



MARIA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ

Licenciada en Administración

✉ Leydineira24@gmail.com ☎ 921504668 📍 Jr. Bolognesi 153 – Morales / San Martin

Perfil

Licenciada en ADMINISTRACIÓN, con amplia experiencia en temas de planeamiento y presupuesto, logística y gestión administrativa, experiencia obtenida durante 06 años en el sector público donde me eh desempeñado como asistente administrativo, responsable de área y responsable del manejo de aplicativos como: Ceplan V1, portal de transparencia, control interno y SIGA, demostrado responsabilidad, compromiso y habilidad para capacitar a las personas.

Formación

Licenciada en Administración jul 2017-feb 2022
Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto

Técnica en Administración de empresas abr 2013-dic 2015
IETP "FELIX DE LA ROSA"

Experiencia Laboral

Servicio especializado en Planeamiento nov 2021 – may 2022

INPE – Oficina Regional Nor Oriente
Tarapoto San Martin

Funciones:

- Elaboración y registro del POIM 2023-2025 en el aplicativo Ceplan V1.
- Seguimiento de meta física y financiera del POI 2022 en el aplicativo Ceplan v1.
- Registro de meta física y financiera POI 2022 en el aplicativo Ceplan V1.
- Informe de evaluación de implementación anual POI 2021
- Ajuste del POI Multianual 2022-2024 de acuerdo a las cadenas presupuestales en el aplicativo CEPLAN V.01

Datos personales

Fecha de Nacimiento
04 de febrero de 1995

Lugar de Nacimiento
Moyobamba

Género
Femenino

Nacionalidad
Peruana

Estado Civil
Soltera

Competencias



Idiomas

Ingles Básico



Pasatiempos e Intereses

- Escuchar Música
- Leer
- Hacer deporte - Correr
- Ver Netflix
- Hacer Karaoke
- Elaboración del informe de evaluación anual

- del Plan Operativo Institucional 2021.
- Elaboración y registro de la consistencia del POI y ajuste del POI 2022 en el Aplicativo CEPLAN V.01
- Análisis de lo ejecutado frente a lo programado respecto a la ejecución física y financiera del POI

Servicio de actualización del Portal del Estado Peruano – Portal de transparencia Estándar **agst 2021 – nov 2021**

INPE – Oficina Regional Nor Oriente
Tarapoto San Martin

Funciones:

- Actualizar información de las 11 iconografías del Portal de transparencia de la Oficina Regional

Servicio de planeamiento, seguimiento y Evaluación del POI 2021. **jun 2021 – jul 2022**

INPE – Oficina Regional Nor Oriente
Tarapoto San Martin

Funciones:

- Acompañamiento a los responsables de área para la evaluación semestral del POI 2021
- Elaboración del informe de evaluación semestral POI 2021
- Registro del Informe de evaluación semestral del POI en el aplicativo CEPLAN V1.
- Elaborar el documento POI Multianual 2022-2024
- Registrar en el aplicativo CEPLAN V1. El POIM 2022-2024 por centro de costo.

Asistente en Planeamiento y Presupuesto **mar 2021 – jun 2021**

INPE – Oficina Regional Nor Oriente
Tarapoto San Martin

Funciones:

- Seguimiento y supervisión a las áreas usuarias del cumplimiento del registro de la información mensual, trimestral, semestral y anual en la plataforma CEPLAN.
- Aprobación de certificaciones presupuestales
- Acompañar a las áreas usuarias en el registro del Plan Operativo Institucional (POI) en el aplicativo CEPLAN.
- Emisión de documentos como oficios, informes
- Organización y archivo de documentos
- Manejo del SIAF adm y presupuestario

Aptitudes

- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Disciplina
- Adaptación
- Resiliencia
- Empatía
- Comunicación eficaz
- Iniciativa
- Respeto
- Paciencia



Responsable de secretaria general ene 2020 – dic 2020
Y tramite Documentario

Unidad de Gestión Educativa Local
UGEL - MOYOBAMBA

Funciones:

- Responsable de brindar información al amparo de la Ley de Transparencia y acceso a la información

Especialista en Planificación jul 2019 – dic 2019

Unidad de Gestión Educativa Local
UGEL - MOYOBAMBA

Funciones:

- Validar y supervisar la ejecución de las actividades de planeamiento para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Seguimiento y propuesta de mejora oportuna a la ejecución de actividades y planes para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Elaboración de informes técnicos
- Soporte técnico en programación de cuadro de necesidades 2020 a través del sistema SIGA.
- Participar en acciones de capacitación, supervisión y monitoreo.
- Otras Actividades requeridas por la Oficina de Planificación y Desarrollo Institucional.

Oficinista ene 2019 – jul 2019

Unidad de Gestión Educativa Local
UGEL - MOYOBAMBA

Funciones:

- Apoyo en procesos de evaluación de docentes y administrativos.

Administradora ags 2018 – dic 2018

Proyecto de Inversión Pública N° 184512 "**Recuperación de los Servicios Ecosistémicos para la Regulación y Control del Agua de la Erosión del Suelo en las Altas Subcuencas de la Zona de Conservación y Recuperación Ecológica (ZOCRE) Sisa - Gera, Provincias de el Dorado y Moyobamba - Región San Martín**"
Autoridad Regional Ambiental de San Martín – ARA
Gobierno Regional de San Martín

Funciones:

- Responsable de los procedimientos administrativos inherentes al desarrollo del proyecto de inversión.



- Responsable de Realizar la consolidación, seguimiento y atención oportuna de la información contable - financiera durante la ejecución del proyecto.
- Tramitar los requerimientos necesarios, las contrataciones de personal y servicios durante la ejecución del proyecto.
- Elaboración de pedidos de bienes y servicios de los diversos requerimientos que se detallan en los tres componentes del expediente técnico del proyecto, a través de la plataforma SIGA. Así como también, requerimientos de la sección de gastos generales y de supervisión, en el marco de la Ley de contrataciones con el estado.
- Responsable del seguimiento y atención de los requerimientos de bienes y servicios del proyecto.
- Otras Actividades requeridas por la Dirección Ejecutiva de Gestión Territorial y Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental.

Asistente administrativa de la oficina de Dirección.

may 2018 – ags 2018

Unidad de Gestión Educativa Local
UGEL - MOYOBAMBA

Funciones:

- Archivar y organizar documentos, tanto físicos como digitales, incluyendo correos electrónicos, recibos, reportes y otros documentos administrativos: Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital, brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.
- Archivar, organizar, guardar y revisar todo tipo de documentos.
- Realizar otras funciones conforme a las normas que le faculta.

Apoyo administrativo en mesa de partes.

ene 2018 – may 2018

Unidad de Gestión Educativa Local
UGEL - MOYOBAMBA

Funciones:

- Recepción y registro de Documentos en el Sistema SISGEDO.
- Atención al Usuario
- Otras actividades que le asigne o encargue su jefe inmediato.



**Asistente administrativa
en el área de Gestión Pedagógica**

ene 2017 – dic 2017

Unidad de Gestión Educativa Local
UGEL - MOYOBAMBA

Funciones:

- Asistencia en el desarrollo de los programas y actividades de la Unidad
- Realizar Seguimiento s los pagos para su cancelación oportuna.
- Controlar los pagos efectuados al personal administrativo.
- Archivar y llevar el control de los documentos del área.
-
- Llevar el control presupuestario del gasto y disponibilidad de la planilla de viáticos.
- Realizar los trámites de pasajes y traslado de personal de la entidad.
- Otros servicios a realizar.

**Técnico Administrativo
en la oficina de Abastecimiento**

ene 2016 -dic 2016

Dirección Regional de Educación
Unidad Ejecutora 300

Funciones:

- Coordinadora y responsable del sistema SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa) en la Oficina de Abastecimiento a partir del 04 de mayo del 2016, reconocida con RJ N° 2785-2016-GRSM-DRE/DO-OO.UE 300.
- Creación de Centros de Costo.
- Ingreso de Cuadro de Necesidades.
- Actualización de Catálogo Institucional.
- Requerimientos en el Sistema.
- Creación de Usuarios.
- Ingreso de personal.
- Ingreso de Proveedores.
- Ingreso de Metas Presupuestarias.
- Actualización del Módulo PPR.
- Interfaces SIGA - SIAF
- Elaboración de Órdenes de Compra y Servicios - SIGA
- Elaboración de Pecosas - SIGA
- Conformidad de Bienes y Servicios – SIGA
- Carga de metas PPR.
- Actualización de Catálogo Institucional – SIGA (Modulo Configuración).
- Apoyo en el Sistema SIGA.
- Redacción de Documentos.
- Recepción y Archivo de Documentos.



Diplomados

- “GESTIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO”** Oct, 2019
Instituto Autónomo de Gestión Pública Politécnico las Américas
- “OFIMÁTICA PROFESIONAL”** Jul, 2019
Instituto Autónomo de Gestión Pública Politécnico las Américas

Cursos de Especialización

- “GESTIÓN LOCAL PARA LA PROVISIÓN OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS”** Dic, 2019
Ministerio de Educación Educatalentos Regiones
- “GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PUBLICO”** Jun, 2019
Instituto Autónomo de Gestión Pública
- “GESTION PUBLICA MUNICIPAL”** May, 2019
Instituto Autónomo de Gestión Pública

Cursos y Talleres

- “I CONGRESO VIRTUAL REGIONAL DE TRATA DE PERSONAS Y TRABAJO FORZOSO – 2021”** Sep, 2021
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
- “INNOVAR PARA MEJORAR LOS RESULTADOS EN LA ORGANIZACIÓN”** Abril, 2019
Asociación Peruana de secretarías de Tarapoto

Conferencias

- “NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF), PARAPYMES”** Nov, 2018
Universidad Cesar Vallejo
- “LA FELICIDAD COMO ESTRATEGIA DE LAS ORGANIZACIONES”** Oct, 2018
Universidad Cesar Vallejo
- “SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO”** Jun, 2018
Universidad Cesar Vallejo



Referencias

Harol Erick Saldaña Pezo

Cargo: Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto

Empresa: INPE-Oficina Regional Nor Oriente

Celular: 942 936 285

José Elías Ocampo Vela**Cargo:** director

Empresa: Ugel de Moyobamba

Celular: 950832581

Ricardo David Diaz Chávez

Cargo: Jefe del área de Gestión Pedagógica

Empresa: Ugel de Moyobamba

Celular: 990566513

Eduardo Celso Rodrigo Huánuco

Cargo: Coordinador de Proyecto

Empresa: Autoridad Regional Ambiental

Celular: 971260101





EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

MARIA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

EL TÍTULO PROFESIONAL DE

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 30 DE MARZO DE 2022 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 11 DE ABRIL DEL AÑO 2022



Actado digitalmente por: ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
DNI: 80381298 RUC: 2018431832
Cargo: Responsables de la Firma
Fecha y hora: 22-04-2022 14:27:42

ABOG. ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES

SECRETARIO GENERAL



Actado digitalmente por: JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ
DNI: 1793861 RUC: 2014611993
Cargo: Responsables de la Firma
Fecha y hora: 22-04-2022 13:10:29

DRA. JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ

RECTOR



Actado digitalmente por: JAELA PEÑA ROMERO
DNI: 03894354 RUC: 20164112532
Cargo: Responsable de la Firma
Fecha y hora: 22-04-2022 11:09:07

DRA. JAELA PEÑA ROMERO

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EXPEDIDO Y SUSCRITO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 11 DE ABRIL DEL AÑO 2022



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD : 062

TIPO DE DOCUMENTO : 1

NÚMERO DE DOCUMENTO : 48880287

ABREVIATURA GRADO/TÍTULO : T

GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR : SUSTENTACIÓN DE TESIS

MODALIDAD DE ESTUDIOS : P

NÚMERO DE RESOLUCIÓN : 0175-2022-UCV

FECHA DE RESOLUCIÓN : 08/04/2022

TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA : 0

CÓDIGO DEL LIBRO : 4

CÓDIGO DEL FOLIO : 28

NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO : 4

052-153543

04



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

MARIA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

EL GRADO ACADÉMICO DE

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 15 DE FEBRERO DE 2022 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 21 DE FEBRERO DEL AÑO 2022

Firmado digitalmente por: ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
DNI: 08410401816 RUC: 20184113532
Motivo: Responsable de la Firma
Fecha y hora: 24.02.2022 11:53:02

ABOG. ROSA JULIANA LOMPARTE ROSALES
SECRETARÍO GENERAL

Firmado digitalmente por: JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ
DNI: 17828817 RUC: 20184113533
Motivo: Responsable de la Firma
Fecha y hora: 23.02.2022 15:13:45

DRA. JEANNETTE CECILIA TANTALEÁN RODRÍGUEZ
RECTOR

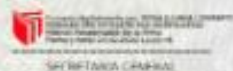
Firmado digitalmente por: JAELA PEÑA ROMERO
DNI: 01894354 RUC: 20184113532
Motivo: Responsable de la Firma
Fecha y hora: 23.02.2022 14:22:37

DRA. JAELA PEÑA ROMERO
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EXPEDIDO Y SUSCRITO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

TAMAYO, 21 DE FEBRERO DEL AÑO 2022



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD : 013

TIPO DE DOCUMENTO : 1

NÚMERO DE DOCUMENTO : 4888327

ABREVIATURA GRADO/TÍTULO : 0

GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR : BACHILLER AUTOMÁTICO

MODALIDAD DE ESTUDIOS : P

NÚMERO DE RESOLUCIÓN : 0069-2022-DEV

FECHA DE RESOLUCIÓN : 16/02/2022

TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA : 0

CÓDIGO DEL LIBRO : 7

CÓDIGO DEL FOLIO : 001

NÚM. DE REGISTRO EN EL LIBRO : 4

Nº 549459



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN

POR CUANTO:

El Ministro de Educación

Ha conferido el TÍTULO de

PROFESIONAL TÉCNICO EN:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

A Don(ña) **MARÍA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ**

TITULADO (A) en EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO

"FÉLIX DE LA ROSA REÁTEGUI Y GAVIRIA"

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en MOYOBAMBA, a los 29 días del mes de FEBRERO del 2016



DIRECTOR GENERAL

Jorge David Briones Galisteo



DIRECTORA REGIONAL DE EDUCACIÓN
SAN MARTÍN



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
TITULADO (A)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección o Gerencia Regional de Educación: DE SAN MARTÍN

El Presente TÍTULO otorgado a Don (ña)

MARIA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ

Nacido en MOYOBAMBA MOYOBAMBA SAN MARTÍN
(DISTRITO) (PROVINCIA) (DEPARTAMENTO)

el 04 DE FEBRERO DE 1995 D.N.I. 48485287
(FECHA DE NACIMIENTO)

Queda inscrito en el Registro TECNO L Ó G I C O

con el N° 005843-A-DRESM de conformidad con la R.D. N° 0603-2016-GRSM/DRESM

Moyobamba 29 de febrero de 2016
(LUGAR Y FECHA DE REGISTRO)



[Handwritten signature]

RESPONSABLE DEL REGISTRO
Alvina Vela Adorno
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Área de Certificación y Títulos
C.M. 1000800614



[Handwritten signature]

Betty Lucila Pelis Alvarado
Especialista Administrativo II
Área de Certificación y Títulos
C.M. 1000837289

IMPRESA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

[Handwritten signature]

ORDEN DE SERVICIO N° 0000151

N° Exp. SIAF : 0000000999

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

Día	Mes	Año
11	04	2022

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA CCI: RUC : 10484852877 Teléfono : 921504668 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000162 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : Servicio especializado en Planeamiento para la elaboración y registro del Plan Operativo Instit	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
071100380278	SERVICIO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANEAMIENTO Servicio especializado en Planeamiento para la elaboración y registro del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 y seguimiento de metas físicas y financieras POI 2022 Plan de Trabajo. "Primer entregable: Informe con el siguiente contenido: -Anexo B-4 Plan Operativo Institucional Multianual generado por el sistema Ceplan VI. -Documento final sobre el consolidado de los planes de trabajo FOIM 2023-2025 "Segundo entregable: Informe parcial conteniendo el análisis descriptivo de los valores obtenidos frente a lo esperado respecto al Seguimiento físico y financiero sobre la ejecución e implementación del POI aprobado 2022 correspondiente al segundo bimestre, incluye el siguiente contenido: 1. Antecedentes 2. Análisis (Actividades Realizadas) 3. Conclusiones 4. Recomendaciones 5. Anexos	6,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
0088	06.004.0005.9001.3999999.5000001	1 - 00	2.3.2 9.1.1	S/ 6,000.00

Van ... S/	6,000.00
Exonerado :	6,000.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	6,000.00

Facturar a nombre de: **OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE**
 Dirección: JR. GREGORIO DELGADO 446 - 460 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN RUC: 20446716035

ELABORADO POR	ORDENACIÓN DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ALICIA SANCHEZ VELA	<i>[Firma]</i> RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	<i>[Firma]</i> RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

[Firma]

ORDEN DE SERVICIO N° 0000151

N° Exp. SIAF : 0000000889

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000981

Día	Mes	Año
11	04	2022

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA CCI: RUC : 10484852877 Teléfono : 921504668 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000182 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : Servicio especializado en Planeamiento para la elaboración y registro del Plan Operativo Instit	

Código	Unid. Med.	Descripción	Vienen ...	Valor Total S/
		* Tercer entregable; Informe final conteniendo el análisis descriptivo de los valores obtenidos frente a lo esperado respecto al seguimiento físico y financiero sobre la ejecución e implementación del POI aprobado 2022 correspondiente al mes de mayo, incluye el siguiente contenido: 1. Antecedentes 2. Análisis (Actividades Realizadas) 3. Conclusiones 4. Recomendaciones 5. Anexos Para la presente contratación cuyo plazo de ejecución es de 03 entregables, el pago se realizará en tres (03) armadas por la entrega de los informes de actividades, mismo que se pagará según el siguiente detalle: *2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles) a la presentación del primer entregable. *2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles) a la presentación del segundo entregable. *2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles) a la presentación del tercer entregable. Lugar de entrega de la prestación.	6,000.00	

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/

Van ... S/	6,000.00
Exonerado :	6,000.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	6,000.00

Facturar a nombre de **OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE**
 Dirección : JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN RUC : 20446718035

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ALICIA SANCHEZ VELA  RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 CPC Nelly Medina Bardelez Jefe (VI) Equipo de Logística Oficina Regional Nor Oriente RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



ORDEN DE SERVICIO N° 0000151

N° Exp. SIAF : 000000999

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

Día	Mes	Año
11	04	2022

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es): NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA CCI: RUC : 10484852877 Teléfono : 921504868 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000152 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : Servicio especializado en Planeamiento para la elaboración y registro del Plan Operativo Instit	

Vienen ... 6,000.00

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		La Sede Regional de la Oficina Regional Nor Oriente del Instituto Nacional Penitenciario, ubicado en el Jr. Gregorio Delgado 450, Tarapoto, San Martín, San Martín. EL SERVICIO SE EJECUTARÁ DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA INDICADOS EN EL OFICIO N° D000071-2022-INPE-ORNO\$H-UFP EMITIDO POR EL AREA USUARIA. ***** (SEIS MIL Y 00/100 SOLES) *****	

AFECCION PRESUPUESTAL

Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/

TOTAL S/	6,000.00
Exonerado :	6,000.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	6,000.00

Facturar a nombre de : **OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE**

Dirección : JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN

RUC : 20446716035

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ALICIA SANCHEZ VELA  RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 CPC Kelia Medina Bordauez Jefe (a) Equipo de Logística RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	 Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S.
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

ORDEN DE SERVICIO N° 0000025

N° Exp. SIAF : 0000000046

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

Día	Mes	Año
21	01	2022

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC : 10484852877 Teléfono : 921504668 CCI: Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000025 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : Servicio de Planeamiento , seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional de la Ofi	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
071100389208	SERVICIO	SERVICIO DE PLANEAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLAN OPERATIVO SERVICIO DE PLANEAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE. Actividades * PRIMER ENTREGABLE Informe con el siguiente contenido: -Anexo B-5 Plan Operativo Institucional modificado generado por el sistema Ceplan VI. -Documento final sobre el consolidado de los planes de trabajo por centro de costo 2022 *SEGUNDO ENTREGABLE Informe conteniendo la evaluación de implementación del POI 2021, incluye el siguiente contenido mínimo: 1.Resumen Ejecutivo 1.1.Análisis del cumplimiento de metas físicas y financieras de las actividades operativas -Modificación -Evaluación de cumplimiento de las actividades Operativas -Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas	6,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
0088	06.004.0005.9001.3999999.5000001	1 - 00	2.3.2 9.1 1	S/ 6,000.00

Van ... S/ 6,000.00

Exonerado :	6,000.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	6,000.00

Facturar a nombre de : OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE

Dirección : JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN

RUC : 20446716035

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ALICIA SANCHEZ VELA	 Alicia Sanchez Vela responsable de adquisiciones RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 ChC. Keila Medina Bardalez Jefe (e) Equipo de Logística Oficina Regional Nor Oriente RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	 Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000025

N° Exp. SIAF : 0000000046

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

Día	Mes	Año
21	01	2022

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es): NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección: JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC: 10484852877 Teléfono: 921504668 CCI: Fax:	N° Cuadro Adquisic: 000025 Tipo de Proceso: N° Contrato: Moneda: S/ T/C:
Concepto: Servicio de Planeamiento, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional de la Ofi	

Código	Unid. Med.	Descripción	Vienen ...	6,000.00
		-Medidas para la mejora continua 1.2.Conclusiones 1.3.Recomendaciones 1.4.Anexos -Reporte de seguimiento emitido a través del aplicativo CEPLAN VI. *TERCER ENTREGABLE: Informe final conteniendo el análisis descriptivo de los valores obtenidos frente a lo esperado respecto al Seguimiento físico y financiero sobre la ejecución e implementación del POI aprobado 2022 correspondiente al primer bimestre LUGAR DE LA PRESTACIÓN La Sede Regional de la Oficina Regional Nor Oriente del Instituto Nacional Penitenciario, ubicado en el Jr. Gregorio Delgado 450, Tarapoto, San Martín. Para la presente contratación cuyo plazo de ejecución es de 03 entregables, el pago se realizará en tres (03) armadas por la entrega de los informes de actividades, luego de otorgada la respectiva conformidad del servicio según el siguiente detalle:		Valor Total S/

AFECTACION PRESUPUESTAL					Van ... S/	6,000.00
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto		
				S/		
					Exonerado :	6,000.00
					V. Venta :	0.00
					I.G.V. :	0.00
					Total :	6,000.00

Facturar a nombre de: OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
 Dirección: JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN
 RUC: 20446716035

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ALICIA SANCHEZ VELA	  Alicia Sanchez Vela RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	  CPC Keila Medina Bardalez Jefe (e) Equipo de Logística Oficina Regional Nor Oriente RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES
		Fecha Día Mes Año

[Handwritten signature]

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000676

N° Exp. SIAF : 0000003715

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

Día	Mes	Año
16	11	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC : 10484852877 Teléfono : 921504668 CCI : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000687 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : Contratación del "Servicio de Planeamiento en seguimiento y evaluación del Plan Operativo Insti	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
071100389208	SERVICIO	SERVICIO DE PLANEAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLAN OPERATIVO Servicio de Planeamiento en seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional de la Oficina Regional Nor Oriente *Primer entregable: Informe respecto al siguiente detalle: -Seguimiento de metas físicas y financieras sobre la implementación del Plan Operativo Institucional correspondiente al mes de noviembre de 2021. -Ajuste del POI 2022 con la finalidad de modificar las variaciones en la programación de meta física, meta financiera, unidad de medida, cadena presupuestal y genérica de gasto en el aplicativo Ceplan V1. *Segundo entregable: Informe final respecto al siguiente detalle: -Consistencia del Plan Operativo Institucional con el Presupuesto Institucional de Apertura 2022. (CEPLAN V1.) EL PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION ES DE 01 ENTREGABLE: *1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles) a la presentación del primer entregable. *900.00 (Novecientos con 00/100 soles) a la presentación del segundo	2,700.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
0089	06.006.0008.9001.3999999.5000003	1 - 00	2.3.2 7.11 99	S/ 2,700.00

Van ... S/	2,700.00
Exonerado :	2,700.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	2,700.00

Facturar a nombre de : **OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE**
 Dirección : **JR. GREGORIO DELGADO 448 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN** RUC : 20446716035

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ALICIA SANCHEZ VELA  RESPONSABLE DE ADQUISICIONES Oficina Regional Nor Oriente	 CPC. Kalle Medina Barrantes Jefe (a) Equipo de Logística Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año

[Handwritten signature]

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados
 - El proveedor que no cumpla con los requisitos de la Orden de Servicio, quedará inhabilitado para participar en el proceso de adquisición de bienes y servicios.

ORDEN DE SERVICIO N° 0000676

N° Exp. SIAF : 0000003715

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

Día	Mes	Año
16	11	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC : 10484852877 Teléfono : 921504668 CCI : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000687 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : Contratación del "Servicio de Planeamiento en seguimiento y evaluación del Plan Operativo Insti	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		entregable. LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN: La Sede Regional de la Oficina Regional Nor Oriente del Instituto Nacional Penitenciario, ubicado en el Jr. Gregorio Delgado 450, Tarapoto, San Martín, San Martín. EL SERVICIO SE EJECUTARÁ DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA INDICADOS EN EL OFICIO N° D000071-2021-INPE-ORNOSM-UPP EMITIDO POR EL AREA USUARIA. * * * * * (DOS MIL SETECIENTOS Y 00/100 SOLES) * * * * *	2,700.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
				S/

TOTAL S/	2,700.00
Exonerado :	2,700.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	2,700.00

OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
Dirección JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN RUC : 20446716035

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ALICIA SANCHEZ VELA  Alicia Sanchez Vela Responsable de Adquisiciones y Abastecimientos	 J.P. Kello Mejia Jefe (a) Equidad Logística Oficina Regional Nor Oriente	

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000499

N° Exp. SIAF : 000002714

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

Día	Mes	Año
16	08	2021


1. DATOS DEL PROVEEDOR		2. CONDICIONES GENERALES	
Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC : 10484852877 Teléfono : 921504668		N° Cuadro Adquisic: 000501 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/	
CCI: Fax:		T/C :	
Concepto : Contratación del "Servicio de Actualización del Portal del Estado Peruano - Portal de Transpare			

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
071100385620	SERVICIO	SERVICIO DE ANÁLISIS Y REGISTRO DE INFORMACIÓN CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DEL ESTADO PERUANO-PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN *PRIMER ENTREGABLE INFORME DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL RESPECTO AL SIGUIENTE DETALLE: - EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ESTADO PERUANO-PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTANDAR POR RUBROS TEMÁTICOS E ICONOGRAFÍAS DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SANMARTIN . *SEGUNDO ENTREGABLE INFORME PARCIAL DE LA CTUALIZACIÓN RESPECTO AL SIGUIENTE DETALLE: -ACTUALIZACION DE CONTENIDO EN LOS SIGUIENTES RUBROS TEMÁTICOS DEL PORTAL DEL ESTADO PERUANO- FÓRTAL DE TRANSPARENCIA: . DATOS GENERALES . PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN . PRESUPUESTO . PROYECTOS DE INVERSIÓN E INFOBRAS . PARTICIPACIÓN CIUDADANA	5,400.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
0089	06.006.0006.9001.3899999.5000003	2 - 09	2.3.2 7.11 99	S/ 5,400.00

Van ... S/	5,400.00
Exonerado :	5,400.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	5,400.00

Facturar a nombre de : OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
Dirección : JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN

ELABORADO POR	ORDENACIÓN DEL SERVICIO	RUC : 20446718035
JORGE LUIS TORRES LUNA		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
		
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Dia Mes Año



NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000499

N° Exp. SIAF : 000002714

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

Día	Mes	Año
15	08	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR		2. CONDICIONES GENERALES	
Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC : 10484852877 Teléfono : 921504668 CCI : Fax :		N° Cuadro Adquisic: 000501 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :	
Concepto : Contratación del "Servicio de Actualización del Portal del Estado Peruano - Portal de Transpare			

Código	Unid. Med.	Descripción	Vienen ...	5,400.00
		. PERSONAL *TERCER ENTREGABLE INFORME FINAL DE ACTUALIZACIÓN AL SIGUIENTE DETALLE: -ACTUALIZACION DE CONTENIDO EN LOS SIGUIENTES RUBROS TEMÁTICOS DEL PORTAL DEL ESTADO PERUANO- PORTAL DE TRANSPARENCIA: . CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS . ACTIVIDADES OFICIALES . ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA . REGISTRO DE VISITAS EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ES DE 90 DÍAS CALENDARIO: - PRIMER ENTREGABLE: S/ 1,800.00 - SEGUNDO ENTREGABLE: S/ 1,800.00 - TERCER ENTREGABLE: S/ 1,800.00 LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN: LA SEDE REGIONAL DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO, UBICADO EN EL JR. GREGORIO DELGADO 456, TARAPOTO, SAN MARTÍN.		Valor Total S/

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
				S/

Van ... S/	5,400.00
Exonerado :	5,400.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	5,400.00

Facturar a nombre de : OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
 Dirección : JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN

RUC : 20446716035

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
JORGE LUIS TORRES LUNA	Jorge Luis Torres Luna Responsable de Adquisiciones	CPC. Kella Medina Responsable de Reabastecimiento y Serv. Auxiliares	
			Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la C/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

[Handwritten signature]

ORDEN DE SERVICIO N° 0000499

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

N° Exp. SIAF : 000002714

Día	Mes	Año
16	08	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 29 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC : 10484852877 Teléfono : 921504688 CCI : Fax :		2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 000501 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :	
Concepto : Contratación del "Servicio de Actualización del Portal del Estado Peruano - Portal de Transpare			

Código	Unid. Med.	Descripción	Vienen ...	Valor Total S/
		EL SERVICIO DE EJECUTARÁ DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA INDICADOS EN EL OFICIO N° 000007-2021-INPE-ORNOSH-UEP EMITIDO POR EL AREA USUARIA. ***** (CINCO MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES) *****	5,400.00	

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
				S/

TOTAL S/	5,400.00
Exonerado :	5,400.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	5,400.00

Facturar a nombre de: OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
Dirección: JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	RUC : 20446716035
JORGE LUIS TORRES LUNA		
		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

Fecha
Dia Mes Año

ORDEN DE SERVICIO N° 0000424

N° Exp. SIAF : 000002312

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

Día	Mes	Año
06	07	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC : 10484852877 Teléfono : 921504668 CCI: _____ Fax : _____	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 000426 Tipo de Proceso : _____ N° Contrato : _____ Moneda : S/ T/C : _____
Concepto : SERVICIO DE ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
071100389208	SERVICIO	SERVICIO DE PLANEAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLAN OPERATIVO SERVICIO DE ELABORACION DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE PRIMER ENTREGABLE: Informe de diagnóstico situacional respecto al siguiente detalle: * Brindar acompañamiento a los responsables de área para la evaluación semestral por metas. - Elaboración de la evaluación semestral de la ejecución presupuestal para determinar el grado de avance en la ejecución 2021 de la Oficina Regional Nor Oriente. SEGUNDO ENTREGABLE: Informe parcial de organización respecto al siguiente detalle: * Elaborar la Programación consistenciado del presupuesto Multianual 2022-2024 de la Oficina Regional Nor Oriente. * Registrar el avance físico y financiero correspondiente al mes de julio en el aplicativo CEPLAN para medir el cumplimiento de metas.	3,600.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0088	06.004.0005.9001.3999999.5000001	1 - 00	2.3.2 7.11 99		3,600.00

Van ... S/ 3,600.00

Exonerado	3,600.00
V. Venta	0.00
I.G.V.	0.00
Total	3,600.00

Facturar a nombre de : OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
 Dirección : JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN RUC : 20446716035

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
JORGE LUIS TORRES LUNA  RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	 Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000424

N° Exp. SIAF : 000002312

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

Día	Mes	Año
06	07	2021

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC : 10484852877 Teléfono : 921504668 CCI : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000426 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		EL PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION ES DE 60 DIAS CALENDARIOS: * PRIMER ENTREGABLE: S/ 1,800.00 * SEGUNDO ENTREGABLE: S/ 1,800.00 LUGAR DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN: * SEDE REGIONAL DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO, UBICADO EN EL JR. GREGORIO DELGADO 450, TARAPOTO, SAN MARTÍN, SAN MARTÍN. EL SERVICIO SE EJECUTARÁ DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA INDICADOS EN EL OFICIO N° 0146-2021-INPE/ORNOSM-UADM, EMITIDO POR EL AREA USUARIA. * * * * * (TRES MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES) * * * * *	Vienen ... 3,600.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/

TOTAL S/	3,600.00
Exonerado	3,600.00
V. Venta	0.00
I.G.V.	0.00
Total	3,600.00

Facturar a nombre de : OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
Dirección : JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN RUC : 20446716035

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
JORGE LUIS TORRES LUNA  Jorge Luis Torres Luna Responsable de Contratación de Servicios Oficina Regional Nor Oriente	 R. Medina Responsable de Abastecimiento y Serv. Auxiliares	 R. Medina
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	
		Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000191

N° Exp. SIAF : 0000000749

Día	Mes	Año
12	03	2021

UNIDAD EJECUTORA : 011 OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000961

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. 28 DE JULIO S/N SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA CCI: RUC : 10484852877 Teléfono : 921504668 Fax :	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 000191 Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : CONTRATACION DE LOCADOR DE SERVICIO PARA APOYO EN EL EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PARA	

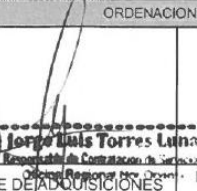
Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010080	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO CONTRATACION DE LOCADOR DE SERVICIO PARA APOYO EN EL EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE. EL SERVICIO SE REALIZARÁ CONFORME A LOS TPERMINOS DE REFERENCIA EMITIDA CON OFICIO N° 028-2021-INPE/ORNOSM-UPP EMITIDA POR EL AREA USUARIA. DURACION DE SERVICIO: * PRIMER PAGO A 30 DIAS: 15/04/2021 S/ 1,800.00 * SEGUNDO PAGO A 60 DIAS: 15/05/2021 S/ 1,800.00 * TERCER PAGO A 90 DIAS: 15/06/2021 S/ 1,800.00 * * * * * (CINCO MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES) * * * * *	5,400.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
0088	06.004.0005.9001.3999999.5000001	1 - 00	2.3.2 9.1 1	S/ 5,400.00

TOTAL S/ 5,400.00

Exonerado :	5,400.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	5,400.00

Facturar a nombre de : OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE
 Dirección : JR. GREGORIO DELGADO 446 - 450 339 / TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN RUC : 20446716035

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
JORGE LUIS TORRES LUNA  RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



CERTIFICADO DE TRABAJO

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE MOYOBAMBA QUE SUSCRIBE,

CERTIFICA:

Que la señorita, **MARÍA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ**, identificada con DNI N°48485287, se ha desempeñado como responsable de Secretaria General y Trámite Documentario, de la UGEL de Moyobamba, desde el 17 de enero al 31 de diciembre 2020, demostrando responsabilidad, eficiencia y capacidad en el desempeño de sus funciones.

Se le expide la presente, a solicitud de la parte interesada, para los trámites que estime conveniente.

Moyobamba, 08 de enero de 2021.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Moyobamba


Mg. Pedro Rengifo Huamán
Director UGEL de Moyobamba





Resolución Directoral

Nº 0972 -2020-GRSM/DRE/UGEL-M

Moyobamba, 06 FEB. 2020

VISTO: El Memorando N° 011-2020-GRSM-DRESM/UGEL-M/D, de fecha 17 de enero de 2020, en un total de un (01) folio útil;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 73° de la Ley General de Educación N° 28044, define a la Unidad de Gestión Educativa Local, como una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional con autonomía en el ámbito de su competencia, su jurisdicción territorial es la provincia. Dicha jurisdicción territorial puede ser modificada bajo criterios de dinámica social, afinidad geográfica, cultura o económica y facilidades de comunicación, en concordancia con las políticas nacionales de descentralización y modernización de la gestión del Estado;

Que, mediante Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, y su modificatoria Decreto Supremo N° 131-2018-PCM, se aprobó los Lineamientos de Organización del Estado y se estableció como objetivo el normar, regular los principios y criterios y reglas que definen el diseño, estructura, organización y funcionamiento de las entidades del Estado, con la finalidad de que las entidades se organicen de la mejor manera y conforme a su tipo, competencia y funciones para responder a las necesidades públicas en beneficio de la ciudadanía.

Que, es importante se diseñe una estructura organizacional que lleva a cabo un proceso reflexivo sobre que se debe hacer, quien lo debe hacer, en que secuencia y con qué responsabilidades y atribuciones para obtener un diseño con resultados positivos y lograr la eficacia y eficiencia en la entidad;

Que, en ese sentido, es necesario emitir la presente resolución que designa como responsable de la Oficina de Secretaría General de la Unidad de Gestión Educativa Local de Moyobamba, a la Srta. María Leidy Neira Rodríguez, debiendo cumplir sus funciones con responsabilidad y eficiencia en las acciones a desarrollar;

De conformidad con la Ley N° 28044 - Ley General de Educación y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, Ley N° 27902 y Ley N° 28013; Reglamento de Organización y Funciones modificado mediante Ordenanza Regional N° 023-2018-GRSM/CR; Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, contando con las visaciones del Jefe de Gestión Pedagógica, Responsable de la Oficina de Planificación y Desarrollo Institucional y la Responsable del Área de Asesoría Jurídica de la Unidad de Gestión Educativa Local de Moyobamba, y de acuerdo a lo facultado por la



Resolución Directoral



N° _____ -2020-GRSM/DRE/UGEL-M

Resolución Directoral Regional N° 1942-2016-GRSM/DRESM, ratificado con Resolución Directoral Regional N° 0907-2017-GRSM-DRESM.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR, a la Srta. María **Leidy Neira Rodríguez**, como responsable de la Oficina de Secretaria General de la Unidad de Gestión Educativa Local de Moyobamba.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR, la presente a las partes interesadas conforme a Ley.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Moyobamba

Mg. José Elías Ocampo Vela
DIRECTOR UGEL - Moyobamba

JEOVD.UGEL-M
LVLRI/A.L/AJ-UGEL-M
C.c.
Archivo

ORDEN DE SERVICIO N° 0001599

N° Exp. SIAF : 0000003893

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SAN MARTIN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000926

Día	Mes	Año
24	09	2019

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. TRUJILLO N° 282 SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA CCI : 01131400020036887527 RUC : 10484852877 Teléfono : 961947782 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 001588 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : REQUERIMIENTO DE SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANIFICACION PARA LA UGEL DE MOYOBAMBA	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
071100380736	SERVICIO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANIFICACION DENOMINACION DEL SERVICIO Servicio Especializado en Planificación para la UGEL de Moyobamba. N° DE FOLIOS (1-2) FOLIOS DURACION DEL SERVICIO 90 DIAS HASTA DESPUES DE LA FIRMA DE LA ORDEN DE SERVICIO PENALIDAD En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vi Penalidad diaria = 0.10 x Monto $F \times \text{Plazo en días}$ Donde "Monto" corresponde al valor total del servicio, y "F" tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios: F = 0.40 b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.	5,400.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0086	22.047.0103.0090.3000385.5005943	5 - 18	2.3.2 7.11 99		5,400.00

Van ... S/ 5,400.00

Exonerado :	5,400.00
V. Venta :	0.00
I.G.V. :	0.00
Total :	5,400.00

Facturar a nombre de: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SAN MARTIN
 Dirección : JR. VARACADILLO, 237 / MOYOBAMBA - MOYOBAMBA - SAN MARTIN. RUC : 20404224809

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
 OCAMPO PINEDO JORGE LUIS	 GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN Dirección Regional de Educación Dirección de Operaciones Oficina de Operaciones U. E. 300 Lic. Fabiola Del C. Sarmento Ruiz Responsable del Área de Abastecimiento	 Fecha Día Mes Año
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0001599

N° Exp. SIAF : 0000003893

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SAN MARTIN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000926

Día	Mes	Año
24	09	2019

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección : JR. TRUJILLO N° 282 SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC : 10484852877 Teléfono : 961947782 CCI: 01131400020036887527 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 001588 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : REQUERIMIENTO DE SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANIFICACION PARA LA UGEL DE MOYOBAMBA	

Vienen ... 5,400.00

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		C.C. OFICINA DE PLANIFICACION - UGE PED. 01489	
		SERVICIO SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA	
		***** (CINCO MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES) *****	

AFECTACION PRESUPUESTAL						TOTAL S/ 5,400.00	
Metas Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto		Exonerado :	5,400.00
					S/		
						V. Venta :	0.00
						I.G.V. :	0.00
						Total :	5,400.00

Recibi Conforme:
Maria Leidy Neira Rodriguez,
[Firma]

Facturar a nombre de : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SAN MARTIN
Dirección : JR. VARACADILLO, 237 / MOYOBAMBA - MOYOBAMBA - SAN MARTIN. RUC : 20404224809

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
OCAMPO PINEÑO, JORGE LUIS [Sello]	Lic Fabiola Del C. Sarmiento Ruiz Responsable del Area de Abastecimiento [Sello]	[Sello]
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha
		Día Mes Año

[Firma]

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0001091

N° Exp. SIAF : 0000002600

Día	Mes	Año
18	07	2019

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SAN MARTIN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000926

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es): NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección: JR. TRUJILLO N°282 SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC: 10484852877 Teléfono: CCI: Fax:	N° Cuadro Adquisic: 001085 Tipo de Proceso: ASP N° Contrato: Moneda: S/ T/C:
Concepto: REQUERIMIENTO DE SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANIFICACION PARA LA UGEL DE MOYOBAMBA	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
071100380736	SERVICIO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANIFICACION DENOMINACION DEL SERVICIO Servicio Especializado en Planificación para la UGEL de Moyobamba. N° DE FOLIOS (1-2) FOLIOS DURACION DEL SERVICIO 75 DIAS HASTA DESPUES DE LA FIRMA DE LA ORDEN DE SERVICIO PENALIDAD En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vi Penalidad diaria = 0.10 x Monto F x Plazo en días Donde "Monto" corresponde al valor total del servicio, y "F" tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios: F = 0.40 b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.	5,400.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0086	22.047.0103.0090.3000385.5005943	5 - 18	2.3.2 7.11 99		5,400.00

Van ... S/ 5,400.00

Total	:	5,400.00
Ret. Imp. Rta	:	0.00
Valor Neto	:	5,400.00

Recibí
María Leidy Neira Rodríguez
48485287
[Firma]

Facturar a nombre de : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SAN MARTIN
Dirección : JR. VARACADILLO, 237 / MOYOBAMBA - MOYOBAMBA - SAN MARTIN. RUC : 2040422480

ELABORADO POR	GOBIERNO ORDENACION DEL SERVICIO Dirección Regional de Educación	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
FAVIOLA POQUIOMA RAMOS	<i>[Firma]</i> Lic. Fabiola del C. Sarmento Ruiz RESPONSABLE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO	<i>[Firma]</i> RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	Fecha Día Mes Año

[Firma]

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la OIS
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

N° Exp. SIAF : 000002600

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SAN MARTIN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000926

Día	Mes	Año
18	07	2019

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es): NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY Dirección: JR. TRUJILLO N°282 SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA RUC: 10484852877 Teléfono: CCI: Fax:	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: 001085 Tipo de Proceso: ASP N° Contrato: Moneda: S/ T/C:
Concepto: REQUERIMIENTO DE SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANIFICACION PARA LA UGEL DE MOYOBAMBA	

Vienen ... 5,400.00

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		C.C. OFICINA DE PLANIFICACION - UGE PED. 01020	
		SERVICIO SEGUN TERNIMOS DE REFERENCIA	
		***** (CINCO MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES) *****	

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
				S/

TOTAL S/	5,400.00
Total	: 5,400.00
Ret. Imp. Rta	: 0.00
Valor Neto	: 5,400.00

Maria leidy Neira Rodriguez
48485287

Facturar a nombre de : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION SAN MARTIN
Dirección : JR. VARACADILLO 237 / MOYOBAMBA - MOYOBAMBA - SAN MARTIN. RUC : 20404224809

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
FABIOLA POQUIOMA RAMOS	Lic. Fabiola del Carmen Ruiz RESPONSABLE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
DE MOYOBAMBA QUE SUSCRIBE,

CERTIFICA:

Que, la señorita María Leidy Neira Rodríguez, identificada con DNI N° 48485287, con domicilio Jr. 28 de Julio S/N de la ciudad de Moyobamba; ha laborado en esta sede del estado, como **APOYO EN PROCESOS DE EVALUACIÓN DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS** a partir del 15 de enero al 04 de julio de 2019. Demostrando responsabilidad, puntualidad en las acciones encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Moyobamba, 08 de julio de 2019.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Moyobamba

Mg. José Elías Ocampo Vela
DIRECTOR UGEL - Moyobamba

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

EL DIRECTOR EJECUTIVO DE GESTIÓN TERRITORIAL DE LA
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL DEL GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN, Que Suscribe;

HACE CONSTAR:

Que, la Señorita **MARIA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ**, identificado con D.N.I. N° **48485287**, presto sus servicios profesionales como “Administrador” para el proyecto “RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DE REGULACIÓN HÍDRICA Y CONTROL DE LA EROSIÓN DE SUELOS EN LAS SUBCUENCAS ALTAS DE LA ZONA DE CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN ECOLÓGICA (ZOCRE) SISA – GERA, PROVINCIAS DE EL DORADO Y MOYOBAMBA – REGIÓN SAN MARTIN” que estuvo a cargo de la Dirección Ejecutiva de Gestión Territorial de la Autoridad Regional Ambiental del Gobierno Regional San Martín, en los meses de agosto a diciembre del año 2018, bajo modalidad de Contrato de Locación de Servicios, de conformidad con los artículos 1764 a 1770 del Código Civil, sin estar subordinado.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente, y no tiene validez legal para acciones en contra del Estado.

Moyobamba, 17 de diciembre del año 2018



**GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN**

Ing. Sergio Rodríguez Céliz
Director Ejecutivo de Gestión Territorial



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL DE MOYOBAMBA QUE SUSCRIBE,**

CERTIFICA:

Que, la señorita María Leidy Neira Rodríguez, identificada con DNI N° 48485287, con domicilio Jr. 28 de Julio S/N de la ciudad de Moyobamba; ha laborado en esta sede del estado, como apoyo Administrativo en Secretaria General a partir del 23 de enero al 10 de mayo 2018 y como Asistente de Dirección a partir del 11 de mayo hasta 03 agosto del 2018. Demostrando responsabilidad, puntualidad en las acciones encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Moyobamba, 23 de agosto 2018.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Moyobamba

Mg. José Elías Ocampo Vela
DIRECTOR UGEL - Moyobamba



"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional "

CERTIFICADO DE TRABAJO

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL DE MOYOBAMBA QUE SUSCRIBE,**

CERTIFICA:

Que, la señorita María Leidy Neira Rodríguez, identificada con DNI N° 48485287, con domicilio Jr. 28 de Julio S/N de la ciudad de Moyobamba; ha laborado en esta sede del estado, como Oficinista en el Área de Gestión Pedagógica a partir del 12 de enero al 31 de diciembre 2017. Demostrando responsabilidad, puntualidad en las acciones encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Moyobamba, 22 de enero 2018.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Moyobamba

Mg. José Elías Ocampo Vela
DIRECTOR UGEL - Moyobamba

JEOV/D.UGEL-M
Eppm/Sec.
C.c. Arequivo.



Neira Rodríguez María Leidy



Resolución Jefatural

Nº 2785 - 2016-GRSM-DRE/DO-OO.UE.300

Moyobamba, 02 SET. 2016

Visto: el Informe Nº 0067-2016-GRSM/DRE-DO-OO-UE-300/UGA/ABAST y los antecedentes adjuntos en total de tres (03) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, por Ley Nº 27658 se declaró al Estado Peruano en proceso de modernización, con la finalidad de obtener mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando, y optimizando los recursos públicos; en virtud a ello, mediante Ordenanza Regional Nº 035-2007-GRSM/CR, el Consejo Regional de San Martín declaró en Proceso de Modernización la Gestión del Gobierno Regional de San Martín;



Que, con Ordenanza Regional Nº 036-2014-GRSM/CR de fecha 22 de diciembre del 2014, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de San Martín y la estructura orgánica de la Dirección Regional de Educación de San Martín, donde aparece la Dirección de Operaciones como órgano de línea, encargada de la dirección, coordinación, seguimiento y supervisión a la gestión presupuestal de las Oficinas de Operaciones, de modo tal que dicha gestión esté alineada con las prioridades de gasto del Gobierno Regional;



Que, mediante Ordenanza Regional Nº 006-2015-GRSM/CR del 13 de julio del 2015, se aprueba la actualización del Cuadro de Asignación de Personal-CAP Provisional, del Reglamento de Organización y Funciones-ROF y del Organigrama del Gobierno Regional de San Martín;

Que, mediante Resolución Directoral Regional Nº 2927-2015-GRSM/DRE del 28 de diciembre del 2015, con el objeto de establecer que los órganos que conforman la estructura orgánica sean más funcionales y dinámicos en el cumplimiento de sus atribuciones, convirtiéndose en una organización ágil que promueve la eficiencia y la eficacia en la atención de los servicios públicos con celeridad y orden en el desenvolvimiento acorde a sus competencias, se dispuso aprobar la estructura organizacional y la actualización del Cuadro de Asignación de Personal-CAP Provisional de la Dirección Regional de Educación San Martín y sus Unidades de Gestión Educativa Local;

Que, en el Capítulo VI Órgano responsable del D.S. Nº 075-2008-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, señala que el órgano encargado de los contratos administrativos de servicios es determinado por cada entidad, conforme a las funciones establecidas en los respectivos reglamentos de organización y funciones;

Que, visto el Informe Nº 0067-2016-GRSM/DRE-DO-OO-UE-300/UGA/ABAST la responsable del Área de Abastecimiento da a conocer al Jefe de Operaciones de la Unidad Ejecuta 300 Educación, autoriza proyectar resolución asignando funciones como coordinador del SIGA /Sistema Integrado de Gestión Administrativa, a los servidores María Leidy Neira Rodríguez y Esau Díaz Díaz, a partir del 24 de mayo al 31 de diciembre del 2016;



Resolución Jefatural

Nº 2785-2016-GRSM-DRE/DO-OO.UE.300

De conformidad con el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de Ley 30057, Ley del Servicio Civil y en uso de las facultades conferidas por la RDR N° 0002-2016-GRSM/DRESM;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO. ASIGNAR, funciones como **COORDINADOR DEL SIGA/Sistema Integrado de Gestión Administrativa**, a los servidores **MARIA LEIDY NEIRA RODRÍGUEZ** y **ESAU DÍAZ DÍAZ**, trabajadores de la Oficina de Operaciones de la Unidad Ejecutora 300 San Martín; a partir 24 de mayo al 31 de diciembre del 2016.

Regístrese, comuníquese y cúmplase,



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE OPERACIONES
OFICINA DE OPERACIONES - U.E. 300

Lic. Adm. Manuel Santillán Vásquez
JEFE DE OPERACIONES - U.E. 300

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Dirección de Operaciones
Oficina de Operaciones
UNIDAD EJECUTORA 300 - MOYOBAMBA



CERTIFICA: Que la presente es copia fiel del documento original que he tenido a la vista.

Moyobamba, 02 SET. 2016

Blanca María Chanzapa Marín
SECRETARIA GENERAL
C.M. 1000817638

MSV/IJO UE 300
GATP/RR.HH.
RLTR



Diploma



Otorgado a:

MARIA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ

Por haber aprobado satisfactoriamente el Diplomado Especializado en
Gestión Pública y Modernización del Estado

Organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas realizado del 25 de agosto al 06 de octubre del año 2019 con una duración de 200 horas académicas.

Emitido el 07 de octubre del 2019.



Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico



María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora



Módulos de Estudio.

Módulo 1.- Introducción a la modernización del estado

Módulo 2.- Política nacional de modernización de la gestión pública

Módulo 3.- Aspectos legales del plan de modernización de la gestión pública

Módulo 4.- Gestión pública orientada a resultados al servicio del ciudadano

Módulo 5.- Implementación de la política nacional de modernización de la gestión pública

Datos Del Diploma:

Nota final: 16

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC003

Folio: 6819

Registro: 20196819

Organizan:

Instituto Autónomo de Gestión Pública S.A.C.

Centro de Educación Técnica Productiva Politécnico las Américas R.G.R.1728-2019.

Código del Diploma: DP-MOD0919-141-484

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: www.inagep.com/ver.

Activar Windows
Ve a Configuración

Constancia

La dirección académica del Instituto Autónomo de Gestión Pública y del Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas hace constar que:

MARIA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ

Identificado (a) con DNI N° 48485287, concluyó satisfactoriamente el Diplomado Especializado en:
Gestión Pública y Modernización del Estado

MODULOS DE ESTUDIOS:
1.- Introducción a la modernización del estado
2.- Política nacional de modernización de la gestión pública
3.- Aspectos legales del plan de modernización de la gestión pública
4.- Gestión pública orientada a resultados al servicio del ciudadano
5.- Implementación de la política nacional de modernización de la gestión pública

Este fue desarrollado del 25 de agosto al 06 de octubre del año 2019, el cual tuvo una duración de 200 horas académicas, obteniendo la calificación vigesimal siguiente:

16 (DIECISÉIS)

La presente constancia se emite al día siete (07) del mes de octubre del año dos mil diecinueve (2019).



Mg. Berardo Carrasco Castro
Director Académico



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA.
POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS.
RGR1728-2019



INAGEP.
AREQUIPA - PERÚ
WWW.INAGEP.COM

DIPLOMA

Otorgado a:

MARIA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ

Por haber aprobado satisfactoriamente el

Diplomado Especializado en Ofimática Profesional.

Con una duración de doscientas (200) horas académicas, realizado del 16 de junio al 30 de julio del año 2019.

Emitido el 30 de julio del 2019.




Mg. Berardo Carrasco Castro
Director Académico
Instituto Autónomo de Gestión Pública




María Elena Enriquez Mansilla
Directora del Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas

Módulos de Estudio.

Módulo I: Introducción a la Ofimática Profesional

Módulo II: Microsoft Word

Microsoft Word Básico
Microsoft Word Intermedio

Módulo III: Microsoft PowerPoint

Microsoft PowerPoint Básico
Microsoft PowerPoint Intermedio

Módulo IV: Microsoft Excel

Microsoft Excel Básico
Microsoft Excel Intermedio

Datos Del Diploma:

Nota final: 16

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC003

Folio: 3689

Registro: 20195689

Organizan:

Instituto Autónomo de Gestión Pública S.A.C.

Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico Las Américas RGR1728-2019

Código del Diploma: DP-OFM0619-457-484

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: www.inagep.com/ver:





CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS
RGR1728-2019



INAGEP
AREQUIPA - PERÚ
WWW.INAGEP.COM

Constancia.

Por medio de la presente se hace constar que: **MARÍA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ** identificado (a) con DNI N° 48483287, concluyó satisfactoriamente el Diplomado Especializado en:

Ofimática Profesional

Este consta de los siguientes módulos:

MODULOS DE ESTUDIOS:
Módulo I: Introducción a la Ofimática Profesional
Módulo II: Microsoft Word: Microsoft Word Básico Microsoft Word Intermedio
Módulo III: Microsoft PowerPoint: Microsoft PowerPoint Básico Microsoft PowerPoint Intermedio
Módulo IV: Microsoft Excel: Microsoft Excel Básico Microsoft Excel Intermedio

Este se llevo a cabo del 16 de junio al 30 de julio del año 2019, el cual tuvo una duración de 200 horas académicas, obteniendo la calificación final vigesimal siguiente:

16 (DIECISEIS)

La presente constancia se emite al día treinta (30) del mes de julio del año dos mil diecinueve (2019).



Mg. Berardo Carrasco Castro
Director Académico

El Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Fortalecimiento de Capacidades,
acredita que el (la) señor (a):

NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY

Culminó satisfactoriamente el curso virtual

**Gestión local para la provisión oportuna de
materiales educativos en instituciones educativas**

Desarrollado desde el 4 de setiembre al 8 de diciembre de 2019; con una duración de 50 horas cronológicas.




LILIANA MAGALY VARGAS MALLAUPOMA
Directora
Dirección de Fortalecimiento de Capacidades

Curso virtual: Gestión local para la provisión oportuna de materiales educativos en instituciones educativas

Módulos	Nota final
Módulo I: Planificación de la distribución de materiales educativos	13.6
Módulo II: Implementación de la distribución de materiales educativos	
Módulo III: Monitoreo y mejora del proceso de distribución local de materiales educativos.	

Código del participante: DIFOCA-48485287-CGLPOMEIE2019



CERTIFICADO

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO

EL PRESENTE CERTIFICA QUE:

MARIA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ

IDENTIFICADO(A) CON DNI N°48485287.

HA CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CULMINAR Y APROBAR
EL CURSO EN MENCIÓN, EL CUAL ESTA ACREDITADO POR 120 HORAS ACADÉMICAS.
ESTE FUE DESARROLLADO DEL 12 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DEL AÑO 2019.

EMITIDO EL 03 DE JUNIO DEL 2019



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Berardo Carrazco Castro".

MG. BERARDO CARRAZCO CASTRO
DIRECTOR ACADÉMICO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "María Leidy Neira Rodríguez".

The logo consists of three colored circles (black, grey, yellow) above the acronym "INAGEP" in a bold, sans-serif font.

INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA

TEMARIO:

MODULO 1-MERCADO LABORAL Y RECURSOS HUMANOS

ESCENARIO ACTUAL DE TRABAJO / NUESTRA GENTE 5 GENERACIONES JUNTAS / EVOLUCIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS / PERFIL DEL SERVIDOR PÚBLICO PERUANO

MODULO 2-REGÍMENES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODERNIZACIÓN DEL ESTADO / INICIOS Y AVANCES DE LA REFORMA DEL SERVICIO CIVIL / REGÍMENES LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO / PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

MODULO 3-SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS / LEY DEL SERVICIO CIVIL—LEY N° 30057

MODULO 4-CLASIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

PUESTOS Y FAMILIAS DE PUESTOS / MODIFICACIONES AL D.L.N°1023/ MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIA / MODELO ORGANIZACIONAL EN EL SERVICIO CIVIL

MODULO 5-EL PROCESO DE INCORPORACIÓN AL SERVICIO CIVIL

SELECCIÓN DEL PERSONAL / VINCULACIÓN / INDUCCIÓN / PERIODO DE PRUEBA

MODULO 6-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL DEL SERVICIO CIVIL Y EL TRANSITO AL NUEVO RÉGIMEN
DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES CIVILES / TRANSITO AL NUEVO RÉGIMEN-ENTIDADES Y SERVIDORES CIVILES

DATOS DEL CURSO:

DURACIÓN DEL CURSO: 3 SEMANAS - 120 HORAS ACADÉMICAS

TIPO: CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

ORGANIZA: INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA S.A.C

NOTA FINAL: 16

EL PRESENTE CERTIFICADO CONSTA EN LOS REGISTROS INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIMOS:

LIBRO: CC003

FOLIO: 3859

REGISTRO: 20193859

CÓDIGO DE CERTIFICADO: CES-RHI20407484

PUEDA VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN WWW.INAGEP.COM/VER



CERTIFICADO

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

EL PRESENTE CERTIFICA QUE:

MARIA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ

IDENTIFICADO(A) CON DNI N° 48485287.

HA CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CULMINAR Y APROBAR
EL CURSO EN MENCIÓN, EL CUAL ESTA ACREDITADO POR 90 HORAS ACADÉMICAS.
ESTE FUE DESARROLLADO DEL 21 DE ABRIL AL 05 DE MAYO DEL AÑO 2019.

EMITIDO EL 06 DE MAYO DEL 2019




MG. BERARDO CARRAZCO CASTRO
DIRECTOR ACADÉMICO


INAGEP

INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA
AREQUIPA - PERÚ
WWW.INAGEP.COM



TEMARIO:

MODULO 1.-ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE GOBIERNOS LOCALES I

INTRODUCCIÓN A LOS GOBIERNOS LOCALES, HISTORIA Y EVOLUCIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES EN EL PERÚ Y EL MUNDO, EL INGREDIENTE POLÍTICO EN LA ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS GOBIERNOS LOCALES, LA DESCENTRALIZACIÓN Y GOBIERNO, EL VECINO ES MOTOR, LA MUNICIPALIDAD, TIPOS Y SU JURISDICCIÓN, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES.

MODULO 2.-ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE GOBIERNOS LOCALES II

ORGANIZACIÓN: ÓRGANOS DE GOBIERNOS LOCALES, ESTRUCTURA POLITICA LEGAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.

MODULO 3.-TRIBUTACIÓN MUNICIPAL

MARCO GENERAL, CONCEPTOS BÁSICOS DE TRIBUTACIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA TRIBUTARIO PERUANO, PRINCIPALES TRIBUTOS MUNICIPALES: IMPUESTO PREDIAL, ALCABALA, VEHICULAR Y ARBITRIOS MUNICIPALES, PRINCIPALES TRIBUTOS MUNICIPALES II: CONTRIBUCIONES, ARBITRIOS, DERECHOS Y LICENCIAS.

MODULO 4.-CONTROL GUBERNAMENTAL EN GOBIERNOS LOCALES

DERECHO ADMINISTRATIVO, SISTEMA NACIONAL DE CONTROL, LEY N°27785 Y NORMATIVA RELACIONADA.

MODULO 5.-UN BUEN GOBIERNO LOCAL

LA VISIÓN: EL DESARROLLO DE NUESTRA COMUNIDAD, SERVIR AL PÚBLICO ES UN ARTE, ALIANZAS ESTRATÉGICAS, COMUNICACIÓN EFICAZ, PROMOVER EL TRABAJO EN EQUIPO, PARTICIPACIÓN VECINAL.

MODULO 6.-PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PARTICIPACIÓN PÚBLICA Y ACCIÓN COLECTIVA, FUNDAMENTOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, COMO SE HACE UN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, APORTES, PARTICIPANTES, COORDINACIÓN, CCLR, CCLD, PASOS PARA INICIAR UN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, RECURSOS Y EQUIPO TECNICO, ACTORES Y ALIANZAS, MODELOS DE REPARTICIÓN.

DATOS DEL CURSO:

DURACIÓN DEL CURSO: 15 DÍAS - 90 HORAS ACADÉMICAS

TIPO: CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

ORGANIZA: INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA S.A.C

NOTA FINAL: 20

EL PRESENTE CERTIFICADO CONSTA EN LOS REGISTROS INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIMOS:

LIBRO: CC003

FOLIO: 3015

REGISTRO: 20193015

CÓDIGO DE CERTIFICADO: CES-GPM0419-29-484

PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN WWW.INAGEP.COM/VER.





ASOCIACIÓN PERUANA DE SECRETARIAS DE TARAPOTO

OTORGA EL PRESENTE:

Certificado

A: MARÍA LEIDY NEIRA RODRIGUEZ

TEMAS

- Ortografía y Redacción Actualizada en la Gestión Pública y Privada.
- Conferencia Magistral Emprendimiento e Innovación.
- Prevención de la Violencia Contra la Mujer Identificación de las Relaciones Tóxicas.
- El Factor Emocional y Trabajo Bajo Presión en el Ambiente Laboral.
- Gestión Ambiental.

Por su participación en el Encuentro Macro de Secretarias y Asistentes de Gerencia denominado: **“INNOVAR PARA MEJORAR LOS RESULTADOS EN LA ORGANIZACIÓN”**, desarrollado en el auditorio de la Casa del Maestro Jr. San Martín N° 374, del 11 al 13 de abril del presente año con 80 horas lectivas.

Tarapoto, 13 de abril de 2019.




Carmen Ramírez Díaz
PRESIDENTE APSE - TARAPOTO




Enith Angulo Tafur
VICE PRESIDENTE ZONA II
COASAPE

Afiliada a:







Nº REGISTRO
1097
FECHA
13/04/19

América Jiménez

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10484852877 - NEIRA RODRIGUEZ MARIA LEIDY

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 48485287 - NEIRA RODRIGUEZ, MARIA LEIDY

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

13/02/2015

Fecha de Inicio de Actividades:

13/02/2015

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 13/02/2015

Emisor electrónico desde:

13/02/2015

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 13/02/2015)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/06/2022 9:49

© 1997 - 2022 SUNAT Derechos Reservados