

CURRICULUM VITAE

ROBERT ANTHONY SOLANO COLAN

Jr. Eduardo López de Romaña 3875 - Condevilla 2da Et.- SMP

Telf.:567-9630/ Cel. : 999386901



PRESENTACION

Joven responsable, organizado, con gran deseo de superación y desempeño en el campo laboral que se me asigne contribuyendo al desarrollo de la empresa usando para ello mi conocimiento y experiencia laboral.

1. Datos Personales:

Fecha de nacimiento : 27/04/1993
Lugar de nacimiento : Lima
Provincia : Lima
DNI. : 73176481
Estado Civil : Soltero
E-mail : robertsolano_93@hotmail.com

2. Estudios Realizados:

Primaria : C.E.N. "Carlos Philips"

Secundaria : I.E. 3043 "Ramón Castilla"

Superior : Instituto Superior Tecnológico
"Norbert Wiener"

- Reparación de computadoras

Universidad Cesar Vallejo

- Carrera: Negocios Internacionales
(IV Ciclo)

Universidad Tecnológica del Perú

- Carrera: Ciencias de la Comunicación
Actualmente estudiando (IV Ciclo)

EXPERIENCIA LABORAL

- **MDY Contact Center Perú**

Mayo 2012 – Marzo 2013

Función: Asesor Telefónico

- Atender dificultades móviles.
- Brindar información sobre promociones vigentes.
- Brindar información sobre líneas prepago.

- **Outsourcing PEOPLE SAC**

Abril 2013 – Junio 2013

Función: Mercaderista Horizontal

- Mercaderista de Unilever.
- Visitar a los clientes y exhibir los productos en sus locales.
- Llevar un control de los productos que cuenta en su local.
- Ofrecer productos y contactar con el vendedor para concretar la compra con el cliente.

- **Scotiabank Perú SAA**

Noviembre 2013 – Marzo 2016

Función: Promotor de Servicios

- Realizar las diferentes transacciones financieras a solicitud del cliente.
- Identificar las necesidades de los clientes a fin de proponer y recomendar productos y servicios del banco.
- Administrar los niveles de efectivo según las políticas establecidas por el banco.
- Custodia del efectivo en bóveda según las normativas estipuladas por el banco.
- Cuadre de caja, bóveda y documentos de transacciones realizadas durante el día.

- **Rímac Seguros y Reaseguros SA**

Marzo 2016 – Febrero 2019

Función: Representante de Caja

- Atención al cliente de forma presencial
- Ingreso de pagos en diferentes modalidades (POS, efectivo, cheque)
- Giro de cheques para pagos de Clientes y Corredores de Seguros
- Liquidación de Facturas para pago de Corredores de Seguros
- Solución en ventanilla de inconvenientes con sus pagos de los clientes.

- **Western Union**

Abril 2019 – Julio 2019

Función: Teller (Cajero)

- Atención al cliente de forma presencial
- Realizar pagos de servicios
- Realizar envíos y pagos nacionales e internacionales
- Compra y venta de moneda extranjera (dólar y euro)

- **Zilicom Investment**

Agosto 2019 – Setiembre 2019

Función: Cajero Corresponsal BBVA

- Atención al cliente de forma presencial
- Realizar pago de servicios
- Realizar depósitos y retiros bancarios
- Digitalizar a los clientes registrándolos y guiándolos en el uso del aplicativo móvil.

- **Konecta BPO**

Noviembre 2019 – Noviembre 2020

Función: Asesor de retenciones – Pacífico Seguros

- Brindar información de coberturas y beneficios de los seguros.
- Retener a los clientes que desean retirarse del seguro. (VIDA, ONCO, AUTOS)
- Emitir pólizas de seguros vehiculares y SOAT
- Cancelación de pólizas

- **Trustcorp**

Enero 2021 – Febrero 2021

Función: Asesor telefónico

- Atender a los pacientes con sus consultas.
- Realizar agendamiento de citas médicas.
- Realizar reserva de horas para exámenes y procedimientos médicos.
- Realizar transferencias a las áreas correspondientes.
- Gestionar solicitudes de horas extras, recetas médicas, ordenes médicas y recados médicos.

- **ATENTO**

Mayo 2021 – Agosto 2021

Función: Asesor telefónico

- Atender a los afiliados de AFP Integra, en consultas y requerimientos.
- Brindar citas telefónicas para poder empezar sus trámites.
- Realizar reclamos y requerimientos en línea, regulados por la SBS y que iba directo al correo del cliente.
- Enviar informativo del procedimientos y requisitos para los trámites al correo del afiliado.

- **Fortel**

Setiembre 2021 – Diciembre 2021 // Enero 2022 - A la actualidad

Función: Asesor de redes sociales

- Atender a los clientes de Claro en información de su servicio.
- Asistencia de primera línea en asistencia técnica móvil y fija.
- Ofrecimiento de promociones en equipo y planes postpago y HFC.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN :

Lima

UGEL: 02

El (la) Director (a) de la Institución Educativa :

Nº 3043 "Raimón Castillo"

(Nombre, número o identificación)

Lima (DEPARTAMENTO)

Lima (PROVINCIA)

S. 91. P (DISTRITO)

Condorillo (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que Robert Anthony Solano Galan ha concluido el (los): 1ro a 5to. Grado (s) del Nivel DE EDUCACIÓN SECUNDARIA - EBR, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectiva.

Table with columns for 'Año Lectivo' (2004-2008) and 'Grado' (1º B to 5º B). Rows include 'Áreas Curriculares' (Mathematics, Communication, etc.) and 'H.L.D.' (Other subjects). Results are handwritten in Spanish (e.g., 'Bastante', 'Quince', 'Dieciséis').

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

Form with fields for 'Especialidad ocupacional', 'Módulo 3ro.', 'Módulo 4to.', and 'Módulo 5to.'.

S.M.P. 09 de Marzo de 2009

Signature and stamp of the Director (A)

Signature and stamp of the Secretary (A)



RECORD DE NOTAS

Alumno(a): SOLANO COLAN ROBERT ANTHONY
Código: U19308838
Programa: CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
Plan de Estudio: COMU2018
Resumen de Créditos: Aprobado 45

CICLO	COD CURSO	CURSO	NRO VEZ	CRÉDITOS	NOTA	SECCIÓN	ESTADO
2019 - Ciclo 2 Agosto							
02	100000N04I	COMPRESIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS II	1	4	14	14013	Aprobado
01	100000CP33	CULTURA POLITICA Y ACTUALIDAD	1	3	18	13624	Aprobado
02	100000N03I	INGLES I	1	3	17	13745	Aprobado
01	100000CP32	OPERACION DE EQUIPOS AUDIOVISUALES	1	3	12	13623	Aprobado
03	100000CP42	PSICOLOGIA DE LA COMUNICACION	1	3	14	13659	Aprobado
2020-Ciclo 1 Marzo							
03	100000N06I	PROBLEMAS Y DESAFIOS EN EL PERU ACTUAL	1	3	14	16772	Aprobado
02	100000CP36	EDICION DE VIDEO DIGITAL	1	4	15	16525	Aprobado
05	100000CP50	FUNDAMENTOS, TECNICAS Y HERRAMIENTAS DE LAS RR. PP.	1	4	09	16623	Desaprobado
05	100000N09I	INDIVIDUO Y MEDIO AMBIENTE	1	2	17	16625	Aprobado
02	100000N05I	INGLES II	1	3	16	17812	Aprobado
01	200000CP31	INTRODUCCIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA Y FUNDAMENTOS VISUALES	1	3	16	1401	Aprobado
2020-Ciclo 2 Agosto							
03	100000N07I	CIUDADANIA Y REFLEXION ETICA	1	3	10	12371	Desaprobado
06	100000CP51	COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	1	3	16	12277	Aprobado
03	100000CP39	FUNDAMENTOS DE MARKETING Y PUBLICIDAD	1	4	14	12256	Aprobado
05	100000CP50	FUNDAMENTOS, TECNICAS Y HERRAMIENTAS DE LAS RR. PP.	2	4	18	12275	Aprobado
04	100000N08I	INGLES III	1	3	16	15454	Aprobado
07	100000CP59	OPINION PUBLICA	1	3	04	12286	Desaprobado
2021 - Ciclo 2 Agosto							
04	100000N10I	INGLES IV	1	3		9929	En Curso
03	100000N07I	CIUDADANIA Y REFLEXION ETICA	2	3		10902	En Curso
02	100000CP35	DISEÑO VECTORIAL	1	3		21402	En Curso
03	100000CP41	EDICION DE AUDIO DIGITAL	1	3		21543	En Curso
07	100000CP59	OPINION PUBLICA	2	3		12426	En Curso
05	100000CP49	SEMIOTICA DE LA IMAGEN	1	3		12408	En Curso

NETZUN

Este documento certifica que el usuario

Robert Anthony Solano Colan

ha completado 5 horas del curso de

Excel - Básico

dentro de Netzun de manera online el 28 de Septiembre del 2020

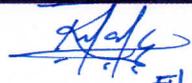


Juan Carlos Solidoro Chunga
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales
COO NETZUN

Sergio Bazo
PROFESOR NETZUN

EL-04


EL-04

CERTIFICADO DE TRABAJO

Recursos Humanos de la Empresa **ZILICOM INVESTMENTS S.A.**
con RUC: 20336895783 situada en: Av. Los Castillos 293 Ate
Vitarte- Lima.

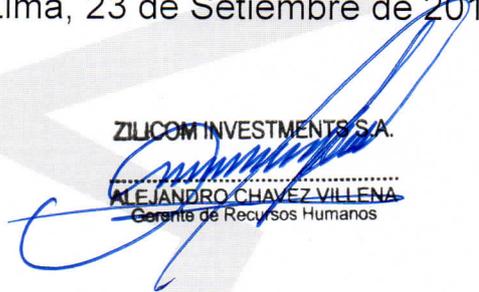
CERTIFICA:

Que el Sr. (a) **SOLANO COLAN ROBERT ANTHONY** con DNI.
73176481 laboró en nuestra empresa desde el 01 de Agosto de
2019 hasta el 23 de Setiembre de 2019, desempeñando el cargo de
AGENTE MOVIL en el Área COMERCIAL.

Se expide el siguiente documento para los fines que se estime
conveniente.

Lima, 23 de Setiembre de 2019

ZILICOM INVESTMENTS S.A.


ALEJANDRO CHAVEZ VILLEN
Gerente de Recursos Humanos

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Departamento de Recursos Humanos de STRATTON PERU S.A.C., certifica que el(la) Sr(Sra)

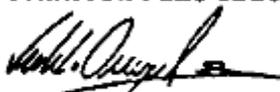
SOLANO COLÁN ROBERT ANTHONY

Trabajó en nuestra empresa desde el 11 de Noviembre de 2019 hasta 01 de Diciembre de 2020. Siendo su último cargo laboral REP DE VTAS CTAS LOCALES.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado(a) y para los fines que considere pertinentes.

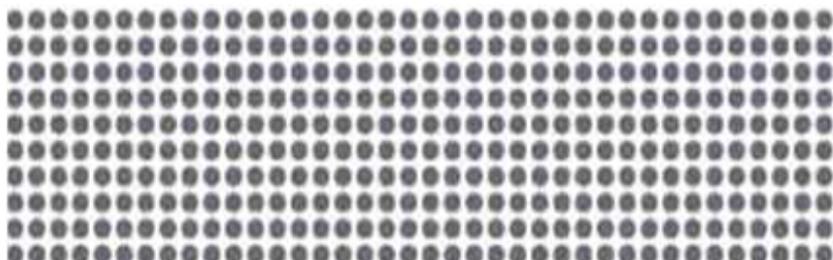
Atentamente,

STRATTON PERU S.A.C.



Violeta Orozco Arbulú
DNI: 07020134

Lima, 01 de Diciembre de 2020



Stratton Perú
Jr. Carabaya N°933
LIMA PERÚ
Telf.: 7081100
Anexos: 71022 – 76016 – 75030
WWW.GRUPOKONECTA.COM
RUC: 20520596233



CERTIFICADO DE TRABAJO

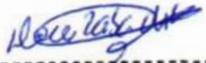
EL QUE SUSCRIBE LA PRESENTE CERTIFICA:

Que el Sr. SOLANO COLAN ROBERT ANTHONY, con D.N.I. No 73176481; laboró en nuestra empresa, TRUSTCORP S.A.C desde el 4 de Enero del 2021 hasta el 28 de Febrero del 2021, desempeñándose como EJECUTIVO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA, en el área de Operaciones.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado(a), para los fines que estime conveniente.

Lima, 28 de Febrero del 2021.

Atentamente,



TABA YREI DE KISHIMOTO DORIS
GERENTE GENERAL
TRUST CORP S.A C

ATENTO

TELEATENTO DEL PERU SAC
AV. LA MOLINA 190
Lima 18-Perú
Tel (51)(1)3116400 Anexo 5600
R.U.C N°: 20414989277

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente certificamos que Don(a) **SOLANO COLAN ROBERT ANTHONY** laboró en nuestra Empresa desde el 14 de Mayo 2021 al 02 de Setiembre 2021, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de ASESOR DE SERVICIOS, en la **JEFATURA MS3 - RIPLEY II** de **TELEATENTO DEL PERU SAC** cesando en la fecha antes mencionada.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 4 de Setiembre 2021



IGNACIO VARANGOT
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO DE TRABAJO

SERVICIO PROFESIONAL INTEGRAL PERU S.A.C. SERPROIN PERU S.A.C.

CERTIFICA QUE:

El (La) Sr.(Srta.) **SOLANO COLAN ROBERT ANTHONY** identificado(a) con DNI N° **73176481** laboró con nosotros desde el **14 de Setiembre de 2021** hasta el **10 de Diciembre de 2021** como **“ASESOR DE ATENCION AL CLIENTE”** en el área de **“CLARO CANAL VIRTUAL”**.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

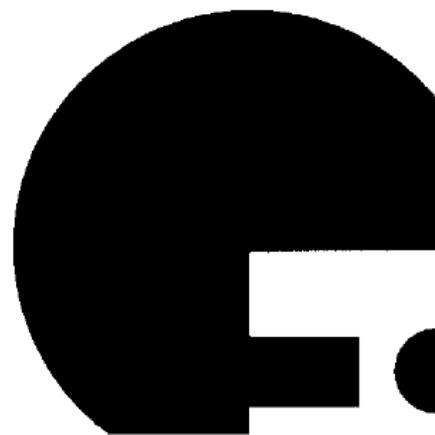
Atentamente,

SERPROIN PERU S.A.C


John Benavente Rosario
JEFE NOMINAS Y CONTRATOS

Lima, 14 de Diciembre de 2021

Jr. Los Mirtos N° 120
Urb. San Eugenio - Lince, Perú
Telf. 511 - 7104300
www.fortelcorp.com



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10731764811 - SOLANO COLAN ROBERT ANTHONY

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 73176481 - SOLANO COLAN, ROBERT ANTHONY

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

08/11/2012

Fecha de Inicio de Actividades:

08/11/2012

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

-

Emisor electrónico desde:

-

Comprobantes Electrónicos:

-

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 10:16

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados