firma de los ficheros en los bancos.

14. Registro de proveedores y clientes de la empresa.

- AFP Horizonte: Analista de Informe Diario (Junio 2007 – Noviembre 2010).

Principales Funciones:

1. Elaborar los reportes que se presentan a la SBS.
2. Realizar el cierre de los informes diarios
3. Revisión de los informes diarios que se presentan a la SBS.
4. Elaborar las Conciliaciones Bancarias y de prestaciones.

- Profuturo AFP: Practicante de Contabilidad (Mayo 2006 – Mayo 2007).

Principales Funciones:

1. Hacer la carga de pensiones
2. Elaborar los reportes que se presentan a la sbs
3. Ingresar al sistema las pólizas
4. Realizar el cierre de los informes diarios
5. Revisión de los informes diarios que se presentan a la sbs
6. Elaborar las Conciliaciones Bancarias a fin de mes.

➤ Universidad Ricardo Palma: Practicante de Contabilidad.

Principales Funciones:

1. Elaboración de Presupuestos
2. Hacer el informe para el pago de los profesores y proveedores de cada actividad del diplomado.
3. Control de los pagos de los alumnos
4. Elaboración de presupuesto de los ingresos y egresos al finalizar cada actividad
5. Elaboración de base de datos

TRANSACCIONES SAP:

FB02

OAWD

MB03

SSC0

S-ALR-87099946

VF05

KE24

S_AHR-61016405

/OPT/VIM_ANALYTICS-VIM

XD03

KSB1

F.01

ME23N

FB03

FBL1N

ME2M

FBL5N

FAGLB03

FBL3N

VF03

FBL1N

F-43

F-51

F-03

F-44

OAWD

FBCJ

FBRA

REFERENCIAS PERSONALES

A solicitud



UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Resolución N° *AC-121067* - C. U. R-SG-G.T.
Lima, *21* de *Abril* de *2010*

El Rector de la Universidad y Presidente del Consejo Universitario;
Visto el expediente de *Título Profesional de Contadora Pública*
y estando a lo aprobado por la Facultad de *Ciencias Económicas y Empresariales*
y a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión del *20* de *Abril* de *2010*

RESUELVE:

Artículo Primero.- Conferir el *Título Profesional de Contadora Pública*

Doña: *Ana Leticia Garay Vorday*

Artículo Segundo.- La Secretaría General queda encargada de dar curso a la expedición del diploma respectivo y de efectuar los registros correspondientes.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

J. Serrano
SECRETARIO GENERAL Y SECRETARIO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

W. M. P.
RECTOR Y PRESIDENTE DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Resolución del Consejo de la Facultad N° 331-2010-FACEE-D
Resolución del Consejo Universitario N° 10-121067
REGISTRADO:
Facultad, Libro N° 008 Fojas N° 3393
SEC. GRAL. Libro N° 072 Fojas N° 21014

REPÚBLICA DEL PERÚ



A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Ricardo Palma

Por cuanto: El Consejo Universitario en su sesión del *20* de *Abril* de *2010* ha conferido el

Título Profesional de Contadora Pública

A
Doña: *Ana Leticia Garay Vorday*

Por tanto lo expide el presente Diploma para que se lo reconozca como tal.
Dado y firmado en Lima, a los *21* días de *Abril* de *2010*

J. Serrano
DECANO DE LA FACULTAD
SECRETARIO ACADEMICO



Adp
INTERESADO

W. M. P.
RECTOR

J. Serrano
SECRETARIO GENERAL

REPÚBLICA DEL PERÚ
A NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA



A01162898



Asociación Cultural Peruano Británica

BRITANICO

**CONSTANCIA DE RECORD
CURSOS REGULARES**

Por la presente dejamos constancia que:

ANA LETICIA GARAY URDAY (CODIGO: 2005058065)

estudió en esta Asociación los siguientes ciclos de nuestro curso de Inglés :

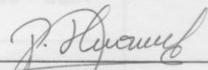
CICLO	SISTEMA	Desde	Hasta	NOTA	RESULTADO FINAL
B02	DIARIO	02/09/2003	25/09/2003	92 / 100	OUTSTANDING
B03	DIARIO	03/10/2003	29/10/2003	91 / 100	OUTSTANDING
B04	DIARIO	31/10/2003	25/11/2003	88 / 100	PASS
B05	SABATINO	02/07/2005	27/08/2005	83 / 100	PASS
B06	DIARIO	02/09/2005	26/09/2005	87 / 100	PASS
B07	DIARIO	04/10/2005	27/10/2005	92 / 100	OUTSTANDING
B08	DIARIO	02/11/2005	25/11/2005	92 / 100	OUTSTANDING
B09	DIARIO	29/11/2005	23/12/2005	84 / 100	PASS
B10	DIARIO	04/01/2006	27/01/2006	84 / 100	PASS

Expedimos la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

SAN MIGUEL ,10 de Marzo de 2009

Interpretación de Resultado Final

OUTSTANDING	= Sobresaliente
PASS	= Aprobado
FAIL	= Desaprobado
FDA	= Desaprobado por Inasistencias


 p. Gladys Villegas
 Jefe de Centro
 SAN MIGUEL

Ver Información sobre estructura de Cursos al dorso.



ESTRUCTURA DE CURSOS
Tablas Aplicables a partir del año 1995

CURSOS REGULARES	
PROGRAMA DE ADULTOS	
FASES	CICLO
BASICA	B1 a B12 (12 ciclos) F1 a F6 (6 ciclos)
INTERMEDIA(*)	I1 a I12 (12 ciclos) F7 a F12 (6 ciclos)
AVANZADA(**)	FCE1 a FCE5 (5 ciclos) AD1 a AD6 (6 ciclos) -aplicable para quienes iniciaron la fase a partir de Marzo 2004

(*) I1 a I10 / F7 a F11 : aplicable para quienes
culminaron la Fase Intermedia con el programa "Language In Use" (2005-2006)
(**) Cursos FCE / Fase avanzada con evaluación numérica a partir de Enero 2000
(FCE1 en adelante)

PROGRAMA DE JOVENES *	
JUNIORS - de 11 a 14 años	
J1 a J12 (12 ciclos)	

PROGRAMA DE NIÑOS *	
KIDS - de 8 a 10 años	K1 a K12(12 ciclos)
PRE KIDS - de 6 y 7 años	PK1 a PK8 (8 ciclos) hasta Diciembre 2003 PK1 a PK9 (9 ciclos) - a partir de Enero 2004
INFANTS - de 4 y 5 años	INF1 a INF8 (8 ciclos)

* Nomenclatura de Programa de Jovenes y Niños vigente a
partir del 2003

DESCRIPCION DE SISTEMAS		
Superintensivo	F	54 Horas
Diario	D	27 Horas
Sabatino	S	26 Horas
Interdiario	A/B	26 Horas



ESLAE | ESCUELA LATINOAMERICANA DE ALTOS ESTUDIOS

DIPLOMA

Se otorga el presente a:

ANA LETICIA GARAY URDAY

Por haber concluido y aprobado el diplomado en

GESTIÓN PÚBLICA

Realizado del 11 de mayo al 13 de julio de 2020, con una duración de doscientos cuarenta horas académicas.

Lima, 22 de julio de 2020




Lic. Zolla Socorro Jamanca Amez
Directora Académica
ESLAE



ESLAE | ESCUELA LATINOAMERICANA DE ALTOS ESTUDIOS

DIPLOMA

Se otorga el presente a:

ANA LETICIA GARAY URDAY


Por haber concluido y aprobado el diplomado en

CONTRATACIONES DEL ESTADO

Realizado del 11 de mayo al 13 de julio de 2020, con una duración de doscientos cuarenta horas académicas.

Lima, 22 de julio de 2020




Lic. Zolla Socorro Jamanca Amez
Directora Académica
ESLAE



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"


CONSTANCIA DE PRESTACION N° 228-2022-MIDIS

Por medio del presente documento, se deja constancia que la contratista **GARAY URDAY, ANA LETICIA** con **RUC N° 10425381674** ha cumplido con la prestación del servicio como proveedora del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), según consta en los documentos que obran en el archivo de la Oficina de Abastecimiento, conforme al siguiente detalle:

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	PLAZO CONTRACTUAL	PENALIDAD
ORDEN DE SERVICIO N° 0001840 (01/10/2021)	Servicio de Operador Telefónico de la Línea Social 101 a cargo de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MIDIS".	S/ 4,500.00	03/10/2021 al 15/12/2021	No se evidencia penalidad

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 16 MAR. 2022

 Firmado digitalmente por CEDRON CABALLERO Jose Maria Martin FAU 20545565359 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.03.2022 17:15:02 -05:00

JOSE MARIA MARTIN CEDRON CABALLERO
Jefe de Oficina
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social



Firmado digitalmente por REYES SORIA Graciela Cristina FAU 20545565359 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.03.2022 16:57:05 -05:00



Firmado digitalmente por GARATE SORIA Julia Georgina FAU 20545565359 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.03.2022 15:46:07 -05:00

Av. Paseo de la República 3101, San Isidro Lima - Perú
Central telefónica: (51-1) 631 80 00 / (51-1) 631 80 30
www.gob.pe/midis





Administración especializada en
Condominios & Edificios

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Sr. **Roberto Mario Canta Sifuentes**, Identificado con DNI N° 09643829, Gerente General de **M&F Administración de Inmuebles S.A.C.**, con RUC 20536570447.

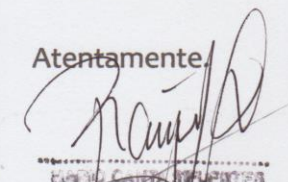
CERTIFICA:

Que, la **Srta. Ana Leticia Garay Urday**, Identificado con DNI N°, 42538167 ha laborado en nuestra empresa como **CONTADORA**, durante el periodo comprendido desde el 01/12/2014 hasta el 31/07/2019, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

San Miguel, 31 de Julio del 2019.

Atentamente,



ROBERTO MARIO CANTA SIFUENTES
M&F ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES
Roberto Mario Canta S.
Gerente General

Telefonica

Terra Networks Perú S.A.C.
LOS SAUCES 374 - 903 - Piso 9
Lima 27 - Perú
Tel: (51)(1)411-1260
Fax: (51)(1)221-1074

CERTIFICADO

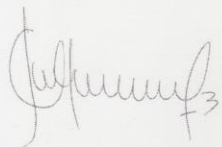
Por el presente certificamos que Don(a) **GARAY URDAY, ANA LETICIA** laboró en nuestra Empresa desde el 1 de julio de 2013 hasta el 30 de noviembre de 2014, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de **ANALISTA DE CONTABILIDAD**, en la **GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS** de **Terra Networks Perú S.A.C.** cesando en la fecha antes mencionada por **Acuerdo de Cese por Mutuo Disenso**.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 2 de diciembre de 2014



JOSE FRANCISCO MALDONADO MARIN
REPRESENTANTE LEGAL

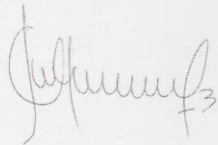
Telefonica

CERTIFICADO DE TRABAJO
(Derecho Especial de Cobertura por Desempleo - Ley N° 26790)

Terra Networks Perú S.A.C., con RUC N° 20432807160, señalando como número Telefónico 210-6300, domiciliado en LOS SAUCES 374 - 903 - SAN ISIDRO - LIMA, certifica que **GARAY URDAY ANA LETICIA**, identificado con D.N.I. N° 42538167 ha laborado en nuestra Empresa bajo la **relación de dependencia**, durante el período comprendido desde el 1 de julio de 2013 hasta el 30 de noviembre de 2014.

Declaro que los datos mencionados en la presente declaración jurada son verdaderos, sujetándome a la verificación posterior y a las sanciones a que hubiere lugar.

Lima, 2 de diciembre de 2014.



JOSE FRANCISCO MALDONADO MARIN
GERENTE GENERAL

Telefonica

CERTIFICADO DE TRABAJO
(Derecho Especial de Cobertura por Desempleo - Ley N° 26790)

Telefónica Gestión de Servicios Compartidos Perú S.A.C., con RUC N° 20501827623, señalando como número Telefónico 3116600 anexo 3628 - 5155, domiciliado en Schell 310 - MIRAFLORES - LIMA, certifica que **GARAY URDAY ANA LETICIA**, identificado con D.N.I. N° 42538167 ha laborado en nuestra Empresa **bajo la relación de dependencia**, durante el período comprendido desde el 1 de octubre de 2011 hasta el 30 de junio de 2013.

Declaro que los datos mencionados en la presente declaración jurada son verdaderos, sujetándome a la verificación posterior y a las sanciones a que hubiere lugar.

Lima, 2 de julio de 2013.



MIGUEL ANGEL BOHORQUEZ
Director de Gestión y Desarrollo Humano

Telefonica

Telefónica Gestión de Servicios Compartidos Perú S.A.C.
Schell 310 - Piso 7
Lima 18- Perú
Tel: (51)(1) 311-8600 Anexos: 3628 / 5155
Fax: (51)(1)419-0880

CERTIFICADO

Por el presente certificamos que Don(a) **GARAY URDAY, ANA LETICIA** laboró en nuestra Empresa desde el 1 de octubre de 2011 hasta el 30 de junio de 2013, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de ANALISTA, en la **JEFATURA ESTADOS FINANCIEROS III** de **DIRECCION SERVICIOS ECONOMICOS** cesando en la fecha antes mencionada por **Renuncia Voluntaria**.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 2 de julio de 2013



MIGUEL ANGEL BOHORQUEZ
Director de Gestión y Desarrollo Humano

Telefonica

Terra Networks Perú S.A.
LOS SAUCES 374 - 903 - Piso 9
Lima 27 - Perú
Tel: (51)(1)411-1260
Fax: (51)(1)221-1074

CERTIFICADO

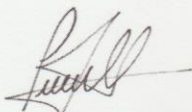
Por el presente certificamos que Don(a) **GARAY URDAY, ANA LETICIA** laboró en nuestra Empresa desde el 1 de julio de 2011 hasta el 30 de setiembre de 2011, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de **ASISTENTE DE CONTABILIDAD**, en la **GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS** de **Terra Networks Perú S.A.** cesando en la fecha antes mencionada por **Término de Contrato**.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 2 de octubre de 2011



RICARDO JORGE LEON MOSTACERO
GERENTE GENERAL

Telefonica

CERTIFICADO DE TRABAJO
(Derecho Especial de Cobertura por Desempleo - Ley N° 26790)

Terra Networks Perú S.A., con RUC N°.20432807160, señalando como número Telefónico 210-6300, domiciliado en LOS SAUCES 374 - 903 - SAN ISIDRO - LIMA, certifica que **GARAY URDAY ANA LETICIA**, identificado con D.N.I. N° 42538167 ha laborado en nuestra Empresa **bajo la relación de dependencia**, durante el período comprendido desde el 1 de julio de 2011 hasta el 30 de setiembre de 2011.

Declaro que los datos mencionados en la presente declaración jurada son verdaderos, sujetándome a la verificación posterior y a las sanciones a que hubiere lugar.

Lima, 2 de octubre de 2011.



RICARDO JORGE LEON MOSTACERO
GERENTE GENERAL

CERTIFICAMOS

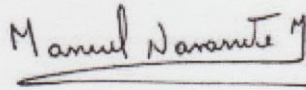
Que la Señora (ita) :

GARAY URDAY ANA LETICIA

Ha trabajado en nuestra institución desde el 25 de junio del 2007 hasta el 30 de noviembre del 2010, desempeñándose al momento de su retiro como ANALISTA CONTROL CONTABLE E INTERVENCION.

Asimismo, dejamos constancia que la señora(ita) GARAY, se retira por su propia voluntad.

San Isidro, 30 de noviembre del 2010



MANUEL NAVARRETE MURILLO
APODERADO
DNI 08117599

CERTIFICADO DE TRABAJO
(Derecho Especial de Cobertura por Desempleo – Ley N° 26790)

AFP HORIZONTE S.A., con RUC N° 20143980821, señalando como número telefónico 2154000, domiciliado en Av. República de Panamá N° 3065, certifica que:

ANA LETICIA GARAY URDAY

Identificado con D.N.I. N° **42538167**, ha laborado en nuestra empresa:

- Bajo relación de dependencia

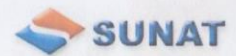
Durante el período comprendido desde el 25 de junio de 2007 hasta el 30 de noviembre del 2010

DECLARO QUE LOS DATOS MENCIONADOS EN LA PRESENTE DECLARACION JURADA SON VERDADEROS, SUJETANDOME A LA VERIFICACION POSTERIOR Y A LAS SANCIONES A QUE HUBIERE LUGAR.

San Isidro, 30 de noviembre del 2010

Manuel Navarrete M

MANUEL NAVARRETE MURILLO
APODERADO
DNI 08117599


**FICHA RUC : 10425381674
GARAY URDAY ANA LETICIA**

 Número de Transacción : 475570713
 CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: GARAY URDAY ANA LETICIA
Tipo de Contribuyente	: 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 10/05/2010
Fecha de Inicio de Actividades	: 10/05/2010
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 17/02/2015
Comprobantes electrónicos	: RECIBO POR HONORARIO (desde 17/02/2015)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL
Actividad Económica Secundaria 1	: -
Actividad Económica Secundaria 2	: -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: 17- CONTADOR
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 1 - 2647400
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 1 - 996833545
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: matty275@hotmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Actividad Económica	: 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL
Departamento	: LIMA
Provincia	: LIMA
Distrito	: SAN MIGUEL
Tipo y Nombre Zona	: URB. MARANGA ET. TRES
Tipo y Nombre Vía	: JR. POMALCA
Nro	: 115

<https://e-menu.sunat.gob.pe/cl-tl-menu/MenuInternet.htm?pestanas=&agrupacion=>

1/2

Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: OTROS.

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: DNI 42538167
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 26/05/1984
Sexo	: Femenino
Nacionalidad	: PERUANA
País de procedencia	: -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	10/05/2010	-	-	-

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.
 Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

 DEPENDENCIA SUNAT
 Fecha:21/09/2021
 Hora:12:06

