



Frank Alejandro Castillo Garcia

Asistente administrativo e inventariado.

CONTACTA CONMIGO:

✉ mcklopedia2010@hotmail.com

☎ 947358025

🏠 Jr. Nevado huandoy Mz "D" Lt "26", La Molina

🌐 <https://www.linkedin.com/in/frank-alejandro-castillo-garcia-a2672412a/>

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante del último ciclo de la carrera de Administración de empresas en el instituto San Ignacio de Loyola. 5 años de experiencia en el sector Retail dentro del rubro comercial y financiero, experiencia en el sector estatal y logística con conocimientos en el área de Gestión, Organización, Inventariado y Administración de tiendas, Ventas, Atención al cliente y Gestión de personal.

Habilidades generales como puntualidad, responsabilidad y seriedad; habilidad para el trabajo en equipo y actitud positiva, proactividad y capacidad para mantener un rendimiento óptimo bajo situaciones de presión; buena expresión escrita y soltura en la expresión oral; capacidad de análisis e interpretación de datos.

FORMACIÓN

Instituto San Ignacio de Loyola

Pregrado | 2020 - presente

- Estudiante de VI ciclo de la carrera técnica de Administración de Empresas.
- Perteneciente al tercio superior.

HARD SKILLS

- Word 
- Power Point 
- Excel 

EXPERIENCIA LABORAL

Inventariado físico de bienes Patrimoniales.

Programa nacional de apoyo directo a los más pobres - Juntos | 2021

- Apoyo logístico en la verificación de cantidades y estado de los bienes a inventariar.
- Conteo de mercadería y bienes patrimoniales.
- Organización de información de bienes.

Asistente administrativo e Inventarios en productos y almacén.

FAVE GROUP S.R.L bienes y servicios en general | 2021
ELUSMEN CORPORATION | 2021

- Gestión en inventarios de productos y activos de la empresa.
- Recepción y conteo de mercadería y bienes en general.
- Asistente documentario y organización de archivos.

Coordinador de Local de Votación

Oficina Nacional de Procesos Electorales ONPE | 2021

- Gestión operativa y administrativa del local de votación asignado.
- Organizar, gestionar, ejecutar, dirigir y supervisar las actividades antes, durante y después de la jornada electoral.
- Supervisar y organizar el personal a mi cargo.
- Elaboración de cronograma de actividades diarias y supervisión de las mismas.

Asesor Financiero

Banco Ripley Perú | 2020 - 2021

- Atención operacional en los procesos de caja/plataforma.
- Apoyo en las ventas de los distintos productos del banco.
- Gestionar el proceso de ayuda y orientación al cliente.

CERTIFICACIONES ADICIONALES

- Liderazgo y gestión de equipos remotos
- Análisis de procesos empresariales.
- Gestión de recursos empresariales.
- Excel Intermedio 2020
- Metodología Inbound

Gerente Oro II

Rash Perú S.A.C. | 2016 - 2019

- Administración y gestión total de la tienda a mi cargo.
- Gestión de mercadería (recepción de la misma y guiados).
- Gestión de stock 's interno y pedidos de faltantes.
- Supervisión del personal de tienda.
- Venta y cotizaciones a diversos tipos de clientes.
- Atención de reclamos y pedidos vía e-commerce.
- Generar reporte de ventas y productos.
- Control diario de inventario en productos de alto valor.
- Responsable de cajas de cobranza.

Logros

- Mejor vendedor Platinum 2017.
- Métodos de dirección de personal y ventas para la mejora en la gestión de los procesos.
- Cumplimiento de los indicadores (KPI'S)
- Desarrollo y capacitación (Línea de carrera) del personal a mi cargo.

Vendedor Part Time

Cineplex S.A. - Cineplanet | 2015

- Encargado del área de delivery (venta de productos alimenticios del cine)
- Control de los pedidos generados en cada inicio de película.
- Realizar la limpieza del área de trabajo al finalizar la jornada laboral.

ORDEN DE SERVICIO N° 0000532

N° Exp. SIAF : 0000013770

UNIDAD EJECUTORA : 005 PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001428

Día	Mes	Año
29	10	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : CASTILLO GARCIA FRANK ALEJANDRO Dirección : JR. NEVADO HUANDROY MZ. D LTE. 26 LA MOLINA // CCI : RUC : 10717057665 Teléfono : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000553 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL PARA EL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES PAT	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010040	SERVICIO	SERVICIO DE INVENTARIO SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL PARA TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES DEL PROGRAMA JUNTOS- N° 09 CCP: N° 926 -2021 *PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. *FORMA DE PAGO: Según Términos de Referencia. Primer pago: (50%) conforme a la entrega del Informe N° 1, hasta los treinta (30) días calendario. Segundo pago: (50%) conforme a la entrega del Informe N° 2, hasta los sesenta (60) días calendario. *CONFORMIDAD: La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación de Logística de la Unidad de Administración, previo informe de aprobación de la Comisión de Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y de Existencias de Almacén 2021 con visto bueno de Control Patrimonial. *PENALIDAD POR MORA	6,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0005	23.006.0008.0049.3000001.5000276	1 - 00	2.3.2 9.1 1		6,000.00

Van ... S/ **6,000.00**

Exonerado :	6,000.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	6,000.00

Facturar a nombre de : PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS
 Dirección : CALLE SCHELL 310 MIRAFLORES - LIMA / SAN ISIDRO - LIMA - LIMA RUC : 20511268401

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
MORENO SANCHEZ, MARTIN		
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES
		Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento certificamos que, el Sr. Castillo García Frank Alejandro identificado con DNI N°71705766, ha laborado en nuestra empresa desempeñando el cargo de asistente en **inventariador de activos fijos y existencias de almacén** en la modalidad presencial/manual desde el 15.06.2021 hasta el 23.09.2021.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado estime conveniente.

Atentamente.

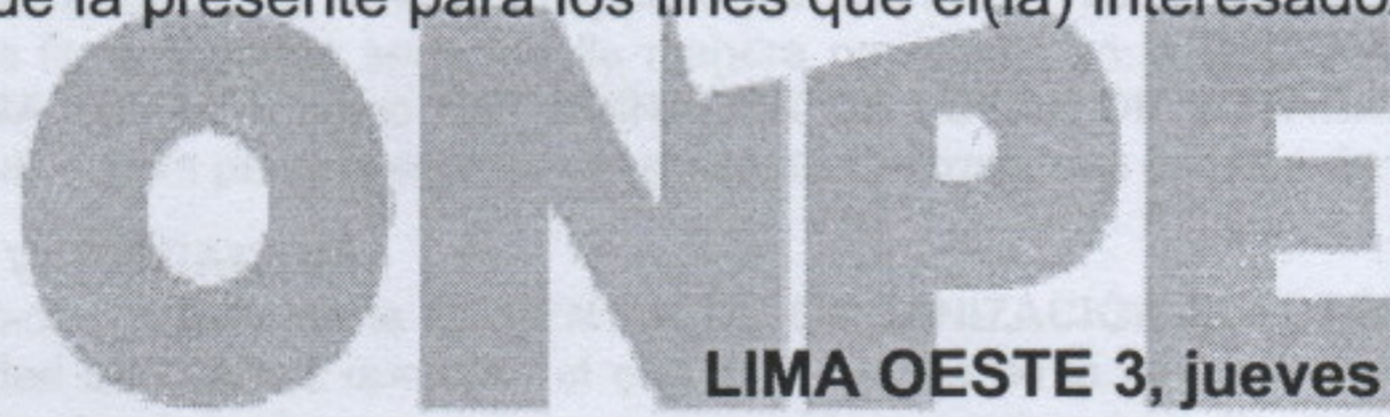

ELUSMEN CORPORATION
Eva L. Uscachi Mendoza
RUC: 10238269813

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-EG2021-000288-2021-ODPE LIMA OESTE 3-ONPE

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **FRANK ALEJANDRO CASTILLO GARCIA**, identificado/a con D.N.I. N° 71705766, ha prestado servicios como **COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACION**, durante el Proceso de **Elecciones Generales 2021**, en la ODPE **LIMA OESTE 3**, en el período comprendido del **16 de Marzo de 2021** al **14 de Abril de 2021**, bajo contrato de locación de servicios.

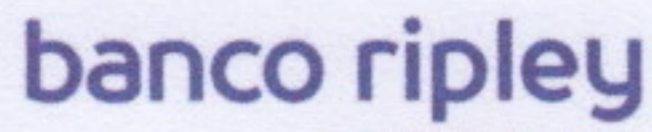
Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.



LIMA OESTE 3, jueves 15 de Abril del 2021

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES


VIDAL JUAN MONTES MATA
JEFE DE LA ODPE - LIMA OESTE 3
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente la empresa BANCO RIPLEY PERU S.A., domiciliada en Calle Las Begonias 545 Piso 10 San Isidro, y con R.U.C. 20259702411, AV PASEO DE LA REPUBLICA 3118 – SAN ISIDRO certifica que el(la) Sr(Srta.):

Castillo Garcia Frank Alejandro

Identificado(a) con DNI Nro. **71705766**, ha laborado en nuestra empresa desempeñando el cargo de **Asesor Financiero Part Time** desde el **21.09.2020** hasta el **08.02.2021**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado(a), para los fines que estime pertinentes.

Muy Atentamente.

Stephany Díaz Ruiz
Jefe de Gestión de Personas
Experiencia de Compra

Lima, 10 de Febrero del 2021

Lima, 31 de diciembre de 2019

CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento que la señor(a) **CASTILLO GARCIA, FRANK ALEJANDRO**, identificado(a) con **DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD N° 71705766**, laboró en nuestra empresa desde el **01 de diciembre de 2017** al **31 de diciembre de 2019**, desempeñándose en el cargo de **GERENTE TIENDA ORO II**.

Se expide el presente certificado, para los fines que la interesada estime conveniente.

Atentamente,



Coolbox
RASH PERÚ S.A.C.



Aldo Mongilardi Fuchs
GERENTE DE GESTION HUMANA

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Dejamos constancia que:

CASTILLO GARCIA, FRANK ALEJANDRO

Identificado con documento N° 71705766, ingresó a nuestra institución en marzo de 2020, al Programa de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Actualmente cuenta con la siguiente información de lo último que ha cursado:

Periodo de estudio: Marzo-Julio de 2022

Ciclo: Sexto

Cabe indicar que el programa de estudios consta de seis ciclos con una duración de tres años.

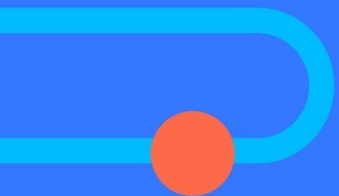
Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que considere conveniente.

Lima, 22 de junio de 2022



Jaime Jose Grau Gandolfo
DIRECTOR





ISIL/

Certificado

Otorgado a:

FRANK ALEJANDRO
CASTILLO GARCIA

Por haber culminado satisfactoriamente el **Curso** de:

**Liderazgo y Gestión de Equipos
Remotos**

Lima, julio de 2021

José Miguel Marchena Ávila
Gerente ISIL Go



RM N°305-2018-MINEDU





CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a:

CASTILLO GARCIA, FRANK ALEJANDRO

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo

ANÁLISIS DE PROCESOS EMPRESARIALES

Correspondiente a la Carrera:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Con una duración de 40 créditos.

Lugar y fecha: Lima, 30 de julio de 2021



.....
DIRECTOR GENERAL



.....
SECRETARIA ACADÉMICA

Unidades de Competencia N°1

Asistir en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, en función a sus políticas y normativa vigente.

ISILV

Código Registro IES

N° 71705766-2021-10-CADM-1



ISIL0012230CM



CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a:

CASTILLO GARCIA, FRANK ALEJANDRO

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo

GESTIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES

Correspondiente a la Carrera:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Con una duración de 43 créditos.

Lugar y fecha: Lima, 20 de diciembre de 2021



.....
DIRECTOR GENERAL



.....
SECRETARIA ACADÉMICA

Unidades de Competencia N°2

Supervisar la ejecución de las actividades del área asignada, en función al cumplimiento del plan operativo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la empresa, y según la normativa vigente.

ISILV

Código Registro IES

N° 71705766-2021-20-CADM-2



ISIL0014004CM

NETZUN

Este documento certifica que el usuario

Frank Alejandro Castillo Garcia

ha completado 8 horas del curso de

Excel Intermedio 2020

dentro de Netzun de manera online el 13 de Febrero del 2021



Juan Carlos Solidoro Chunga
CEO NETZUN

Miguel Romero Voto Bernales
COO NETZUN

Sergio Bazo
PROFESOR NETZUN



CAMPUS R

Otorga el presente certificado a:

FRANK ALEJANDRO CASTILLO GARCIA

Por haber culminado satisfactoriamente el curso de:

Riesgo Operacional

De90aaLaML

13 octubre 2020





Otorga el presente certificado a:

FRANK ALEJANDRO CASTILLO GARCIA

Por haber culminado satisfactoriamente el curso de:

Atención al usuario - Reclamos y Requerimientos

3uBkTaedMi
13 octubre 2020

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10717057665 - CASTILLO GARCIA FRANK ALEJANDRO

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 71705766 - CASTILLO GARCIA, FRANK ALEJANDRO

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

04/02/2021

Fecha de Inicio de Actividades:

04/02/2021

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

-

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

-

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 6920 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS Y AUDITORÍA;
CONSULTORÍA FISCAL

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 14/04/2021

Emisor electrónico desde:

14/04/2021

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 14/04/2021)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 22/06/2022 23:48