

CURRICULUM VITAE

MESTANZA ZAVALAGA, JORGE LUIS

Licenciado en Administración de Empresas

DNI. N° 07357641

R.U.C. N° 10073576411

Domicilio: Calle Ausangate N° 582 Urbanización Maranga San Miguel

Teléfono: 452-1841 Celular: 997356717

Correo Electrónico: jorge_mestanza@yahoo.com



RESUMEN

Licenciado en Administración de Empresas con 1.6 años de experiencia en el **Área de Concesiones** realizando la cobranza de alquileres y servicios, facturación, seguimiento y control, de los diferentes concesionarios, otras funciones y 07 años de experiencia en áreas de Divisiones Industriales de Empresas, así como en las áreas de **Toma de Inventarios, Conciliaciones y Tasación de Existencias y Activos Fijos**. Amplia disposición hacia la creación de ideas innovadoras, dinámico, habituado al trabajo en equipo, manejo de personal, criterio e iniciativa para la toma de decisiones, facilidad para la interacción y liderazgo. Conocimiento de computación a nivel usuario.

ESTUDIOS

SET- 2001 Licenciado en Administración de Empresas – Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Otros Estudios

Computación: Microsoft Office, Excel, Word y Power Point.
Conocimiento a Nivel Usuario del SIAF.

EXPERIENCIA LABORAL

Octubre 2021 a Mayo 2022

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda. -

Cargo: **Supervisor de Ingresos de Concesiones, DL-1057 CAS**, en la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL-Parque de las Leyendas.

Facturar y cobrar a los concesionarios por alquileres, y servicios de energía y agua.

Facturar y cobrar por alquiler de espacio (eventos y ferias gastronómicas).

Registrar las garantías en el SIAF por concepto de concesiones y alquileres de espacio

Realizar diferentes informes (devoluciones, cobros de garantías de concesiones, moras y alquileres de espacio).

Depositar las detracciones de las facturas emitidas en Banco.

Reportar mensualmente el estado de pagos por alquileres, servicio de energía eléctrica y agua potable.

Realizar los envíos de comprobantes electrónicos (facturas y Boletas) a la SUNAT, por los portales de Horizonte.



Realizar la presentación de Resúmenes de Deudas diversos Contratos de arriendo (alquileres, Servicios de energía eléctrica y agua).
Control y Revisión de los ingresos diarios del Patronato del Parque de las Leyendas.
Conciliaciones Bancarias de las cuentas del PATPAL-FBB.
Cumplir las demás funciones que le asigne la jefatura.

Junio 2019 a setiembre 2021

Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda. -

Cargo: Apoyo Administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL-Parque de las Leyendas.

Facturar y cobrar a los concesionarios por alquileres, y servicios de energía y agua.
Facturar y cobrar por alquiler de espacio (eventos y ferias gastronómicas).
Registrar las garantías en el SIAF por concepto de concesiones y alquileres de espacio
Realizar diferentes informes (devoluciones, cobros de garantías de concesiones, moras y alquileres de espacio).
Depositar las detracciones de las facturas emitidas en Banco.
Reportar mensualmente el estado de pagos por alquileres, servicio de energía eléctrica y agua potable.
Realizar los envíos de comprobantes electrónicos (facturas y Boletas) a la SUNAT, por los portales de Horizonte.
Realizar la presentación de Resúmenes de Deudas diversos Contratos de arriendo (alquileres, Servicios de energía eléctrica y agua).
Cumplir las demás funciones que le asigne la jefatura.

Diciembre 1998 al 2003

SGV S.A.C. Servicios Generales de Valorización y Consultoría S.A.C.

Empresa dedicada a la realización de Inventarios de Activos Fijos y Existencias, Tasaciones de Inmuebles, Maquinaria, Productos Varios y Peritajes.

Cargos: Consultor Externo como Coordinador, Conciliador de Inventarios y Tasador de Activos Maquinaria, Muebles y Enseres, Equipos Diversos y Productos Varios.

Realización del Planeamiento, Coordinación, Seguimiento y Control de las operaciones de Tasación Prendas, Warrant, Prenda Global y Flotante, Equipos, Maquinas, Mercadería diversa e Inventarios.

Realización de conciliaciones de Inventarios realizados.

Valorización de los Inventarios (Reglamento Nacional de Tasaciones)

Julio 1997 a Noviembre del 1998

SGS del PERU S.A.

Área División Industrial, Empresa Transnacional dedicada a la Supervisión de Importaciones y Certificaciones Comerciales.

Control de Garantías Financieras desde inicios de operaciones, pasando por las Constataciones periódicas.

Familiarizado con los diferentes tipos de Garantías Financieras: Inmuebles, Maquinaria, Warrants, Prendas.

Encargado de la parte operativa de la Toma de Inventarios de Activos fijos y existencias.

Utilización del PDT (terminal Portátil de Datos) en la toma de inventarios.

Supervisión de Operaciones y personal paralelamente en 9 ciudades del Perú.

Dominio de información a nivel usuario bajo entorno Windows.

Felipe Benavides Barreda

Junio 1992 a Enero 1993

VIGILIA PERUANA S.A.

Empresa dedicada a brindar servicios de Vigilancia privada y transporte de Valores.

Gerencia Financiera de dinero, así como a Seguros, Circuito cerrado de Vigilancia.

Funciones de Cajero Principal

Pago de Proveedores

Seguimiento y control de deudas de proveedores.

CURSOS, CAPACITACION Y/O ACTUALIZACIONES

- | | |
|------|--|
| 2006 | CONSEJO NACIONAL DE TASACIONES – V Curso Básico de Valuaciones de Bienes Muebles y Inmuebles, III Modulo Valuación de Bienes Muebles e Instalaciones Industriales, realizado los días 14, 16, 18, 21, 23 y 25 de agosto. |
| 2004 | CONSEJO NACIONAL DE TASACIONES – VIII Seminario de Valuaciones "Las Valuaciones hacia Nuevos Horizontes" realizado los días 29, 30, 31 de marzo. |
| 2001 | UNMSM – Curso Actualización Profesional en Finanzas, Proyectos de Inversión, Marketing y Desarrollo Organizacional. |
| 2000 | ASOCIACION DE PERITOS VALUADORES – Casos reales: Problemas y soluciones en las Valuaciones. |
| 2000 | GENBIOL S.A. – Capacitación en Monitoreo de Sistema de Calidad Sanitaria HACCP en alimentos. |

REFERENCIAS PERSONALES LABORALES

PERU APPRAISERS ASOCIADOS S.A.C.

Ing. Marco Muga Montoya

Gerente General Teléfono: 225-4996, 9981-76315, 9916-63732

SGV S.A.C.

Jorge Tavera Mariategui

Gerente General Teléfono: 221-6914, 440-8293



REPUBLICA DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

Ciencias Administrativas

con fecha 12 de Julio de 1991 acordó otorgar el Grado Académico de:

Bachiller en Ciencias Administrativas

a Don (ña) **Jorge Luis Mestanza Zavalaga**

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionado Grado Académico, a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Leído y firmado en Lima, el 14 de Mayo de 1998



REGISTRO N.º 90 del año 81
DIPLOMA N.º 191 del año 98



[Signature]
SECRETARÍA GENERAL



[Signature]
RECTORADO

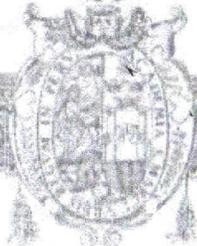
[Signature]
TITULAR



[Signature]
DECANO



[Signature]
DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL



J. Mestanza



REPÚBLICA DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

ciencias Administrativas

con fecha 6 de Marzo de 2001 acordó otorgar el Título Profesional de

Licenciado en Administración
a Don (ra) Jorge Luis Mejstanz Kavalaqa

Estimado a lo acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionado Título Profesional, a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se lo reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 10 de Setiembre de 2001



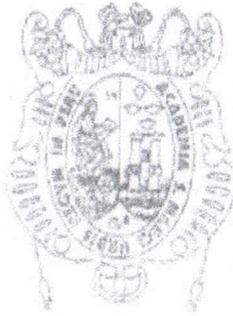
Programa 1998 263 del D.M. Vº
Inscripción N.º 013 del D.M. 3. del 2 de Febrero



F. Mejstanz Kavalaqa
Rector

F. Mejstanz Kavalaqa
Rector

F. Mejstanz Kavalaqa



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACION

CERTIFICADO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL
EN TECNOLOGIA GERENCIAL PARA EL DESARROLLO

Otorgado a: Jorge Luis Mestanza Zavalaga

Por su participación en el Curso de Actualización Profesional 2000-II, habiendo desarrollado las siguientes áreas:

- I. Políticas y Estrategias para el desarrollo Organizacional
- II. Marketing, Comercialización y Ventas
- III. Administración Financiera
- IV. Proyectos de inversión y Desarrollo

Realizado en nuestra Universidad desde el 03 de Noviembre 2000 al 24 de Enero 2001, con una duración de 136 horas académicas.

Ciudad Universitaria, 10 de Febrero del 2001

Dr. Julio López Ma
Decano



Lic. Jorge Guerrero Paredes
Director de la Escuela A. P. de Administración



J. Mestanza

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

N° 055-2021/GAF-SLP

1	FECHA	: 10 DE SETIEMBRE DE 2021
2	DATOS DEL CONTRATISTA	: MESTANZA ZAVALAGA JORGE LUIS
	RUC	: 10073576411
		<p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00754-20193 del 27 al 30 de junio de 2019 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00813-2019 del 09 de julio al 31 de agosto de 2019 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 01035-2019 del 12 de setiembre al 31 diciembre de 2019 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00053-2020 del 16 enero al 28 febrero de 2020 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N° 00285-2020 del 18 de al 31 de marzo de 2020 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p>ORDEN DE SERVICIO Orden de servicio N°00709-2020 del 11 al 31 de diciembre de 2020 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p>



Jorge L. Mestanza Zavala

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00109-2021 del 29 al 31 enero de 2021

Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00115-2021 del 10 al 28 de febrero de 2021

Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00156-2021 del 13 al 31 de marzo de 2021

Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00220-2021 del 17 al 30 de abril de 2021

Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00269-2021 del 18 al 31 de mayo de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00340-2021 del 19 al 30 de junio de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo en la cobranza de alquileres y servicios de energía y agua de los concesionarios para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00422-2021 del 20 al 30 de julio de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.



Fujisaca

ORDEN DE SERVICIO

Orden de servicio N° 00599-2021 del 22 al 31 de agosto de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo en la cobranza de alquileres y servicios de energía y agua de los concesionarios para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

4	DATOS DE LA ENTIDAD RUC	:	PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA : 20125645039		
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		SI		Monto de la penalidad
			NO	X	
6	Se Exhíbe la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.				
<p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA</p> <p>..... NELSON ANDRÉ BONIFACIO CHAVEZ Subgerente de Logística y Patrimonio</p>					

[Handwritten signature]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CONSTANCIA DE TRABAJO

EL PATRONATO PARQUE DE LAS LEYENDAS – FELIPE BENAVIDES BARREDA, identificada con RUC N° 20125645039 y con dirección en Av. Parque de las Leyendas Nro. 580, distrito de San Miguel, consta que el **SR(A). MESTANZA ZAVALAGA JORGE LUIS**, identificado con D.N.I. N.º 07357641 labora en nuestra entidad bajo la modalidad del DL_1057 CAS desde **01/10/2021** a la actualidad, ocupando el cargo de **SUPERVISOR DE INGRESOS DE CONCESIONES**, en la **SUBGERENCIA DE TESORERÍA**.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente. –

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PATRAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

Abog. ROSA ESTHER ALVA FALCONI
Subgerente de Recursos Humanos

San Miguel, 07 de junio del 2022

PARQUE DE LAS
LEYENDAS

www.leyendas.gob.pe

MUNICIPALIDAD DE

CONSTANCIA DE TRABAJO

Por el presente se deja constancia que el Lic. Jorge Luis Mestanza Zavallaga con DNI: 07357641, presta servicios en nuestra empresa como Consultor Externo en el Area de Inventarios, Valuación de Warrants y Productos Varios, desde Diciembre de 1998 hasta la fecha.

Se expida la presente constancia para los fines que estime conveniente.

SGV Servicios Especializados de Valuación y Contabilidad S.A.S.

JORGE TAVARA MARIATEGUI
Gerente General

Lima, 20 de Noviembre del 2001.

J. Mestanza

CERTIFICADO DE TRABAJO

A QUIEN CORRESPONDA:

El señor JORGE MESTANZA ZAVALAGA, laboró en esta empresa Suiza, SGS DEL PERU S.A. desempeñándose como ASISTENTE JUNIOR en la división Industrial, desde el 07 de julio de 1997 hasta el 30 de noviembre de 1998, fecha en que cesó por Terminó de Contrato.

Durante el tiempo que permaneció con nosotros el señor Mestanza ha demostrado amplio sentido de colaboración, responsabilidad y puntualidad en el trabajo.

Se expide el presente certificado a pedido del interesado y para los fines pertinentes.

San Isidro, Noviembre 30, 1998


MARCOS MALAGA CRUZ
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS





VIGILIA PERUANA S. A.
"ASOCIADA A NATIONAL ARMORED CAR ASSOCIATION INC. DE U. S. A."

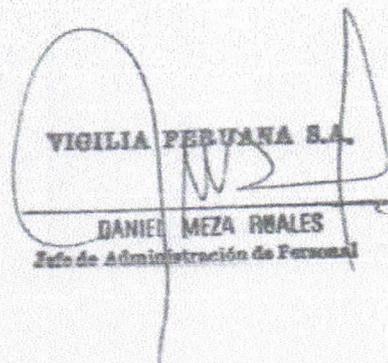
CONSTANCIA DE TRABAJO

Quien suscribe, JEFE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, deja constancia :

Que, el Señor, MESTANZA ZAVALAGA, JORGE LUIS.....labora en nuestra Empresa desde el 15/06/92 hasta la fecha desempeñandose como ASISTENTE II (GERENCIA FINANCIERA).... con codigo de trabajo A-1598.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Ate, 12 de ENERO de 1993


VIGILIA PERUANA S.A.
DANIEL MEZA RUALES
Jefe de Administración de Personal

Javalaga

FICHA RUC : 10073576411
MESTANZA ZAVALAGA JORGE LUIS

Número de Transacción : 475258586
 CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : MESTANZA ZAVALAGA JORGE LUIS
Tipo de Contribuyente : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 02/12/1998
Fecha de Inicio de Actividades : 02/12/1998
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : 20/01/2015
Comprobantes electrónicos : RECIBO POR HONORARIO (desde 20/01/2015)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1 : -
Actividad Económica Secundaria 2 : -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 03- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : 1 - 4521841
Teléfono Fijo 2 : 3651650
Teléfono Móvil 1 : 1 - 997356717
Teléfono Móvil 2 : -
Correo Electrónico 1 : jorge_mestanza@yahoo.com
Correo Electrónico 2 : -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Departamento : LIMA
Provincia : LIMA
Distrito : SAN MIGUEL
Tipo y Nombre Zona : URB. MARANGA
Tipo y Nombre Vía : JR. AUZANGATE
Nro : 582
Km : -
Mz : -
Lote : -
Dpto : -
Interior : -
Otras Referencias : ALT. CUADRA 5 DE LA AV. PRECURSORES
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : PROPIO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI 07357641
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 25/07/1966
Sexo : Masculino
Nacionalidad : PERUANA
País de procedencia : -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	02/12/1998	-	-	-

Jorge Mestanza