

# STEPHANY MIRIAM RUIZ ROJAS

- **DNI:** 72715091
- **Dirección:** AA. HH Nuevo Horizonte Mz. E Lt. 5/ San Gabriel Alto / V.M.T
- **Celular:** 984475223
- **Edad:** 20 años
- **Correo electrónico:** ruizstephany41@gmail.com
- **LinkedIn:** [www.linkedin.com/in/stephanyruizrojas](http://www.linkedin.com/in/stephanyruizrojas)



*Egresada de la carrera Administración de Empresas de Certus con el respaldo del grupo Enfoca. Experiencia en procesos interactivos múltiples en el manejo de regularización del personal, interesado en cualquier tipo de servicio comercial, disposición y habilidad para la realización de distintas actividades, así como el correcto y concreto desenvolvimiento en situaciones de carácter problemáticos, mediante la aplicación del constante análisis intrapersonal e interpersonal. Estudios culminados en inglés (Nivel Intermedio) y conocimiento en el manejo de herramientas tecnológicas MS Office (Nivel Intermedio).*

## EXPERIENCIA LABORAL

---

- **Juan Valdez Café**
  - **Cargo:** Asistente de administración (Full Time)
  - **Tiempo:** 06 de Noviembre del 2019 – 31 de Diciembre del 2020
  - **Funciones:**
    - Organización del personal en tienda (3 colaboradores).
    - Capacitación de nuevos colaboradores.
    - Realizar el registro de productos en el sistema.
    - Verificar la autenticidad de billetes y documentos utilizados para la transacción.
    - Informar y guiar a clientes sobre promociones y ofertas del día.
    - Vender los distintos productos a base del café.
    - Manejo de POS.
    - Manejo de caja chica.
    - Manejo del inventario.
    - Realizar cuadro de caja diario.
    - Limpieza y desinfección del establecimiento.
  - **Logros:**
    - Cumplir con mi meta de venta semanal y mensual registrando un incremento de ingresos de un 25%.
    - Aprobar y ejecutar la inspección de calidad que realiza la tienda cada mes con un 95%.
- **Cineplanet**
  - **Cargo:** Atención al Cliente (Part Time)
  - **Tiempo:** 16 de Mayo del 2019 – 06 de Noviembre del 2019
  - **Funciones:**
    - Atender y servir los pedidos a clientes.

- Informar y guiar a clientes sobre promociones y ofertas del día.
  - Asegurar el orden en la taquilla previa entrada a las salas.
  - Manejo de POS. ○ Realizar cuadro de caja diario.
  - Limpieza y desinfección del área de trabajo.
- **Logros:**
- Mayor eficiencia en mi área de trabajo al implementar mis ideas en un 20%.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

### **Instituto de Educación Superior Privado Certus**

*Administración de Empresas*

*Egresada - Tercio Superior*

*2019 – 16/07/2021*

*Titulación en trámite*

## **IDIOMAS**

---

### **Instituto Cultural Peruano Británico**

*Inglés Intermedio*

*2019 – 2020*

## **INFORMÁTICA**

---

**MS Office** (Excel, Word, Power Point)

*Nivel intermedio*

## **DISPONIBILIDAD**

---

Inmediata – Horario Full Time



Tu nueva vida te espera

CE-RA-SCO-2022/2468

## CONSTANCIA DE EGRESADO

El Área de Administración Académica del Instituto de Educación Superior Privado "CERTUS", deja constancia:

Que, el(la) estudiante **RUIZ/ROJAS STEPHANY MIRIAM** con código N° **72715091**, ha culminado satisfactoriamente la Carrera Técnico Profesional de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** cuyas clases iniciaron el 27 de agosto del 2018 y concluyeron el 17 de julio del 2021.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que considere conveniente.

Lima, 9 de junio de 2022



Luis Alexander Fox Olivos  
Sub-Director De Administración Educativa

Resolución de Licenciamiento RM N° 621-2018-MINEDU, 15 de noviembre del 2018  
Resolución de Licenciamiento RM N° 202-2019-MINEDU, 30 de abril del 2019



**BRITÁNICO**  
INGLÉS

# CERTIFICATE

## INTERMEDIATE PHASE

this is to certify that

**STEPHANY MIRIAM RUIZ ROJAS**

successfully fulfilled the requirements for the  
Intermediate Phase of our course of English  
as a foreign language for adults on  
27<sup>th</sup> February 2020

Patricia Paz Lo  
Head of Centre  
SAN ISIDRO



20226581274

# CERTIJOVEN - CERTIFICADO ÚNICO LABORAL PARA JÓVENES

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

**IDENTIDAD: Validación - RENIEC**

Nombres : STEPHANY MIRIAM  
 Apellidos : RUIZ ROJAS  
 Fecha de nacimiento : 08/10/2000  
 DNI : 72715091  
 Domicilio : A.H NUEVO HORIZONTE MZ.E LT.5 J.C.M SAN GABRIEL

Registrado en Blockchain



**ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP**

No registra antecedentes.

**ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE**

No registra antecedentes.

**ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial**

El registro indicado está observado por posible homonimia (\*).

**TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU**

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

**TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU**

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

**TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN TÉCNICO – PRODUCTIVA: Validación - MINEDU**

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

**TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN BÁSICA: Validación - MINEDU**

APROBADO: FE Y ALEGRIA 24

**EXPERIENCIA LABORAL FORMAL: Validación - MTPE**

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20551375791	EXPERTOS EN CAFE PERU S.A.C.	09/09/2020	31/12/2020
20551375791	EXPERTOS EN CAFE PERU S.A.C.	13/01/2020	08/09/2020
20551375791	EXPERTOS EN CAFE PERU S.A.C.	06/11/2019	12/01/2020
20429683581	CINEPLEX S.A	16/05/2019	06/11/2019

Consideraciones:

•La información presentada en este documento tiene carácter oficial dado que se extrae de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), espacio en el cual las entidades del Sector Público comparten información de sus registros administrativos y bases de datos correspondientes. La PIDE fue creada por el Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, y es administrada por la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Gobierno Digital. Al respecto, de acuerdo con el artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, la información contenida en esta plataforma tiene carácter oficial.

•Todas las entidades de la administración pública que posean información requerida para la implementación del Certificado Único Laboral para Jóvenes – CERTIJOVEN, deben ponerla a disposición de manera gratuita y permanente a través de la PIDE (artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1498).

•La actualización de la información presentada es responsabilidad de las entidades competentes. Las acreditaciones otorgadas a través de este certificado se brindan siempre que la información necesaria se encuentre previamente registrada por las entidades correspondientes y esté disponible a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE).

•Respecto a la información consignada en el certificado, se debe tener en cuenta lo siguiente:

-En los campos referidos a antecedentes policiales, judiciales y penales, el certificado indicará si el/la ciudadano/a registra o no tales antecedentes.

-En los campos referidos a trayectoria educativa, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el/los grado(s) o título(s) e Institución(es) correspondiente(s) a los estudios de el/la ciudadano/a.

-En el campo referido a experiencia laboral, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el RUC y nombre de la(s) entidad(es) en la(s) cual(es) el/la ciudadano/a haya laborado y el periodo correspondiente, de acuerdo a la información registrada en el sistema de planillas electrónicas.

De no encontrarse información registrada para el DNI consultado o de no ser posible obtener la información correspondiente a los campos antes señalados, debido a que esta no se encuentra disponible a través de la PIDE o por inconvenientes del sistema u otras circunstancias, ello se consignará en el certificado.

•El beneficiario/a del CERTIJOVEN podrá acompañar a este certificado la información que considere conveniente para fines de postulación a ofertas de empleo.

•Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus modificatorias, y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 026-2016-PCM.

•La autenticidad e integridad de este documento puede ser verificada a través de la siguiente dirección web: [www.empleosperu.gob.pe](http://www.empleosperu.gob.pe), mediante la consignación del código de verificación del certificado (ubicado en la parte superior derecha del presente), número de DNI del titular del certificado y el RUC de la empresa que desea validar el documento, o mediante un lector de código.

(\*) En caso tenga alguna duda sobre la información consignada por favor comuníquese con el 0800 717 07 para evaluar su caso.



# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

10727150914 - RUIZ ROJAS STEPHANY MIRIAM

**Tipo Contribuyente:**

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**

DNI 72715091 - RUIZ ROJAS, STEPHANY MIRIAM

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

16/10/2021

**Fecha de Inicio de Actividades:**

16/10/2021

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

-

**Sistema Emisión de Comprobante:**

-

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

-

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

-

**Emisor electrónico desde:**

-

**Comprobantes Electrónicos:**

-

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 18/06/2022 0:08

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados