

## JUDITH ROJAS VIDARTE

Calle 3B Mz. H1 lote 17 Urbanización Ciudad del Pescador,  
Bellavista-Callao

Teléfono (s): 01 451 8863 / 924 991 862  
Email: [jrovi31@hotmail.com](mailto:jrovi31@hotmail.com) – DNI 25854983



### ***Perfil Profesional***

---

Contadora Pública Colegiada con conocimientos en Recursos del Talento Humano, Administración y Operaciones, con veinte años de experiencia laboral.

Soy una profesional que logró línea de carrera en una empresa transnacional con más de siete mil colaboradores a nivel nacional; con capacidad analítica que me permite optimizar procesos y siempre en la búsqueda de generar rentabilidad a los negocios de la empresa.

Capaz de generar valor agregado a la organización mediante creación de ideas e iniciativa propia para la resolución de problemas; con alta capacidad de adaptación a los cambios y trabajo a presión.

### ***Experiencia Laboral***

---

<b>Empresa</b>	PRETORIAN SEGURIDAD INTEGRAL SAC
<b>Cargo</b>	Jefe de Recursos Humanos
<b>Duración</b>	Diciembre 2018 – Diciembre 2019
<b>Descripción</b>	Supervisión, Control y Optimización de los procesos de Reclutamiento y Selección, Bienestar Social, Administración de Personal y Planilla. Implementación y Análisis de Indicadores de Gestión, Reportes Estadísticos Mensuales y Control de Gastos. Implementación de aplicativo de control de asistencia web. Manejo, control y seguimiento de casos laborales ante la SUNAFIL. Participación en la Implementación de Cuadro de Categorías y Funciones y Política de Remuneraciones. Actualización del Manual de Funciones de cada puesto según las actividades que correspondían por proceso.
<b>Independiente</b>	Asesoría Administrativa Contable a Empresas Julio 2017 – Marzo 2019
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vera Constructor EIRL</li><li>- Map Group EIRL</li><li>- Ivan Paredes Vera</li><li>- Prisma Desarrollo de Negocios</li></ul>
	Análisis y Liquidación de Impuestos y Presentación PDT 621, Presentación y Declaración PLAME - PLE, Registro de Libro de Compras y Ventas, Control de Activos Fijos e Inventario de Materiales, Conciliación Bancaria, Análisis de Cuentas de Balance y Estado de Resultados, Elaboración de Planilla de Remuneraciones y Beneficios Sociales.

**Empresa** GRUPO ODISEA SAC  
**Cargo** Gerente Interina de Recursos Humanos  
**Duración** Octubre 2016 – Enero 2017  
**Descripción** Establecer y Diseñar el Manual de Funciones de cada puesto según las actividades que correspondían por proceso.  
Organizar y controlar los procesos de Reclutamiento y Selección, Bienestar Social, Administración de Personal, Capacitación y Remuneraciones.  
Diseñar métodos de control y facilitar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades en el área.

**Empresa** GRUPO ODISEA SAC  
**Cargo** Jefe de Gestión Organizacional  
**Duración** Agosto 2016 – Setiembre 2016  
**Descripción** Análisis y control de los procesos principales de la empresa que devenían en problemas operativos como es el pago de las planillas de haberes.  
Análisis y Diseño del proceso del control del Tareaje y la Administración del Personal para el buen desenvolvimiento de la planilla de haberes. Establecer los parámetros de control y cálculo de la planilla de haberes. Validación de las estructuras de costos para el pago y facturación por centro de costos de cada cliente.  
Implementación del ERP S360 – Primera Etapa: Reclutamiento y Selección, Administración de Personal, Remuneraciones y Tareaje.

**Empresa** G4S PERÚ SAC  
**Cargo** Coordinador Administrativo de Operaciones  
**Duración** Febrero 2012 - Julio 2016  
**Descripción** Establecer los objetivos y metas a lograr en el Proceso de Planificación.  
Establecer controles eficientes sobre el Proceso Administrativo. Asesoramiento y soporte administrativo a las Operaciones. Análisis y Distribución de los Gastos en el negocio de Guardias. Análisis y Auditoría de las Horas Pagadas en el negocio de Guardias

**Empresa** G4S PERÚ SAC  
**Cargo** Coordinador de Recursos Humanos  
**Duración** Mayo 2011 - Febrero 2012  
**Descripción** Contratación de personal. Proceso de desvinculación del personal, negociación y solución de conflictos laborales. Control y Programación de Vacaciones. Generación de Indicadores de gestión, KPI. Diseño de banda salariales.

**Empresa** G4S PERÚ SAC  
**Cargo** Coordinador de Tareaje  
**Duración** Noviembre 2005 - Abril 2011

<b>Descripción</b>	Análisis, Control y Auditoria de las horas laboradas del personal operativo a nivel nacional. Proceso y análisis de horas facturadas vs horas pagadas. Generación de indicadores de gestión operacional. Atención y solución de reclamos del personal. Implementación Sistema Integrado para Tareaje, Planilla, Facturación.
<b>Empresa</b>	G4S PERÚ SAC
<b>Cargo</b>	Asistente Administrativo
<b>Duración</b>	Junio 2001 - Noviembre de 2005
<b>Descripción</b>	Programación y Registro de las horas laboradas del personal operativo. Proceso de la pre-planilla del personal operativo. Registro y cálculo de horas extras y provisión de beneficios sociales. Generación de requerimientos logísticos. Prefacturación y liquidación de caja chica.
<b>Empresa</b>	G4S PERÚ SAC
<b>Cargo</b>	Digitador
<b>Duración</b>	Abril 2000 - Junio 2001
<b>Descripción</b>	Transcripción de manuales operacionales. Registro de Tareaje del personal operativo.

### ***Estudios realizados***

---

#### ***Especializaciones***

- 2019 – 2020    **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**  
Diplomatura de Estudio en Dirección Estratégica en Gestión de Riesgo y Seguros en Seguridad y Salud en el Trabajo
- 2014 – 2015    **UNIVERSIDAD ESAN**  
Diplomatura en Finanzas Corporativas
- 2011 – 2012    **CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA**  
Diplomado de Recursos Humanos

#### ***Estudios universitarios***

- 2004 – 2005    **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
Facultad de Ciencias Contables – Título Profesional de Contador Público
- 1999 – 2004    **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
Facultad de Ciencias Contables – Grado Académico de Bachiller en Contabilidad

1997 – 1999      **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
Facultad de Administración – IV Ciclo en Ciencias de la Administración

***Estudios escolares***

1985 – 1995      **CEP María Auxiliadora**  
Primaria - Secundaria

***Cursos, Talleres y Seminarios***

---

- Curso Elaboración del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo  
Julio 2020  
Colegio de Contadores Públicos del Callao
- Curso Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF BÁSICO  
Marzo 2020 – Abril 2020  
Escuela Nacional de Políticas Públicas
- Taller de Remuneraciones, Cálculo y Liquidación de Beneficios Sociales  
Febrero 2020  
Colegio de Contadores Públicos del Callao
- Curso en Diseño de Estructura de Compensaciones con Bandas Salariales  
Junio 2019  
Red Latina de Recursos Humanos
- Curso ABC de la Tributación  
Octubre 2017  
Colegio de Contadores Públicos del Callao
- Curso Experto en Microsoft Excel  
Noviembre 2013 - Febrero 2014  
SENATI – Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial
- Seminario en Medidas Disciplinarias y Causales Licitas del Despido Laboral  
Octubre 2011  
T-Capacitamos
- Seminario de Incorporación del Talento Humano en las Organizaciones:  
Agosto 2011  
Universidad de Lima
- Técnico en Computación  
Julio 2003  
Universidad Nacional del Callao

## **Habilidades**

---

Capacidad de análisis, proactivo. Capacidad para el trabajo bajo presión. Responsable, integra con facilidad de aprendizaje y trabajo en equipo. Orientación hacia resultados.

## **Información adicional**

---

Manejo de sistema el aplicativo contable Calcum 2.7 ESB Software, Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera - RP

## **Referencias Laborales y Personales**

---

✓ Julio Cobeñas Huanca  
Gerente de Administración y Finanzas – Pretorian Seguridad Integral SAC  
Celular: 970 843 705

✓ Javier Bastante Abuhabda  
Directivo – Pretorian Seguridad Integral SAC  
Celular: 915 161 010

✓ Jimmy Rodríguez Q.  
Gerente General – Grupo Odisea SAC  
Celular: 943 490 096

✓ Luisa Chauca Frías  
Sub Gerente de Planeamiento – G4S Perú SAC  
Celular: 988 981 027

✓ Jaime Mendoza  
Controler – G4S Perú SAC  
Celular: 999 045 908

✓ Martín Dávila Salazar  
Asesor en Gestión del Talento Humano  
Celular: 952 657 255

✓ Rocío Paredes Vera  
Gerente General – Vera Constructor EIRL  
Celular: 988 450 624

✓ Rosa Dulanto  
Asesora Contable  
Celular: 942 738 672



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional del Callao



Por cuanto, el Consejo Universitario:

Con fecha 14 de Enero de 2005 ha conferido el Grado Académico  
de Bachiller en: Contabilidad  
a Doña Audith Rojas Vidarte

Por tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en el Callao el 17 de Enero de 2005

Ing. ALBERTO ARROYO VIALE  
RECTOR



Lic. PABLO G. ARELLANO UBILLUZ  
SECRETARIO GENERAL



Mg. CPC CARLOS E. HURTADO CRIADO  
DECANO



INTERESADO



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Nacional del Callao

Por cuanto, el Consejo Universitario:

Con fecha 29 de Noviembre de 2005 ha conferido el Título Profesional  
de: Contador Público  
a Doña Audith Rojas Vidarte

Por tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en el Callao el 01 de Noviembre de 2005

*[Firma]*

DR. OSCAR DEL ROSARIO LARREA  
RECTOR

*[Firma]*  
DR. PAOLO S. LAVELLANE  
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

*[Firma]*

DR. OSCAR DEL ROSARIO LARREA  
RECTOR

*[Firma]*  
INTERESADO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO





**Universidad  
Nacional del Callao**  
Oficina y Facultad de Estudios y Gestión

El Secretario General de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, que acompaña esta fotocopia es idéntica a su original que ha tenido a la vista y certificado fehacientemente.  
Se expone la presente a solicitud del interesado y para los fines que constan en el documento.

L.R.M.

*Guayanaqui*



N° 16603 - 1



MINISTERIO NACIONAL DE EDUCACIÓN



ANEXO 1

A0003592



## CONSTANCIA DE ESTUDIOS

El que suscribe, señor Carlos Enrique Torres Rivarola, Sub Gerente de Capacitación de la Cámara de Comercio de Lima, hace constar que la Señorita:

### JUDITH ROJAS VIDARTE

Ha participado en el **Diplomado en Recursos Humanos**, el cual se desarrolló en nuestra Institución, habiendo iniciado sus actividades académicas el 6 de agosto de 2011 y habiendo culminado el 12 de mayo de 2012.

Este Programa constó de 13 módulos académicos con un total de 120 horas lectivas, dictándose en frecuencia sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

A la fecha tiene pendiente el módulo de Sistemas de administración salarial y compensaciones y la presentación y sustentación del Trabajo Integrador Empresarial (TIE).

Se expide la presente constancia, a solicitud de la interesada, para los fines que considere conveniente.

Lima, 27 de abril de 2018

  
**CARLOS ENRIQUE TORRES RIVAROLA**  
Sub Gerente de Capacitación



Centro de Arbitraje Nacional e Internacional  
Organización de Ruedas de Negocios  
Centro de Certificaciones (Of. Jesús María y Callao)

La Primera Cámara de Comercio Verde  
Certificada en Sudamérica



**Sede principal Jesús María:**

Av. Giuseppe Garibaldi 396 / T. 463-3434

**Sede Callao - Centro Aéreo Comercial:**

Av. Elmer Faucett s/n, Of. 221, Mód. "A" / T. 219-1841

**Sede Santa Anita:** Calle Los Cipreses

Nº 140 5to piso, Of. 501 (Edificio ORBES) / T. 219-1510

**Sede Los Olivos**

Av. Carlos Izaguirre 754 / T. 219 1843

**Sede La Victoria - Gamarra**

Jr. Gamarra 653, Of. 601 (Galería Plaza) / T. 219-1840

**Sede Callao:** Av. Oscar R. Benavides (Ex Avenida Colonial)

Nº 5411 Urb. Parque Industrial / T. 219 1505

# COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DEL CALLAO



Otorga el presente  
**CERTIFICADO A:**

**ROJAS VIDARTE JUDITH**

Quien ha participado en: **Full Day: Taller de Remuneraciones,  
Cálculo y Liquidación de Beneficios Sociales**

Evento que se ha realizado los días: **08 FEBRERO 2020**

con un total de **10** horas lectivas.

Callao, **12 de Febrero** de 2020

DECANO  
CPCC, Cesar A. Baca Ortiz



DIRECTOR DE ACTIVIDADES PROFESIONALES  
Y CULTURALES  
CPC, Felix R. Escaladillo Cabrera

# REPÚBLICA DEL PERÚ

El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial



## CERTIFICA

Que, **JUDITH ROJAS VIDARTE**

Ha concluido el MÓDULO

### EXPERTO EN MICROSOFT EXCEL

Realizado en la ESCUELA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
desde el : 18-11-2013 hasta el 19-02-2014

Con una duración total de: 90 horas

Centro de Formación Profesional Surquillo

Surquillo, 09 de septiembre de 2014



MSc. ALBERTO MALDONADO RUEDA  
COORDINADOR ETI  
CFP SURQUILLO - SENATI



DIRECTOR REGIONAL  
MSc. ENRIQUE CIBOLANO PABO  
DIRECCIÓN REGIONAL CALLAO  
SENATI

14021451

MAT CUR	TITULO DEL CURSO	INICIO	FIN	HORAS	NOTAS
PTOP-301	Calculo con Microsoft Excel	18/11/2013	18/12/2013	30	17,5
PTOP-305	Microsoft Excel Profesional	24/01/2014	18/02/2014	30	16,6
PTOP-308	Microsoft Excel Aplicado a las Negocios	18/12/2013	17/01/2014	30	17,3

Cc: Convocatoria; Cx: Centro de cursos; E2: Sistema de registros; Ex: Extranjero.

#### DATOS

Documento de identidad : 25854003

Fecha de nacimiento: 31-03-1976

Código del Certificado: 66-PTCX-763493-2014

Inicio de formación: 18-11-2013 Término: 19-02-2014

Duración: 20 horas




## CERTIFICADO DE TRABAJO

La Gerencia de Administración y Finanzas de **Pretorian Seguridad Integral S.A.C.** certifica que:

La Persona de **Judith ROJAS VIDARTE**, identificado con DNI. Nro. **25854983**, laboró en nuestra Empresa desempeñando el cargo de **Jefe de Recursos Humanos**, desde el **26/12/2018** hasta el **25/12/2019**.

Se expide la presente a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Surco, 25 de diciembre de 2019.



.....  
**Julio Cobeñas Huaco**  
Gerente de Administración y Finanzas  
PRETORIAN





# VERA CONSTRUCTOR



## MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

AGREGADOS - FIERRO - CEMENTO - LADRILLOS - TUBERIAS

### CONSTANCIA

# VERA CONSTRUCTOR

El Sr. (a) **ROCIO PAREDES VERA**, identificado con DNI N° 10874768, Gerente General de **VERA CONSTRUCTOR EIRL** con RUC N° 20525190987

**Deja constancia:**

Que, Don (ña) **JUDITH ROJAS VIDARTE**, identificado con D.N.I. N° 25854983, ha brindado servicios de locación en esta empresa, desde el 01 de julio del 2017 hasta el 31 de marzo del 2019, ocupando el cargo de ANALISTA.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

VERA CONSTRUCTOR EIRL

  
Rocio Paredes Vera  
GERENTE

Ate, 31 de marzo de 2019

**TELF: 443 1251 NEXTEL: 810\*5099 / RPM: #755448**  
Urb. Tilda Mz. J Lote 1 - Ate - Av. Metropolitana

## **CERTIFICADO DE TRABAJO**

El que suscribe en representación de la empresa **GRUPO ODISEA S.A.C** con RUC N° 20451806972.

### **CERTIFICA:**

Que don (ña) **ROJAS VIDARTE JUDITH** con DNI N° **25854983**, ha laborado en esta empresa, desde el **01 de Agosto del 2016** hasta el día **04 de Enero del 2017**, desempeñándose como **JEFA DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL**.

En este periodo ha demostrado eficiencia, responsabilidad y compromiso en las labores que se le ha encomendado.

Se expide el presente documento, de acuerdo a ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 04 de Enero del 2017



**GUILLERMO MOGOLLÓN F.**  
Gerente de Administración y Finanzas  
GRUPO ODISEA S.A.C.





**G4S PERU S.A.C.**

Av. El Sol 916  
La Campiña Chorrillos  
Lima 09 Perú

Teléfono : 511 - 213-1200  
Fax : 511 - 213-1235  
www.g4s.com  
www.g4s.com.pe

Lima, 05 de Agosto de 2016

## CERTIFICADO DE TRABAJO

G4S PERU S.A.C. certifica que el Sr. (a) **JUDITH ROJAS VIDARTE** con DNI **25854983** ha trabajado en nuestra Empresa como **COORDINADOR** desde el **01/04/2000** hasta el **31/07/2016**.

Se expide el presente documento para los fines que el interesado crea por conveniente.

Atentamente

**G4S PERU S.A.C.**

.....  
*Carla Rosi Cornejo Valdivia*  
Directora de Recursos Humanos





CONSULTA RUC: JUDITH ROJAS VIDARTE

<http://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS03Alias>

sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS03Alias

Consulta RUC

Volver

Resultado de la Búsqueda	
RUC:	10258549835 - ROJAS VIDARTE JUDITH
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento:	DNI 25854983 - ROJAS VIDARTE, JUDITH
Nombre Comercial:	-
Fecha de Inscripción:	19/11/2009
Estado:	ACTIVO
Condición:	HABIDO
Domicilio Fiscal:	-
Actividad(es) Económica(s):	Principal - CIU 74120 - ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 31/12/2017
Afiliado al PLE desde:	-
Padrones:	NINGUNO
Fecha consulta: 17/07/2020 8:59	

Volver