



**GUTIERREZ ORDOÑEZ, JOSE LUIS**

AA.HH. Amauta I Mz D Lot 03 Sector 1 – Ate - 933129091

Correo electrónico: [josehg84@gmail.com](mailto:josehg84@gmail.com)

Egresado técnico en contabilidad, con gran sentido de responsabilidad, disciplina y perseverancia. Con iniciativa propia y buen criterio, capacidad para interactuar con personas y facilidad para la integración al trabajo en equipo orientado al logro de objetivos y a la solución de problemas capaz de asumir retos que me permita aplicar mis conocimientos y experiencias adquiridas a lo largo de estos años.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**INVERSIONES RAPID FOOD SAC**

Fechas: octubre 2021 – abril 2022  
Tipo de empresa: Venta al por mayor de alimentos, bebidas  
Puesto: Asistente Contable

**PRINCIPALES ACTIVIDADES**

- Análisis de cuentas principales para la elaboración de los estados financieros.
- Seguimiento y pago de las detracciones.
- Conciliación bancaria para el cierre mensual.
- Encargado del registro de compras.
- Registro de las importaciones.

**MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A.**

Fechas: mayo 2016 – febrero 2021  
Tipo de empresa: Servicios en Consultoría de RR.HH.  
Puesto: Asistente de Nominas

**PRINCIPALES ACTIVIDADES**

- Ingreso de la información correspondiente a préstamos, descansos médicos, vacaciones, subsidios, licencias, faltas, horas extras, descuentos; entre otros, para la elaboración y revisión de la Planilla de los clientes asignados.
- Elaboración de planilla del sector Producción.
- Elaboración de la Planilla Electrónica PDT Plame - Sunat.
- Registro de ingresos, ceses y modificaciones en el T-Registro (Sunat).
- Manejo de la plataforma AFPnet.
- Cálculo de Liquidaciones de Beneficios Sociales.

- Elaborar las vacaciones del personal.
- Revisar y ejecutar los procesos de pagos especiales, anuales: Gratificaciones, Utilidades, Bonos Anuales y CTS.
- Elaborar reportes y/o consultas posteriores al cierre de nómina.
- Preparación de Archivos Bancarios, Interfaz Contable y seguimiento al pago.
- Atención a consultas de clientes.
- Generación de las Boletas de Pago y entrega de estas al personal.
- Permanente control y registro de la retención de quinta categoría.
- Cálculo de provisiones.
- Asientos contables (Planilla remuneración, planilla provisiones y liquidación de beneficios sociales).

#### **CONT HABILIDAD FINANCIERA S.A.C.**

Fechas: junio 2015 – mayo 2016  
 Tipo de Empresa: Servicio en Consultoría Contable  
 Puesto: Asistente Contable

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES**

- Encargado del análisis de las cuentas para la elaboración de los EE.FF. mensuales.
- Seguimiento y pago de las detracciones.
- Elaboración de la liquidación de impuestos del mes.
- Cancelaciones de bancos, conciliación bancaria para el cierre mensual.
- Provisión de asientos de gasto.
- Elaboración cuadros activos fijos y amortizaciones.
- Declaración de PDT 621, Plame, declaración y pago de la AFP a través de la AFPNET.
- Elaboración de planillas de obreros y empleados.
- Cálculo de CTS gratificaciones y vacaciones empresa (baliq Joyas).
- Elaboración de planilla de construcción civil obreros y empleados semanal y mensual (Consortio Pavcol)
- Elaboración de cuadros consolidados para la declaración del plame.
- Elaboración de Libros Contables PLE Registro de Compras y Ventas
- Impresión de los Libros Contables
- Manejo del sistema contable ANT.
- Manejo del sistema Siscont

#### **TAWA CONSULTING S.A.C.**

Fechas: marzo 2013 – octubre 2014  
 Tipo de Empresa: Servicios en Consultoría Contable  
 Puesto: Auxiliar Contable

## **PRINCIPALES ACTIVIDADES**

- Encargado del registro de compras y ventas.
- Seguimiento y pago de las detracciones.
- Elaboración de la liquidación de impuestos del mes.
- Cancelaciones de bancos.
- Conciliación bancaria para el cierre trimestral.
- Análisis de cuentas principales para la elaboración de los estados financieros.
- provisión asientos contables como planilla de sueldos, gratificaciones, y CTS.
- Depreciación de activos fijos y amortización.
- Elaboración y provisión de leasing.
- Impresión de los Libros Contables
- Manejo de sistema contable OFISIS.

## **ESTUDIO CONTABLE GUILLEN & ASOCIADOS**

Fechas:                   setiembre 2010 – febrero 2013  
Tipo de Empresa:       Servicio en Consultoría Contable  
Puesto:                   Asistente Contable

## **PRINCIPALES ACTIVIDADES**

- Elaboración de las declaraciones mensuales IGV - RENTA (PDT 621, 601).
- Registro de compras y ventas.
- Conciliaciones bancarias.
- Cancelación de caja y bancos.
- Elaboración del cuadro de activos fijos.
- Provisión de asientos contables como la planilla de sueldos, gratificaciones y CTS.
- Realizar los cálculos de la AFP y pagos por AFP NET.
- Generación y provisión de recibo por honorario.
- Análisis de las principales cuentas para la realización de los EE.FF.
- Declaración de PDT 621, 601.
- Pago y Control de detracciones.
- Manejo del sistema contable Contavis, Siscont, Siscont Oro

## **FORMACION ACADEMICA SUPERIOR**

### **Instituto Superior Tecnológico Publico “Argentina”**

- Contabilidad Y Gestión de Negocios Empresariales

- Técnico en Contabilidad

#### **Instituto Superior Tecnológico “IDAT”**

- Actualización Curso de contabilidad 2 módulos
- Calculo y Liquidación de Benef. Sociales Régimen general y Construcción civil

#### **Colegio de contadores públicos**

- Cálculo y Liquidación de Beneficios Sociales
- Declaración Jurada Anual IR de Tercera Categoría – ITF

#### **Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**

- Calculo y liquidación de beneficios sociales: régimen general y construcción civil

#### **Noticiero del Contador**

- Taller práctico Actualidad Laboral 2015-2016

#### **Actualidad empresarial**

- Cierre contable financiero
- Cierre tributario

#### **REFERENCIAS**

##### **Inversiones Rapid Food**

Administradora: Analy Urbina

Celular: 977708501

##### **Manpower Professional Services S.A.**

Coordinador: Miguel Jaramillo

Celular: 994947996

##### **Estudio Guillen & Asociados**

Guillen Puente Jesús Melchor

CPC. 5311

Contacto: Gloria López Llanos

Supervisora:

Telf. 460-9515

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"



# Instituto de Educación Superior Tecnológico Público **ARGENTINA**

Nº 269



## **CONSTANCIA DE EGRESADO**

**El Director del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Argentina"**

Hace constar:

Que el Señor **GUTIERREZ ORDOÑEZ, Jose Luis**, ex-alumno, con código de matrícula Nº **072678**, ha concluido satisfactoriamente sus estudios del I al VI Semestre de la Carrera Profesional Técnico en **CONTABILIDAD**, Turno **NOCTURNO**, en el Semestre Académico **2012-II**.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.

Lima, 11 de Abril de 2013



Lic. Adm. Nemi Hermogenes **FALCONI ARIAS**  
Director General



DIRIESTP-A  
PLT/SAIESTP  
CFH/TEC

Av. Alfonso Ugarte cdra. 9 y Jr. Ilo Nº 490 - Lima

Tel.: 330-2865 / 424-9058 / 717-7250 / 717-7254 / 717-7249

[www.istpargentina.edu.pe](http://www.istpargentina.edu.pe)

Quien suscriba, Gerente General de INVERSIONES RAPID FOOD SAC

## CERTIFICA:

Que, el Sr. **JOSE LUIS GUTIERREZ ORDOÑEZ**, identificado con documento nacional de identidad No.43175732, ha laborado en esta empresa en calidad de **ASISTENTE CONTABLE**, durante el periodo del: 05 Octubre de 2021 al: 30 de Abril de 2022, en esta Empresa.

Demostrando eficiencia y responsabilidad en las labores encomendadas.

Por lo cual se le extiende el presente documento a solicitud de la interesada para que se le reconozca como tal y pueda ser utilizado en los fines que estime conveniente.

Lima, Sábado, 30 de Abril de 2022.



Inversiones Rapid Food Sac  
Gerente General  
Jonathan Oswaldo De Martinez Salvo  
C.E. 000690271

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

El Área de Recursos Humanos de MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A. certifica que el Sr.

**JOSE LUIS GUTIERREZ ORDOÑEZ**

Trabajó desde el 16 de mayo del 2016 hasta el 28 de febrero del 2021 en nuestra empresa, desempeñando como último cargo el de **Asistente/A De Nóminas.**

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado y para los fines que considere pertinente.



---

**Natalie Sablich Carpio**  
**Gerente De Administ. Y Finanza**

Lima, 28 de febrero del 2021.

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe en representación de, CONT HABILIDAD FINANCIERA SAC.

Certifica:

Que, el Sr Gutiérrez Ordoñez José Luis identificado con DNI. N° 43175732, ha trabajado en nuestra empresa desempeñando el cargo de Asistente Contable, desde el 22 de Junio del 2015 hasta el 10 de mayo del 2016. Se expide el presente certificado, para los fines que estime conveniente.

Miraflores, 10 de Mayo del 2016

Atentamente,



Rossana Gallesio Gonzales

**Representante Legal**



## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por intermedio de la presente constancia, se acredita que el(a) Sr(ta). **GUTIERREZ ORDOÑEZ JOSE LUIS** con **DNI 43175732** desempeñó el cargo de AUXILIAR – CONTABILIDAD desde el 01 de Febrero del 2014 fecha de su ingreso, hasta el 17 de Octubre del 2014.

Se expide el presente certificado en respeto del ordenamiento laboral vigente.



Alejandro Mendoza B.  
Apoderado

San Isidro, 17 de Octubre del 2014.



# ESTUDIO GUILLEN & ASOCIADOS

CONTADORES PUBLICOS – AUDITORES Y CONSULTORES

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Se certifica que el Sr. **José Luis Gutiérrez Ordoñez**, identificado con **DNI N° 43175732**, ha prestado servicios como **Asistente Contable** en nuestro Estudio Contable, desde 15 de Setiembre 2010 hasta el 28 de Febrero del 2013.

Durante su permanencia se desempeñó con eficiencia, responsabilidad y honradez.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que sea conveniente.



**JESUS GUILLEN PUENTE**  
**CPC - 5311**

Magdalena, 04 de Marzo de 2013

---

Jirón Rey Basadre No. 116-C Magdalena del Mar  
Teléf. 460-9515 / 99270-5812

[intelectuales7@hotmail.com](mailto:intelectuales7@hotmail.com)



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

# CERTIFICADO

otorgado a:

**JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ ORDOÑEZ**

Por su participación como asistente en el Seminario sobre CÁLCULO Y LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES: RÉGIMEN GENERAL Y CONSTRUCCIÓN CIVIL, realizado el 15 de junio de 2017, en el Auditorio del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo por el Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo – CAFAE del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.



Jeanette Edith Trujillo Bravo  
Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos  
del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Lima, 15 de junio de 2017



Félix Fabián Puentes De La Vega Chumbe  
Presidente CAFAE  
del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



# Colegio de Contadores Públicos de Lima

## CONSTANCIA

Se otorga a:

**GUTIERREZ ORDOÑEZ JOSE LUIS**

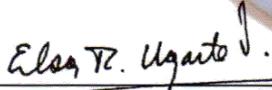
Por su participación en el Seminario de:

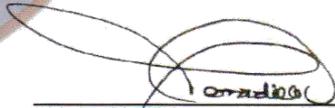
### **CÁLCULO Y LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES**

Realizado el 24 de Enero de 2015

Duración: 8 Horas

Lima, 24 de Enero de 2015

  
CPCC Elsa Rosario Ugarte Vásquez  
Decana

  
CPCC Moisés Manuel Penadillo Castro  
Director Secretario

  
CPCC Víctor Dante Ataupillco Vera  
Director de Actividades Profesionales

DAP - 16515



Noticiero del Contador

INSTITUTO VENEZOLANO DE CONTADORES

## TALLER PRÁCTICO

### ACTUALIDAD LABORAL 2015 - 2016

LE OTORGAN EL PRESENTE CERTIFICADO A:

**JOSE LUIS GUTIERREZ ORDOÑEZ**

Por su satisfactoria y destacada participación en el presente curso presencial, con una duración de 12 horas de clases asistidas.

Miraflores, 14 de Diciembre de 2015

  
C.P.C. Rolando Rivera Dueñas  
Director

  
C.P.C. Miguel Torres Chauca  
Expositor

# CERTIFICADO

Se otorga el presente reconocimiento a:

**GUTIERREZ ORDOÑEZ, JOSE LUIS**

por su participación en el Seminario:

## CIERRE CONTABLE FINANCIERO 2014 CIERRE TRIBUTARIO 2014

Días Realizados: 19 y 20 de Enero

Duración : 8 Horas Académicas

Lima, 20 de enero 2015

C.P.C. Marysol León Huayanca  
EXPOSITORA

C.P.C. Carlos Paredes Reátegui  
EXPOSITOR

Dr. Mario Alva Mateucci  
DIRECTOR DE LA REVISTA  
ACTUALIDAD EMPRESARIAL

Alejandro Rojas Buleje  
DIRECTOR DE CAPACITACIÓN  
INSTITUTO PACÍFICO



COLEGIO DE  
CONTADORES PÚBLICOS  
DE LIMA

# CONSTANCIA

Otorgado a:

Otorgado a: **GUTIERREZ ORDOÑEZ JOSE LUIS**

*Por su Participación en la Campaña Masiva de  
Capacitación Tributaria:*

**“Declaración Jurada Anual IR de Tercera Categoría - ITF”**

Realizado el día 27 de Enero de 2013  
Duración: 03 Horas.

Lima, 27 de Enero de 2013

*Elsa R. Ugarte S.*

CPCC ELSA ROSARIO UGARTE VASQUEZ  
DECANA

*VDS*

CPCC VICTOR DANTE ATAUPILLCO VERA  
DIRECTOR DE NORMAS LEGALES

CCPL - DNL - 5390

Dirección de Normas Legales

## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10431757325 - GUTIERREZ ORDOÑEZ JOSE LUIS
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 43175732 - GUTIERREZ ORDOÑEZ, JOSE LUIS
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 04/12/2010 Fecha de Inicio de Actividades: 04/12/2010
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -