



# ERNESTO JESUS RAMIREZ CACERES

## Asistente Administrativo

### **Aptitudes**

- Atención al público
- Ofimática Empresarial
- Elaboración de informes
- Trabajo en equipo
- Persona resolutiva y proactiva
- Clasificación de expedientes
- Habilidades comunicativas
- Puntual y responsable

### **CONTACTO**

TELÉFONO:  
991199511

Dirección:  
Psje. Los Rosales 744, 2do Piso, Urb.  
Santoyo – El Agustino

CORREO ELECTRÓNICO:  
[ernestoramirez010496@gmail.com](mailto:ernestoramirez010496@gmail.com)

### **Perfil:**

Asistente administrativo, con capacidades para desenvolverse con facilidad en las tareas administrativas de la empresa, tanto de forma individual como en equipo, anticipándose a las necesidades y procurando soluciones. Absoluta discreción y vocación de servicio.

### **Formación Académica:**

- Estudiante del XII Ciclo de Derecho y Ciencias Políticas, en la Universidad Inca Garcilaso de la Vega.
- Programa de Capacitación en Ofimática Empresarial en el Instituto IDAT.

### **Historial Laboral:**

#### **Asistente administrativo - GARATEL S.A.C. (febrero 2020 – noviembre 2021).**

- Archivo, organización y actualización de bases de datos y documentación en formato físico y digital.
- Redacción y actualización de actas de reuniones y soporte documental cuando sea requerido.
- Organización de la logística de la oficina para hacer un seguimiento de los suministros, recursos e inventario.
- Gestión de la mensajería y coordinación con el servicio de correos en envíos de documentación y paquetes.

#### **Asistente administrativo - Autoridad de Transporte Urbano (ATU) (noviembre 2019 – enero 2020).**

- Archivo, organización y actualización de bases de datos y documentación en formato físico y digital.
- Comunicación diaria con clientes y atención al público.
- Gestión de la mensajería y coordinación con el servicio de correos en envíos de documentación y paquetes.
- Elaboración de informes y declaraciones para uso interno y registro en sistema informático.

#### **Asistente administrativo - Sub Gerencia de Transporte de Lima (GTU) (marzo 2019 – octubre 2019).**

- Archivo, organización y actualización de bases de datos y documentación en formato físico y digital.
- Soporte administrativo a otros departamentos de la empresa para asegurar el correcto funcionamiento de la compañía.
- Elaboración de informes y declaraciones para uso interno y registro en sistema informático.

#### **Asistente administrativo - Gamma Solutions. (diciembre 2017 – diciembre 2018).**

- Archivo, organización y actualización de bases de datos y documentación en formato físico y digital.
- Gestión de la mensajería y coordinación con el servicio de correos en envíos de documentación y paquetes.
- Elaboración de informes y declaraciones para uso interno y registro en sistema informático.



**GARATEL S.A.C.**  
Proyectos con base en el futuro

## CERTIFICADO LABORAL

GARATEL S.A.C. con RUC. N° 20605039937, cuyo objeto social es Instalación de Internet BAFI Hogar, F.T.T.H. y Radio Enlace y Tecnologías de la información otorga el presente certificado.

Al Señor Ernesto Jesús Ramírez Cáceres con documento de identidad N° 73180673 quien se desempeñaba en la empresa como **Asistente Administrativo**.

Desde el **10 de febrero del 2020 al 20 de noviembre del 2021**.

Demostrando eficiencia, puntualidad, responsabilidad y buen desempeño en las labores encomendadas. Durante el tiempo que estuvo laborando con nosotros.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines y usos que estime por conveniente.

Lima, 22 de noviembre del

2021.

