

ANGELA LISBETH ZUÑIGA YACOLCA

Persona versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Poseo buenos conocimientos digitales. Busco desarrollarme profesionalmente.

Experiencia

- 2016-01
- 2017-12
- Asistente de gerencia**
Municipalidad Distrital de Yarusyacan, Yarusyacan , Cerro de Pasco
- Desarrollo de estrategias de mercado y planificación de eventos promocionales según los objetivos marcados.
 - Elaboración de informes y presentaciones con la información relativa a los beneficios obtenidos y las pérdidas.
 - Transcripción, redacción y administración de documentos.
 - Coordinación de proyectos y programas ejecutados
 - Redactar información en el sistema SISFHO
- 2017-12
- 2018-12
- Asistente de atención al cliente**
OMC CORPORACION SAC, LIMA
- Registro de información y consultas de clientes en Sales Force.
 - Agilización de pedidos y satisfacción de las demandas de los clientes.
 - A cargo de la atención telefónica de clientes y proveedores.
 - A cargo de ayudar a más clientes al día con una actitud positiva.
 - Reporte de pacientes por atender
 - Reporte de ingresos diarios en caja
 - Redirigió las llamadas entrantes al personal interno y a los departamentos, dirigiéndolas a la entidad mejor cualificada para responder a las necesidades de las llamadas entrantes.
- 2021-04
- 2022-04
- Digitadora**
Essalud , Llma
- Modificación de información ya ingresada en la base de datos en caso de ser necesario.
 - Actualización constante de la base de datos digital para asegurar que la información siempre esté al día.
 - Verificación de la consistencia de los documentos recibidos para asignarlos al área que corresponda.
 - Registro de pacientes en el SGSS.
 - Reporte de pacientes.
 - Ingreso de pacientes en HIS MINSA.
 - Orientación al paciente.

Educación

- 2015-03
- 2017-12
- Computación e Informática, Técnico**
I.E.S.T.P "ALFRED NOBEL", PASCO



Perfil

Email
angelazunigayacolca@gmail.com

Teléfono
985114791

Habilidades

Trabajo orientado a resultados
Gestión de equipos
Compromiso con el puesto
Capacidad resolutive
Responsabilidad

Software

EXCEL ★★★★★
EMPRESARIAL
WORD ★★★★★
JAVA ★★★★★
POWER POINT ★★★★★

Idiomas

Español - C2
Inglés - A1

Intereses

2022-03 **ADMINISTRACIÓN DE BANCAS Y FINANZAS ,**
- actualmente **ESTUDIANTE**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ, LIMA

- Viajar.
- Leer.
- Redes sociales.
- Artes visuales.
- Escritura.
- Musica



Cursos

2022-06 **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

2022-04 **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

2022-03 **OFIMÁTICA INTERMEDIA**

2022-02 **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**

2022-01 **GESTIÓN DE TRAITES DOCUMENTARIO Y ARCHIVOS**



Certificados

2017-10 **TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

2017-10 **DESARROLLO DE SOFTWARE Y GESTIÓN DE BASE DE DATOS**



REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Director(a) General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Alfred Nobel"

Por cuanto Don (ña) **ANGELA LISBETH ZUÑIGA YACOLCA**

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título de:

PROFESIONAL TÉCNICO EN:
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en Pasco a los 16 días del mes de octubre de 2018



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"ALFRED NOBEL"

Mg. Genzo CABRERA SANTILLAN
DIRECTOR GENERAL



Código Registro IESTP

N° 20180094



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "PASCO" CARRERA PROFESIONAL DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA



CONGRESO MACRO REGIONAL - PASCO, HUÁNUCO Y JUNÍN

AUTORIZADO CON R.D.R. N° 1449-2016

Rumbo a la Acreditación



VI CORETIC 2016

Certificada

27, 28 y 29
OCTUBRE

Otorgada a:

Angela Lisbeth Zuñiga Yaculca

TEMARIO

- Explorando la Deepweb o la red oculta.
- Redes privadas virtuales sobre Routers Mikrotik.
- Por qué elegir la programación y como te puede cambiar la vida.
- Composición digital con Green Screen.
- Desarrollo de aplicaciones Java con Websocket.
- Internet de las Cosas y Arduino.
- Uso de Blender para creación 3D en Linux.
- Seguridad en Networking y buenas prácticas en mega tendencias.
- Inteligencia de negocios con POWER BI.
- Manejo de dispositivos móviles para uso pedagógico.
- Competencias TICS para el desarrollo docente.

Por haber participado en el "VI Congreso Macro Regional de Tecnologías de Información y Comunicación", desarrollado en la ciudad de Cerro de Pasco en forma presencial y semi presencial, con un total de 250 horas lectivas.

En calidad de:

Estudiante N° 000402

Cerro de Pasco, Octubre de 2016.

Mg. Juan R. Medina Robles
DIRECTOR REGIONAL DE LA DIRECCIÓN
REGIONAL DE EDUCACIÓN - PASCO

C.P.C.C. Juvenal E. Anaya Macuri
DIRECTOR GENERAL
IESTP - PASCO

Mg. Madeleine Lovo Villodas
Jefa de Área Académica
Computación e Informática
IESTP - PASCO





Centro Perú
Profesionales en Tecnología Microsoft



Microsoft

Gira Académica Microsoft 2016

CERTIFICADO

ZUÑIGA YACOLCA ANGELA LISBETH

Por haber participado activamente de la Gira Académica Microsoft 2016 desarrollado en la región centro del Perú desde el 05 de mayo al 31 de julio del año 2016 con un total de 200 horas académicas donde se desarrollaron los siguientes temas: Desarrollo Multiplataforma con Visual Studio · Recursos académicos de Microsoft y Windows 10
Diseño gráfico/Web Moderna · Microsoft Azure



Jorge Camarena
MVP Jorge Camarena Limaco
Líder Regional
MUG Centro Perú



Frank Chambillo
MCP Frank Chambillo Rivera
Vice Líder Regional
MUG Centro Perú

CÓDIGO: 71229225 -24-20-16

N° 000097



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "ALFRED NOBEL"
Autorizado con R.M. No. 116-82-ED y Revalidado con R.D. N° 0093-2007-ED



CERTIFICADO MODULAR



Otorgado a: **ZUÑIGA YACOLCA, Ángela Lisbeth**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo: |

GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO, SEGURIDAD Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Correspondiente a la Carrera de: **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**

con una duración de **44** créditos.

Huariaca, 04 de julio del 2017.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"ALFRED NOBEL"
Mg. Genaro CABRERA SANTILLAN
DIRECTOR GENERAL



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"ALFRED NOBEL"
Ing. Sebastián CONDEZO FRETTEL
SECRETARIO ACADÉMICO

N° 000133



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "ALFRED NOBEL"
Autorizado con R.M. No. 116-82-ED y Revalidado con R.D. N° 0093-2007-ED

CERTIFICADO MODULAR



Otorgado a: **ZUÑIGA YACOLCA, Angela Lisbeth**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo Formativo: **II**

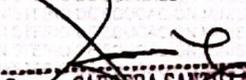
DESARROLLO DE SOFTWARE Y GESTIÓN DE BASE DE DATOS

Correspondiente a la Carrera de: **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**

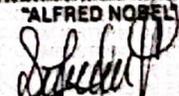
con una duración de **44** créditos.

Huariaca, 12 de octubre del 2017.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"ALFRED NOBEL"

Mg. Genaro CABRERA SANTILLÁN
DIRECTOR GENERAL



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"ALFRED NOBEL"

Ing. Sebastián CONDEZO FRETTEL
SECRETARIO ACADÉMICO



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PASCO
 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PASCO
 CARRERA PROFESIONAL DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
 Acreditada con RPCD Nro. 137-2017-SINEACE/CDAH-P



Congreso Macro Regional de Tecnologías de Información y Comunicación

Certificado

Nº 000054

OTORGADO A:

Angela Lisbeth ZUÑIGA YACOLCA

En Calidad de : **ESTUDIANTE**

Por su participación en el **Congreso Macro Regional de Tecnologías de Información y Comunicación** en su **7ma Edición**, el mismo que se desarrolló los días 26, 27 y 28 de Octubre en la ciudad de Cerro de Pasco en forma presencial y semi presencial, acumulando un total de **250 Horas** lectivas.

Autorizado con R.D.R. N° 1745-2017

Cerro de Pasco, Octubre de 2017.



JJM

Dr. Juan José Girón Malpartida
 Director Regional

Dirección Regional de Educación Pasco



J. Anaya Macuri

C.P.C.C. Juvenal Anaya Macuri
 Director General
 I.E.S.T.P. Pasco



M. Lovo Villodas

Mg. Madeleine Lovo Villodas
 Jefa de Carrera
 Carrera Profesional de Computación e Informática



CURSO TALLER

GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVOS

Concedido a:

ANGELA LISBETH ZUÑIGA YACOLCA

Por haber participado en el Curso Taller “**GESTION DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVOS**”, realizado del 02 al 30 de enero del año en curso, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur.

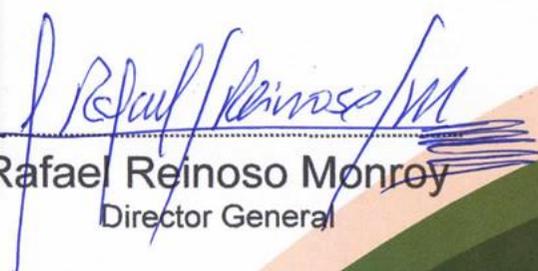
(Valor Académico 150 horas lectivas - 05 créditos)

Lima, 30 de Enero del 2022




Eyler Chávez Benel
Coordinador Académico




Rafael Reinoso Monroy
Director General



CURSO TALLER

COMPUTACION E INFORMATICA

Concedido a:

ANGELA LISBETH ZUÑIGA YACOLCA

Por haber participado en el Curso Taller “COMPUTACION E INFORMATICA”, realizado del 03 al 27 de febrero del año en curso, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur.

(Valor Académico 150 horas lectivas - 05 créditos)

Lima, 27 de Febrero del 2022



Eyler Chávez Benel
Coordinador Académico



Rafael Reinoso Monroy
Director General



CURSO TALLER

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

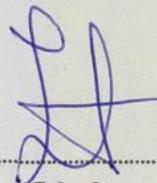
Concedido a:

ANGELA LISBETH ZUÑIGA YACOLCA

Por haber participado en el Curso Taller “ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS”, realizado del 02 al 30 de abril del año en curso, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur.

(Valor Académico 150 horas lectivas - 05 créditos)

Lima, 30 de Abril del 2022



Eyler Chávez Benel
Coordinador Académico



Rafael Reinoso Monroy
Director General



CURSO ESPECIALIZADO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

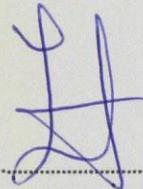
Concedido a:

ANGELA LISBETH ZUÑIGA YACOLCA

Por haber participado en el Curso Especializado “ASISTENTE ADMINISTRATIVO”, realizado del 12 de mayo al 12 de junio del año en curso, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur.

(Valor Académico 170 horas lectivas - 06 créditos)

Lima, 12 de Junio del 2022



Eyler Chávez Benel
Coordinador Académico



Rafael Reinoso Monroy
Director General



Curso Taller
OFIMÁTICA INTERMEDIA

Certificado de Capacitación

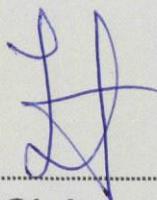
Concedido a:

ANGELA LISBETH ZUÑIGA YACOLCA

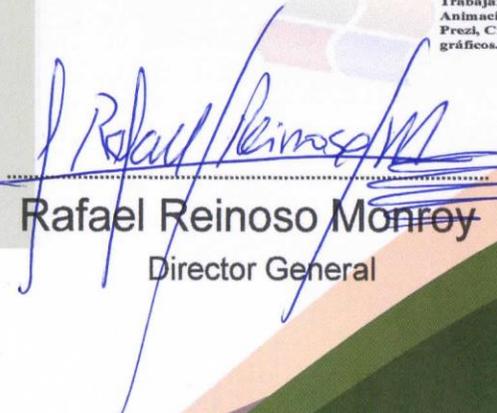
Por haber participado en el Curso Taller “OFIMÁTICA INTERMEDIA” realizado del 03 al 27 de marzo del presente año, en la modalidad a Distancia en Plataforma Moodle en nuestra institución, organizado por el Instituto de Administración y Gerencia Pública con el auspicio del Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur.

(Valor Académico 150 horas lectivas - 05 créditos)

Lima, 27 de Marzo del 2022



Eyler Chávez Benel
Coordinador Académico



Rafael Reinoso Monroy
Director General

TEMARIO

Microsoft Excel:
Entorno de trabajo, Manejo integral de hojas Excel, Fórmulas y funciones fundamentales de Excel, Formato de datos, Introducción a la gestión de datos, Fórmulas matriciales, Gestión de datos, Filtros y Filtros múltiples, Criterios múltiples, Criterios con comodines y fórmulas, Consolidar, Visualización de datos, Análisis de datos con tablas dinámicas, Gráficos dinámicos, Formatos condicionales, Manejo de ventanas, Esquema en tablas de datos, Consolidar, Validación ingreso de datos, Funciones avanzadas, Introducción a Macros.

Microsoft Word:
Entorno de trabajo, Editar texto, Formato de párrafo, Formateo de páginas, Numeración y viñetas, Trabajando con columnas y tablas, Tablas de contenido, Ilustrando el documento, Combinar correspondencia.

Power Point y Prezi:
Conocer Power Point, Ficha Backstage, archivos y configuraciones, Trabajar con diapositivas, Insertar texto, formas e imágenes, Trabajar con gráficos, Insertar sonidos y películas, Animaciones y Transiciones. Entorno de trabajo Prezi, Crear una presentación, Trabajar con gráficos.

CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO

La Dirección del Hospital II E Clínica Geriátrica San Isidro Labrador reconoce a

ZUÑIGA YACOLCA ANGELA LISBETH

Por haber laborado en el Centro de Vacunación Externo San Isidro Labrador con un destacado desempeño laboral, logrando resultados eficientes en el proceso de inmunización contra la Covid-19.

Asimismo, la institución destaca la loable labor del colaborador en mención, demostrando eficiencia, responsabilidad, trabajo en equipo, honradez y proactividad con la institución en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento para los fines que el interesado estime conveniente.

Lima, 15 octubre del 2021.



Dr. Hector H. Berastain Merino
Director
H.II Clínica Geriátrica San Isidro Labrador
RED PRESTACIONAL ALMENARA

Dr. Héctor H. Berastain Merino
Director
H.II Clínica Geriátrica San Isidro Labrador
Red Prestacional Almenara



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por intermedio de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL "SAN FRANCISCO DE ASÍS DE YARUSYACÁN" con RUC 2016233261



CERTIFICA:

Que el Srta. **ANGELA LISBETH ZUÑIGA YACOLCA**,
identificado con DNI N° 71229225, Quien laboró en nuestra institución, en
el cargo de **ASISTENTE DE GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**,
desde el 06 de enero del 2016 al 31 de diciembre 2017 (Tiempo parcial),
DEMOSTRANDO EFICIENCIA, RESPONSABILIDAD,
DESTREZA, HONRADEZ Y ÉTICA PROFESIONAL EN EL CARGO
QUE SE LE ENCOMENDÓ.

Por tanto, se le otorga dicho documento para fines que crea conveniente.

Yarusyacán 31 de diciembre del 2017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS DE YARUSYACÁN - HUANUCO

ING. EDGAR VELÁSQUEZ HERRERA
ALCALDE



OMC CORPORACION SAC.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El señor Oscar Meza Pujay identificado con DNI: 06080913
Gerente General de la empresa OMC CORPORACION SAC , con
RUC :20602252184.

CERTIFICA

Que la señora **Angela Lisbeth Zuñiga Yacolca** Identificada con DNI
71229225, ha laborado en esta empresa desde el 1 de diciembre
del 2017 hasta 31 de diciembre del 2018 , ocupando el cargo en
ATENCION AL CLIENTE EN CALL CENTER .

Se expide el presente documentos , de acuerdo a ley para los
fines pertinentes.


Oscar Meza
GERENTE GENERAL
OMC CORPORATION S.A.C.

Lima 15 de Enero del 2019

Jr. Puno 283 OF. 302 -Lima - WWW.OMCCORPORATION.COM / omeza@omccorporation.com

Oficina: 428-2532 Entel: 99428*0505 Rpc 997954231 Rpm #999107426

CERTIFICADO N° 407 - ORH-OA-GRPA -ESSALUD-2022

El Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Almenara:

CERTIFICA



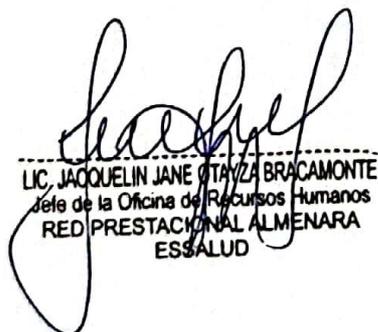
Que la ex trabajadora, **ANGELA LISBETH ZUÑIGA YACOLCA**, prestó servicios en nuestra Institución desde el 27 de Abril del 2021 al 30 de Abril del 2022, bajo el Régimen Laboral CAS-COVID, en calidad de Personal Contratado.

Se desempeñó en el cargo de Digitador 1 en el Centro de Emergencia Covid – 2021 de la Gerencia de la Red Prestacional Almenara.



Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 09 de Mayo del 2022



LIC. JACQUELIN JANE OTAYZA BRACAMONTE
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
RED PRESTACIONAL ALMENARA
ESSALUD

JJOB/VMAO/lai
C.C. UAP, ARCHIVO
NIT: 878-2022-1355