

Fernando Carreras Cuba

Unidad Vecinal N° 3
Block 67 B Apart. 6 Lima I
Lima Tel. CEL--990000802
Mail: carrfer@outlook.com



Profesional en Administración de Empresas, con experiencia en diferentes sectores empresariales, tales como Entidades Financieras, Empresas Comercializadoras de Algodón, Empresas Almaceneras, Empresas de Catering & Hotelería, y empresas de Construcción. Entrenado para aprender con rapidez, desempeñandome eficazmente ante cualquier situación nueva; aun bajo entornos de gran presión.

Experiencia Laboral

Ministerio de trabajo y Promoción del Empleo enero 2021 a, marzo 2022

Oficina General de Administración -OGA

Modalidad Contrato Servicio de Terceros - Contrato de Servicios
Unidad de Finanzas y Tesorería.

- Elaboración y recopilación de la información necesaria para elaborar el informe sobre cuentas indicadas por la Comisión de Depuración y saneamiento Contable.
- Elaboración de la información que sustente las observaciones encontradas en los comprobantes de pago del ejercicio 2020 y del ejercicio 2021.
- Verificación de la documentación completa sobre el expediente por otorgamiento de viáticos planilla de viáticos y sus respectivas rendiciones.
- Atención de solicitudes de los beneficiarios de Ceses Colectivos respecto a pagos efectuados y otras consultas verificando la información de los pagos.

Unidad de Fiscalización y Control Previo. UFCP

- Revisar los expedientes de contratación bienes y servicios remitidos por la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
- Verificar que los expedientes de contratación cumplan con lo establecido en las normas y directivas vigentes, y en caso de encontrarse inconsistencias en los expedientes, coordinar con la OASA para la subsanación respectiva.
- Llevar un control de los expedientes de Compras y Bienes y Servicios

Technint SAC - A&M Agosto 2018 a Junio 2020

Contrato de Prestación de Servicios Atención y Mantenimiento del Sistema de Transporte de Gas Natural y Líquidos De Gas Natural por Ductos COGA V.-Selva Kitemi.

- Analista Administración y Finanzas proyecto.
- Encargado del FF Administración.
- Apoyo en los frentes Bagua (Norte Peru), Ayacucho -PS3 reemplazó área de Administración.
- Ingreso SAP todo comprobante de gastos.
- Pago de Rendiciones personal de obra.
- Liquidación de FF ADMINISTRACION Y recuperero de los mismos.
- Recuperero de Fondos en Bancos.
- Control compras Local.
- Ingreso al SAP de los Comprobantes Compras Locales.
- Proceso de Reposición y Compensación de Las Rendiciones.
- Seguimiento de Liberación de PES -HES.
- Inventarios de Almacén Y Combustible (Mensual)
- Envío Facturas para su Registro Y proceso de Pago
- Seguimiento del pago de proveedores.
- Pago de Cheques Liquidados.
- Visita a Proveedores Locales.
- Control Y Visita al personal de Campo.

- Otras Funciones relacionadas al Control-Dirección dentro el área Administrativa.

Consortio AMDP -A&M SELVA

2018
octubre 2017 a JULIO

Contrato de Prestación de Servicios Atención y Mantenimiento del Sistema de Transporte de Gas Natural y Líquidos De Gas Natural por Ductos COGA V.-Selva Kiteni.

- Analista Administración y Finanzas proyecto.

- Encargado del FF Administración.

- Ingreso SAP todo comprobante de gastos.

- Pago de Rendiciones personal de obra.

- Liquidación de FF ADMINISTRACION Y recuperó de los mismos

- Recupero de Fondos en Bancos.

- Control compras Local.

- Apoyo de reemplazo en el área de Administración en los frentes Sierra-PS3

- Inventario de Almacén y Combustible. (Mensual)

- Ingreso al SAP de los Comprobantes Compras Locales.

- Proceso de Reposición y Compensación de las Rendiciones.

- Seguimiento de Liberación de PES -HES.

- Envío Facturas para su Registro y proceso de pago.

- Pago de Cheques Liquidados.

- Visita a Proveedores Locales.

- Control y Visita al personal de Campo.

- Otras Funciones relacionadas al Control-Dirección dentro el área Administrativa.

Consortio AMDP NORTE

enero 2017 a junio 2017

Proyecto Servicio de Extracción de Muestras en el KM144+800-192-220 Y 035 el ORM Y KM 440 +KM 781 del OMP mediante SISTEMA HOT TAP - PETROPERU - BAGUA - AMAZONAS.

- Encargado del FF Administración.

- Ingreso SAP todo comprobante de gastos.

- Pago de Rendiciones personal de obra.

- Liquidación de FF ADMINISTRACION Y recuperó de los mismos

- Control compras Local.

- Ingreso al SAP de los Comprobantes Compras Locales.

- Proceso de Reposición y Compensación de las Rendiciones.

- Seguimiento de Liberación de PES -HES.

- Envío Facturas para su Registro y proceso de pago.

- Pago de Cheques Liquidados.

- Visita a Proveedores en el frente de Trabajo.

- Control y Visita al personal de Campo.

- Otras Funciones relacionadas al Control-Dirección dentro el área Administrativa.

TECHINT SAC -SEDE

junio 2014 a junio 2016

Tesorero Fondo Fijo.

- Ingreso de Rendiciones al SAP

- Recupero y Compensación de las Liquidaciones de Gastos.SAP

- Carga Tele crédito.

- Trámites bancos

- Pago de Cheques Personal Liquidado.

- Liquidación Detracciones

TECHINT SAC -PROYECTO TOROMOCHO

octubre 2012-mayo 2014

Asistente Contable -MINA CHINALCO - LA OROYA -JUNIN

- Analisis, control y pago de las Rendiciones de Gastos de acuerdo a los procedimientos.
- Carga en el SAP y Reposición y Compensación de las Rendiciones de gastos pagadas.

- Arqueo de Caja FF. TOROMOCHO Y Arqueo de Caja FF Suministro (02 veces al mes), según procedimientos.
- Control de cheques recibidos de Sede-Lima correspondiente a liquidaciones, pago quincenas, otros.
- Pago con cheque al personal liquidado en la Oroya, y en la oficina
- Carga del FF. Suministros al SAP Reposición y Compensación del mismo.
- Visita Banco para efectos de recoger los fondos recuperados.
- Emisión de las solicitudes de Anticipos cuando se requieran por alguna comisión de servicios.

UTC CONTRATISTAS GENERALES S.A.

Enero a septiembre 2012

- Asistente Administrativo - Toromocho - La Oroya - MINERA CHICALCO
- Manejo Fondo Fijo, pago de Rendiciones y recupero de las mismas.
- Elaboración Orden de Compra Menores (Proveedores Locales)
- Visita proveedores Locales de alimentación y Hotel.
- Inventario de Almacén.
- Visita a Hoteles y comedores de la zona para coordinar la atención al personal.

INGEGAS SRL

Junio a diciembre 2011

- Control Personal.
- Control de las facturas por servicios e instalación de plantas o surtidores.
- Control de Cobranzas.
- Cuadro comparativo de Cortizaciones.
- Manejo de los Fondos caja chica para compra locales y víáticos personal.

TECHINT SAC - Asistente Ctas por Pagar

mayo 2009 - abril 2010

- Control e ingreso al sistema SAP facturas alquiler de equipos (maquinarias, vehículos)
- Control e ingreso de facturas al sistema SAP facturas PROVEEDORES catering y hotelaria.
- Manejo del sistema SAP
- Liquidación en soles y dólares de las facturas.
- Atención a las consultas de los proveedores referente al proceso de pago de sus facturas.
- Loop de la Costa.

TECHINT SAC - ADMINISTRADOR PS3 - Ayacucho

Junio 2010 a mayo

- Administrador encargado de Campamento PS3.
- Control e ingreso al SAP, Fondo Fijo (pagos pasajes, peajes, alimentación, TUA)
- Control diario planillas Catering (Desayuno, Almuerzo, Cena)
- Control y emisión papeletas de Franco del personal.
- Toma de Inventarios al Almacén Campamento.

Cicsa Peru SAC - Curso

Asistente de Administración

mayo 2008 - mayo 04 2009

- Pago proveedores Hospedaje y alimentación en obra.
- Visita a proveedores en Provincia (Sur y Norte)
- Contratar servicios de hospedaje y Alimentación en Provincia.
- Control de los contratos de Alquiler y Contratos de Servicio de Combustible

Club Provincial Talara

Administrador

Marzo 2007 - Enero 2008

- Recepción de Facturas y control de pago
- Atención al Cliente
- Control de la facturación y cobranzas
- Supervisar y Controlar las actividades del Club,

- Otras actividades del área.

Clinica San Pablo

Gestor de Cobranzas

Septiembre - Noviembre 2006

G&M Graña y Montero - Planta de Sulfuros Primarios - Arequipa

Asistente de Almacén - Logística

Abril a Julio 2006

Techint SAC - Gas de Camisea - Logística

Asistente de Almacén - Logística

Abril a Agosto 2005

(Amazonica Servicios Generales sac)

TECHINT S.A.C. PROYECTO GAS DE CAMISEA

Dpto. de Cuentas a Pagar - Responsable de

Octubre 2002 a Agosto 2004

Recepción de Facturas y distribución de acuerdo al vencimiento y responsable de cuenta y /o proveedor.

Recepción Facturas Subcontratistas y Liquidación de las mismas.

Atención al Cliente: absolviendo sus consultas sobre sus pagos.

Ingreso de las facturas al sistema Oracle y Liquidador de Dólares y Soles.

APC Corporación S.A. - Operación Southern Moquegua

Jefe de Almacén

Marzo 2002 a Setiembre 2002

Recepción, acondicionamiento y despacho de Alimentos.

Control de la fecha de vencimiento y control de las temperaturas de los Alimentos congelados y frescos;

control de stocks e Inventarios.

Despacho de Alimentos de acuerdo a los Requerimientos de los proyectos (Almacén Lima)

Universal Sodekho - (Caterhin- Hotelaria)

Junio 2000 - Abril 2001

Labor desempeñada Asistente comedores.

Antamina -Huaraz

Cafeteria Pontificia Universidad Católica del Perú

Septiembre a Diciembre 2001

Asistente comedor Central.

Inversiones JOP S.R.L.

Supervisor de Limpieza -

Setiembre a Diciembre 1999

Banco Comercio

Control del personal a cargo (Asistencia)

Control de los Materiales y equipos para el trabajo.

Control de las áreas que deben Limpias y en orden.

Back Office - Dpto. Mesa de Negociaciones (Tesorería)

Abril 1998 a Junio 1999

Control y Contabilización de Operaciones de compra y Venta M.E.

Control y Contabilización de Interbancarios Recibidos y otorgados.

Control y Contabilización de Transferencias y giros de Cheques.

Control Límites crediticios de empresas e Instituciones Financieras

Control y Conciliación del reporte BCR, contra Balance de Comprobación diario del banco.

Durante mi gestión se logró un ordenamiento en toda la documentación asignada.

Reactivas para Analisis

Jefe de Almacén

Agosto 1995 a Abril 1998

- Encargado de la Recepción y Manipulación de los insumos químicos importados.
- Control de Stocks mensuales (Inventario)

- Despachos, distribución, emisión de guías y facturas; trámites de importación.

Servicios Comerciales Andinos

Administrador

Febrero 1991 a Dic1993
Enero a Agosto 1995

- Encargado de la comercialización de algodón Tangüis y Pima.
- Control Cobranzas textiles, control de stocks de almacenes y Warrants
- Control de despachos locales y apoyo logísticos en exportaciones.
- Clasificador de Algodón.
- Control y seguimiento de las Operaciones Financieras de la Empresa.

Servicios de Calidad (Laboratorios Inassa)

Enero 94 Diciembre 94

- Control se compras de Insumos y bienes.
- Emisión, órdenes de compra, cuadros comparativos.
- Responsable de crear el sistema Operativo de Compras.
- Encargado del Dpto. de Tesorería, emisión de cheques, pago proveedores, cobranza clientes, control letras y depósitos bancos.

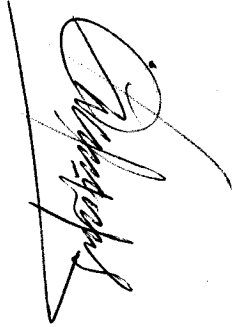
Inversiones y Servicios

Administrador
Marzo 1987 a Mayo 1990

- Encargado de la comercialización de algodón Tangüis y Pima.
- Control Cobranzas textiles, control de stocks de almacenes y Warrants
- Control de despachos locales y apoyo logísticos en exportaciones.
- Clasificador de Algodón.
- Control y seguimiento de las Operaciones Financieras de la Empresa.
- Durante la gestión en la empresa se estableció un record en la cobranza.

Formación Académica

- Customer Experience (César Bellido -Coach)
Las Nuevas Estrategias para Captar Clientes
2022
- Business Comp SRL
Excel-Basico - Intermedio
2016
- Asbanc - Asociación de Bancos
Curso: Contabilidad Bancaria
1998
- IPAE- Instituto Peruano de Administración de Empresas
Curso: Administración de Compras y Control de Almacenes
1994
- ESAN - Escuela de Administración de Negocios
Curso: Gerencia de Marketing - (PEE)
1993
- IPAE- Instituto Peruano de Administración de Empresas
Curso: Relaciones Humanas y Analisis Transaccional
1989
- IPAE - Instituto Peruano de Administración de Empresas
Curso: Técnicas de Administración Moderna - AMA IV
1989
- Cámara de Comercio de Lima
Seminarío: Exportaciones no tradicionales.
1988
- Instituto Peruano de Derecho y Técnica Bancaria
Curso: Warrants y Certificado de Depósito
1987



1985

Universidad Inca Garcilazo de la Vega

Curso: Técnica de Estadística

• CESCA - Centro Superior de Computación y Administración 1984

Curso: Técnicas de Selección y Evaluación del Personal

Estudios y Profesión

• Instituto Peruano de Administración de Empresas - IPAE 1981

• Centro Superior de Computación y Administración - CESCA 1981 - 1984

Título a Nombre de la Nación

Especialista en Administración de Negocios

Actualmente cursando 2DO Ciclo Programa ESPEL de la Carrera Administración en la Universidad Peruana

de Ciencias e Informática

UPCI.

Colegios

• Primaria: CEF Santo Tomás de Aquino

• Secundaria: San José Maristas del Callao

• San Antonio de Varones del Callao

• Conocimiento entorno Office Ms Word y Ms Excel y Ms. Exchange. Conocimiento SAP - Oracle

Referencias

• Sr. Luis Lay Alcérrica

Gerente Comercial de RPA

Tel: 451-2457

• Sr. OMAR ASCARZA

Jefe de SERGE -SEDE

Techint S.A.C -989106356

• Sr. Maximiliano Marturet

Gerencia Administrativa

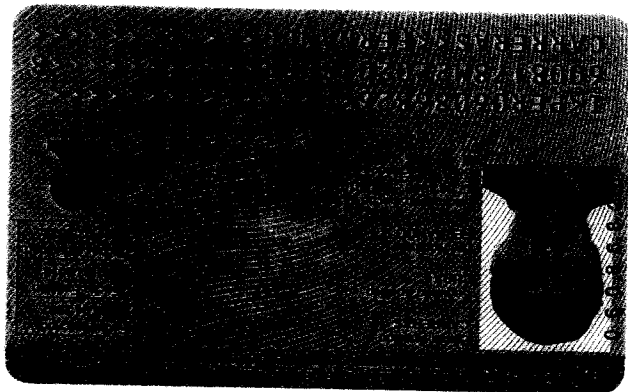
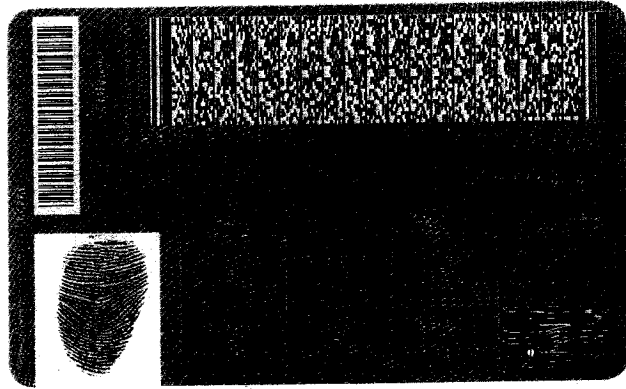
Techint SAC -213-5555 Cel 994630276

OTROS DATOS :

Licencia de conducir N° Q06086826

Pasaporte vigente : N° 116281351

Visa Vigente : Estados Unidos de Norteamérica.



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC: 10060868269 - CARRERAS CUBA FERNANDO

Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento: DNI 06086826 - CARRERAS CUBA, FERNANDO

Nombre Comercial:

Fecha de Inscripción: 17/04/1998

Fecha de Inicio de Actividades: 25/04/1998

Estado del Contribuyente: ACTIVO

Condición del Contribuyente: HABIDO

Domicilio Fiscal:

Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL

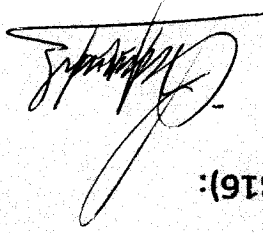
Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD

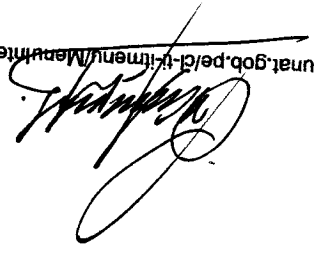
Sistema Contabilidad: MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - CIU 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.

Comprobantes de Pago c/aut. de Impresión (F. 806 u 816):





SUNAT	
RESULTADO DE SOLICITUD - FORM. 1609	
AÑO 2022	
RUC:	10060868269
Apellidos y Nombres:	CARRERAS CUBA FERNANDO
Fecha de presentación:	17/01/2022
Número de operación:	15676137
RENDA - 4ta CATEGORIA :	AUTORIZADO

Suspensiones de 4ta Categoría-Formulario 1609



PERU
Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

FIRMA
DIGITAL

MILTON FRANCO Ysabel
Rosario FAU 20131023414 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/09/2021 16:14:40-0500



PICHILINGUE MORA Carlos
Alberto FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/09/2021 10:28:18-0

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONSTANCIA DE PRESTACIONES

N° 478 - 2021 - MTPPE

Por la presente, se deja constancia que el Sr. **CARRERAS CUBA FERNANDO** identificado con RUC N° 10060868269, prestó servicio en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo para la **UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL PREVIO**, de acuerdo al siguiente detalle:

CONTRATO / ORDEN	PLAZO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
Orden de servicio N° 0194 - 2021	Del 14/01/2021 al 26/01/2021	Contratación de un servicio por tercero para realizar el servicio de revisión, análisis y verificación de documentos administrativos.
Orden de servicio N° 0463 - 2021	Del 19/02/2021 al 26/02/2021	Contratación de un servicio por tercero para realizar el servicio de revisión, análisis y verificación de documentos administrativos.
Orden de servicio N° 0560 - 2021	Del 05/03/2021 al 26/04/2021	Contratación de un servicio por tercero para realizar el servicio de revisión, análisis y verificación de documentos administrativos.
Orden de servicio N° 0808 - 2021	Del 07/05/2021 al 25/06/2021	Contratación de un servicio por tercero para realizar el servicio de análisis administrativo.
Orden de servicio N° 0955 - 2021	Del 02/07/2021 al 25/08/2021	Contratación de un servicio por tercero para realizar el servicio de análisis administrativo.

Se extiende la presente Constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.
Jesus Maria, 15 de setiembre de 2021

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://app.trabajo.gob.pe/sigdoc-ext/" e ingresando la siguiente clave: WKUT4QZ

www.gob.pe/mtppe
Av. Salaverry N° 655
Jesus Maria



Firmado digitalmente por:
ABREGU CHAHUAYLAS Dear
Pablo FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/09/2021 14:38:39-07

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://app.trabajo.gob.pe/sigdoc-ext/" e ingresando la siguiente clave: WKUTRQZ

Jesús María, 24 de noviembre de 2021

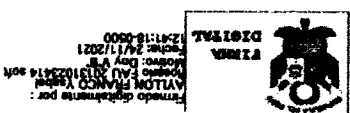
Se extiende la presente Constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

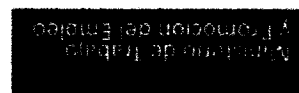
CONTRATO / ORDEN	PLAZO DE EJECUCION	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
Nº 1128 – 2021 Orden de servicio	Del 20/09/2021 Al 17/11/2021	Contratación de un servicio por tercero para realizar gestión administrativa y financiera.

Por la presente, se deja constancia que el Sr. CARRERAS CUBA FERNANDO, identificado con RUC Nº 10060868269, prestó servicio en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo para la OFICINA DE FINANZAS, de acuerdo al siguiente detalle:

CONSTANCIA DE PRESTACIONES Nº 545 – 2021 – MTPE

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD





DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES*
 AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

CONSTANCIA DE PRESTACIONES

Nº 671-2021 - MTP E

Por la presente, se deja constancia que el Sr. **CARRERAS CUBA FERNANDO**, identificado con RUC Nº 10060868269, prestó servicio en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo para la **OFICINA DE FINANZAS**, de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCION	CONTRATO / ORDEN
Contratación de un servicio por tercero para realizar el servicio de asistente en tesorería.	Del 23/11/2021 Al 15/12/2021	Orden de servicio Nº 1383-2021

Se extiende la presente Constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Jesús María, 29 de diciembre de 2021

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://app.trabajo.gob.pe/sigdoc-ext/" e ingresando la siguiente clave: WKUT4QZ

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://app.trabajo.gob.pe/sigdoc-ext" e ingresando la siguiente clave: N3N58MF

Se extiende la presente Constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.
 Jesús María, 25 de Marzo de 2022

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCION	CONTRATO / ORDEN
Servicio de Gestión Administrativa y Financiera	Del 19/01/2022 al 23/02/2022	Orden de Servicio N° 043-2022

Por la presente, se deja constancia que el Sr. FERNANDO CARRERAS CUBA, identificado con RUC N° 10060868269, prestó servicio en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo para OFICINA DE FINANZAS, de acuerdo al siguiente detalle:

N° 061-2022

CONSTANCIA DE PRESTACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Firmado digitalmente por:
 AYLLON FRANCO YASBEL
 Formato: P.A.U. 20131025414 soft
 Fecha: 25/03/2022
 Hora: 09:45:50
 13:02:04-0500





Samuel Abel Salcedo Andrés
Apoderado

San Isidro, 30 de Junio del 2020

el interesado.

Se extiende el presente documento para los fines que crea y estime conveniente

ANALISTA ADM Y FINZ PROY

El que suscribe deja constancia que el señor (a) **CARRERAS CUBA, FERNANDO** laboró de Nacionalidad Peruana identificado con DNI N° **06086826** hasta en nuestra representada, **desde el 01 de Agosto del 2018** hasta **el 30 de Junio del 2020** desempeñando durante sus labores el puesto de

CERTIFICADO DE TRABAJO

Av. Rivera Navarrete 475, / 12 avo Piso
San Isidro - Lima, Peru
Tel: (51) 213-5555
Fax: Anexo 3573
RUC. 20433763221

TECHINT
Ingeniería y Construcción