# GARATEL S.A.C.

**Ernesto Ramírez Retes**  
Gerente General



**Teléfono: 013087045**

**Jr. Huandoval N°261- Piso 3 Urb. Santoyo Distrito El Agustino**

**luisramirez@garatelcomunicaciones.com**

**918475010**

**luisgarro@garatelcomunicaciones.com**

**938411162**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano  
para Lima y Callao

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 1316 -2021-ATU/GG-OA**

Por medio del presente, se deja constancia que **RAMIREZ CACERES ERNESTO JESUS** identificado con RUC N° **10731806735** prestó sus servicios en **Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao**, en las siguientes condiciones contractuales:

ORDEN DE SERVICIO	FECHA O/S	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO DEL SERVICIO	MONTOS S/.
95-2019	13/11/2019	Hasta 45 días calendario	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU	S/ 3,000.00
86-2020	16/01/2020	Hasta 20 días calendario	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU	S/ 1,500.00

Penalidades : EL PROVEEDOR NO INCURRIÓ EN PENALIDADES  
Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU  
Dirección : Calle José Gálvez N° 550, Miraflores  
RUC : 20604932964  
Teléfono : (511) 224-2444

Miraflores, 29 de noviembre del 2021



GIANNINA EVELYN AZURÍN GONZALES  
Jefe de la Oficina de Administración  
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU

Lima, 04 de diciembre de 2019

## CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION N° 2720-2019-MML-GA/SLC-AA

Por el presente, se deja constancia que el señor **RAMIREZ CACERES ERNESTO JESUS**, identificado con RUC N°**10731806735**, ha cumplido con la prestación conforme al siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	DETALLE	INICIO DEL SERVICIO	FIN DEL SERVICIO	MONTO CONTRATADO
2019-2580	Servicio de Apoyo Administrativo Gerencia de Transporte Urbano	09/03/2019	22/03/2019	1,400.00 (Mil cuatrocientos con 00/100 soles)
2019-5560	Servicio de Apoyo Administrativo Gerencia de Transporte Urbano	12/04/2019	24/04/2019	1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles)
2019-6715	Servicio de Apoyo Administrativo Gerencia de Transporte Urbano	15/05/2019	27/05/2019	1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles)
2019-9318	Servicio de Apoyo Administrativo Gerencia de Transporte Urbano	15/06/2019	24/06/2019	1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles)
2019-11612	Servicio de Apoyo Administrativo Gerencia de Transporte Urbano	13/07/2019	22/07/2019	1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles)
2019-13992	Servicio de Apoyo Administrativo Gerencia de Transporte Urbano	13/08/2019	22/08/2019	1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles)
2019-16712	Servicio de Apoyo Administrativo Gerencia de Transporte Urbano	14/09/2019	23/09/2019	1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles)
2019-18599	Servicio de Apoyo Administrativo Gerencia de Transporte Urbano	16/10/2019	22/10/2019	1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles)

Expedimos el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Atentamente,


**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA CORPORATIVA

.....  
**CARLOS ANTONIO ESTEBAN DURAN**  
 JEFE DE ADQUISICIONES (e)



LOCADORES DE SERVICIO  
CAED/wamm  
DS. 391036-2019

Subgerencia de Logística Corporativa  
 Jirón Conde de Superunda N° 141 Cercado de Lima Tercer Piso  
 Teléfono 632-1466, 632-1463



## CERTIFICADO DE TRABAJO

GAMMA SOLUTIONS S.A.C. con RUC. N° 20515175807, cuyo objeto social son las Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información, debidamente representado por su Gerente General el Ing. Mario Arce Morales con DNI 09945405, otorga el presente certificado.

A el Señor, Ernesto Jesus Ramirez Caceres, con documento de identidad N° 73180673 quien desempeño labores en nuestra empresa ocupando el cargo de **Apoyo Administrativo**

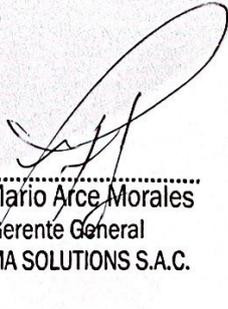
Desde el **04 de Diciembre del 2017 al 04 de Diciembre del 2018.**

Demostrando eficiencia, puntualidad, responsabilidad y buen desempeño en las labores encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines y usos que estime por conveniente.

Lima, 04 de marzo del 2019

Lima, 10 abril del 2018

  
Ing. Mario Arce Morales  
Gerente General  
GAMMA SOLUTIONS S.A.C.



Av. Arequipa 2618  
of. 601 San Isidro



(051) 421 - 396



Mario.arce@gammasol.com



www.gammasol.com  
RUC: 20515175807



Universidad  
**Inca Garcilaso de la Vega**

**Facultad de Derecho y Ciencias Políticas**

## **CONSTANCIA N° 805-2022-SA-DFDCP**

El Secretario Académico de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega; quien suscribe:

### **HACE CONSTAR QUE:**

El señor **RAMIREZ CACERES, ERNESTO JESUS**, identificado con DNI N° 73180673, de la Carrera de Derecho y Ciencias Políticas de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, registra matrícula en el **XII Ciclo** del periodo académico **2022-1**.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime pertinente.

San Isidro, 21 de Junio de 2022.



  
Mg. Carlos Augusto Cruz Marmanillo  
Secretario Académico  
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

CACM/  
ID:1344729  
CV:513f26

El presente documento y la(s) firma(s) consignada(s) en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: *Artículo 141-A.-Formalidad. En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requiera de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta.* En caso que reciba una versión impresa con sellado adicional, los sellos no se verán en la versión digital publicada en <http://sged.uigv.edu.pe/validaciones>, para ello ingrese el ID y CV que se muestran al pie del documento.



# Certificado

10179-DA-SG-CV-2019

Otorgado a

---

RAMIREZ CACERES, ERNESTO JESUS

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

---

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN  
OFIMÁTICA EMPRESARIAL



Con un total de 96 horas académicas.

Lima, 13 de marzo de 2020

Secretaría General · V° B° · Secretaría General · idat · Secretaría General · Secretaría General



DONALD ROSEL SARMIENTO  
Secretario General



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS**  
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR  
 NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**GRATUITO**

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : DREL UGEL/Municipalidad: 03  
 El (la) Director (a) de la Institución Educativa : Estatal PNP Cap. G.C. "Alipio Ponce Vasquez"  
 con Código Modular N° 0334730 de LIMA (DEPARTAMENTO)  
LIMA (PROVINCIA) Cercado (DISTRITO) Av. Sebastian Lorente 769 (LUGAR)

Que suscribe,

**CERTIFICA**

Que Ramirez Caceres, Ernesto Jesus con DNI/Código del Estudiante N° 73180673..... ha concluido los estudios correspondientes a:  
10 5to Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

Área	Año Lectivo	2009	2011	2012	2013	2014	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.
	Grado	1º B	2º C	3º C	4º C	5º C	
Áreas Curriculares	Matemática	12	12	12	15	12	
	Comunicación	12	12	12	11	14	
	Inglés	12	11	13	11	12	
	Arte	14	11	12	12	16	
	Historia, Geografía y Economía	11	15	13	14	13	
	Formación Ciudadana y Cívica	11	12	11	14	13	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	12	12	13	14	12	
	Educación Física	12	13	13	14	15	
	Educación Religiosa	14	12	13	13	14	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	11	11	11	11	12	
	Educación para el Trabajo	14	13	14	13	15	
	Otras asignaturas o áreas de estudio anteriores	H.L.D. 1					
H.L.D. 2							
H.L.D. 3							
H.L.D. 4							

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

Especialidad ocupacional 3:

Módulo 3to. : \_\_\_\_\_

Módulo 4to. : \_\_\_\_\_

Módulo 5to. : \_\_\_\_\_

Es conforme: Lima 30 de enero de 2015  
 (Lugar y fecha de expedición)



SERIE K N° 880019



# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10731806735 - RAMIREZ CACERES ERNESTO JESUS
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 73180673 - RAMIREZ CACERES, ERNESTO JESUS
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 04/03/2019 Fecha de Inicio de Actividades: 04/03/2019
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL/COMPUTARIZADO Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL/COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s): Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 22/03/2019

**Emisor electrónico desde:**

22/03/2019

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 22/03/2019)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 9:32

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados