

Jesús Toledo Leyva.

Fecha de Nacimiento: 01-10-1986

Domicilio: Calle Don Bosco N° 459 - BREÑA

Teléfono: 01 624-7258 Celular: 975959671

E-mail: jeleyva86@gmail.com



Perfil

Contador Público Colegiado con alta experiencia laboral en el área contable y administrativa. Me considero una persona responsable, proactiva y orientada al logro de objetivos de la organización.

Como profesional busco aplicar los conocimientos adquiridos en mi formación académica, proponiendo alternativas para la solución de problemas que podrían presentarse en flujo del proceso y que se reflejen en el cumplimiento de los objetivos trazados a corto, mediano y largo plazo de dichas organizaciones.

Experiencias Laborales

Empresa: *A Jaime Rojas Representaciones Generales SA*

Periodo: *Julio 2015 – A la Fecha*

- **Distribuidora de equipos y material médico/ servicio técnico especializado y personalizado.**

Cargo: *Jefe de facturación y cobranzas*

Funciones realizadas:

- Gestión y revisión de comprobantes electrónicos emitidos (facturas, guías de remisión, boletas, notas de crédito, notas de débito y comprobantes de percepción), según orden de compra, cotizaciones y contratos generados por la venta de mercadería y servicios prestados.
- Control y gestión de reportes de liquidación de deudas y gestión de cobranzas.
- Análisis del reporte de proyección de cobranzas (ventas al contado y ventas al crédito cobradas).
- Gestión de reconocimiento de depósitos no identificados y validar la aplicación de abonos.
- Control en la ejecución de facturas incobrables y derivadas para su castigo.

- Seguimiento y control del proceso salida de mercadería no facturada.
- Control de anticipos de clientes y regularización de adelantos.
- Control y seguimiento de mercadería en calidad de muestra.
- Liquidación de registro de ventas mensual (facturas, guías de remisión, boletas, notas de crédito, notas de débito y comprobantes de percepción).
- **Supervisor** en la facturación de procesos con entidades del estado (essalud, minsa, gobiernos regionales y gobiernos municipales).
- **Supervisor** en la facturación de procesos con entidades privadas de salud a nivel nacional. (Clínicas y consorcios).
- Control de la valorización y equipamiento médico de proyectos de los diferentes hospitales del estado y sector privado.
- Manejo y control administrativo de las garantías ofertadas a todos nuestros clientes por la venta de mercadería.
- Análisis de la liquidación de impuestos (IGV y Renta)
- Análisis de activos fijos
- Gestión de comprobantes emitidos por leasing.
- Gestión de planillas de cobranzas por canje de letras.
- Control de cuentas por cobrar al personal.
- Control y responsable en la gestión del proceso para el **SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD (ISO 9001)**.

Funciones de apoyo al área contable:

- Análisis y revisión para la declaración de impuestos mensuales.
- Análisis de cuentas para las declaraciones mensuales y anuales.
- Revisión de reportes de Conciliaciones bancarias
- Emisión de estados financieros
- Revisión de la elaboración de planilla del personal.
- Atención de requerimientos sunat e instituciones relacionadas.
- Análisis del margen bruto.
- Control y manejo de inventarios.

Empresa: *Consortio Logístico Grupo Aduanero*

Periodo: *Enero 2012 –
Abril 2015*

- **Agencia Aduanera**

Cargo: *Asistente contable*

Funciones realizadas:

- Control de retenciones, detracciones y percepciones.
- Elaboración de planilla de pago del personal.
- Cálculo de liquidaciones, CTS, vacaciones y utilidades.
- Análisis de conciliaciones bancarias.
- Elaboración de reportes semanales para gerencia de cuentas por cobrar y pagar.
- Ingreso de planilla de letras al banco, seguimientos de pagos y actualización de reportes de estados de cuenta según los dietarios.

- Contacto y negociación con los clientes en referencia a compromisos de pagos.
 - Control administrativo de chequeras.
 - Liquidación de impuestos.
 - Elaboración de los libros de compras, ventas, diario, mayor.
 - Manejo y control de caja chica. (Arqueo de caja)
 - Manejo del sistema contable SISCONT, CONCAR
 - Manejo del sistema GECOPE (facturación).
 - Conocimiento básico del Sistema Sintad (aduanero)
-

Empresa: Nova SAC

Periodo: Abril 2008 –
Diciembre 2011

- **Importador y Comercializador de productos ópticos en general**

Cargo: Asistente administrativo – Sede Lima

Funciones realizadas:

- Cuadre de caja diario
 - Control de inventarios de físicos.
 - Gestión del programa de campañas oftalmológicas (Lima y provincias)
 - Control de pagos, cobranzas a proveedores y clientes
 - Recepción de pedidos.
 - Seguimiento de pedidos y monitoreo de rutas de transporte de mercadería.
 - Registro de envíos y cobranzas al Sistema de la empresa de acuerdo a cada cliente y/o proveedor.
-

Empresa: Biacci Group

Periodo: Enero 2007 –
Febrero 2008

- **Importadora y Distribuidora de monturas a nivel nacional**

Cargo: Asistente administrativo

Funciones realizadas:

- Control de cuentas por cobrar (depósitos y letras) de clientes.
- Seguimiento de clientes para coordinar citas de atención para los vendedores y servicio post venta.
- Control de caja chica ingresos y egresos.
- Conciliación bancaria.
- Kardex-Control de existencias, inventarios de mercadería, control de ingresos y salidas de mercadería.
- Supervisión de despachos de mercadería a clientes
- Control de dietarios (para el pago de letras)
- Emisión de Facturas, Guías de remisión, notas de crédito, notas de débito.

Formación Académica

2022-05	“Curso de especialización de PERITAJE CONTABLE” – Colegio de contadores Públicos de Lima. En CURSO
2022-01	Contador Público Colegiado del Colegio de Contadores Públicos de LIMA.
2019-II	Curso de TITULACION (USIL) - Concluido / Graduado Grado: “Contador Público“
2014-2018	Universidad San Ignacio de Loyola (USIL) – Concluido / Graduado. Grado: Bachiller Carrera: CONTABILIDAD
1998-2002	Colegio Trilce (Secundaria)

Otros Conocimientos

Idiomas:	INGLES, nivel avanzado: Instituto Cultural Peruano Norteamericano ICPNA PERU
Informática:	Conocimiento de MS Office nivel avanzado (Excel, Word, PPT entre otros), alta experiencia en manejo de diferentes RP y sistemas contables (Concar y Siscont).
2006 (II) -2009 (II)	Universidad Ricardo Palma–Administración y Negocios Globales (Octavo ciclo – Estudios Truncos)
Brevete	A-I

Referencias Laborales

- Esther Correa (A. Jaime Rojas Representaciones Generales S.A.)

Cargo: Jefa de recursos humanos

Teléfono: 705-9949

Celular: 972859542

- Vanessa Tordoya Bocanegra (Operador logístico Transgroup)

Cargo: Administradora

Teléfono: 464-1314

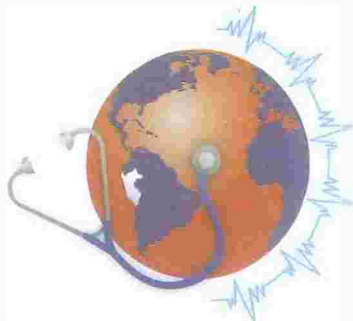
Celular: 964171302

- Juan Carlos Rodríguez Rodríguez (Nova SAC)

Cargo: Jefe del área de Recursos humanos

Teléfono: 426-4013

Celular: 979694069



A. JAIME ROJAS

Equipamiento Integral Médico Hospitalario

CONSTANCIA DE TRABAJO

La Empresa A. JAIME ROJAS REPRESENTACIONES GENERALES S.A. con N° de RUC 20102032951, debidamente representada por la Srta. Correa Medina, Esther Sophia identificado con DNI N° 42439210

Suscribe el presente documento dejando constancia que el(la) Señor(a)(ita) **TOLEDO LEYVA, JESUS**, identificado con **DNI N° 43881376**, se encuentra laborando en nuestra institución desde el **13 de Julio del 2015 hasta la actualidad**, ocupando el cargo de: **JEFE DEL AREA DE FACTURACION & COBRANZA**.

Se expide la presente constancia, para los fines que el interesado estime conveniente.

Miraflores, 22 del Junio de 2022.

Atentamente,

A. JAIME ROJAS
Equipamiento Integral Médico Hospitalario
Esther Sophia Correa Medina
Esther Sophia Correa Medina
Jefa de Recursos Humanos

705-6500 705-6539

Calle Enrique Palacios 335 Of 201 - Miraflores - Lima

Jr. García y García N°870 - Barranco - Lima

ventas@ajaimerojas.com

www.ajaimerojas.com



Certificado de Calidad ISO 9001:2015
Comercialización de Equipos e Instrumentos Médicos y de Laboratorio, Proyectos Integrales de Equipamiento Médico Hospitalario y Servicio Técnico de mantenimiento post venta de equipos e instrumentos médicos y de laboratorio.



Miembro de
COMSALUD



FICHA RUC : 10438813760 TOLEDO LEYVA JESUS

Número de Transacción : 534656696
CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: TOLEDO LEYVA JESUS
Tipo de Contribuyente	: 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 08/08/2008
Fecha de Inicio de Actividades	: 06/08/2008
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 02/07/2015
Comprobantes electrónicos	: RECIBO POR HONORARIO (desde 02/07/2015)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL
Actividad Económica Secundaria 1	: -
Actividad Económica Secundaria 2	: -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 1 - 2421774
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: - - 975959671
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: jeleyva86@gmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA; CONSULTORÍA FISCAL
Departamento	: LIMA
Provincia	: LIMA
Distrito	: LINCE
Tipo y Nombre Zona	: -
Tipo y Nombre Vía	: JR. MARISCAL LAS HERAS
Nro	: 548
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: A 2 CDRAS. DEL MERCADO LOBATON
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: ALQUILADO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: DNI 43881376
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 01/10/1986
Sexo	: Masculino
Nacionalidad	: PERUANA
País de procedencia	: -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
---------	--------------	----------------------	-------------------	-------

RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA

02/08/2011

-

-

-

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:23/06/2022

Hora:10:34