

ERICK GIOVANNI PERALTA CRUZATT

DNI Nº 40708720

Nevado Chuquitanta 130 Urb. Aprovisa -La Molina

Teléfonos: 3482396 / 958845391

E-Mail: eperaltacruzatt@gmail.com

RESUMEN.

Asistente administrativo; con más de ocho años de experiencia realizando labores administrativas de las cuales 07 años se realizaron en entidades estatales con conocimiento de ofimática y del idioma Inglés escrito y hablado a nivel intermedio .

Pro activo, organizado, con habilidad para trabajar bajo presión, iniciativa, alto sentido de responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo, acostumbrado a realizar trabajo en base a metas establecidas, con conocimientos de programas de ofimática a nivel intermedio.

Alcance un Reconocimiento Distinguido por mi labor en el MINAGRI en el periodo 2017-2018.

I. FORMACIÓN ACADÉMICA:

- **UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO**

Facultad de Administración

Ciclo IV (Estudiando)

- **CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO (CENFOTUR)**

Counter en Aviación Comercial

Enero 2005 -diciembre 2005

II. EXPERIENCIA LABORAL:

PRONIS (Programa Nacional de Inversiones en Salud) - MINSA

Apoyo Administrativo responsable del Archivo de Gestión de la Sub Unidad de Logística

Diciembre 2019 –Marzo 2020 (4 meses)

-Custodia y ordenamiento de expedientes de contratación como son Licitaciones Públicas, Adjudicaciones Simplificadas, Concursos Públicos y Contratos Directos,

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO

Oficina General de Administración

Cargo: Asistente Administrativo

Periodo: Enero 2013 – 02 de diciembre 2019 (06 años y 11 meses)

-Responsable del Archivo de Gestión

-Recepción y distribución de documentos ingresados a la Oficina General de Administración.

Principal Logro: Organización y gestión óptima del Archivo de Gestión de la Oficina General de Administración.

PRONABEC-PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CREDITO EDUCATIVO MINEDU

Oficina de Administración

Cargo: Asistente Administrativo

Periodo: Abril – Agosto 2012 (05 meses)

Responsable de recepción y despacho de documentos que ingresan a la Oficina General de Administración

ITP (Instituto Tecnológico Pesquero del Perú) Ministerio de Producción

Unidad de Abastecimiento Y Unidad de Tesorería
Asistente Administrativo

Periodo: Diciembre 2011- Enero 2012 (02 meses)

-Archivo de documentos.

-Recepción de documentos

ATENTO - SUCURSAL. (MOVISTAR España)

Asesor de Servicio.

Periodo Junio 2011- Setiembre 2011 (03 Meses)

-Negociación de Deudas

-Informes

UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES Facultad de Medicina Humana

Asistente Administrativo

Periodo: Abril 2010- Diciembre 2010 (08 meses)

-Apoyo administrativo para la Facultad de Medicina Humana USMP con sede en el Hospital EsSalud IV Alberto Sabogal.

-Archivo de documentos inherentes a los docentes y alumnos (5to año, Internos y Residentes)

ATENTO- MOVISTAR (Perú)

Asesor de Servicio

Periodo: Setiembre 2009 -Febrero 2010

-Ventas.

-Informes.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES (ONPE)

-Coordinador de Mesa

Mayo 2006

III. **CURSOS Y CAPACITACIONES**

• **SEMINARIO TALLER GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

Del 03 al 05 de Julio del 2014 (24 Hrs lectivas)

Escuela Nacional de Archiveros - Ministerio de Cultura

• **CURSO ASISTENCIA DE GERENCIA EN EL SECTOR PUBLICO**

Del 17 de Noviembre al 3 de Diciembre del 2014 (20 hrs lectivas)

Ministerio de Agricultura y Riego

• **CURSO PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA**

Del 19 al 23 de enero del 2015 (16 hrs lectivas)

Organizado por **SERVIR** en la Universidad Continental

• **CURSO GESTION POR PROCESOS**

Del 13 al 20 de enero del 2015 (16 hrs lectivas)

Organizado por **SERVIR** en la Universidad Continental

• **GESTION DE ARCHIVOS 2015**

Del 26 de noviembre del 2015 al 16 de diciembre del 2015

Organizado por INDEP-PERÚ y MINAGRI

• **DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PUBLICA**

Del 01 al 12 de Julio 2012

IIDEA (20 horas lectivas)

IV. **IDIOMAS**

Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA)

2003-2005

Básico (12 Meses) –Finalizado.

Intermedio (12 meses) – Finalizado.

V. USUARIO INFORMATICO

HERRAMIENTAS DE OFIMATICA BASICA

INEI

01 DE Junio al 06 de Julio del 2015

30 horas lectivas

MODULO OPERADOR DE MICROCOMPUTADORAS

SENATI – AYACUCHO

Enero-Diciembre 1998

VI. REFERENCIA PERSONALES

Eco. Javier Erasmo Carmelo Ramos

Ex Director General de OGA-MINAGRI (2013-2019)

Celular 996478406

Ing. Margoth Gomez Camero

Ex Directora de la Sub Unidad de Logistica PRONIS (Dic 2019-Feb 2020)

Celular 996249911

ORDEN DE SERVICIO N° 0000016

N° Exp. SIAF : 000000041

Día	Mes	Año
14	01	2020

UNIDAD EJECUTORA : 125 PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001655

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : ERICK GIOVANNI PERALTA CRUZATT Dirección : CALLE NEVADO CHUQUITANTA 130 URB APROVISA LIMA / LIMA / LA MOLINA CCI: RUC : 10407087203 Teléfono : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000016 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
Concepto : SERVICIO DE APOYO PARA CLASIFICACION Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS PARA LA SUB UNIDAD DE LOGISTICA	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010170	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO PARA CLASIFICACION Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS SERVICIO DE APOYO PARA LA CLASIFICACION Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS PARA LA SUB UNIDAD DE LOGISTICA ACTIVIDADES A REALIZAR (El desarrollo de las actividades a realizar, términos y condiciones se aplica de conformidad a los TDR adjuntos) ENTREGABLES Presentación de tres (03) entregables referidos al informe de las actividades desarrolladas de acuerdo a los términos de referencia. En tres informes, el primer informe hasta 20 días calendario de recibida la orden de servicio, el segundo informe hasta 50 días calendario de recibida la orden de servicio y el tercer informe hasta 80 días calendario de recibida la orden de servicio. PERIODO DEL SERVICIO Máximo de ochenta (80) días calendario de recibida la Orden de Servicio. FORMA DE PAGO Se efectuará en tres (03) armas, previa presentación del Informe correspondiente, presentación del comprobante de pago y conformidad del producto, la cual será emitida por la Sub Unidad de Logística. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD La supervisión y la conformidad será emitida por la Sub Unidad de Logística del Programa Nacional de Inversiones en Salud. RESOLUCIÓN DE CONTRATO	12,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0079	20.006.0008.9001.3999999.5000003	1 - 00	2.3.2.7.11.99		12,000.00
ERICK PERALTA CRUZATT 10408720 14/01/19					

Van ... S/ 12,000.00

Total	: 12,000.00
Ret. Imp. Rta :	0.00
Valor Neto	: 12,000.00

Facturar a nombre de : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS
Dirección : AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION 465 / MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA RUC : 20601765226

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO		
DURANTE GUTIERREZ JOSSELYN DEL ROSARIO	 Ing. Margoth Gómez Camero Jefe (a) de la Sub Unidad de Logística RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES <table border="1"> <tr> <td>Fecha</td> </tr> <tr> <td>Día Mes Año</td> </tr> </table>	Fecha	Día Mes Año
Fecha				
Día Mes Año				

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0000016

N° Exp. SIAF : 0000000041

Día	Mes	Año
14	01	2020

UNIDAD EJECUTORA : 125 PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001655

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : ERICK GIOVANNI PERALTA CRUZATT Dirección : CALLE NEVADO CHUQUITANTA 130 URB APROVISA LIMA / LIMA / LA MOLINA CCI: RUC : 10407087203 Teléfono : Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000016 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ TIC :
Concepto : SERVICIO DE APOYO PARA CLASIFICACION Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS PARA LA SUB UNIDAD DE LOGISTICA	

Vienen ... 12,000.00

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		Las partes podrán resolver la presente orden de servicio de mutuo acuerdo con un preaviso de cinco (5) días naturales. La resolución por causa imputable a las partes se sujeta a lo dispuesto en el Código Civil. Si el consultor no cumple con presentar el entregable en mesa de partes, en el plazo y condiciones establecidos en los términos de referencia, incurrirá automáticamente en penalidad según lo indicado en los términos de referencia. PLAZO DE ENTREGA : 80 DIAS ***** (DOCE MIL Y 00/100 SOLES) *****	

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
	ERICK PERALTA C 407087203 14/01/20				

TOTAL S/	12,000.00
Total	: 12,000.00
Ret. Imp. Rta	: 0.00
Valor Neto	: 12,000.00

Facturar a nombre de : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS
 Dirección : AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION 465 / MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA RUC : 20601765226

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
DURANTE GUTIERREZ, JOSSELYN DEL ROSARIO	 Ing. Margoth Sánchez Camero Jefe (a) de la Sub Unidad de Logística Programa Nacional de Inversiones en Salud	
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES
		Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Este Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0002179

N° Exp. SIAF: 000003715

UNIDAD EJECUTORA : 125 PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001655

Día	Mes	Año
02	12	2019

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es): ERICK GIOVANNI PERALTA CRUZATT Dirección: CALLE NEVADO CHUQUITANTA 130 URB APROVISA LIMA / LIMA / LA MOLINA CCI: RUC: 10407087203 Teléfono: Fax:	N° Cuadro Adquisic: 002206 Tipo de Proceso: ASP N° Contrato: Moneda: S/ TIC:
Concepto: SERVICIO DE APOYO PARA CLASIFICACION Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS PARA LA SUB UNIDAD DE LOGISTICA	


Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010170	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO PARA CLASIFICACION Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS SERVICIO DE APOYO PARA CLASIFICACION Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS PARA LA SUB UNIDAD DE LOGISTICA ACTIVIDADES A REALIZAR (El desarrollo de las actividades a realizar, términos y condiciones se aplica de conformidad a los TDR adjuntos) ENTREGABLES Presentación de un (01) entregable referidos al informe de las actividades desarrolladas de acuerdo a los términos de referencia. En un único informe hasta 30 días contados desde el día siguiente de recibida la Orden de Servicio. PERIODO DEL SERVICIO Máximo de treinta (30) días contados desde el día siguiente de recibida la Orden de Servicio. FORMA DE PAGO Se efectuará en una (01) armada, previa presentación del Informe correspondiente, presentación del comprobante de pago y conformidad emitida por la Sub Unidad de Logística del Programa Nacional de Inversión en Salud. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD La supervisión y la conformidad estarán a cargo de la Sub Unidad de Logística del Programa Nacional de Inversión en Salud. RESOLUCIÓN DE CONTRATO	4,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Metar Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0013	20.006.0008.9001.3999999.5000003	1 - 00	2.3.2 7.11 99		4,000.00

Van ... S/ 4,000.00

Total	4,000.00
Ret. Imp. Rta	0.00
Valor Neto	4,000.00

Facturar a nombre de: PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS
Dirección: AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION 485 / MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA RUC: 20601765226

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
DURANTE GUTIERREZ JOSSELYN DEL ROSARIO	 Ing. Margoth Gómez Camero Jefe (a) de la Sub Unidad de Logística Programa Nacional de Inversión en Salud - PRONIS	
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ORDEN DE SERVICIO N° 0002179

N° Exp. SIAF : 000003715

UNIDAD EJECUTORA : 125 PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001655

Día	Mes	Año
02	12	2019

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es): ERICK GIOVANNI PERALTA CRUZATT Dirección: CALLE NEVADO CHUQUITANTA 130 URB APPROVISA LIMA / LIMA / LA MOLINA CCI: RUC: 10407087203 Teléfono: Fax:	N° Cuadro Adquisic: 002205 Tipo de Proceso: ASP N° Contrato: Moneda: S/ T/C:
Concepto: SERVICIO DE APOYO PARA CLASIFICACION Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS PARA LA SUB UNIDAD DE LOGISTICA	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
		Las partes podrán resolver la presente orden de servicio de mutuo acuerdo con un preaviso de cinco (5) días naturales. La resolución por causa imputable a las partes se sujeta a lo dispuesto en el Código Civil. Si el consultor no cumple con presentar el entregable en meses de partes, en el plazo y condiciones establecidos en los términos de referencia, incurrirá automáticamente en penalidad según lo indicado en los términos de referencia. PLAZO DE ENTREGA : 30 DIAS ***** (CUATRO MIL Y 00/100 SOLES) *****	Vienen ... 4,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
				S/	

TOTAL S/ 4,000.00

Total	: 4,000.00
Ret. Imp. Rta	: 0.00
Valor Neto	: 4,000.00

Facturar a nombre de: PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS
 Dirección: AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION 465 / MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA RUC: 20601765226

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
DURANTE GUTIERREZ JOSSELYN DEL ROSARIO 	 Ing. Margoth Gómez Camero Jefe del área de Adquisiciones y Serv. Auxiliares RESPONSABLE DE ADQUISICIONES RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	Fecha Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Este Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento



CONSTANCIA DE TRABAJO N° 104-2019-MINAGRI-SG-OGGRH

El Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura y Riego,

Deja constancia:

Que, el señor **ERICK GIOVANNI PERALTA CRUZATT**, identificado con D.N.I. N° 40708720, se encuentra prestando sus servicios bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, regulado mediante el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; de acuerdo al siguiente detalle:

N° DE CONTRATO	PERIODO	DEPENDENCIA CONTRATANTE	SERVICIO BRINDADO
CAS N° 0063-2013-AG-OA-CAS	Del 24/04/2013 hasta el 03/10/2018	Oficina General de Administración	Auxiliar para Asistencia a la Oficina General de Administración
CAS N° 0095-2018-MINAGRI-SG-OGGRH	Del 04/10/2018 hasta la fecha continua	Oficina General de Administración	Asistente Administrativo

Se extiende la presente Constancia de conformidad con los documentos que obran en nuestros archivos, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

La Molina, 06 de diciembre de 2019



Juan Quesada Chiarella
JUAN QUESADA CHIARELLA
Director General
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos



CRQCH/JPB/finica

CUT N° 51199-2019-MINAGRI




PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

Secretaría General

Oficina General de Administración

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION					
1	DATOS DEL FORMATO	Número del Formato :	371 - 2016		
		Fecha de emisión del formato :	5 de septiembre de 2016		
2	DATOS DEL CONTRATISTA	PERALTA CRUZATT ERICK GIOVANNI			
		RUC: 10407087203			
3	DATOS DEL CONTRATO	ORDEN DE SERVICIO	2013 - 99		
		FECHA DE SUSCRIPCION	24 de enero de 2013		
		Objeto de la contratación :	BIENES	<input type="checkbox"/>	
			SERVICIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	
		MONTO CONTRACTUAL	S/. 2,000.00		
PLAZO DE SERVICIO	30 DIAS				
4	DATOS DE LA ENTIDAD	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO			
5	OBJETO DEL CONTRATO				
POR EL PRESENTE DOCUMENTO EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO OTORGA LA CONSTANCIA DE CULMINACION DE LA PRESTACION POR EL SERVICIO DE PERSONA NATURAL PARA DESEMPEÑAR LA ACTIVIDAD DE UN (01 AUXILIAR PARA ASISTENCIA A LA OFICINA DE ADMINISTRACION; DERIVADO DE LA ORDEN DE SERVICIO 2013 - 0099					
6	PENALIDADES	SI	<input type="checkbox"/>	S/.	S/ 0.000
		NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	FIRMA DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				
<p>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO</p>  <p>Mg. CPC. BARRERA ALBERTO CAPABO JARIFFE Director Oficina Abastecimiento y Patrimonio</p>					



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN					
1	DATOS DEL FORMATO	Número del Formato :	373 - 2016		
		Fecha de emisión del formato :	8 de septiembre de 2016		
2	DATOS DEL CONTRATISTA	PERALTA CRUZATT ERICK GIOVANNI			
		RUC: 10407087203			
3	DATOS DEL CONTRATO	ORDEN DE SERVICIO	2013 - 450		
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 de febrero de 2013		
		Objeto de la contratación :	BIENES	<input type="checkbox"/>	
			SERVICIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	X
		MONTO CONTRACTUAL	S/. 2,000.00		
PLAZO DE SERVICIO	30 DIAS				
4	DATOS DE LA ENTIDAD	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO			
5	OBJETO DEL CONTRATO				
POR EL PRESENTE DOCUMENTO EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO OTORGA LA CONSTANCIA DE CULMINACION DE LA PRESTACION POR EL SERVICIO DE PERSONA NATURAL PARA DESEMPEÑAR LA ACTIVIDAD DE UN (01 AUXILIAR PARA ASISTENCIA A LA OFICINA DE ADMINISTRACION; DERIVADO DE LA ORDEN DE SERVICIO 2013 - 0450					
6	PENALIDADES	SI	<input type="checkbox"/>	SI.	S/. 0.000
		NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	FIRMA DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				
<p>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO</p>  <p>Mg. CPC. CATARIN ALBERTO CAPARO JARUFE Director Oficina Abastecimiento y Patrimonio</p>					




PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Secretaría
General

Oficina General
de Administración

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN					
1	DATOS DEL FORMATO	Número del Formato :	374 - 2016		
		Fecha de emisión del formato :	8 de septiembre de 2016		
2	DATOS DEL CONTRATISTA	PERALTA CRUZATT ERICK GIOVANNI			
		RUC: 10407087203			
3	DATOS DEL CONTRATO	ORDEN DE SERVICIO	2013 - 713		
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 de marzo de 2013		
		Objeto de la contratación :	BIENES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			SERVICIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		MONTO CONTRACTUAL	S/. 2,500.00		
PLAZO DE SERVICIO	30 DIAS				
4	DATOS DE LA ENTIDAD	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO			
5	OBJETO DEL CONTRATO				
POR EL PRESENTE DOCUMENTO EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO OTORGA LA CONSTANCIA DE CULMINACION DE LA PRESTACION POR EL SERVICIO DE PERSONA NATURAL PARA DESEMPEÑAR LA ACTIVIDAD DE UN (01) AUXILIAR PARA ASISTENCIA A LA OFICINA DE					
6	PENALIDADES	SI	<input type="checkbox"/>	S/.	S/.
		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	S/.	S/.
7	FIRMA DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				
<p>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO</p>  <p>Mg. CPC. CARANIN ALBERTO CAPARO JARIFE Director Oficina Abastecimiento y Patrimonio</p>					

CACJ/arr.



Ministerio de Cultura

*Archivo General de la Nación
Escuela Nacional de Archiveros*



ENA

CERTIFICA

A: Erick Giovanni Peralta Cruzatt

Por su participación en el Seminario Taller "Gestión Documental y Archivos" realizado del 03 al 05 de julio de 2014, con un total de 24 horas lectivas.




Lit. Pablo Alfonso Maguina Minaya
Jefe Institucional
Archivo General de la Nación




Ing. Jorge Espino Sánchez
Director Nacional
Escuela Nacional de Archiveros

Pueblo Libre, julio de 2014.

Natalio Sánchez 220 of. 606 Jesús María Lima
☎ 332-5783 / 332-5784
994650966 / RPM # 945730551



etapia@indepperu.org
tasaciones@indepperu.org
www.indepperu.org

INSTITUTO PUEBLO Y DESARROLLO - PERU
INDEP - PERU

Capacitación Gubernamental y Empresarial de Excelencia al Punto

Confiere el presente

Certificado

Al Sr(a)(ita)

PERALTA CRUZATT ERICK GIOVANNI

por haber participado satisfactoriamente en el CURSO:

“GESTIÓN DE ARCHIVOS 2015”

habiendo logrado cumplir óptimamente los objetivos propuestos, desarrollado en
la ciudad de Lima del 26/11/2015 al 16/12/2015
con un total de Dieciséis horas lectivas.

Reg. 10329-006-2015



Eleina Tabla Tabla
Ina. Eleina Tabla Tabla

CERTIFICADO DE ESTUDIOS N° EPUCL.CCAGSP.MINAGRI.40708720

La Escuela de Postgrado de la Universidad Continental, realizó el:

CURSO ASISTENTE DE GERENCIA EN EL SECTOR PUBLICO

Certifica que:

PERALTA CRUZATT ERICK GIOVANNI

Aprobó satisfactoriamente el Curso que compone el Programa de Estudios, realizado en la ciudad de Lima, del 17 de Noviembre al 03 de Diciembre del 2014, cumpliendo con sus 20 horas lectivas. Siendo el siguiente curso aprobado:

Descripción	Nota
Curso Asistente de Gerencia en el Sector Publico	16

Diciembre del 2014.



EDMUNDO GONZALEZ ZAVALA
Director Académico
Escuela de Postgrado
Universidad Continental



La Escuela de Postgrado de la Universidad Continental - emite el presente:

código: IPVCL-COPELSEVRSK-40708720

CERTIFICADO

otorgado a

PERALTA CRUZATT ERICK GIOVANNI

por haber aprobado el CURSO PLANIFICACION ESTRATEGICA

realizado en la ciudad de Lima, del 19 al 23 de Enero del 2015

con una duración de 16 horas lectivas.



EDMUNDO GONZALEZ ZAVALETA
Director Académico
Escuela de Postgrado
Universidad Continental



CERTIFICADO DE ESTUDIOS N° EPUCL.CCGP.SERVIR.40708720

La Escuela de Postgrado de la Universidad Continental, realizó el:

CURSO GESTION POR PROCESOS

Certifica que:

PERALTA CRUZATT ERICK GIOVANNI

Aprobó satisfactoriamente el Curso que compone el Programa de Estudios, realizado en la ciudad de Lima, del 13 al 20 de Enero del 2015, cumpliendo con sus 16 horas lectivas.

Siendo los siguientes módulos aprobados:

Descripción	Nota
Curso Gestión por Procesos	16

Enero del 2015.




EDMUNDO GONZALEZ ZAVALETA
Director Académico
Escuela de Postgrado
Universidad Continental

Nº 019019



Cenfotur

Centro de Formación en Turismo

Certificado Curso Ocupacional

Counter de Aviación y Turismo

De: Erick Giovanni Peralta Cruzatt

otorgado a: Cenfotur del 13 - 04 - 2005 al 14 - 12 - 2005

el curso se realizó en Cenfotur del 13 - 04 - 2005 al 14 - 12 - 2005

Expedido en Lima a los 25 días del mes de Enero del 2006

CARMEN RIOS MORY
JEFA
OFICINA DE EXTENSION EDUCATIVA

LUIS LUMBRERAS FLORES
Director Nacional

MARIA KUSMA CHEVERE HERRERA SALDAÑA
JEFE(a)
REGISTROS ACADEMICOS

Se otorga el presente

Certificado

A: ERICK GIOVANNI PERALTA CRUZATT

por haber Aprobado el curso de

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS BÁSICAS

realizado en la ciudad de Lima del 01 de Junio
al 06 de Julio de 2015 totalizando 30 horas.

Lima, 16 de Julio del 2015


Ing. EDUARDO VILLA MOROCHO
DIRECTOR EJECUTIVO ACADÉMICO
Escuela Nacional de Estadística e Informática


Dr. ALEJANDRO VILCHEZ DE LOS RÍOS
DIRECTOR TÉCNICO
Escuela Nacional de Estadística e Informática



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

DIPLOMA

La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos otorga a:

ERICK GIOVANNI PERALTA CRUZATT

Por su compromiso en el cumplimiento de sus metas y haber obtenido la calificación de **RENDIMIENTO DISTINGUIDO** en la implementación de Gestión del Rendimiento en el Ministerio de Agricultura y Riego, Ciclo 2017-2018.

JOSE FRANCISCO HOYOS HERNANDEZ

Director General
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN
DE RECURSOS HUMANOS

RECORD INTEGRAL

ESCUELA: ADMINISTRACIÓN

NOMBRE: PERALTA CRUZATT, ERICK GIOVANNI

CODIGO: 650004486

COD	ASIGNATURA	CALIFICATIVO					SEMESTRES			
		CRED	N1	N2	N3	N4	SEM1	SEM2	SEM3	SEM4
ASIGNATURAS OBLIGATORIAS										
AECE101	CONTABILIDAD FINANCIERA	4.00	11	--	--	--	201600	----	----	----
AECE102	PENSAMIENTO CRÍTICO Y PROSPECTIVO DEL PERÚ	4.50	18	--	--	--	201502	----	----	----
AECL101	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN	4.00	13	--	--	--	201901	----	----	----
GPGS101	PENSAMIENTO LÓGICO	4.00	13	--	--	--	201902	----	----	----
GPCG102	COMPETENCIA COMUNICATIVA	3.50	13	--	--	--	201502	----	----	----
VPCC101	TUTORÍA I	0.00	16	--	--	--	201502	----	----	----
AECE203	SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA	4.50	16	--	--	--	201901	----	----	----
AECE204	MATEMÁTICA SUPERIOR	4.00	16	--	--	--	201901	----	----	----
AECE205	ADMINISTRACIÓN DE COSTOS	4.00	15	--	--	--	201901	----	----	----
AECL202	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4.00	17	--	--	--	201902	----	----	----
GPCG203	REDACCIÓN UNIVERSITARIA Y CÁTEDRA VALLEJO	3.50	15	--	--	--	201600	----	----	----
VPCC202	TUTORÍA II	0.00	16	--	--	--	201600	----	----	----
VPCC203	ACTIVIDADES INTEGRADORAS	0.00	18	--	--	--	201600	----	----	----
AECE306	MICROECONOMÍA	4.00	17	--	--	--	201902	----	----	----
AECE307	ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	4.00	15	--	--	--	201902	----	----	----
AECE309	MATEMÁTICA FINANCIERA	4.00	17	--	--	--	201902	----	----	----
GPCG304	DESARROLLO PERSONAL	3.50	19	--	--	--	201502	----	----	----
VPCC304	TUTORÍA III	0.00	16	--	--	--	201902	----	----	----
IPCG405	CULTURA ESTADÍSTICA PARA LA INVESTIGACIÓN	3.50	18	--	--	--	201600	----	----	----
GPCG506	FILOSOFÍA	4.00	16	--	--	--	201502	----	----	----
GPCG607	CONSTITUCIÓN Y DERECHOS HUMANOS	4.00	16	--	--	--	201600	----	----	----
GPCG706	CULTURA AMBIENTAL	4.00	14	--	--	--	201600	----	----	----

TOTAL CREDITOS ASIGNATURAS OBLIGATORIAS : 71.00

TOTAL CREDITOS APROBADOS : 71.00

TOTAL CREDITOS : 71.00

PROMEDIO ACUMULADO : 15.50

-