

JEAN PAUL SEBASTIAN PARVINA SALVADOR

Estudiante de Ingeniería Civil de la Universidad Tecnológica del Perú con actitud perseverante y orientada al logro de objetivos, en busca de poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos académicamente para el crecimiento profesional.



DATOS PERSONALES

DNI : 75949406
Edad : 25 años
Estado Civil : Soltero
Nacionalidad : Peruana
Lugar y F. de Nacimiento : Lima, 29 de Mayo de 1997
Domicilio : Jr. Vizcardo y Guzmán 140 Urb. San Agustín, distrito de Comas.
Teléfonos : 910269145 - 017746604
Email : sebastianparvina@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Municipalidad de Carabayllo (Junio 2021 – Agosto 2021)

Gerencia de Inversiones Públicas.

- Elaboración de Expedientes Técnicos, Memorias descriptivas valorizadas y planos de replanteo, así como Informes de valorizaciones periódicas, calendarios de avance de obras, Informes técnicos adicionales.
- Actualización de Presupuestos de Obra.
- Realizar el seguimiento, control y evaluación de estudios y proyectos Contratados con consultores externos.
- Verificar y controlar la compatibilidad entre el expediente técnico y las obras ejecutadas, como requisito para la recepción de la obra de parte de los contratistas.
- Supervisar y monitorear los avances de las obras ejecución durante el mes.
- Cumplir con otras funciones delegadas por el Gerente.

Municipalidad de Carabayllo (Junio 2020 – Junio 2021)

Subgerencia de Catastro y Habilitaciones Urbanas

- Realizar la verificación administrativa y técnica de los procedimientos administrativos, referente a solicitudes de aprobación Habilitación Urbana.
- Realizar la supervisión la verificación técnica, revisión de planos perimétricos - localización, planos de lotización y memoria descriptiva de los agrupamientos Urbanos.
- Revisión y atención de expedientes para Visación de planos para prescripción adquisitiva de

dominio.

- Revisión y atención de expedientes administrativos de independización y/o Subdivisión de lotes.
- Apoyo en inspección ocular para el trámite de Actas de Verificación para el Procedimiento denominado habilitaciones urbanas, rectificación de áreas, entre otros.
- Informes técnicos requeridos por otras áreas.
- Evaluación de todo tipo de trámites por parte de la subgerencia.
- Otros según requerimiento del jefe inmediato.

BLANER CONTRATISTAS GENERALES EIRL (MARZO 2019 – MARZO 2020)

Empresa dedicada al alquiler de maquinarias de construcción y obras civiles

- Supervisar, dirigir, controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del personal operativo a cargo.
- Reporte de los operativos realizados diariamente.
- Coordinar y agendar reuniones, entrevistas, citas, eventos y otras actividades afines.
- Gestionar todas las llamadas, correos electrónicos, correspondencia tanto entrante como saliente.
- Archivar y organizar documentos, tales como digitales y documentos físicos.
- Redactar, archivar y revisar todo tipo de documento que se requiera en la gerencia, tales como oficios, Memorándum, informes, entre otros.

Empresa Grupo TDM Ingenieros S.A.C (Enero 2017 – Enero 2019)

Empresa dedicada al rubro de la construcción con cuatro años en el mercado.

- Supervisar, dirigir, controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del personal operativo a cargo.
- Reporte de los operativos realizados diariamente.
- Coordinar y agendar reuniones, entrevistas, citas, eventos y otras actividades afines.
- Gestionar todas las llamadas, correos electrónicos, correspondencia tanto entrante como saliente.
- Archivar y organizar documentos, tales como digitales y documentos físicos.
- Redactar, archivar y revisar todo tipo de documento que se requiera en la gerencia, tales como oficios, Memorándum, informes, entre otros.
- Control previo de las órdenes de compra de bienes.
- Análisis de cuentas (ingresos/gastos).

- Asistir con la programación y solicitud de los requerimientos de materiales y útiles para el desarrollo de las actividades.

Empresa de transportes y servicios El Rápido S.A (Mayo 2016 – Diciembre 2016)

Empresa dedicada al rubro de transporte.

- Recepción y manejo de dinero (caja chica).
- Gestionar todas las llamadas, correos electrónicos, correspondencia tanto entrante como saliente.
- Archivar y organizar documentos, tales como digitales y documentos físicos.
- Atención a los trabajadores de la empresa.

Salvador y Vicente S.A.C (Junio 2015 – Octubre 2015)

Empresa dedica al rubro de la administración de fincas.

- Recepción y Archivado de documentos.
- Mantener actualizado el sistema de archivo documentario.
- Atención a diversas visitas y proveedores.
- Apoyar en la redacción y digitación de documentos.

FORMACIÓN PROFESIONAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ (2017 – Actualidad)

Ingeniería Civil, 10° Ciclo.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Inglés intermedio, BRITÁNICO, 2017.
- Microsoft Excel Intermedio, UTP, 2018.
- AutoCAD Intermedio 2017
- AutoCAD Civil 3d
- Lectura de planos
- Topografía



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
Gerente de Desarrollo Urbano Rural
Sub Gerencia de Catastro y Habilitaciones Urbanas

CONSTANCIA DE TRABAJO


El Sub Gerente de Catastro y Habilitaciones Urbanas de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, mediante el presente documento, HACE CONSTAR;

Que, el Sr. JEAN PAUL SEBASTIAN PARVINA SALVADOR, identificado con DNI N° 75949406, prestó sus servicios como ASISTENTE TÉCNICO en la **SUBGERENCIA DE CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS** dependencia de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, desde 1 de Junio del 2020 hasta el 16 de Junio del 2021, quien desempeño sus labores con **eficiencia y profesionalismo**. Se precisa las actividades realizadas:

- Orientación al contribuyente sobre los Procedimientos Administrativos que se tramitan en esta Sub Gerencia, establecidos en la Ordenanza Municipal N° 407-2018/MDC, que Aprueba procedimientos, servicios administrativos prestados en exclusividad, requisitos y derechos de tramitación y disponen su inclusión en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Municipalidad Distrital de Carabayllo; entre ellos el Procedimiento de Acceso a la Información Pública.
- Evaluación de expedientes variados para su Visación (Rectificación de linderos, Rectificación de áreas, Prescripciones Adquisitivas de Dominio, Título Supletorio, Implementación de Servicio Básicos y otros trámites administrativos enmarcados en el Reglamento de Organización y Funciones ROF vigente).
- Verificación de la correspondencia entre la información geográfica de planos y memorias descriptivas con la información sobre el terreno en evaluación, este último mediante inspección técnica en campo.
- Compilación y análisis de información geográfica de lotes de terrenos sobre base gráfica asignada por la subgerencia de Catastro y Habilitaciones Urbanas.
- Evaluar y resolver solicitudes de Certificado de Nomenclatura Vial, Numeración Municipal, de Jurisdicción y Negativo de Catastro.

Se expide la presente constancia para fines que la solicitante estime conveniente.

Carabayllo, 16 de Junio del 2021.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
Distrito Histórico y Turístico

Ing. ALESSANDRO O. DUPLEX VELÉNDIZ
Sub Gerente de Catastro y Habilitaciones Urbanas



BLANER

CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.
ALQUILER DE EQUIPOS Y OBRAS CIVILES EN GENERAL



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe Sr. Gerente General de BLANER CONTRATISTAS GENERALES EIRL con RUC N° 20305131777, Certifica:

Que, el Sr. JEAN PAUL SEBASTIAN PARVINA SALVADOR, identificado con D.N.I. N° 75949406, desempeñó actividades de apoyo en el marco del rubro de construcción. La función desarrollada por la persona en mención fue de supervisor de obra y se llevó a cabo en el periodo de marzo 2019 hasta marzo 2020

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Los Olivos, 16 de enero del 2021

BLANER
Contratistas Generales E.I.R.L.
Ernesto Ríos Méndez
Gerente General

CONSTANCIA DE TRABAJO

Yo Jhon Jairo Ortiz Cortijo con DNI 41641331 en mi calidad de Gerente General de la empresa **GRUPO TDM INGENIEROS SAC**, con RUC: **20601170214**. Partida electrónica N° **13610603** Declaro que el Sr. JEAN PAUL SEBASTIAN PARVINA SALVADOR, con DNI: 75949406 desempeñó sus actividades de apoyo en el marco del rubro de construcción. La función desarrollada por la persona "Asistente" de OFICINA TECNICA periodo de Enero 2017 hasta Enero 2019.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinentes.



Ing. Jhon Jairo Ortiz .C
Gerente General
GRUPO TDM INGENIEROS S.A.C



CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La Oficina de Servicio de Atención al Estudiante de la Universidad Tecnológica del Perú deja constancia que el señor **JEAN PAUL SEBASTIAN PARVINA SALVADOR**, identificado con código **U17306824**, de la carrera de **Ingeniería Civil** se encuentra matriculado en el período lectivo **2022 - Ciclo 1 Marzo**, cursando el décimo* ciclo según su plan de estudios.

Se expide la presente constancia a solicitud de parte.

Lima, 16 de Abril de 2022

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ' around the top edge, 'Servicio de Atención al Estudiante' in the center, and '- UTP -' at the bottom.

Yesenia Araceli Martinez Juarez
Servicio de Atención al Estudiante
Coordinadora

(*) Reglamento de Estudios UTP vigente a la fecha de emisión: Sección I, Artículo 5: "El nivel relativo al que pertenece el estudiante matriculado en un período lectivo se determina sobre la base de los créditos aprobados, divididos entre el número promedio de créditos por periodo lectivo".

La presente constancia y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil:

"Artículo 141-A. –Formalidad

En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo.

Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta.

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC: 10759494062 - PARVINA SALVADOR JEAN PAUL SEBASTIAN

Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento: DNI 75949406 - PARVINA SALVADOR, JEAN PAUL SEBASTIAN

Nombre Comercial: -

Fecha de Inscripción: 04/03/2021 Fecha de Inicio de Actividades: 04/03/2021

Estado del Contribuyente: ACTIVO

Condición del Contribuyente: HABIDO

Domicilio Fiscal: -

Sistema Emisión de Comprobante: - Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad: -

Actividad(es) Económica(s): Principal - 8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica: RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 22/03/2021

Emisor electrónico desde: 22/03/2021

Comprobantes Electrónicos: RECIBO POR HONORARIO (desde 22/03/2021)

Afiliado al PLE desde: -

Padrones: NINGUNO

